

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE \***

**N° 248 del 18/06/2019**

Pubblicata all'albo pretorio il 19/06/2019

<b>Oggetto:</b> INDIZIONE PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER L'ACQUISIZIONE DI SOFTWARE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI VARIO TIPO DESTINATI ALLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE TOSCANA E AD ESTAR	
<b>Immediatamente eseguibile:</b> SI	
<b>Struttura proponente:</b> SISTEMI ED INFRASTRUTTURE INFORMATICHE	
<b>Importo di Spesa:</b> 0,00	
<b>Proposta di delibera:</b> 1608	<b>Del:</b> 13/06/2019
<b>Hash documento proposta formato .pdf (SHA256):</b> c436f43a5dbb45e58c2ca1799eaab6cdb69555bf2f9be341b8b3fb861150bfdc	
<b>Hash documento proposta formato .p7m (SHA256):</b> 40e1207548d847590ef3949f84c36ceb8a2f35eb63ce7ab196e8172f069ecc7e	
<b>Il Responsabile del Procedimento:</b> Orlandini Maria Lucia	
<b>Il Direttore UOC:</b> Fratti Maria Silvia	
<b>Il Direttore di Area:</b> Folli Carla	
<b>Il Direttore del Dipartimento:</b> Torrico Paolo Gennaro	

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Nominato con D.P.G.R. Toscana n. 18 del 30/01/2018

Su proposta della Dott.ssa Marta Bravi, Direttore sostituto dell'Area Attrezzature Informatiche e Sanitarie, dirigente proponente che, con riferimento alla procedura in oggetto, attesta la regolarità amministrativa e la legittimità degli atti ed in particolare:

**Visto** il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. e la Legge Regionale n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.), così come modificata dalle successive Leggi Regionali n. 26/2014, n. 86/2014 e n. 84/2015;

**Visti** in particolare:

- l'art. 100 e ss. della sopra richiamata L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. di istituzione e funzionamento dell'Ente unico di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 1 gennaio 2015, subentra ai tre ESTAV del S.S.R., con successione a titolo universale dei rapporti e riallocazione delle effettive risorse umane e strumentali;
- gli artt. 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001 che delineano le modalità con le quali la pubblica amministrazione attribuisce i compiti ai dirigenti attraverso la delega di funzioni;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti del Direttore Generale di Estar:

- Deliberazione n. 346/2016, con la quale è stato approvato il Regolamento Generale di organizzazione di ESTAR, a parziale modifica dell'organizzazione stabilita con Deliberazione n. 166/2015;
- Deliberazione n. 450 del 28/12/2017, con la quale è stato adottato l'aggiornamento del "Regolamento dell'attività contrattuale di acquisizione di beni e servizi" di ESTAR;
- Deliberazione n. 45 del 09/02/2018, con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo di ESTAR, con decorrenza dal 12/02/2018, nella persona del Dott. Daniele Testi;
- Deliberazione n. 313 del 04/10/2018 di "Revisione del Regolamento generale di organizzazione di ESTAR";
- Deliberazione n. 374 del 27/11/2018 con cui si è proceduto al conferimento, con decorrenza 1 dicembre 2018, degli incarichi di direzione di Sezione territoriale, di Dipartimento, di Area e di struttura complessa e Deliberazione n. 378 del 29/11/2018 con cui sono stati conferiti, con pari decorrenza, gli incarichi di direzione di struttura semplice e gli incarichi dirigenziali professionali;

**Vista** la nota del Direttore Amministrativo di ESTAR prot. n. 30380 del 10/06/2019 di designazione per sostituzione in caso di assenza della Dott.ssa Carla Folli, della Dott.ssa Marta Bravi;

**Richiamate** altresì le seguenti procedure aziendali:

- ✓ PA 2/2015 (Audit e Compliance) Rev. 02 "Delibere e Determine di indizione - controlli ed attestazioni",
  - ✓ PA 2/2017 (Acquisizione Beni e Servizi) "Programmazione dell'attività contrattuale",
- applicate alla procedura di cui al presente provvedimento;

**Premesso che:**

- ESTAR intende attivare uno specifico Sistema Dinamico di Acquisizione (S.D.A.), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione di "Software di gestione amministrativa di vario tipo" destinati alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Toscana e allo stesso ESTAR
- l'attivazione del presente S.D.A. non è prevista nella programmazione dell'attività contrattuale approvata con deliberazione n. 397 del 18/12/2018;

- sono previste nella programmazione dell'attività contrattuale di Estar approvata con la delibera suddetta le procedure per l'acquisizione dei software di gestione amministrativa per le quali il presente S.D.A. viene attivato;

**Evidenziato** che:

- il Sistema Dinamico di Acquisizione è uno strumento cui le stazioni appaltanti possono ricorrere per acquisti di uso corrente di beni e/o servizi con caratteristiche generalmente disponibili sul mercato
- sono presenti sul mercato software con funzioni di gestione amministrativa, oggetto del presente S.D.A., in quanto parte di un settore del mercato non completamente innovativo;

**Dato atto** che, nelle procedure di acquisizione di software dell'U.O.C. Sistemi e Infrastrutture Informatiche, a seguito di un processo trasversale che ha visto come interlocutori l'U.O.C. proponente e il Dipartimento Tecnologie Informatiche di ESTAR, sono stati standardizzati:

- gli atti amministrativi e tecnici,
- la tipologia dello strumento di acquisto (convenzione),
- durata contrattuale (pluriennale),
- la modalità di acquisizione (locazione operativa),
- il criterio di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa, con riserva di eventuale possibilità di aggiudicazione anche al prezzo più basso ove ne ricorrano i presupposti),
- la struttura della scheda offerta economica in base alle voci che determinano il TCO;

**Evidenziato** che il Sistema Dinamico di Acquisizione è uno strumento che permette:

- dalla parte dell'offerta di avere un mercato sempre aperto per tutta la durata del sistema, con possibilità di qualificazione in qualsiasi momento, garantendo pertanto una maggiore dinamicità, concorrenzialità e trasparenza,
- dalla parte della domanda di avere maggiore flessibilità nella soddisfazione delle esigenze delle singole Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Toscana, per la possibilità di ridurre la tempistica di preparazione dei singoli Appalti Specifici, di aumentare la tempestività di risposta alle Aziende Sanitarie/Ospedaliere e allo stesso ESTAR, di soddisfare in modo più adeguato le specificità e peculiarità di ciascuna richiesta, di sfruttare una sempre ampia concorrenzialità nel corso del tempo di durata del sistema S.D.A.

e per quanto sopra detto risulta strumento idoneo per gli acquisti di una centrale di committenza quale è ESTAR;

**Premesso** che la procedura in oggetto prevede un processo in due fasi: la prima prende avvio attraverso la pubblicazione di un bando istitutivo, che può essere diviso in categorie definite di prodotti, a cui gli operatori economici possono richiedere l'ammissione, la seconda che prevede l'avvio di singoli Appalti Specifici, anche nella forma dell'Accordo Quadro/Convenzione, per tutta la durata del Sistema Dinamico di Acquisizione, nei quali saranno specificate, volta per volta nel dettaglio, le specifiche tecniche, i quantitativi, il valore del singolo Appalto Specifico, nonché le ulteriori condizioni contrattuali;

**Considerato** che per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione è dapprima necessario pubblicare il bando istitutivo che definisce le condizioni per l'ammissione, per le quali non è stato necessario nominare un collegio tecnico, in quanto le specifiche tecniche saranno redatte man mano che si renderanno necessarie le acquisizioni dei software, che daranno avvio ai singoli Appalti Specifici che potranno essere richiesti durante tutta la durata del S.D.A.;

**Dato atto** che l'importo complessivo del Sistema Dinamico di Acquisizione, relativo ai fabbisogni attinenti alla fornitura di software di gestione amministrativa di vario tipo, è stato elaborato e basato sulle previsioni contenute nella programmazione e che le coperture finanziarie saranno fornite dalle

Aziende Sanitarie/Ospedaliere/ESTAR al momento dell'effettiva necessità;

**Evidenziato** che, ai sensi del comma 12 dell'art. 56 del D. Lgs. 50/2016, si ritiene di dare al S.D.A. una durata di 48 mesi, con riserva di sospenderlo o revocarlo anteriormente alla data di cessazione della sua efficacia e che per l'aggiudicazione degli Appalti Specifici verranno seguite le norme previste per la procedura ristretta di cui all'art. 61 del D. Lgs. 50/2016;

**Evidenziato** che gli elementi essenziali del presente Sistema Dinamico di Acquisizione sono i seguenti:

- durata: 48 mesi dalla data di invio del bando alla G.U.U.E.;
- importo del quadro economico complessivo: Euro 35.000.000,00 al netto di I.V.A.;
- requisiti di ammissione e di qualificazione al S.D.A.: requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; requisiti di idoneità professionale (iscrizione alla C.I.A.A. ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali con oggetto sociale compatibile con le prestazioni oggetto della presente procedura);
- criterio di aggiudicazione che sarà adottato nei successivi Appalti Specifici: offerta economicamente più vantaggiosa, con riserva di eventuale possibilità di aggiudicazione anche al prezzo più basso ove ne ricorrano i presupposti;

**Evidenziato** inoltre che i singoli Appalti Specifici:

- potranno prevedere durate contrattuali diverse, a seconda dell'oggetto e delle caratteristiche dell'affidamento;
- seguiranno i criteri ambientali minimi (C.A.M.) qualora gli affidamenti rientreranno nelle fattispecie in vigore al momento dell'avvio dei singoli Appalti Specifici, come previsto dalle disposizioni dettate dall'art. 34 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Considerato** che, ai sensi della normativa vigente (art. 26 del D. Lgs. 81/2008), per l'indizione del bando istitutivo del presente S.D.A. non è prevista la predisposizione di un documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.), che verrà eventualmente redatto per i singoli Appalti Specifici, in relazione alla fornitura da aggiudicare;

**Dato atto** che la presente procedura di gara non rientra nel Piano delle iniziative del soggetto aggregatore e rispetta il D.P.C.M. 24/12/2015 (pubblicato su G.U.R.I. n. 32 del 09/02/2016) in punto di "categorie merceologiche", ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all'indizione di un Sistema Dinamico di Acquisizione avente per oggetto "Fornitura di software di gestione amministrativa di vario genere", con gli elementi essenziali sopra evidenziati;

**Ritenuto** di assegnare un termine per il ricevimento delle offerte non inferiore a 30 giorni decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara alla G.U.U.E.;

**Ritenuto** altresì di approvare i seguenti documenti, parti integranti e sostanziali del presente atto:

- Bando istitutivo
- Estratto del Bando
- Disciplinare
- Categorie di software
- D.G.U.E. e dichiarazioni integrative
- Condizioni Generali di Contratto

- Patto di integrità;

**Rilevato** che la procedura sarà pubblicizzata secondo le modalità previste dagli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e cioè:

- mediante inserzione del bando di gara integrale sulla G.U.U.E., a titolo gratuito,
- mediante inserzione del bando di gara integrale sulla G.U.R.I., per una spesa presunta da definire,
- mediante pubblicazione del bando di gara per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale ("Libero" e "Italia Oggi") e due a tiratura regionale ("Milano Finanza ed. Centro" e "La Nazione ed. regionale") per una spesa complessiva di Euro 1.161,46 IVA esclusa, pari ad Euro 1.416,98 IVA 22% compresa;
- mediante pubblicazione sul profilo committente di Estar
- mediante pubblicazione sul sistema informativo telematico appalti della Regione Toscana SITAT-SA;

**Dato atto** che le spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi pubblicati sulla GURI e sui quotidiani saranno rimborsate dagli aggiudicatari ad ESTAR entro 60 giorni dall'aggiudicazione, in base all'incidenza dell'importo del singolo Appalto Specifico sul quadro economico complessivo del S.D.A., giusto artt. 73 e 216, comma 11 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che non è previsto in fase di istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione alcun importo dovuto dalla Stazione Appaltante all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 2006/05;

**Ritenuto** che sussistono le condizioni per dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005, in quanto è necessario che la procedura venga espletata nel più breve tempo possibile, al fine di ottimizzare i tempi necessari all'espletamento delle procedure di software di gestione amministrativa di vario tipo previste nella programmazione dell'attività contrattuale di Estar e di eventuali procedure fuori programmazione riconducibili a tale macrocategoria;

**Considerato** che il Responsabile del procedimento, nominato ai sensi della Legge n. 241/90, nonché dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida Anac n. 3/2016 e dell'art. 17 del D.P.R.G.T. 7/R/2018 del 13/02/2018, è la Dott.ssa Maria Lucia Orlandini, Collaboratore Prof. le Senior presso l'U.O.C. Sistemi e Infrastrutture Informatiche di Estar, la quale risulta in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa ed attesta, unitamente al Dirigente proponente, la completezza e la legittimità dell'istruttoria procedimentale di cui al presente atto e la relativa regolarità procedurale;

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 8, comma 5, del regolamento dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi, adottato con deliberazione n. 450/2017: "per ogni singola procedura viene individuata una specifica risorsa amministrativa che coadiuva il R.U.P. in tutte le fasi e attività della procedura di gara";
- il Referente amministrativo della procedura in argomento è la Dott.ssa Carmela D'Alise dell'U.O.C. Sistemi e Infrastrutture Informatiche;

**Considerato** che la Dott. ssa Marta Bravi, Direttore sostituto Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie (A.I.S.), ed il Dott. Paolo Torrico, Direttore del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi, attestano, ciascuno per la propria competenza e sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento e dal Dirigente proponente, che la procedura di cui alla presente proposta volta alla definizione di un S.D.A., in quanto tale è coerente con le linee strategiche dell'Ente e:

- a) persegue scopi di aggregazione regionale della domanda, in quanto potranno essere attivati Appalti Specifici in risposta alle esigenze di tutte le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Toscana, nonché di ESTAR;
- b) non produce duplicazioni o frazionamenti artificiosi di rapporti contrattuali a livello regionale;
- c) è conforme con gli obiettivi di performance del Dipartimento;

**Evidenziato** infine che il Responsabile del Procedimento, il Dirigente Proponente, il Direttore sostituto dell'Area ed il Direttore di Dipartimento, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ed ai sensi ed agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che in relazione alla presente procedura di appalto non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.lgs 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013;

Con il parere di conformità dell'U.O.C. Audit e Compliance ai sensi delle procedure interne (PA/2/2015 rev. 2);

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa che qui espressamente si richiama:

1) di indire una procedura per l'attivazione di un Sistema Dinamico di Acquisizione, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i cui elementi essenziali sono:

- oggetto: "Sistema Dinamico di Acquisizione per software di gestione amministrativa di vario tipo", destinati alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Toscana e ad ESTAR;
- quadro economico complessivo: Euro 35.000.000,00 IVA esclusa;
- durata del Sistema Dinamico di Acquisizione: 48 mesi dalla data di invio del bando alla G.U.U.E.;
- criterio di aggiudicazione dei successivi Appalti Specifici: offerta economicamente più vantaggiosa, con riserva di eventuale possibilità di aggiudicazione anche al prezzo più basso ove ne ricorrano i presupposti;

2) di approvare i seguenti documenti, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali:

- Bando istitutivo
- Estratto del Bando
- Disciplinare
- Categorie di software
- D.G.U.E. e dichiarazioni integrative
- Condizioni Generali di Contratto
- Patto di integrità;

3) di nominare, secondo le disposizioni di cui al capo secondo della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e nel rispetto della normativa vigente, la Dott.ssa Maria Lucia Orlandini, Collaboratore Professionale Senior presso l'U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche, quale responsabile del procedimento;

4) di dare inoltre atto che il Referente amministrativo della procedura in questione è la Dott.ssa Carmela D'Alise, dell'U.O.C. Sistemi ed Infrastrutture Informatiche;

5) di autorizzare le pubblicazioni secondo le modalità previste dagli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016 e cioè

- mediante inserzione del bando di gara integrale sulla G.U.U.E., a titolo gratuito,
- mediante inserzione del bando di gara integrale sulla G.U.R.I., per una spesa presunta da definire,
- mediante pubblicazione del bando di gara per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale ("Libero" e "Italia Oggi") e due a tiratura regionale ("Milano Finanza ed. Centro" e "La Nazione ed. regionale") per una spesa complessiva di Euro 1.161,46 IVA esclusa, pari ad Euro 1.416,98 IVA 22% compresa;
- mediante pubblicazione sul profilo committente di Estar,
- mediante pubblicazione sul sistema informativo telematico appalti della Regione Toscana SITAT-SA;

6) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 42 comma 4 della Legge Regionale n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., in quanto è necessario che la procedura venga espletata nel più breve tempo possibile, al fine di ottimizzare i tempi necessari all'espletamento delle procedure di software di gestione amministrativa di vario tipo previste nella programmazione dell'attività contrattuale di ESTAR e di eventuali procedure fuori programma riconducibili a tale macrocategoria;

7) di trasmettere altresì il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della Legge della Regione Toscana n. 40/2005 e ss.mm.ii. ed all'albo di pubblicità degli atti di questo ESTAR.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Monica Piovi

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Daniele Testi

Allegati:

- Bando istitutivo
- Estratto del Bando
- Disciplinare
- Categorie di software
- D.G.U.E. e dichiarazioni integrative
- Condizioni Generali di Contratto
- Patto di integrità;

R.A.P. (Referente Amministrativo della procedura):  
Dott.ssa Carmela D'Alise  
U.O.C. Sistemi e infrastrutture Informatiche

## REGIONE TOSCANA

### ESTAR

#### BANDO DI GARA

##### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1 Denominazione e**

**indirizzi:** ESTAR - Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo Regionale - Regione Toscana via San Salvi, 12 Firenze 50135 Italia Persona di contatto: Dott.ssa maria Lucia Orlandini Tel: 0564/485954 email: [m.orlandini@estar.toscana.it](mailto:m.orlandini@estar.toscana.it) **Indirizzo**

**internet:** <http://start.toscana.it> **I.2) Appalto congiunto:** l'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza. **I.3) Comunicazione:** I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso <https://start.toscana.it>.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopra indicato. **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Autorità Regionale Locale **I.5) Principali settori di attività:** Salute.

##### **SEZIONE II: OGGETTO II.1.1) Denominazione:** Sistema Dinamico di Acquisizione

per la fornitura di Software amministrativi di vario genere **II.1.2.) Codice CPV principale:** vari. **II.1.3) Tipo di appalto:** Forniture **II.1.5) Valore totale stimato:**

Valore, iva esclusa: Euro 35.000.000,00 **II.1.6) Informazioni relative ai lotti:** nei singoli appalti specifici sarà individuata l'eventuale suddivisione in lotti **II.2.5) Criteri**

**di aggiudicazione dei successivi Appalti Specifici:** offerta economicamente più vantaggiosa **II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del**

**sistema dinamico di acquisizione:** Durata in mesi: 48. Il S.D.A. è oggetto di rinnovo: no. **II.2.10) Informazioni sulle varianti:** Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni:** Opzioni: no

##### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO III.1) Condizioni di partecipazione III.1.1) Abilitazione**

**all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** Elenco e breve descrizione delle condizioni: L'operatore Economico al fine della presentazione della domanda di ammissione allo SDA, se cittadino italiano o di altro Stato membro residente in Italia, deve essere iscritto nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o



presso i competenti ordini professionali. **III.1.2) Capacità economica e finanziaria:** no **III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** no

**SEZIONE IV: IV.1.1) Tipo di procedura:** Sistema Dinamico di Acquisizione **IV.1.3)**

**Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione:**

L'avviso comporta la conclusione di un sistema dinamico di acquisizione **IV.2.2)**

**Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:**

\_\_/\_\_/2023 ore 23:59 **IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte**

**o delle domande di partecipazione:** italiano **IV.2.6) Periodo minimo durante il**

**quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.1) Informazioni relative alla**

**rinnovabilità:** si tratta di un appalto rinnovabile: no **VI.2) Informazioni relative ai**

**flussi di lavoro elettronici:** Sarà accettata la fatturazione elettronica **VI.3)**

**Informazioni complementari:** Delibera di indizione n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2019.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Lucia Orlandini. Gli Operatori

Economici per partecipare allo SDA dovranno presentare le domande di ammissione

con le modalità indicate nel disciplinare di gara. La documentazione di gara è

reperibile sul sito <https://start.toscana.it> dove saranno pubblicate le risposte ad

eventuali quesiti di interesse generale oltre che ulteriori informazioni e/o delucidazioni

che si rendessero opportune. Le ditte sono pertanto invitate a consultarlo **VI.4)**

**Procedure di ricorso VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di**

**ricorso.** Tribunale Amministrativo Regionale Firenze Italia. **VI.5) Data di spedizione**

**del presente avviso:** \_\_/\_\_/2019.

Il Direttore UOC Sistemi e Infrastrutture  
Informatiche  
Dott.ssa Maria Silvia Fratti

ESTAR  
Via di San Salvi n.12 - 50135 - Firenze  
ESTRATTO DI BANDO DI GARA

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato indetto un Sistema Dinamico di Acquisizione della durata di 48 mesi, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di Software di gestione amministrativa di vario genere, destinati alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Toscana e ad Estar. L'importo presunto del Sistema Dinamico di Acquisizione è pari a € 35.000.000,00 IVA esclusa. Il Bando di Gara è stato inviato alla GUUE il giorno \_\_\_\_\_. Gli atti di gara sono visionabili su <https://start.toscana.it>. La domanda di ammissione può essere inviata in qualsiasi momento per tutta la durata del Sistema Dinamico di Acquisizione. Per informazioni: [m.orlandini@estar.toscana.it](mailto:m.orlandini@estar.toscana.it)

Il Direttore UOC Sistemi e Infrastrutture  
Informatiche  
Dott.ssa Maria Silvia Fratti

# Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di software di gestione amministrativa di vario genere

## DISCIPLINARE

PREMESSE.....	2
ART. 1.....	2
DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
ART. 2.1 – DOCUMENTI DELLA PROCEDURA.....	3
ART. 2.2 - CHIARIMENTI.....	3
ART. 2.3 - COMUNICAZIONI.....	3
OGGETTO DELLA PROCEDURA: IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE.....	4
ART. 3.1 – CATEGORIE MERCEOLOGICHE.....	5
ART. 3.2 - DURATA DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE.....	5
ART. 3.3 - QUADRO ECONOMICO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE.....	5
ART. 3.4 – CRITERIO DI SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO.....	5
CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLO SDA.....	5
ART. 4.1 - FORMA DI PARTECIPAZIONE.....	6
ART. 4.2 - GARANZIA PROVVISORIA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	6
ART. 4.3 – SICUREZZA D. LGS. 81/2008.....	6
REQUISITI DI AMMISSIONE ALLO SDA.....	6
ART. 5.1 – REQUISITI GENERALI.....	6
ART. 5.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	7
ART. 5.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE.....	7
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.....	8
Art. 6.1 – Requisiti Informatici Per La Partecipazione Al S.D.A.....	8
Art. 6.2 – Modalità Di Identificazione.....	9
Art. 6.3 – Modalità Di Presentazione della Domanda di Ammissione.....	10
CONTENUTO DELLA “DOMANDA DI AMMISSIONE”.....	10
Art. 7.1 – Domanda di Partecipazione.....	11
Art. 7.1.1 – Modalità telematica di Inserimento Della Domanda Di Partecipazione.....	11
Art. 7.1.2 – Soggetti da indicare nel Form “Forma di partecipazione/Dati identificati”.....	12
Art. 7.2 - Documento Di Gara Unico Europeo.....	12
Art. 7.2.1 – Modalità di compilazione del DGUE.....	12
Art. 7.2.2 – Obbligatorietà dei soggetti che devono presentare il DGUE.....	13
Art. 7.3 - Dichiarazioni Integrative.....	14
Art. 7.4 - Documentazione in caso di Curatela fallimentare e Concordato Preventivo.....	14
AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE.....	14
Art. 8.1 - Valutazione delle Domande di Ammissione.....	14
Art. 8.1.1 - Soccorso Istruttorio.....	15
Art. 8.1.2 - Procedimento di ammissione dopo la pubblicazione della GUUE.....	16
Art. 8.1.3 - Procedimento di ammissione a regime.....	16
Art. 8.2 - Attività di valutazione: ammissione o rifiuto.....	16
Art. 8.3 - Efficacia e durata dell'ammissione allo SDA.....	17
Art. 8.4 – Aggiornamento delle Dichiarazioni rilasciate ai fini dell'Ammissione al SDA.....	17
ART. 9 - GLI APPALTI SPECIFICI.....	17
Art. 9.1 - Oggetto del singolo Appalto Specifico.....	17
Art. 9.2 – Partecipanti al singolo Appalto Specifico.....	18
Art. 9.3 - L'invio della lettera di invito.....	18
Art. 9.4 - L'invito al Confronto Concorrenziale.....	19
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	19
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	19

## PREMESSE

### ART. 1

In applicazione della Legge Regione Toscana n. 40/2005, così come integrata e modificata dalla Legge Regione Toscana n. 26/2014, artt. 100 e ss., ESTAR è costituito centrale di committenza ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato "legge finanziaria 2007") e dell'art. 37 del D. Lgs. 50/2016 che aggiudica appalti e stipula contratti per le Aziende Sanitarie e gli Enti Sanitari della Regione Toscana.

Con deliberazione a contrarre n. .... del ....., questa Amministrazione ha indetto un Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di software di gestione amministrativa di vario genere, destinati alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Toscana, nonché ad Estar.

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione (in seguito: SDA) per la fornitura di software di gestione amministrativa di vario genere, come da elenco esemplificativo e non esaustivo, nè vincolante, destinati alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Toscana ed Estar, conforme alle prescrizioni dell'art. 55 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema START, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle domande di ammissione al SDA, di verifica e valutazione delle stesse e di ammissione degli operatori, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente documento.

Caratteristiche della procedura:

<b>Stazione appaltante</b>	ESTAR
<b>Tipologia della procedura</b>	Sistema Dinamico di Acquisizione – SDA
<b>Luogo di svolgimento della fornitura</b>	Codice NUTS: ITI14
<b>Codici CPV</b>	come da allegato "Categorie di software"
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	xx/xx/2019
<b>Termine ultimo per la presentazione delle domande</b>	xx/xx/2019 ore 13:00
<b>Criterio di Aggiudicazione degli Appalti Specifici</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa, con riserva di eventuale possibilità di aggiudicazione anche al prezzo più basso ove ne ricorrano i presupposti
<b>Valore complessivo presunto del SDA</b>	€ 35.000.000,00 - IVA esclusa
<b>Durata del SDA</b>	48 mesi
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott.ssa Maria Lucia Orlandini

## **DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **ART. 2.1 – DOCUMENTI DELLA PROCEDURA**

La documentazione comprende:

- Bando del SDA
- Disciplinare e Allegati
- Allegato: "Categorie di software"
- Condizioni Generali di Contratto – Capitolato d'oneri;
- Patto di integrità di cui alla Delibera ESTAR n. 36 del 30/01/2019;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it>.

### **ART. 2.2 - CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare all'indirizzo <https://start.toscana.it> nell'apposita sezione "chiarimenti" nell'area riservata della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, attraverso lo stesso mezzo ESTAR procederà a pubblicare le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute, mediante pubblicazione in forma anonima.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **ART. 2.3 - COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di domanda, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione relativa al presente SDA, in base al precedente comma del presente paragrafo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a ESTAR e al Gestore; diversamente ESTAR declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Sul sito <https://start.toscana.it> saranno pubblicate altresì le eventuali ulteriori informazioni e comunicazioni in merito al Sistema Dinamico di Acquisizione che si rendessero necessarie, avente carattere generale, e che ESTAR riterrà opportuno diffondere. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito.

Il concorrente si impegna inoltre a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione ESTAR e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## **OGGETTO DELLA PROCEDURA: IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE**

La presente procedura ha ad oggetto l'ammissione degli operatori economici al SDA per la fornitura di software di gestione amministrativa di vario genere alle condizioni stabilite nel Bando, nel presente Disciplinare e suoi allegati, nelle Condizioni Generali di Contratto, nell'Allegato: "Categorie di software". Nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione ESTAR segue le norme previste per la procedura ristretta.

Viene richiesto ai singoli operatori economici di indicare le categorie merceologiche di interesse. Tuttavia attualmente la piattaforma START non gestisce abilitazioni dei fornitori distinte per categorie, pertanto gli inviti saranno trasmessi a tutti gli operatori economici ammessi al S.D.A.

Gli Operatori Economici abilitati ed ammessi al Sistema Dinamico di Acquisizione saranno di volta in volta invitati nei successivi Appalti Specifici a presentare offerta per l'aggiudicazione di specifici contratti che abbiano ad oggetto la fornitura di software di gestione amministrativa di vario tipo, (anche non previsti nella tabella allegata, ma comunque riconducibili alla macrocategoria "software di gestione amministrativa") secondo le specifiche tecniche e le condizioni stabilite nei singoli Appalti Specifici di valore superiore o inferiore alla soglia comunitaria.

Per tutta la durata dello SDA, sono ammessi al Sistema tutti gli Operatori Economici che presentano la relativa "Domanda di ammissione" e che siano in possesso dei requisiti richiesti, così come indicato nel Bando, come previsto al successivo articolo 5.

L'ammissione al presente SDA non comporta l'aggiudicazione di alcun contratto o procedura a favore dell'Operatore Economico ammesso, né vincola ESTAR ad aggiudicare ovvero attribuire una qualsiasi fornitura di beni o prestazione di servizi all'Operatore Economico ammesso allo SDA.

La domanda di ammissione può essere inviata da parte dell'Operatore Economico in qualsiasi momento per tutta la durata dello SDA.

L'ammissione allo SDA consente all'Operatore Economico di ricevere tutte le lettere di invito relative ai singoli Appalti Specifici. L'operatore economico potrà, ove interessato, partecipare agli Appalti Specifici indetti da ESTAR alle condizioni e con le modalità previste nella lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata, come dettagliatamente descritto al successivo articolo 9.

In via eccezionale e residuale, Estar si riserva la possibilità di attivare le singole procedure previste dal presente SDA in maniera ordinaria.

### **ART. 3.1 – CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

Il presente SDA è aperto. Gli Operatori Economici possono indicare a quali categorie merceologiche sono interessati delle \_\_\_ differenti categorie merceologiche, indicate e meglio descritte nell'Allegato al Disciplinare: "Tipologie di Contratto e Categorie di SW amministrativi". **Attualmente** la piattaforma START non gestisce le diverse categorie, pertanto gli inviti saranno trasmessi a tutti gli Operatori Economici ammessi allo SDA. L'indicazione delle categorie di interesse è pertanto indicativa, e non esclude gli Operatori Economici ammessi allo SDA da alcun Appalto Specifico.

### **ART. 3.2 - DURATA DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE**

Il presente SDA ha una durata di 48 mesi decorrenti dalla data di invio del bando alla GUUE per la relativa pubblicazione. ESTAR si riserva altresì il diritto di sospendere o revocare il presente SDA anteriormente alla data di cessazione dell'efficacia.

Per tutta la durata dello SDA gli operatori Economici non ancora ammessi e in possesso dei requisiti richiesti dal Bando potranno inviare la loro "Domanda di ammissione".

Per tutta la durata dello SDA, ESTAR potrà esperire Appalti Specifici invitando gli operatori ammessi a presentare offerta. Saranno invitati gli Operatori Economici che risultano ammessi allo SDA al momento dell'invio della lettera di invito per l'Appalto Specifico.

### **ART. 3.3 - QUADRO ECONOMICO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato del presente SDA ammonta indicativamente ad Euro 35.000.000,00 oltre IVA.

Si precisa che il valore sopraindicato è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Toscana e di Estar, nell'arco temporale di durata del SDA. Pertanto il valore del quadro economico indicato non è in alcun modo impegnativo né vincolante per ESTAR e per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Toscana nei confronti dei soggetti ammessi allo SDA.

### **ART. 3.4 – CRITERIO DI SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO**

I singoli Appalti Specifici saranno aggiudicati sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riserva di eventuale possibilità di aggiudicazione anche al prezzo più basso ove ne ricorrano i presupposti, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come sarà meglio specificato in ciascuna lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata relativa al singolo Appalto Specifico.

### **CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLO SDA**

#### **ART. 4.1 - FORMA DI PARTECIPAZIONE**

I consorzi stabili possono richiedere la partecipazione al presente SDA in forma associata. In particolare il consorzio stabile dovrà allegare copia delle delibere dei rispettivi organi deliberativi di ciascuna impresa consorziata, da cui si evinca che le stesse abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura d'impresa.

Non è possibile richiedere l'ammissione al SDA in forma di raggruppamento **temporaneo** di impresa (R.T.I.) o di **consorzio ordinario**. Tali operatori economici dovranno presentare la propria domanda di ammissione al SDA in forma singola e, successivamente, partecipare in forma aggregata o consorziata con altre imprese **singolarmente già ammesse al SDA** nei singoli Appalti Specifici.

#### **ART. 4.2 - GARANZIA PROVVISORIA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Per l'ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione non è prevista la costituzione né la produzione di alcuna garanzia provvisoria, né tantomeno è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC. Tali adempimenti saranno disciplinati nei singoli Appalti specifici nella lettera invito e nella documentazione ad essa allegata.

#### **ART. 4.3 – SICUREZZA D. LGS. 81/2008**

In considerazione della natura della presente procedura di ammissione allo SDA, che non comporta l'affidamento di alcun contratto, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto. Resta inteso che la predisposizione di tali documenti, nei casi previsti dalla legge, compete a livello di singolo Appalto Specifico.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLO SDA**

Gli operatore economici, a **pena di non ammissione allo SDA**, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti.

#### **ART. 5.1 – REQUISITI GENERALI**

Non sono ammessi al Sistema Dinamico di Acquisizione gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **non ammessi al SDA** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena la non ammissione allo SDA**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010,



oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di non ammissione allo SDA**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

L'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, deve essere dichiarata per tutti i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo, sotto indicati:

- Impresa individuale: titolare e direttore tecnico
- Società in nome collettivo: socio e direttore tecnico
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico
- Altri tipi di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o controllo
  - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo
  - del direttore tecnico
  - socio unico persona fisica
  - socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci
  - entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci

Inoltre, i soggetti sopra indicati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara devono rendere la dichiarazione della insussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 5.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

L'operatore Economico al fine della presentazione della domanda di ammissione allo SDA, se cittadino italiano o di altro Stato membro residente in Italia, deve essere iscritto nel **Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o presso i competenti ordini professionali.

Qualora non sussista, in capo all'Operatore Economico partecipante alla domanda di ammissione, obbligo di iscrizione presso registri ufficiali, dovrà essere resa espressa dichiarazione in tale senso, soggetta a controllo, e dovranno essere indicati gli elementi sostitutivi dai quali ricavare l'idoneità professionale necessaria per la ammissione allo SDA.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta domanda di ammissione, attraverso dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **ART. 5.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

### ART. 6.1 – REQUISITI INFORMATICI PER LA PARTECIPAZIONE AL S.D.A.

La partecipazione alla presente procedura di ammissione al SDA svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti ulteriori requisiti informatici:

Configurazione hardware minima di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc..).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari o i legali rappresentanti o i procuratori o gli institori degli operatori economici che intendono presentare domanda di ammissione e successivamente partecipare ai singoli appalti specifici dovranno essere in possesso di un certificato di **firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del parlamento europeo e del consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia pubblicata dallo Stato membro di cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile una applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'Amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati membri della Comunità (ulteriori

approfondimenti: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>).

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano al Sistema Dinamico di Acquisizione, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Si consiglia, comunque, di inserire nel sistema file di dimensioni il più possibile inferiori impostando la più bassa risoluzione accettabile ed evitando le scannerizzazioni a colori (se non strettamente necessario).

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" .

#### **ART. 6.2 – MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE**

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti di ESTAR - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user ID e password. Il certificato digitale e/o la user ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Ottenute le credenziali gli Operatori possono richiedere l'abilitazione al bando istitutivo, consultando il bando presente nel modulo "Sistema Dinamico Acquisto".

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione (percorso "Sito e riferimenti" – "Istruzioni" - "Registrazione all'indirizzario fornitori" e "Manuale Iscrizione Fornitori") o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 – 38 oppure 055 6560174 e all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

### **ART. 6.3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La documentazione per l'ammissione allo SDA dovrà essere formulata dagli Operatori Economici e inviata ad ESTAR esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto dell'ESTAR accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> nello spazio relativo al S.D.A. di cui trattasi.

Non saranno accettate domande presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'ammissione al sistema non è soggetta a scadenza e rimane valida per tutto il periodo di apertura al sistema Dinamico di Acquisizione. E' pertanto possibile per l'Operatore Economico presentare la "Domanda di Ammissione" in qualsiasi momento della validità dello SDA.

Per gli operatori economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per gli operatori economici non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive e la documentazione da presentare sono resi mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di ammissione, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'operatore economico o suo procuratore.

Si evidenzia che l'Operatore Economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. ESTAR assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la ammissione allo SDA.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 e dovrà essere espressamente attestata la conformità .

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella domanda di ammissione, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

#### **CONTENUTO DELLA "DOMANDA DI AMMISSIONE"**

La Domanda di Ammissione è costituita da:

1. **"Domanda di Partecipazione"** recante la forma di partecipazione ed i dati generali dell'Operatore Economico, vedasi successivo art. 7.1.
2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**: ovvero l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti, da eventuali imprese ausiliarie e subappaltatrici, vedasi successivo art. 7.2.
3. **Dichiarazione Integrative**: Sono dichiarazioni integrative a quelle già presenti nel DGUE e nella "Domanda di partecipazione", oltre ad altre informazioni utili per i successivi controlli previsti dalla

legge. Le dichiarazioni sono state riassunte nell'Allegato A del presente disciplinare. Vedasi in particolare il successivo art. 7.3.

4. **Elenco delle categorie di interesse (a titolo indicativo):** individuano le categorie di interesse dell'Operatore Economico. L'elenco rappresenta, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le categorie che potranno essere oggetto del singolo Appalto Specifico.

Ulteriore **eventuale** documentazione nella domanda di Ammissione:

5. In caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore o da un institore: copia conforme all'originale della **procura generale o speciale o della procura institoria** oppure nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
6. **In caso di Curatela Fallimentare e Concordato Preventivo con Continuità Aziendale:** documentazione di cui al successivo art. 7.4.

## **ART. 7.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La "Domanda di partecipazione" è generata dal sistema telematico e reca i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione al S.D.A.

### **Art. 7.1.1 – Modalità telematica di Inserimento Della Domanda Di Partecipazione**

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà cliccare sul tag di "Sistema Dinamico Acquisto" e individuare il bando su cui intende abilitarsi:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla gara cliccando sul nome della gara;
2. **Visualizzare** i dettagli della procedura e scaricare la eventuale documentazione
3. **Cliccare** su "Presenta Domanda"
4. **Compilare** i Form on Line
  - " *Forma di partecipazione/Dati identificativi*"
  - " *Modelli Dinamici: inserimento dati*"
5. **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
6. **Firmare** digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
7. **Inserire** nel sistema il documento "domanda e scheda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei Form on Line e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona legittimata. In caso di RTI, GEIE o Consorzio Ordinario, il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti o procuratori.

**Nel caso di partecipazione in forma di Consorzi di cui all'art. 45 comma 1, lettera c),** l'operatore Economico abilitato **dovrà:**

1. **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificandola tipologia di consorzio (lett. b) o lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs.50/2016 , indicando le consorziate esecutrici. Qualora il consorzio non indichi le

consorziate per il quale concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2. **firmare digitalmente** la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

#### **Art. 7.1.2 – Soggetti da indicare nel Form “Forma di partecipazione/Dati identificati”**

Il concorrente dovrà indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche indicate nel nell’art. 80 comma 3, del Codice, in particolare:

- in caso di **impresa individuale**: titolare e direttore tecnico,
- in caso di **società in nome collettivo**: socio e direttore tecnico,
- in caso di **società in accomandita semplice**: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di **altri tipo di società o consorzio**: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **ART. 7.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

##### **Art. 7.2.1 – Modalità di compilazione del DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

##### *Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### *Parte II – Informazioni sull’operatore economico*

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Non è richiesta la compilazione della **sezione C**, in quanto non sono richiesti, per la procedura di cui all’oggetto, requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali e pertanto non vi è necessità per l’operatore economico partecipante di ricorrere all’avvalimento.

Non è richiesto la indicazione del ricorso al subappalto, pertanto non è richiesta la compilazione della **sezione D**.

##### *Parte III – Motivi di esclusione*

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 5 del presente disciplinare, compilando tutte le sezioni (A-B-C-D) della parte III del DGUE.

In particolar modo per quanto riguarda le dichiarazioni ex art.80 comma 5 lett.c) l’operatore economico dovrà dichiarare tutti i provvedimenti utili per le valutazioni circa i requisiti di moralità professionale ed affidabilità intesa come capacità tecnico professionale nello svolgimento dell’attività

oggetto dell'affidamento come previsto dalle Linee Guida ANAC n.6/2017 ( Delibera 1293/2016 e Delibera 1008/2017).

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno essere dichiarati:

- abusivo esercizio di una professione;
- reati fallimentari;
- reati tributari ex art.74/2000, reati societari, i delitti contro l'industria e il commercio;
- reati previsti dal Dlgs 231/2001;
- condanne non definitive reati di cui agli artt 353, 353 bis, 354, 355 e 356 ;
- significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto che abbiano comportato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio o la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni quali l'applicazione di penali o l'escussione delle garanzie ai sensi degli artt. 103 e 104 del Codice;
- gravi illeciti professionali posti in essere nello svolgimento della procedura di gara che configurano comportamenti volti ad alterare illecitamente la par condicio tra i concorrenti oppure finalizzati al soddisfacimento di interessi personali in danno dell'amministrazione aggiudicatrice o di altri partecipanti;
- provvedimenti esecutivi dell'Autorità garante della Concorrenza e del Mercato;
- provvedimenti sanzionatori esecutivi sanciti dall'ANAC ai sensi dell'art. 213, comma 13 del Codice.

Ai fini della partecipazione al S.D.A., la stazione appaltante verifica l'assenza della causa ostativa prevista dall'art.80 , comma 5, lett. c) del codice, in capo:

- all'operatore economico
- ai soggetti individuati dall'art.80 , comma 3 del Codice

E' rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione dalla gara.

#### *Parte IV – Criteri di selezione*

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- 1.1.a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 8.1 del presente disciplinare;
- 1.1.b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 8.2 del presente disciplinare (*non previsto per la domanda di ammissione*);
- 1.1.c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 8.3 del presente disciplinare; (*non previsto per la domanda di ammissione*)
- 1.1.d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (*non previsto per la domanda di ammissione*).

#### *Parte VI – Dichiarazioni finali*

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Art. 7.2.2 – Obbligatorietà dei soggetti che devono presentare il DGUE**

Il DGUE deve essere presentato dal legale rappresentante/istituto/procuratore:

- dell'operatore singolo;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio chiede l'abilitazione al S.D.A.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando S.D.A.

### **ART. 7.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, che sono state ricomprese nell'Allegato A del disciplinare richieste per la partecipazione alla procedura di gara.

Si rinvia al modello, nel quale vengono indicate le istruzioni per la corretta compilazione e presentazione delle dichiarazioni.

### **ART. 7.4 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO**

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale dovrà indicare nel DGUE nella sezione C – parte III gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà allegare la relazione, sottoscritta da un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Tale relazione deve essere in formato elettronico firmata digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la dichiarazione che la relazione è copia conforme all'originale.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art.89 D.Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art.110, comma 3, lett. a), D.Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la domanda di ammissione dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, sia stata subordinata, così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve produrre un proprio DGUE. L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico deve presentare la documentazione di cui all'art. 89 del Codice Appalti.

### **AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE**

#### **ART. 8.1 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

L'esame delle domande di ammissione inviate dagli operatori economici viene effettuata da ESTAR.



### **Art. 8.1.1 - Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura S.D.A.;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna all'operatore economico un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l'operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la domanda di ammissione sarà rifiutata.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In ogni caso ESTAR, in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, potrà comunque richiedere agli operatori economici chiarimenti, con riserva di fissare se del caso a tal fine un termine perentorio. In entrambi i casi ESTAR procederà alla "riassegnazione" della domanda di ammissione all'operatore economico, il quale dovrà fornire i chiarimenti e/o le integrazioni richieste apportando le modifiche necessarie alla "Domanda di ammissione" oggetto di riassegnazione che dovrà essere sottoscritta digitalmente ed inviata nuovamente a Sistema entro il termine assegnato.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci ESTAR procederà alla non ammissione o alla revoca dell'ammissione dell'operatore economico dallo SDA.

L'esame delle domande di ammissione e le relative attività sono svolte da ESTAR in via continuativa per tutta la durata dello SDA, in base a criteri di efficacia, economicità e trasparenza e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione e di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal D. Lgs. n. 82/2005. L'individuazione delle domande da sottoporre a verifica avviene in base alla priorità temporale dell'ordine di ricezione delle domande di ammissione, così come risultante dal Sistema.

### **Art. 8.1.2 - Procedimento di ammissione dopo la pubblicazione della GUUE**

Dalla data di invio del Bando per la pubblicazione alla GUUE decorre un primo termine **di trenta giorni solari** per la presentazione delle domande di ammissione.

Come stabilito dell'art. 55, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ESTAR valuterà le domande pervenute entro **dieci giorni** lavorativi dal loro ricevimento.

ESTAR potrà prorogare tale termine fino a quindici giorni lavorativi in singoli casi giustificati (a titolo esemplificativo, nel caso in cui sia necessario esaminare documentazione aggiuntiva o verificare in altro modo se i criteri e le condizioni di qualificazione siano stati soddisfatti).

ESTAR si riserva la facoltà di prorogare ulteriormente il suddetto termine fino ad ulteriori 10 giorni lavorativi, ciò a condizione che l'invito a presentare offerte per il primo Appalto Specifico nel Sistema dinamico di acquisizione non sia stato inviato.

### **Art. 8.1.3 - Procedimento di ammissione a regime**

Durante l'intera durata dello SDA, ESTAR procederà ai sensi dell'art. 55, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ad esaminare le domande pervenute entro dieci giorni lavorativi dal loro ricevimento.

ESTAR potrà prorogare tale termine fino a quindici giorni lavorativi in singoli casi giustificati (a titolo esemplificativo, nel caso in cui sia necessario esaminare documentazione aggiuntiva o verificare in altro modo se i criteri e le condizioni di qualificazione siano stati soddisfatti).

L'operatore economico, che non sia stato ammesso allo SDA al momento dell'invio di una lettera di invito, non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico, in nessuna forma neanche consorziata; ciò potrebbe avvenire sia nel caso in cui l'operatore abbia inoltrato la "Domanda di ammissione" successivamente all'invio della lettera di invito, sia nel caso in cui tale domanda sia stata inoltrata entro un termine inidoneo a consentire ad ESTAR l'esame della domanda stessa secondo la tempistica sopra descritta. In tali casi ESTAR non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del mancato invito.

Stante quanto precede, a pena di esclusione, può presentare offerta per un Appalto specifico solo un Operatore Economico che risulti ammesso allo SDA, al momento dell'invio della lettera di Invito. Questa regola si applica

- agli operatori economici che presentano offerta singolarmente,
- ai Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, rispetto tanto al Consorzio quanto alle consorziate esecutrici.

Nel caso in cui presentino offerta, in qualsiasi forma, operatori economici che non sono stati ammessi allo SDA al momento dell'invito al singolo Appalto Specifico, essi saranno esclusi dalla gara unitamente ai soggetti (Raggruppamenti, Consorzi ordinari, Consorzi stabili, etc...) con i quali essi partecipano.

### **ART. 8.2 - ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE: AMMISSIONE O RIFIUTO**

All'esito dell'attività di valutazione, ESTAR:

- comunicherà all'operatore economico, attraverso l'invio di apposita comunicazione mediante la piattaforma START, con gli estremi del provvedimento di ammissione;
- oppure
- invierà il provvedimento di esclusione e relativa comunicazione di rifiuto di ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione.

In caso di rifiuto dell'ammissione allo SDA l'operatore economico può presentare una nuova domanda di ammissione successivamente all'acquisizione dei requisiti e/o delle condizioni la cui mancanza aveva determinato il precedente diniego.

ESTAR curerà la pubblicazione, conformemente agli adempimenti previsti all'art. 29 del Codice Appalti, dei provvedimenti di ammissione/esclusione con l'elenco degli operatori ammessi e di quelli destinatari di un provvedimento di diniego.

### **ART. 8.3 - EFFICACIA E DURATA DELL'AMMISSIONE ALLO SDA**

L'ammissione dell'operatore economico allo SDA sarà efficace per l'intero periodo di validità dello stesso, indicato all'art. 3.2 del presente Disciplinare.

In particolare, ai fini della permanenza nello SDA, l'operatore economico è tenuto a mantenere i requisiti e le caratteristiche indicati dal Bando e dal presente Disciplinare. La permanenza dei citati requisiti e caratteristiche può essere in qualsiasi momento accertata da parte di ESTAR attraverso la richiesta di invio di attestazioni ovvero di dichiarazioni volte alla dimostrazione dell'attuale possesso dei medesimi.

### **ART. 8.4 – AGGIORNAMENTO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL SDA**

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente a ESTAR ogni modifica dei dati riportati nella "*Domanda di ammissione*", l'eventuale perdita dei requisiti previsti dal Bando e dal presente Disciplinare e l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto che firma la "*Domanda di ammissione*".

In caso di ammissione allo SDA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico e del legale rappresentante che richiede l'ammissione, nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema in quanto ammessi ad agire in nome e per conto dell'operatore economico, dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette.

Nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione al S.D.A. o del mantenimento della medesima, l'operatore economico è tenuto senza indugio ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDA.

ESTAR si riserva, in qualsiasi momento, di svolgere verifiche e controlli sulla veridicità, completezza, correttezza e aggiornamento delle dichiarazioni rese dagli operatori economici. Delle verifiche compiute potrà essere data evidenza attraverso la piattaforma, nonché all'A.N.AC. L'esito negativo delle verifiche potrà comportare la non ammissione allo SDA, la revoca o l'annullamento della stessa ammissione, con impossibilità per l'operatore economico di partecipare alle relative procedure di Appalto specifico.

## **ART. 9 - GLI APPALTI SPECIFICI**

### **ART. 9.1 - OGGETTO DEL SINGOLO APPALTO SPECIFICO**

L'Appalto Specifico avrà ad oggetto la fornitura di software rientranti nelle categorie merceologiche definite nell'Allegato "Categorie di software".

Tale documento contiene, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, né vincolante, l'elenco delle categorie che potranno essere oggetto del singolo Appalto Specifico. Tale elenco potrà, per tutta la durata del SDA, essere integrato da ESTAR anche a seguito di segnalazioni da parte delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Toscana.

#### **ART. 9.2 – PARTECIPANTI AL SINGOLO APPALTO SPECIFICO**

Tutti gli Operatori Economici ammessi allo SDA saranno invitati a partecipare ai singoli Appalti Specifici.

Il candidato ammesso individualmente allo SDA, ha facoltà, a norma del comma 11 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, di presentare offerta come singolo operatore o quale mandatario di operatori riuniti, sotto forma di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi Ordinari di imprese costituiti o costituendi, nonché di Aggregazioni al contratto di rete con le modalità di cui all'art. 48 del Codice, solo se tutte le imprese del RTI o Consorzio sono state ammesse allo SDA precedentemente l'invio della lettera invito.

Tutte le imprese che si presentano in forma aggregata al singolo Appalto Specifico devono comunque essere state ammesse allo SDA al momento dell'invio della Lettera invito, pena esclusione dell'impresa non qualificata e del RTI/Consorzio/Aggregazione.

L'Operatore Economico che non sia stato ammesso allo SDA al momento dell'invito al singolo Appalto Specifico non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico, neanche in forma consorziata, raggruppata o aggregata. Essi saranno esclusi dalla gara unitamente ai soggetti (Raggruppamenti, Consorzi ordinari, Consorzi stabili,..) con i quali essi partecipano.

Nel caso in cui i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 siano stati ammessi (come da specifica richiesta) allo SDA:

- "con la propria struttura di impresa", non sarà possibile presentare offerta per il singolo Appalto Specifico indicando come Consorziatè esecutrici imprese singole autonomamente ammesse;
- "con le proprie consorziate", potranno, in fase di partecipazione all'Appalto Specifico, scegliere di presentare offerta:
  - i) con alcune delle consorziate, ammesse al momento dell'invio della lettera di invito;
  - ii) con tutte le consorziate, ammesse al momento dell'invio della lettera di invito.

#### **ART. 9.3 - L'INVIO DELLA LETTERA DI INVITO**

Per avviare un Appalto Specifico, ESTAR invierà una Lettera di invito per presentare offerta.

La lettera di invito contiene: denominazione dell'Appalto Specifico, termine di presentazione dell'offerta, termine per la ricezione dei chiarimenti, criterio di aggiudicazione prescelto.

In apposita sezione del Sistema saranno pubblicati i documenti allegati alla lettera di invito, il Capitolato prestazionale e il Capitolato Normativo e altra documentazione che:

- definiscono i beni/servizi oggetto della procedura di acquisto,
- individuano le quantità, gli eventuali lotti e le basi d'asta,
- indicano il CIG,
- individuano tutti i requisiti e le condizioni di partecipazione all'Appalto Specifico da svolgersi nell'ambito del S.D.A., incluse le modalità di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi ordinari, Aggregazioni),
- definiscono il valore della garanzia provvisoria e la modalità della sua produzione,
- disciplinano il ricorso al subappalto e le modalità di applicazione dell'istituto;
- definiscono le modalità di aggiudicazione e le modalità di attribuzione del punteggio,
- definiscono i controlli che saranno eseguiti,
- chiariscono le modalità di prova dei requisiti di ammissione dell'aggiudicatario,
- precisano le modalità di esecuzione contrattuale,
- disciplinano il rilascio della garanzia definitiva,
- prevedono eventuali coperture assicurative.

#### **ART. 9.4 - L'INVITO AL CONFRONTO CONCORRENZIALE**

Nella lettera di invito verrà fissato il termine per la presentazione dell'offerta che, comunque, non sarà mai inferiore a 10 giorni solari dalla data dell'invio della stessa lettera.

Gli operatori economici ammessi al S.D.A. e invitati a partecipare all'Appalto Specifico inviano, entro il termine indicato nell'invito, la propria offerta attraverso l'apposita procedura prevista dal Sistema, secondo le modalità che saranno indicate nella documentazione allegata alla lettera di invito.

Si precisa che in sede di Appalto specifico gli operatori ammessi che vogliono ricorrere al subappalto dovranno attenersi alle disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, anche in ragione delle prestazioni indicate nella lettera di invito.

#### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 per la protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA FORNITURA DI SOFTWARE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI VARIO GENERE**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente (¹)</b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	ESTAR C.F./P.IVA 06485540485
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto (²):	<b>Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di software di gestione amministrativa di vario genere</b>
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (³):	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	non previsto [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>1</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>2</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>3</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (*): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (5)?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato (6):</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (7) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<sup>4</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>5</sup> <sup>0</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>6</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>7</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(8)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(9)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>8</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>9</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**



d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(10)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(11)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(12)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(13)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(14)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(15)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(16)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(17)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p>

<sup>10</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>11</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>12</sup> <sup>0</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>13</sup> <sup>0</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>14</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>15</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>16</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>17</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ] ,</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>18</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della</li> </ul>	<p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Sì [ ] No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [ ] Sì [ ] No</li> <li>- [.....]</li> </ul>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Sì [ ] No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [ ] Sì [ ] No</li> <li>- [.....]</li> </ul>

<sup>18</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>decisione.</p> <p>– Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>19</sup>):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(20)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di <b>diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(21)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>19</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>20</sup> <sup>0</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>21</sup> <sup>0</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(22)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(23)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>22</sup> <sup>0</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>23</sup> <sup>0</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

concorrenza:	
L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f), g), h), i), l), m)</i> del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(24)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f)</i> ;	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g)</i> ;	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h)</i> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<sup>24</sup> () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera i) ?</li> </ul> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(25)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>25</sup> <sup>0</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<b>Capacità economica e finanziaria</b>	<b>Risposta:</b>
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Precisare istituti ..... ..... .....

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<b>Capacità tecniche e professionali</b>	<b>Risposta:</b>								
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

omissis

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(26)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(27)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'Estar ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura aperta in oggetto.*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

---

26 <sup>0</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

27 <sup>0</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**“DICHIARAZIONI INTEGRATIVE”**

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA FORNITURA DI SOFTWARE  
DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI VARIO GENERE**

Il sottoscritto/a .....titolare/legale/procuratore/rappresentante della  
impresa/società.....

ad integrazione di quanto contenuto nel DGUE

ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia

**dichiara,**

che le seguenti informazioni corrispondono a verità:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di avere preso visione e di accettare tutta la documentazione di gara messa a disposizione dalla Stazione Appaltante inclusi i chiarimenti forniti nel corso dell'espletamento della procedura;
5. di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito [www.estar.it](http://www.estar.it) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

7.  di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)

**oppure**

- di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 (si allega alla presente dichiarazione copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero);

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. che si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

*(se previsto)*

9.  di aver preso visione dei luoghi oggetto dell'appalto (allegare tra la documentazione di gara l'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del soggetto interessato alla partecipazione alla gara o da suo incaricato e dai referenti dell'Azienda Sanitaria destinataria della fornitura);

10. i seguenti dati: domicilio fiscale .....  
 .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; PEC (**oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) .....  
 ....., ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

11.  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure**

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (si rinvia al modello di dichiarazione, Allegato al Disciplinare, che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice e caricata su START nella "Busta C-offerta economica");

12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti ivi richiamati.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

14. *(compilare in caso di interesse)*: di avere uno o più crediti certificati da pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 9, comma 3 bis, del D.L. n. 185/2008 (convertito da Legge n. 2/2009) e che ai fini del rilascio del DURC, in base alle disposizioni del D.M. 13/03/2013, si comunicano i seguenti dati:

- *il numero della certificazione del credito (costituito da 16 numeri)* \_\_\_\_\_
- *l'amministrazione che ha rilasciato la certificazione (codice fiscale e denominazione)*  
\_\_\_\_\_
- *la data di rilascio della certificazione* \_\_\_\_\_
- *l'importo del credito oggetto della certificazione* \_\_\_\_\_

- l'eventuale data in cui sarà pagato il credito \_\_\_\_\_  
 (se disponibile) il codice con validità temporanea rilasciato al titolare del credito per accedere alla piattaforma informatica di certificazione (attraverso il quale gli Istituti previdenziali e le Casse edili – non appena disponibile la specifica funzione in corso di predisposizione – devono verificare l'esistenza del credito certificato, nonché la sua effettiva disponibilità al momento della richiesta del DURC e comunque alla conclusione dell'istruttoria per il suo rilascio) \_\_\_\_\_

15. **(Solo per le Cooperative)** di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa;

**Per tutti i concorrenti:**

- di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale rinnovo;
- che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- (se previsto) di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG;
- (se previsto) di aver effettuato in data \_\_\_\_\_ il sopralluogo ai sensi del Disciplinare di gara;
- (se presente) di aver preso visione del Documento ricognitivo redatto dalla centrale di committenza relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI).

**ULTERIORI DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO  
 (e di compilazione della parte II, lett. C del DGUE)**

▣ di avere **allegato** alla documentazione di gara l'originale o copia autentica del **contratto** di cui all'articolo 89, comma 1-lettera f, del D.Lgs.50/2016, in virtù del quale il soggetto indicato nel DGUE come impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti in esso specificati, nonché a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, riportando in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

**a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;**

**b) durata;**

**c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.**

**oppure**

▣ (se di interesse) che il soggetto partecipante attesta che lo stesso e l'impresa ausiliaria appartengono allo stesso gruppo e che tra essi esiste il seguente **legame giuridico ed economico** dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara ovvero dell'importo stimato dell'appalto:

---

(in tal caso si prescinde dalla presentazione del contratto)

*In caso di avvalimento ex art. 186 bis del RD 267/42 e art. 110 del D.Lgs n. 50/2016* il soggetto partecipante allega altresì la relazione del professionista accreditato;

**ULTERIORI DICHIARAZIONI PER SOGGETTI AGGREGATI  
(e di compilazione della parte II, lett. A del DGUE)**

- a) che il concorrente al quale, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo è \_\_\_\_\_;
- b) che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI, o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- c) che le parti di servizio/fornitura, ovvero la percentuale di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati sono: \_\_\_\_\_;

**ULTERIORI DICHIARAZIONI**

**Il sottoscritto dichiara infine:**

1. Di accettare, come previsto dall'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC:

email (PEC obbligatorio) \_\_\_\_\_

**Recapito corrispondenza (utilizzato in via residuale):**

indirizzo \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

all'attenzione di *(se del caso segnalare anche un cellulare)* \_\_\_\_\_

2. che ai fini del presente appalto il referente per l'amministrazione è *(la persona indicata sarà considerata dal ns ufficio quale riferimento per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara – se non diversamente indicato nel DGUE)* :

Sig. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

Tel. *(se del caso segnalare anche un cellulare)* \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante ed inserita nell'apposito spazio, predisposto sul sistema START, a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico.**

**N.B.:Modalità di compilazione della dichiarazione:**

- Barrare le parti che non interessano.
- Nel caso in cui lo spazio predisposto non risultasse sufficiente, potranno essere allegate allo stampato pagine aggiuntive, recanti richiamo numerico al paragrafo di riferimento



## **Sistema Dinamico di Acquisizione per la Fornitura di Software di gestione amministrativa di vario genere**

### **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

<u>ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....</u>	<u>2</u>
<u>ART. 2 – OGGETTO DEL S.D.A.....</u>	<u>2</u>
<u>ART. 3 - SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 4. - CONDIZIONI CONTRATTUALI DI FORNITURA.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 5 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 5.1 – OBBLIGAZIONI GENERALI.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 5.2 - OBBLIGAZIONI DI COMUNICAZIONE.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 6 - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 7 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO/ETICO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 8 – PENALITA '.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 9 – CAUSE DI RECESSO.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</u>	<u>7</u>
<u>ART. 11 – FORO COMPETENTE.....</u>	<u>7</u>

## **Art. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La fornitura sarà dettagliatamente descritta nei Capitolati Tecnici che saranno pubblicati in occasione dell'indizione dei successivi Appalti Specifici e avverrà secondo le condizioni contrattuali previste negli stessi. Qualora non indicate valgono le disposizioni previste nel presente documento e le disposizioni di normazione nazionale ed europea derogabili applicabili in materia, per quanto non regolato dalle disposizioni ivi previste.

Nel caso di discordanza o contrasto tra le condizioni contrattuali previste nell'Appalto Specifico e le Condizioni Generali previste in questo documento prevarranno le prime.

## **Art. 2 - OGGETTO DEL S.D.A.**

La presente procedura ha ad oggetto l'ammissione degli operatori economici al S.D.A. per la fornitura di software di gestione amministrativa di vario genere, alle condizioni stabilite nel Bando, nel Disciplinare, nelle presenti Condizioni Generali di Contratto/Capitolato d'Oneri e nella relativa documentazione allegata. Per l'aggiudicazione nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione, saranno seguite le norme previste per la procedura ristretta, secondo le modalità successivamente descritte.

Il presente S.D.A. è attivato al fine di poter successivamente espletare procedure per l'acquisizione di software di gestione amministrativa di vario genere, la cui tipologia è descritta, in modo sintetico, nell'allegato denominato "Categorie di software". Le categorie di software, più precisamente categorie merceologiche, sono indicate al solo scopo di rendere edotti gli operatori economici del tipo di fornitura che sarà oggetto delle successive procedure di acquisizione, secondo la classificazione contenuta dal Regolamento CE n. 213/2008 della Commissione. L'elenco delle categorie di software e delle categorie merceologiche è indicativo e non esaustivo.

Viene richiesto ai singoli operatori economici di indicare le categorie merceologiche di interesse. Tuttavia attualmente la piattaforma START non gestisce abilitazioni dei fornitori distinte per categorie, pertanto gli inviti saranno trasmessi a tutti gli operatori economici ammessi al S.D.A.

Con l'indizione dei successivi appalti specifici sarà richiesto agli operatori economici ammessi al SDA di fornire un progetto di base che descriva le modalità con cui si intende rispondere alle necessità delle Aziende sanitarie/ospedaliere/Estar, descritte nei documenti di gara. Il progetto indicativamente dovrà prevedere le integrazioni necessarie ad interfacciarsi con gli applicativi in uso presso le singole Aziende sanitarie/ospedaliere/Estar, nonché la manutenzione.

Orientativamente e a titolo esemplificativo e non vincolante e/o esaustivo, nella valutazione dei progetti presentati dagli operatori economici per partecipare agli appalti specifici saranno esaminati i seguenti elementi:

Oggetto
Organizzazione dei servizi
Tecnologia e funzionalità del software

Sistemi di reporting
Documentazione per l'utente e la documentazione tecnica del software
Portabilità della soluzione
Integrazioni e recupero dati
Sviluppo del progetto
Migliorie e Roadmap

La fornitura dei software richiesti mediante l'espletamento degli appalti specifici si concretizzerà **prevalentemente** tramite sottoscrizione di convenzioni per acquisizione di software in locazione operativa della durata di sei anni, con possibilità di acquisizione del diritto d'uso fino all'aggiudicazione di nuova gara.

### **Art. 3 – SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI**

I Prodotti da fornire ed i servizi connessi alla fornitura devono rispettare i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche, in quanto elementi essenziali, che saranno precisati nei singoli Appalti Specifici.

Si precisa che i software che saranno oggetto dei futuri appalti specifici sono indicati nell'allegato "Categorie di software", con la corrispondente categoria merceologica. Si informa però che l'elenco delle categorie merceologiche non è esaustivo e che le procedure da attivare per mezzo di successivi appalti specifici non sono riportate in ordine cronologico.

Nell'espletamento delle gare/appalti specifici che saranno avviati successivamente nell'ambito del presente SDA, potrà essere richiesto agli operatori economici di fornire un prodotto/servizio nel rispetto di quanto stabilito dalle procedure aziendali/linee guida di seguito elencate, che potranno essere visionate utilizzando i link sotto riportati:

#### 1) Contratto di assistenza e manutenzione software:

Delinea le caratteristiche del servizio di assistenza e manutenzione che l'Aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto. Illustra le peculiarità di un servizio di assistenza e manutenzione per un software gestionale, sia in termini di manutenzione ordinaria, sia in termini di manutenzione correttiva ed evolutiva. Esplicita i livelli di servizio attesi e la modalità di misurazione dei Service Level Agreement (SLA). Definisce le penali che il Cliente può applicare in caso di non rispetto dei livelli di servizio contrattualizzati. Specifica le modalità di interazione nel caso di disservizi che abbiano un impatto rilevante ai fini del rischio clinico.

La procedura può essere visionata collegandosi al seguente link:



<https://drive.google.com/file/d/1tYh0TwkoQzoXJ7nAcLhIWisE-KJHJ26z/view?usp=sharing>

## 2) Esempio calcolo sla

Fornisce a solo titolo di esempio un report di calcolo degli SLA che l'Aggiudicatario dovrà produrre in allegato alle fatture periodiche. È possibile ovviamente produrre reportistica più ampia e si precisa che quanto contenuto nell'esempio è il livello minimo richiesto.

La procedura può essere visionata collegandosi al seguente link:

<https://drive.google.com/file/d/10pKQO9xNI7-V5amMO4sV7S0IT0kra1ll/view?usp=sharing>

## 3) Procedura lifecycle management

La procedura definisce il ciclo di vita dei software

La procedura può essere visionata collegandosi al seguente link:

[http://www.estar.toscana.it/attachments/article/3401/PA%2046\\_2018%20SW\\_Lifecycle\\_Managment%20v6.pdf](http://www.estar.toscana.it/attachments/article/3401/PA%2046_2018%20SW_Lifecycle_Managment%20v6.pdf)

## 4) Procedura change request

La procedura definisce le modalità di gestione delle CHANGE REQUEST sui software in uso in Estar e nelle AA.SS., evidenziando il processo da attuare per la gestione delle attività che rientrano nell'ambito dei servizi di Manutenzione Evolutiva (MEV) sul software aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto. Rientrano in questa procedura anche le attività eseguite dai fornitori che, seppur non sempre inquadrabili nella tipologia 'CHANGE REQUEST', hanno un impatto sulla gestione organizzativa delle manutenzioni evolutive (es. attività sistemistiche, estrazioni ad hoc, migrazioni di infrastrutture e DB, formazione, modifiche ai flussi DOC e RFC, ecc.), pertanto la presente procedura sarà applicata ad ogni ambito di utilizzo delle giornate on site e in house comprese nella fornitura.

La procedura può essere visionata collegandosi al seguente link:

<http://www.estar.toscana.it/attachments/article/3401/PA%2045%20rev01%20SOFTWARE%20CHANGE%20REQUEST%20IN%20CONSULTAZIONE%2020180704.pdf> (Procedura )

## 5) Modulo per MEV: modulo da utilizzare per la definizione e quotazione delle attività di manutenzione evolutiva descritte nella procedura "Change request"

Il modulo può essere scaricato collegandosi al link:

<http://www.estar.toscana.it/attachments/article/3401/ALL%201%20PA%2045%20REV01%20Procedura%20Gestione%20Software%20Change%20Modello%20v1.doc> (Modulo per MEV)

## 6) Procedura Collaudi Forniture Software

La procedura definisce le modalità con cui verranno eseguite le fasi di collaudo di una fornitura di software, definendo sia le fasi di collaudo relative alla realizzazione iniziale del progetto, sia quelle delle successive fasi di manutenzione evolutiva.

La procedura può essere visionata collegandosi al seguente link:

[http://www.estar.toscana.it/attachments/article/3401/PA%2047\\_2018%20Procedura\\_Collaudi\\_v4.00.pdf](http://www.estar.toscana.it/attachments/article/3401/PA%2047_2018%20Procedura_Collaudi_v4.00.pdf)

7) Procedura Privacy con scheda C2 da compilare:

Il documento illustra le peculiarità dei progetti tecnologici in ambito sanitario, in merito alle problematiche di privacy imposte dalle normative vigenti. In particolare, per i software sanitari, stabilisce buone pratiche evidenziando la necessità di evoluzione verso sistemi nativamente sviluppati secondo i principi di 'privacy by design' e 'privacy by default'. Attenzione: deve essere richiesta la compilazione della scheda C2 ad ogni concorrente.

La procedura e la scheda C2 possono essere scaricati collegandosi ai seguenti link:

[https://drive.google.com/file/d/1204fWlfSoJp4dfheWV\\_w5lBtNAXnlak8/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1204fWlfSoJp4dfheWV_w5lBtNAXnlak8/view?usp=sharing) (Documento)

[https://drive.google.com/file/d/1oM9sDQpe\\_jWhKq6AUCteKwHEeULWFmcW/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1oM9sDQpe_jWhKq6AUCteKwHEeULWFmcW/view?usp=sharing) (Allegato C2 da far compilare al fornitore)

## **Art. 4 – CONDIZIONI CONTRATTUALI DI FORNITURA**

I servizi/forniture richiesti dovranno essere svolti con la massima cura ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, dai capitolati normativi e dalle specifiche tecniche delle procedure che saranno attivate successivamente, nell'ambito del presente S.D.A.

## **Art. 5 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE**

Costituiscono comunque obblighi ed oneri a carico della ditta aggiudicataria tutti gli adempimenti non specificatamente individuati nei singoli documenti costituenti il contratto, ma determinanti per il raggiungimento del risultato e strettamente connessi con le attività oggetto del presente capitolato.

### **Art. 5.1 Obbligazioni generali**

Il fornitore si impegna espressamente:

- a manlevare e tenere indenne ESTAR e l'Azienda Sanitaria da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- a consentire ad ESTAR ed all'Azienda Sanitaria, per quanto di propria competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Azienda sanitaria oltre che da ESTAR;

- a dare immediata comunicazione ad ESTAR e/o all'Azienda Sanitaria, per quanto di loro rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo fissato contrattualmente ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti di ESTAR e/o dell'Azienda Sanitaria assumendosene ogni relativa alea.

## **5.2 Obblighi di comunicazione**

Ad ogni evento, di comunicare entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo, ogni modifica e/o integrazione relativa:

- a) alle attestazioni rilasciate nelle dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) alle variazioni della struttura organizzativa e dei soggetti con potere di rappresentanza;
- c) altre informazioni richieste di volta in volta da ESTAR.

## **Art. 6 – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza, D.Lgs 81/2008. Il singolo Appalto Specifico sarà corredato, ove ritenuto necessario, da specifico DUVRI ricognitivo.

## **Art. 7 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO/ETICO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Con la partecipazione al singolo Appalto Specifico, i concorrenti si impegnano ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento e dal Codice Etico, dei dipendenti delle Amministrazioni Contraenti aderenti, in quanto compatibili, ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

## **Art. 8 – PENALITA'**

All'interno di ogni Appalto Specifico saranno definite le rispettive penalità.

## **Art. 9 – CAUSE DI RECESSO**

Estar /Amministrazioni Contraenti per quanto di loro interesse e competenza, potranno recedere dalla Convenzione nonché dai singoli Contratti attuativi qualora nei servizi Aziendali intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio/fornitura appaltato. Il recesso potrà riguardare anche una parte della convenzione o di singoli contratti.

E' possibile, inoltre, recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico che saranno

specificatamente descritti nel provvedimento di recesso dal contratto.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni.

In caso di recesso il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

## **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Sarà fatto obbligo al fornitore di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte delle amministrazioni contraenti interessate.

In particolare il fornitore dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

Nei singoli Appalti Specifici saranno previste specifiche disposizioni in materia di compliance dei software oggetto di procedura alla vigente normativa ed alle procedure interne.

## **Art. 11 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie tra il committente ed i fornitori - durante l'esecuzione così come al termine dei contratti attuativi, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica - che non si sono potute definire in via bonaria, saranno risolte in sede giudiziaria, secondo la vigente normativa.

In tali casi sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

## CATEGORIE DI SOFTWARE

CATEGORIE DI SOFTWARE					
MACRO CATEGORIA	SUB - CATEGORIE	CPV	OGGETTO	DESCRIZIONE	INSERIRE <input checked="" type="checkbox"/> IN CORRISPONDENZA DELLE CATEGORIE DI INTERESSE
SW di gestione amministrativa	SW per creazione o gestione dati	48311100-2	Acquisizione software per protocollo e workflow documentale	Nelle recenti riforme normative in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione assume particolare rilevanza il protocollo perché costituisce il fulcro della gestione degli atti fornendo una registrazione ed archiviazione ordinata dei documenti. La procedura di gara ha lo scopo di acquisire un sistema informatico per la gestione del Protocollo e del workflow documentale a supporto dei servizi di protocollazione, di classificazione, di archiviazione	
	SW per funzioni logistiche e contabili	48444000-2	Acquisizione di un software per la contabilità e la gestione di magazzini	La procedura di gara ha lo scopo di acquisire un sistema informatico a supporto ai processi amministrativo-contabili ai fini della Certificabilità dei bilanci, Dematerializzazione e gestione elettronica di documenti, compliance ai debiti e Flussi informativi, monitoraggio dei processi della spesa. Il sistema amministrativo contabile deve prevedere modalità di interoperabilità tra l'Azienda ed il Magazzino di Area Vasta Estar.	



SW per funzioni amministrative gestionali	48331000-7	Software per Project Management	I progetti, non solo in ambito ICT, gestiti da ESTAR sono sempre più articolati e la necessità di rispondere in tempi rapidi impone di adottare pratiche standard di Project Management supportate da piattaforme informatiche ad-hoc. La procedura di gara ha lo scopo di acquisire un sistema informatico che supporti i Program e Project Manager nella gestione strutturata delle iniziative progettuali di ESTAR applicando le tecniche e le pratiche standard del project management.	
	48300000-1	software per gestione percorsi RES/DEC	La procedura di gara ha lo scopo di acquisire un Sw unico per la gestione informatizzata degli adempimenti normativi previsti in carico alle figure di RUP, RES e DEC nella fase di programmazione ed esecuzione dei contratti, che garantisca l'interfacciamento con le piattaforme gestionali già esistenti di Estar, della Regione Toscana e delle singole AA.SS.  Inoltre sarà richiesto un Sw unico per la gestione informatizzata della fase di controllo e monitoraggio qualitativo dell'esecuzione del contratto prevista in carico alle figure di RES e DEC di alcuni contratti dei servizi (pulizie e sanificazione, lavanolo, ristorazione, smaltimento rifiuti sanitari e logistica)	
	48219300-9	gara del piano strategico ICT per acquisizione in service di una piattaforma regionale per uffici legali, destinata a tutte	La procedura di gara ha lo scopo di acquisire un sistema informatico per gestire le attività degli uffici legali degli enti del SSR. Il sistema dovrà abilitare l'ottimizzazione e l'automatizzazione delle attività standardizzabili in ambito all'ufficio mediante strumenti automatici di configurazione di workflow e integrazione con gli applicativi aziendali in ambito, favorire la comunicazione e collaborazione tra gli uffici delle Aziende.	

			le AA.SS./OO. toscana ed Estar		
		48450000-7	software per la gestione delle presenze/assenze, giuridico e stipendi per le AA.SS. e/o AA.OO. della Regione Toscana ed Estar	La procedura di gara ha lo scopo di acquisire un software unificato per l'informatizzazione delle attività di gestione economico/giuridica (e connessi adempimenti) del personale dipendente e non delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Toscana e di Estar.	