

## **Sistema Dinamico di Acquisizione per la Fornitura di Software di gestione amministrativa di vario genere**

### **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

<u>ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....</u>	<u>2</u>
<u>ART. 2 – OGGETTO DEL S.D.A.....</u>	<u>2</u>
<u>ART. 3 - SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 4. - CONDIZIONI CONTRATTUALI DI FORNITURA.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 5 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 5.1 – OBBLIGAZIONI GENERALI.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 5.2 - OBBLIGAZIONI DI COMUNICAZIONE.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 6 - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 7 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO/ETICO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 8 – PENALITA '.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 9 – CAUSE DI RECESSO.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</u>	<u>7</u>
<u>ART. 11 – FORO COMPETENTE.....</u>	<u>7</u>

## **Art. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La fornitura sarà dettagliatamente descritta nei Capitolati Tecnici che saranno pubblicati in occasione dell'indizione dei successivi Appalti Specifici e avverrà secondo le condizioni contrattuali previste negli stessi. Qualora non indicate valgono le disposizioni previste nel presente documento e le disposizioni di normazione nazionale ed europea derogabili applicabili in materia, per quanto non regolato dalle disposizioni ivi previste.

Nel caso di discordanza o contrasto tra le condizioni contrattuali previste nell'Appalto Specifico e le Condizioni Generali previste in questo documento prevarranno le prime.

## **Art. 2 - OGGETTO DEL S.D.A.**

La presente procedura ha ad oggetto l'ammissione degli operatori economici al S.D.A. per la fornitura di software di gestione amministrativa di vario genere, alle condizioni stabilite nel Bando, nel Disciplinare, nelle presenti Condizioni Generali di Contratto/Capitolato d'Oneri e nella relativa documentazione allegata. Per l'aggiudicazione nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione, saranno seguite le norme previste per la procedura ristretta, secondo le modalità successivamente descritte.

Il presente S.D.A. è attivato al fine di poter successivamente espletare procedure per l'acquisizione di software di gestione amministrativa di vario genere, la cui tipologia è descritta, in modo sintetico, nell'allegato denominato "Categorie di software". Le categorie di software, più precisamente categorie merceologiche, sono indicate al solo scopo di rendere edotti gli operatori economici del tipo di fornitura che sarà oggetto delle successive procedure di acquisizione, secondo la classificazione contenuta dal Regolamento CE n. 213/2008 della Commissione. L'elenco delle categorie di software e delle categorie merceologiche è indicativo e non esaustivo.

Viene richiesto ai singoli operatori economici di indicare le categorie merceologiche di interesse. Tuttavia attualmente la piattaforma START non gestisce abilitazioni dei fornitori distinte per categorie, pertanto gli inviti saranno trasmessi a tutti gli operatori economici ammessi al S.D.A.

Con l'indizione dei successivi appalti specifici sarà richiesto agli operatori economici ammessi al SDA di fornire un progetto di base che descriva le modalità con cui si intende rispondere alle necessità delle Aziende sanitarie/ospedaliere/Estar, descritte nei documenti di gara. Il progetto indicativamente dovrà prevedere le integrazioni necessarie ad interfacciarsi con gli applicativi in uso presso le singole Aziende sanitarie/ospedaliere/Estar, nonché la manutenzione.

Orientativamente e a titolo esemplificativo e non vincolante e/o esaustivo, nella valutazione dei progetti presentati dagli operatori economici per partecipare agli appalti specifici saranno esaminati i seguenti elementi:

Oggetto
Organizzazione dei servizi
Tecnologia e funzionalità del software

Sistemi di reporting
Documentazione per l'utente e la documentazione tecnica del software
Portabilità della soluzione
Integrazioni e recupero dati
Sviluppo del progetto
Migliorie e Roadmap

La fornitura dei software richiesti mediante l'espletamento degli appalti specifici si concretizzerà **prevalentemente** tramite sottoscrizione di convenzioni per acquisizione di software in locazione operativa della durata di sei anni, con possibilità di acquisizione del diritto d'uso fino all'aggiudicazione di nuova gara.

### **Art. 3 – SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI**

I Prodotti da fornire ed i servizi connessi alla fornitura devono rispettare i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche, in quanto elementi essenziali, che saranno precisati nei singoli Appalti Specifici.

Si precisa che i software che saranno oggetto dei futuri appalti specifici sono indicati nell'allegato "Categorie di software", con la corrispondente categoria merceologica. Si informa però che l'elenco delle categorie merceologiche non è esaustivo e che le procedure da attivare per mezzo di successivi appalti specifici non sono riportate in ordine cronologico.

Nell'espletamento delle gare/appalti specifici che saranno avviati successivamente nell'ambito del presente SDA, potrà essere richiesto agli operatori economici di fornire un prodotto/servizio nel rispetto di quanto stabilito dalle procedure aziendali/linee guida di seguito elencate, che potranno essere visionate utilizzando i link sotto riportati:

#### **1) Contratto di assistenza e manutenzione software:**

Delinea le caratteristiche del servizio di assistenza e manutenzione che l'Aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto. Illustra le peculiarità di un servizio di assistenza e manutenzione per un software gestionale, sia in termini di manutenzione ordinaria, sia in termini di manutenzione correttiva ed evolutiva. Esplicita i livelli di servizio attesi e la modalità di misurazione dei Service Level Agreement (SLA). Definisce le penali che il Cliente può applicare in caso di non rispetto dei livelli di servizio contrattualizzati. Specifica le modalità di interazione nel caso di disservizi che abbiano un impatto rilevante ai fini del rischio clinico.

La procedura può essere visionata collegandosi al seguente link:



<https://drive.google.com/file/d/1tYh0TwkoQzoXJ7nAcLhIWisE-KJHJ26z/view?usp=sharing>

## 2) Esempio calcolo sla

Fornisce a solo titolo di esempio un report di calcolo degli SLA che l'Aggiudicatario dovrà produrre in allegato alle fatture periodiche. È possibile ovviamente produrre reportistica più ampia e si precisa che quanto contenuto nell'esempio è il livello minimo richiesto.

La procedura può essere visionata collegandosi al seguente link:

<https://drive.google.com/file/d/10pKQO9xNI7-V5amMO4sV7S0IT0kra1ll/view?usp=sharing>

## 3) Procedura lifecycle management

La procedura definisce il ciclo di vita dei software

La procedura può essere visionata collegandosi al seguente link:

[http://www.estar.toscana.it/attachments/article/3401/PA%2046\\_2018%20SW\\_Lifecycle\\_Management%20v6.pdf](http://www.estar.toscana.it/attachments/article/3401/PA%2046_2018%20SW_Lifecycle_Management%20v6.pdf)

## 4) Procedura change request

La procedura definisce le modalità di gestione delle CHANGE REQUEST sui software in uso in Estar e nelle AA.SS., evidenziando il processo da attuare per la gestione delle attività che rientrano nell'ambito dei servizi di Manutenzione Evolutiva (MEV) sul software aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto. Rientrano in questa procedura anche le attività eseguite dai fornitori che, seppur non sempre inquadrabili nella tipologia 'CHANGE REQUEST', hanno un impatto sulla gestione organizzativa delle manutenzioni evolutive (es. attività sistemistiche, estrazioni ad hoc, migrazioni di infrastrutture e DB, formazione, modifiche ai flussi DOC e RFC, ecc.), pertanto la presente procedura sarà applicata ad ogni ambito di utilizzo delle giornate on site e in house comprese nella fornitura.

La procedura può essere visionata collegandosi al seguente link:

PROCEDURA CHANGE REQUEST <http://www.estar.toscana.it/attachments/article/3401/PA%2045%20rev01%20SOFTWARE%20CHANGE%20REQUEST%20IN%20CONSULTAZIONE%2020180704.pdf>  
(Procedura )

## 5) Modulo per MEV: modulo da utilizzare per la definizione e quotazione delle attività di manutenzione evolutiva descritte nella procedura "Change request"

Il modulo può essere scaricato collegandosi al link:

<http://www.estar.toscana.it/attachments/article/3401/ALL%201%20PA%2045%20REV01%20Procedura%20Gestione%20Software%20Change%20Modello%20v1.doc> (Modulo per MEV)

## **6) Procedura Collaudi Forniture Software**

La procedura definisce le modalità con cui verranno eseguite le fasi di collaudo di una fornitura di software, definendo sia le fasi di collaudo relative alla realizzazione iniziale del progetto, sia quelle delle successive fasi di manutenzione evolutiva.

La procedura può essere visionata collegandosi al seguente link:

[http://www.estar.toscana.it/attachments/article/3401/PA%2047\\_2018%20Procedura\\_Collaudi\\_v4.00.pdf](http://www.estar.toscana.it/attachments/article/3401/PA%2047_2018%20Procedura_Collaudi_v4.00.pdf)

## **7) Procedura Privacy con scheda C2 da compilare:**

Il documento illustra le peculiarità dei progetti tecnologici in ambito sanitario, in merito alle problematiche di privacy imposte dalle normative vigenti. In particolare, per i software sanitari, stabilisce buone pratiche evidenziando la necessità di evoluzione verso sistemi nativamente sviluppati secondo i principi di 'privacy by design' e 'privacy by default'. Attenzione: deve essere richiesta la compilazione della scheda C2 ad ogni concorrente.

La procedura e la scheda C2 possono essere scaricati collegandosi ai seguenti link:

[https://drive.google.com/file/d/1204fWlfSoJp4dfheWV\\_w5IBtnAXnlak8/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1204fWlfSoJp4dfheWV_w5IBtnAXnlak8/view?usp=sharing) (Documento)

[https://drive.google.com/file/d/1oM9sDQpe\\_jWhKq6AUCteKwHEeULWFmcW/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1oM9sDQpe_jWhKq6AUCteKwHEeULWFmcW/view?usp=sharing) (Allegato C2 da far compilare al fornitore)

## **Art. 4 – CONDIZIONI CONTRATTUALI DI FORNITURA**

I servizi/forniture richiesti dovranno essere svolti con la massima cura ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, dai capitolati normativi e dalle specifiche tecniche delle procedure che saranno attivate successivamente, nell'ambito del presente S.D.A.

## **Art. 5 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE**

Costituiscono comunque obblighi ed oneri a carico della ditta aggiudicataria tutti gli adempimenti non specificatamente individuati nei singoli documenti costituenti il contratto, ma determinanti per il raggiungimento del risultato e strettamente connessi con le attività oggetto del presente capitolato.

### **Art. 5.1 Obbligazioni generali**

Il fornitore si impegna espressamente:

- a manlevare e tenere indenne ESTAR e l'Azienda Sanitaria da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;

- a consentire ad ESTAR ed all'Azienda Sanitaria, per quanto di propria competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Azienda sanitaria oltre che da ESTAR;
- a dare immediata comunicazione ad ESTAR e/o all'Azienda Sanitaria, per quanto di loro rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo fissato contrattualmente ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti di ESTAR e/o dell'Azienda Sanitaria assumendosene ogni relativa alea.

## **5.2 Obblighi di comunicazione**

Ad ogni evento, di comunicare entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo, ogni modifica e/o integrazione relativa:

- a) alle attestazioni rilasciate nelle dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) alle variazioni della struttura organizzativa e dei soggetti con potere di rappresentanza;
- c) altre informazioni richieste di volta in volta da ESTAR.

## **Art. 6 – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza, D.Lgs 81/2008. Il singolo Appalto Specifico sarà corredato, ove ritenuto necessario, da specifico DUVRI ricognitivo.

## **Art. 7 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO/ETICO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Con la partecipazione al singolo Appalto Specifico, i concorrenti si impegnano ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento e dal Codice Etico, dei dipendenti delle Amministrazioni Contraenti aderenti, in quanto compatibili, ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

## **Art. 8 – PENALITA'**

All'interno di ogni Appalto Specifico saranno definite le rispettive penalità.

## **Art. 9 – CAUSE DI RECESSO**

Estar /Amministrazioni Contraenti per quanto di loro interesse e competenza, potranno recedere dalla Convenzione nonché dai singoli Contratti attuativi qualora nei servizi Aziendali intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio/fornitura appaltato. Il recesso potrà riguardare anche una parte della convenzione o di singoli contratti.

E' possibile, inoltre, recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico che saranno specificatamente descritti nel provvedimento di recesso dal contratto.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni.

In caso di recesso il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

## **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Sarà fatto obbligo al fornitore di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte delle amministrazioni contraenti interessate.

In particolare il fornitore dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

Nei singoli Appalti Specifici saranno previste specifiche disposizioni in materia di compliance dei software oggetto di procedura alla vigente normativa ed alle procedure interne.

## **Art. 11 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie tra il committente ed i fornitori - durante l'esecuzione così come al termine dei contratti attuativi, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica - che non si sono potute definire in via bonaria, saranno risolte in sede giudiziaria, secondo la vigente normativa.

In tali casi sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.