

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO*

N° 1710 del 03/12/2019

Pubblicata all'albo pretorio il 04/12/2019

**Il Direttore del Dipartimento
DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

adotta il seguente atto avente ad oggetto:

Oggetto: INDIZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS.50/216, DI UN SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E DISINFESTAZIONE ANIMALI INFESTANTI PER LE AA.SS. DEL SSR
Struttura Proponente: UOC SERVIZI AD ALTA INTEGRAZIONE SANITARIA E SOCIALE
Direttore del dipartimento: Torrico Paolo Gennaro
Direttore di area: Sabbatini Lucia
Dirigente: Sabbatini Lucia
Responsabile del Procedimento: Saredo Parodi Laura Maria
Proposta di determina: 3090 Del: 27/11/2019
Hash documento proposta formato .pdf (SHA256): 13b6c9f80d43098650937dc539c8e72524f0cb1fa6af94a4d4cca1222f87c4fd
Hash documento proposta formato .p7m (SHA256): 3e8c79cd111a48bb02f174900b5b51e1774e81b78456d3da594fcaa2be1b6a72

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Acquisizione beni e Servizi

Su proposta della dr.ssa Lucia Sabbatini, Direttore della UOC Servizi ad alta integrazione sanitaria e sociale, che, con riferimento alla procedura in oggetto, attesta la regolarità amministrativa e la legittimità degli atti ed in particolare:

Visto il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. e la Legge Regionale n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale, così come modificata dalle successive Leggi Regionali n.26/2014 e n. 86/2014;

Visto l'art. 100 e ss. della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. di istituzione e funzionamento dell'Ente unico di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 1 Gennaio 2015, subentra ai tre ESTAV del SSR, con successione a titolo universale dei rapporti e riallocazione delle effettive risorse umane e strumentali;

Richiamata le proprie deliberazioni:

- n. 37 dell'01/02/2018 di presa d'atto del D.P.G.R. Toscana n. 18 del 30/01/2018 di nomina del nuovo Direttore Generale di Estar; nella persona della dr.ssa Monica Piovi;
- n. 45 del 09/02/2018 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo di Estar, con decorrenza del 12/02/2018 nella persona del dr. Daniele Testi;
- n. 166/2015 con cui è stato adottato il Regolamento generale di organizzazione di Estar, modificato con successivi atti n. 346/2016 e n. 313/2018;
- n. 450 del 28/12/2017 con la quale è stato adottato l'aggiornamento del Regolamento dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi di ESTAR;
- n. 374/2018 con cui si è proceduto al conferimento, con decorrenza 1 dicembre 2018, degli incarichi di direzione di Sezione territoriale, di Dipartimento, di Area e di Struttura complessa e la Deliberazione n. 378/2018 con cui sono stati conferiti, con pari decorrenza, gli incarichi di direzione di struttura semplice e gli incarichi dirigenziali professionali;
- n. 382/2018 avente ad oggetto "Revisione Sistema deleghe dirigenziali" con la quale, alla luce del nuovo assetto organizzativo, sono state conferite le deleghe dirigenziali con decorrenza 1 dicembre 2018";

Richiamate, altresì, la procedura PA 2/15 "Delibere e Determine di indizione – Controlli ed attestazioni" e la procedura PA 7/17 "Procedura aziendale per la gestione degli adempimenti istruttori inerenti alla quantificazione dei fabbisogni ed all'acquisizione delle coperture economiche per le procedure ABS" nonché le "Linee guida in tema di coperture economiche delle A.SS. sulle procedure di acquisizione ESTAR" (adottate con Delibera Direttore Generale n. 307 del 01/08/2019), applicate alla presente procedura;

Premesso che con Delibera n. 466 del 06/12/2016 è stato adottato il programma dell'attività contrattuale di Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi – UOC Servizi Sanitari e tecnico amministrativi per il biennio 2017-2018 nel quale è prevista la indizione di una procedura per l'affidamento del Servizio di gestione degli animali infestanti e indesiderati di interesse igienico sanitario (iniziativa n. 352017sS);

Evidenziato che, essendo la procedura in argomento inserita nel Programma dell'Attività contrattuale 2016 approvato dalle Aziende Sanitarie coinvolte, tale adempimento costituisce attestazione della necessaria copertura finanziaria;

Premesso che in data 12/09/2018 il collegio tecnico, appositamente nominato con provvedimento n. 1213 del 13/08/2018, ha avviato i propri lavori, regolarmente costituendosi rilasciando al responsabile del procedimento la dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità e assenza di conflitto di interessi secondo quanto previsto dal PTPC ESTAR 2016/2018;

Preso atto che i lavori del collegio tecnico sono proseguiti sino al 08/11/2019, come risulta dai verbali del 12/09, 03/10, 17/10/2018, 09/10 e 8/11/19 che hanno condotto a svolgere una consultazione preliminare di mercato, tenutasi il giorno 28/11/18, a cui hanno partecipato diversi Operatori Economici anche tramite compilazione di questionari all'uopo distribuiti;

Evidenziato che, i lavori del collegio tecnico e le risposte del mercato hanno rimarcato la difficoltà di bandire una gara per l'affidamento di una Convenzione con prezzi unitari univoci per tutte le Aziende aderenti, per lo svolgimento di un servizio che risente, nel suo effettivo svolgimento, di una serie rilevante di varianti ambientali, temporali e di organizzazione interna aziendale;

Ritenuto, pertanto, opportuno avvalersi, per l'affidamento del servizio, di un Sistema Dinamico di Acquisizione, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgv. 50/2016, che consenta:

- ✚ dalla parte dell'offerta di avere un mercato sempre aperto per tutta la durata del sistema, con possibilità di qualificazione in qualsiasi momento, garantendo pertanto una maggiore dinamicità, concorrenzialità e trasparenza;
- ✚ dalla parte della domanda di avere, all'interno della tipologia di interventi così come sono stati definiti dal collegio tecnico, maggiore flessibilità nella soddisfazione delle esigenze delle singole Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Toscana, la possibilità di ridurre i tempi di progettazione e preparazione dei singoli appalti specifici, di aumentare la tempestività di risposta alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, di soddisfare in modo più adeguato le specificità e peculiarità di ciascuna richiesta in termini di organizzazione del servizio, di sfruttare una sempre ampia concorrenzialità nel corso del tempo di durata del sistema;

Premesso che la procedura in oggetto prevede un processo in due fasi: la prima prende avvio attraverso la pubblicazione di un bando istitutivo, a cui gli Operatori Economici possono richiedere l'ammissione e la seconda che prevede l'avvio di singoli Appalti Specifici per tutta la durata del Sistema Dinamico di Acquisizione, nei quali saranno specificate, volta per volta, nel dettaglio, eventuali requisiti di partecipazioni, le specifiche tecnico-organizzative, i quantitativi, il valore del singolo acquisto, nonché le ulteriori condizioni contrattuali ed i criteri di valutazione delle offerte;

Considerato che per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione è dapprima necessario pubblicare il bando istitutivo che definisce le condizioni per l'ammissione;

Dato atto che l'importo complessivo del Sistema Dinamico di Acquisizione, relativo ai fabbisogni attinenti allo svolgimento del Servizio di gestione e disinfezione animali infestanti, è stato elaborato e basato sui consumi storici e che le coperture finanziarie saranno fornite dalle Aziende Sanitarie interessate prima dell'avvio di ciascun Appalto Specifico;

Evidenziato che, ai sensi del comma 12 dell'art. 56 del D.Lgs 50/2016, si ritiene di dare una durata al Sistema Dinamico di Acquisizione pari a 48 mesi, con riserva di sospendere o revocare lo stesso strumento anteriormente alla data di cessazione dell'efficacia e che per l'aggiudicazione verranno seguite le norme previste per la procedura ristretta di cui all'art. 61 del D.Lgs 50/2016;

Evidenziato che, gli elementi essenziali del Sistema Dinamico di Acquisizione sono i seguenti:

- durata dello SDA: 48 mesi dalla data di invio del bando alla GUUE;
- importo del quadro economico complessivo dello SDA: € 8.000.000,00 al netto di IVA

- requisiti di ammissione e di relativa qualificazione allo SDA: requisiti di idoneità professionale (iscrizione nel Registro della CCIAA ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali con oggetto sociale compatibile con le prestazioni oggetto della presente gara), possesso delle certificazioni di qualità 9001:2015 e ambientale 14001:2015;
- ulteriori criteri di ammissione potranno essere previsti in fase di Appalto specifico, proporzionati all'entità economica dell'appalto stesso;
- il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa i cui parametri e punteggi di valutazione saranno individuati in relazione alle caratteristiche del servizio da aggiudicare a livello di singolo Appalto Specifico;

Evidenziato inoltre che i singoli Appalti Specifici potranno prevedere durate contrattuali variabili, a seconda dell'oggetto e delle caratteristiche dell'affidamento;

Considerato che ai sensi della normativa vigente (art. 26 del D.Lgs. 81/2008), per l'indizione del bando istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione in argomento, non è prevista la predisposizione del DUVRI, che verrà eventualmente redatto per i singoli Appalti Specifici, in relazione al servizio da aggiudicare;

Evidenziato che, complessivamente dall'istruttoria della procedura emerge che la scelta di ricorrere alla acquisizione dei servizi con le specifiche adottate è sorretta dalle seguenti motivazioni:

- **esigenza da soddisfare:** necessità di assicurare il servizio di gestione e disinfezione animali infestanti per tutto il territorio del Servizio Sanitario Regionale;
- **aziende/bacino di riferimento:** Aziende ed Enti del suddetto SSR Regionale;
- **analisi gestionale ed economica della scelta:** lo SDA è volto alla costituzione di un elenco di operatori economici che saranno di volta in volta invitati da Estar a partecipare ai successivi appalti specifici;
- **analisi tecnico gestionale sulla tipologia di contratto:** affidamenti per territori/aziende diverse, sulla base di specifiche generali o particolari e contingenti tramite l'attivazione di più appalti specifici;

Considerato che dall'istruttoria del collegio è altresì emerso che non sono presenti Convenzioni o altri strumenti di acquisizione posti in essere da Consip S.p.A.;

Tenuto conto che il servizio in argomento non rientra nelle fattispecie attualmente previste nel Piano Nazionale Ambientale e nei relativi CAM, come previsto nelle disposizioni dettate dall'art. 34 del Codice degli appalti;

Dato atto che la presente procedura di gara non rientra nel Piano delle iniziative del soggetto aggregatore e rispetta il DPCM 24.12.2015 (pubblicato su GURI n. 32 del 9.2.2016) in punto di "categorie merceologiche" ai sensi dell'art. 9 del DL 66/2014, convertito in Legge 89/2014;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione di un "Sistema Dinamico di Acquisizione per l'affidamento del Servizio di gestione e disinfezione animali infestanti", e all'approvazione dei seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale:

Allegati	
A	Bando di gara GURI
B	Disciplinare SDA
C	Condizioni Generali di svolgimento del servizio
D	DGUE

Allegati	
E	Modello di dichiarazione dei requisiti di partecipazione

Ritenuto di svolgere la procedura in oggetto con modalità telematica, avvalendosi della piattaforma START della Regione Toscana, prevedendo di assegnare un termine per il ricevimento delle offerte non inferiore a 30 giorni decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara alla GUUE;

Ritenuto, inoltre, di dare opportuna pubblicità alla procedura ad evidenza pubblica, tramite pubblicazione del bando di indizione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europa, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché, per estratto, su quattro quotidiani, due a diffusione nazionale (La Repubblica e La Stampa) e due a diffusione regionale (Il Tirreno e Corriere di Siena), ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 495 del 09/04/2018 (in cui sono previsti tali oneri);

Quantificata in €. 3.361,00 la spesa prevista per la pubblicazione del bando, comprensivi della pubblicazione sulla G.U.R.I. (€.1.200,00) e dell'estratto sui quotidiani (€. 2.161,00), costi questi ultimi che saranno rimborsati dagli aggiudicatari ai sensi dell'art. 216 c. 11 del D. Lgv. 50/2016, in base all'incidenza dell'importo del singolo appalto specifico sul quadro economico complessivo dello SDA;

Dato atto che non è previsto in fase di istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione alcun importo dovuto dalla Stazione Appaltante all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C), ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266/05;

Dato atto che il bando e i successivi atti di gara saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgv. 50/2016, sul portale di Estar nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e Gare";

Considerato che la Responsabile del procedimento, nominata ai sensi della Legge n. 241/90, nonché dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 4 del DPRGT 3/R/2014, è la dr.ssa Laura Saredo Parodi, che risulta in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa;

Considerato che la RUP attesta la completezza e la legittimità della istruttoria procedimentale di cui al presente atto e la relativa regolarità procedurale;

Considerato che la dr.ssa Lucia Sabbatini, Direttore di Area Beni Economici, Servizi, Arredi, attesta, che la procedura di cui alla presente proposta è coerente con le linee strategiche dell'Ente, e:

- a) persegue un livello di aggregazione regionale
- b) non produce duplicazioni o frazionamenti artificiali di rapporti contrattuali a livello regionale;
- c) non si sovrappone ad analoghe iniziative della Consip SpA o di altri soggetti aggregatori che, in base ai parametri tecnico economici del servizio o fornitura evidenziati in sede istruttoria tecnica, potrebbero efficacemente rispondere alle esigenze perseguite con la presente indizione;
- d) è conforme con gli obiettivi di performance del Dipartimento;

Evidenziato infine, che la Responsabile del Procedimento, la Dirigente Proponente nonché il Direttore del Dipartimento ABS, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla presente procedura di appalto non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.lgs 165/2001 né sussistono conflitti di interesse di cui agli artt. 6bis della L. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013;

Con il parere di conformità della UOC Audit e Compliance ai sensi delle procedure interne (PA/2/2015 rev. 2);

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa che qui espressamente si richiama:

1) **di indire**, ai sensi dell' art.55 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii., un Sistema dinamico di acquisizione, con le seguenti caratteristiche:

- oggetto dello SDA: affidamento del “Servizio di gestione e disinfezione animali infestanti per le AA.SS. del SSR”
- durata dello SDA: 48 mesi dalla data di invio del bando alla GUUE;
- importo del quadro economico complessivo dello SDA: € 8.000.000,00 al netto di IVA;
- requisiti di ammissione e di relativa qualificazione allo SDA: requisiti di idoneità professionale (iscrizione nel Registro della CCIAA ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali con oggetto sociale compatibile con le prestazioni oggetto della presente gara), possesso delle certificazioni di qualità 90:2015 e ambientale 14001:2015;
- ulteriori criteri di ammissione potranno essere previsti in fase di Appalto specifico, proporzionati all'entità economica dell'appalto stesso;
- il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa i cui parametri e punteggi di valutazione saranno individuati in relazione alle caratteristiche dell'affidamento da aggiudicare a livello di singolo Appalto Specifico;

2) **di approvare** i documenti indicati in premessa ed allegati (da “A” ad “E”) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

3) **di dare atto** che i successivi appalti specifici che saranno banditi attraverso il presente SDA saranno gestiti nella forma della procedura ristretta, ex art. 61 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

4) **di dare atto**, ancora, che il capitolato normativo sarà redatto per ciascun Appalto specifico, calibrando le clausole capitolari agli elementi tecnici ed alle necessità tutte descritte nel capitolato tecnico specifico;

4) **di provvedere** alle pubblicazioni del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul “profilo del committente” della stazione appaltante e su quattro quotidiani, due a diffusione nazionale e due a diffusione regionale;

5) **di dare atto** che la U.O.C Contabilità e Bilancio di ESTAR provvederà al pagamento per la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per importo presunto di **€ 1.200,00**, e al pagamento della pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulle testate giornalistiche sopra menzionate per un importo **€ 2.161,00** dando atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgv. 50/2016, queste saranno rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari degli appalti specifici, in base all'incidenza dell'importo del singolo appalto specifico sul quadro economico complessivo dello SDA;

6) **di dare atto** che la contribuzione ad ANAC, ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 sarà dovuta per ciascun appalto specifico che verrà attivato con il presente SDA;

8) **di dare atto** che, secondo le disposizioni della L. 241/90 e ss.mm.ii. e nel rispetto della normativa vigente, la responsabile del procedimento è la sig.ra Laura Saredo Parodi;

9) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 42 comma 4 della Legge R.T. n°40/2005 e ss.mm.ii., rilevata la necessità di garantire quanto prima l'espletamento dei successivi appalti specifici;

10) **di dare atto** che il presente provvedimento compresi gli atti allegati sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 sul sito WEB dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare;

11) **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 42 comma 2 della L.R. Toscana n. 40/2005 e s.m.i. e all'albo di pubblicità degli atti di questo ESTAR.

Il Direttore di Dipartimento

Dr. Paolo Gennaro Torrico

ESTAR - FIRENZE
REGIONE TOSCANA
Sede legale: Via S. Salvi 12 50135 Firenze
BANDO DI GARA - Servizi

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1) Denominazione, e indirizzo:

ESTAR, Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale Via Cocchi 9 – 56121 Pisa – ITALIA. Persona di contatto: Laura Saredo Parodi UOC Servizi ad alta integrazione sanitaria e sociale tel. 0508662667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it. Codice NUTS: ITI17. Indirizzi Internet: www.estar.toscana.it. **I.2) Appalto congiunto:** l'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza. **I.3) Comunicazione:** i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://start.toscana.it/dynamic-purchasing-system>. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica all'indirizzo sopra indicato. **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale o locale. **I.5) Principali settori di attività:** salute.

SEZIONE II: OGGETTO II.1.1) Denominazione: Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Servizi di gestione e disinfestazione animali indesiderati. Gara N.76-2019-LSP/mv. **II.1.2) Codice CPV principale:** 90921000. **II.1.3) Tipo di appalto:** servizi. **II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:** Indizione di un Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Servizi di gestione e disinfestazione animali indesiderati per le Aziende Sanitarie della Regione Toscana. **II.1.5 Valore totale stimato:** €8.000.000,00, iva esclusa. **II.1.6) Informazioni relative ai lotti:** questo appalto è suddiviso in lotti: no. **II.2.3) Luogo di esecuzione:** codice NUTS: ITI1. **II.2.4) Descrizione dell'appalto:** Indizione di un Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Servizi di gestione e disinfestazione animali indesiderati. Le aggiudicazioni nell'ambito dello SDA seguono le norme previste per la procedura ristretta. **II.2.5: Criteri di aggiudicazione:** il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara. **II.2.6) Valore stimato:** €8.000.000,00, iva esclusa. **II.2.7) Durata del Sistema Dinamico Acquisizione:** 48 mesi. Il contratto di appalto è oggetto di rinnovo: NO. **II.2.10) Sono autorizzate varianti:** NO. **II.2.11) Opzioni:** Sì. Eventuali opzioni saranno esplicitate nella documentazione dei successivi appalti specifici. **II.2.13) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi UE:** NO.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO. Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale: Elenco e breve descrizione delle condizioni: 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o presso i competenti ordini professionali; 2) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 rilasciato da ente certificatore accreditato; 3) Possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 rilasciato da ente certificatore accreditato.

SEZIONE IV: PROCEDURA IV.1.1) Tipo di procedura: ristretta. **IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione:** L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione. **IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici:** SI. **IV.2.2) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione:** DATA: __/11/2023 ora locale: 16.00 **IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** ITALIANO.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.1) Si tratta di un appalto rinnovabile: NO. **VI.3) Informazioni complementari:** Determina di indizione n. ____ del __/11/2019. Responsabile del procedimento per la fase di espletamento gara: Laura Saredo Parodi. **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Toscana Firenze Italia. **VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE:** __/11/2019.

Il direttore U.O.C. Servizi ad alta integrazione sanitaria e sociale
dr.ssa Lucia Sabbatini

Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Servizi di gestione e disinfestazione animali indesiderati

DISCIPLINARE

ART. 1 – PREMESSE	2
ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	2
ART. 2.1 – DOCUMENTI DI GARA	2
ART. 2.2 - CHIARIMENTI	2
ART. 2.3 - COMUNICAZIONI	3
ART. 3 - OGGETTO DELLA PROCEDURA: IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE	3
ART. 3.1 - DURATA DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE	3
ART. 3.2 - QUADRO ECONOMICO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE	4
ART. 3.3 – CRITERIO DI SCELTA DELL’OPERATORE ECONOMICO	4
ART. 4 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLO SDA	4
ART. 4.1 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	4
ART. 4.2 - GARANZIA PROVVISORIA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	4
ART. 4.3 – SICUREZZA D. LGS. 81/2008	4
ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLO SDA	4
ART. 5.1 – REQUISITI GENERALI	4
ART. 5.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	5
ART. 5.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE	5
ART. 5.4 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOP. E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STAB.....	5
ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE	5
ART. 6.1 – REQUISITI INFORMATICI PER LA PARTECIPAZIONE ALL’APPALTO	5
ART. 6.2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE	6
ART. 7 - CONTENUTO DELLA “DOMANDA DI AMMISSIONE”	7
ART. 7.1 – DOMANDA DI ABILITAZIONE ALLO SDA.....	7
ART. 7.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	8
ART. 7.3 - MODELLO DI DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	9
ART. 7.4 – CERTIFICAZIONE EN ISO RICHIESTE	9
ART. 7.5 – (eventuale) PROCURA GENERALE O SPECIALE.....	9
ART. 8 - AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE	9
ART. 8.1 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE	9
ART. 8.2 - EFFICACIA E DURATA DELL’AMMISSIONE ALLO SDA	10
ART. 9 - GLI APPALTI SPECIFICI	10
ART. 9.1 - OGGETTO DEL SINGOLO APPALTO SPECIFICO	10
ART. 9.2 – PARTECIPANTI AL SINGOLO APPALTO SPECIFICO.....	10
ART. 9.3 - L’INVIO DELLA LETTERA DI INVITO	11
ART. 9.4 - L’INVITO AL CONFRONTO CONCORRENZIALE	11
ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	11
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11

1 - PREMESSE

In applicazione della Legge Regione Toscana n. 40/2005, così come integrata e modificata dalla Legge Regione Toscana n. 26/2014, artt. 100 e ss., ESTAR è costituito centrale di committenza ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato "legge finanziaria 2007") e dell'art. 37 del D. Lgs. 50/2016 che aggiudica appalti e stipula contratti per le Aziende Sanitarie e gli Enti Sanitari della Regione Toscana.

Con determina a contrarre n. _____ del ___/___/19 questa Amministrazione ha indetto un Sistema Dinamico di Acquisizione per il Servizio di gestione e disinfestazione di animali infestanti destinato alle Aziende Sanitarie della Regione Toscana.

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione (in seguito: SDA) per la fornitura del Servizio di gestione e disinfestazione di animali infestanti, conforme alle prescrizioni dell'art. 55 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura si svolgerà, ai sensi dell'art. 58 del Codice in modalità telematica, attraverso l'utilizzazione del sistema START, (accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> sezione **Sistema Dinamico Acquisto**) mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle domande di ammissione allo SDA, di verifica e valutazione delle stesse e di ammissione degli operatori, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente documento.

Caratteristiche della procedura di gara

Stazione appaltante	ESTAR
Tipologia della procedura	Sistema Dinamico di Acquisizione - SDA
Luogo di svolgimento della fornitura	Codice NUTS: ITI
Codice CPV principale	90921000-9 Servizi di disinfezione e disinfestazione
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	
Termine ultimo per la presentazione delle domande	
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore complessivo presunto del SDA	€ 8.000.000,00 - IVA esclusa
Durata dello SDA	48 mesi
Responsabile Unico del Procedimento	Dr.ssa Laura Saredo Parodi

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

ART. 2.1 – DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara
- 3) DGUE
- 4) Modello di dichiarazione dei requisiti di partecipazione
- 5) Condizioni Generali di svolgimento del servizio;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it>.

Art. 2.2 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare all'indirizzo <https://start.toscana.it> nella apposita sezione "chiarimenti" nell'area riservata della presente gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, attraverso lo stesso mezzo ESTAR procederà a pubblicare le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute, mediante pubblicazione in forma anonima.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 2.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di domanda, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a ESTAR e al Gestore; diversamente ESTAR declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Sul sito <https://start.toscana.it> saranno pubblicate altresì le eventuali ulteriori informazioni e comunicazioni in merito al Sistema Dinamico di Acquisizione che si rendessero necessarie, avente carattere generale, e che ESTAR riterrà opportuno diffondere. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito.

Il concorrente si impegna inoltre a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione ESTAR e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

ART. 3 - OGGETTO DELLA PROCEDURA: IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

La presente procedura ha ad oggetto l'ammissione degli operatori economici allo SDA per l'affidamento del Servizio di gestione e disinfestazione di animali indesiderati alle condizioni stabilite nel Bando, nel presente Disciplinare e nelle Condizioni Generali di svolgimento del Servizio. Nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione ESTAR segue le norme previste per la procedura ristretta.

Gli Operatori Economici abilitati ed ammessi al Sistema Dinamico di Acquisizione saranno di volta in volta invitati nei successivi Appalti Specifici a presentare offerta per l'aggiudicazione di specifici contratti che abbiano ad oggetto l'affidamento del Servizio in oggetto, secondo le specifiche tecniche e le condizioni stabilite nei singoli Appalti Specifici di valore superiore o inferiore alla soglia comunitaria.

Per tutta la durata dello SDA, sono ammessi al Sistema tutti gli Operatori Economici che presentano la relativa "Domanda di ammissione" e che siano in possesso dei requisiti richiesti, così come indicato nel Bando, come previsto al successivo articolo 5.

L'ammissione al presente SDA non comporta l'aggiudicazione di alcun contratto o procedura a favore dell'Operatore Economico ammesso, né vincola ESTAR ad aggiudicare ovvero attribuire una qualsiasi fornitura di beni o prestazione di servizi all'Operatore Economico ammesso allo SDA.

La domanda di ammissione può essere inviata da parte dell'Operatore Economico in qualsiasi momento per tutta la durata dello SDA.

L'ammissione allo SDA consente all'Operatore Economico di ricevere tutte le lettere di invito relative ai singoli Appalti Specifici. L'operatore economico potrà, ove interessato, partecipare agli Appalti Specifici indetti da ESTAR alle condizioni e con le modalità previste nella lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata, come dettagliatamente descritto al successivo articolo 9.

Art. 3.1 - DURATA DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

Il presente SDA ha una durata di 48 mesi decorrenti dalla data di invio del bando alla GUUE per la relativa pubblicazione. ESTAR, si riserva, altresì, il diritto di sospendere o revocare il presente SDA anteriormente alla data di cessazione dell'efficacia.

Per tutta la durata dello SDA gli operatori Economici non ancora ammessi e in possesso dei requisiti richiesti dal Bando potranno inviare la loro "Domanda di ammissione".

Per tutta la durata dello SDA, ESTAR potrà esperire Appalti Specifici invitando gli operatori ammessi a presentare offerta. Saranno invitati gli Operatori Economici che risultano ammessi allo SDA al momento dell'invio della lettera di invito per l'Appalto Specifico.

Art. 3.2 - QUADRO ECONOMICO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato del presente SDA ammonta indicativamente ad Euro 8.000.000,00 oltre IVA.

Si precisa che il valore sopraindicato è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Toscana, nell'arco temporale di durata dello SDA. Pertanto il valore del quadro economico indicato non è in alcun modo impegnativo né vincolante per ESTAR e per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Toscana nei confronti dei soggetti ammessi allo SDA.

Art. 3.3 – CRITERIO DI SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO

I singoli Appalti Specifici saranno aggiudicati sulla base dell'offerta al prezzo più basso oppure economicamente più vantaggiosa, così come sarà meglio specificato in ciascuna lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata relativa al singolo Appalto Specifico.

ART. 4 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLO SDA

Art. 4.1 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono richiedere la partecipazione al presente SDA i soggetti di cui all'art. 45 c.2 lett. a), b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016.

I consorzi fra società cooperative e i consorzi stabili possono richiedere la partecipazione al presente SDA in forma associata. In particolare il consorzio stabile dovrà allegare copia delle delibere dei rispettivi organi deliberativi di ciascuna impresa consorziata, da cui si evinca che le stesse abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

Non è possibile richiedere l'ammissione allo SDA in forma di raggruppamento **temporaneo** di impresa (R.T.I.) o di **consorzio ordinario**. Tali operatori economici dovranno presentare la propria domanda di ammissione allo SDA in forma singola e, successivamente, partecipare in forma aggregata o consorziata con altre imprese **singolarmente ammesse già allo SDA** nei singoli Appalti Specifici

Art. 4.2 - GARANZIA PROVVISORIA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per l'ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione non è prevista la costituzione né la produzione di alcuna garanzia provvisoria, né tantomeno è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC. Tale adempimenti saranno disciplinati nei singoli Appalti specifici nella lettera invito e nella documentazione ad essa allegata.

Art. 4.3 – SICUREZZA D. LGS. 81/2008

In considerazione della natura della presente procedura di ammissione allo SDA, che non comporta l'affidamento di alcun contratto, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto. Resta inteso che la predisposizione di tali documenti, nei casi previsti dalla legge, compete a livello di singolo Appalto Specifico.

ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLO SDA

I concorrenti, a **pena di non ammissione allo SDA**, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti:

Art. 5.1 – REQUISITI GENERALI

Gli Operatori Economici devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, che, ai fini della partecipazione alla presente procedura, potranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000 salva la possibilità di Estar di eseguire i controlli necessari o opportuni, secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Art. 5.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore Economico al fine della presentazione della domanda di ammissione allo SDA, se cittadino italiano o di altro Stato membro residente in Italia, deve essere:

1. iscritto nel **Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o presso i competenti ordini professionali;
2. in possesso della **certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015** rilasciato da ente certificatore accreditato
3. in possesso della **certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2015** rilasciato da ente certificatore accreditato.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta domanda di ammissione, attraverso dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti 2-3 il concorrente è tenuto ad allegare le certificazioni richieste.

Art. 5.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

Per l'ammissione allo SDA non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale. Estar si riserva di richiederli in fase di indizione di ciascun appalto specifico, attinenti al contenuto dell'appalto specifico e in misura strettamente proporzionale all'importo del medesimo (ex art.83 comma 2 del D.lgs 50/2016).

Art. 5.4 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOP. E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi a:

- **iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato
- **possesso della certificazione** UNI EN ISO 9001:2015
- **possesso della certificazione** UNI EN ISO 14001:2015

di cui all'art. 5.2, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE

Art. 6.1 – REQUISITI INFORMATICI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

La partecipazione al presente SDA, svolto in modalità telematica, è aperta, previa registrazione, dell'OE in possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando di Gara, alla piattaforma <https://start.toscana.it> sezione SDA oppure tramite il sito ESTAR reperibile al seguente indirizzo: <https://www.estar.toscana.it/ns-fornitori/ns-startsda> sez. SDA

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto

a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

L'OE dovrà seguire le indicazioni attraverso la sezione "iscrizione all'indirizzario", menu "registrazione indirizzario". Le istruzioni riguardanti la procedura di registrazione sono disponibili nella piattaforma SDA, consultando il "manuale iscrizione fornitori" o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico, tramite i contatti indicati sullo stesso sito di gara (al momento n. [tel. 081.0084010](tel:081.0084010) [mail: Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)).**

Una volta ottenute le credenziali gli OE potranno richiedere l'abilitazione al presente Bando Istitutivo.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

Si richiede il possesso e l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata da utilizzare in fase di registrazione alla piattaforma START sez. SDA e da eleggere quale domicilio

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Si consiglia, comunque, di inserire nel sistema file di dimensioni il più possibile inferiori impostando la più bassa risoluzione accettabile ed evitando le scannerizzazioni a colori (se non strettamente necessario).

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Art. 6.2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La documentazione per l'ammissione allo SDA dovrà essere formulata dagli Operatori Economici e inviata ad ESTAR esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto dell'ESTAR accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> nello spazio relativo alla gara di cui trattasi.

Non saranno accettate domande presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'ammissione al sistema non è soggetta a scadenza e rimane valida per tutto il periodo di apertura al sistema Dinamico di Acquisizione. E' pertanto possibile per l'Operatore Economico presentare la "Domanda di Ammissione" in qualsiasi momento della validità dello SDA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei

Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive e la documentazione da presentare sono resi mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di ammissione, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Si evidenzia che l'Operatore Economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. ESTAR assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la ammissione allo SDA.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 e dovrà essere espressamente attestata la conformità. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella domanda di ammissione, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

ART. 7 - CONTENUTO DELLA “DOMANDA DI AMMISSIONE”

La Domanda di Ammissione è costituita da:

1. **“Domanda di Abilitazione”** recante i dati generali dell'Operatore Economico, vedasi successivo art. 7.1.
2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**: ovvero l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti, vedasi successivo art. 7.2.
3. **Modello di dichiarazione dei requisiti di partecipazione** con dichiarazioni integrative a quelle già presenti nel DGUE e nella “Domanda di abilitazione”, vedasi successivo art. 7.3
4. **Certificazioni EN ISO richieste**

Ulteriore **eventuale** documentazione nella domanda di Ammissione:

5. In caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore o da un institore: copia conforme all'originale della **procura generale o speciale o della procura institoria**, vedasi successivo art. 7.5

Art. 7.1 – DOMANDA DI ABILITAZIONE ALLO SDA

La “Domanda di abilitazione” è generata dal sistema telematico e reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico

Art. 7.1.1 – Modalità telematica di inserimento della domanda di Abilitazione:

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà cliccare sul tag di “Sistema Dinamico di Acquisto” e individuare il bando su cui intende abilitarsi:

1. **Accedere** allo spazio dedicato alla gara cliccando sul nome della gara;
4. **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
5. **Generare il documento** “domanda di abilitazione” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
6. **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di abilitazione” generato dal sistema;
7. **Firmare digitalmente** il documento “domanda di abilitazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
8. **Inserire nel sistema** il documento “domanda di abilitazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di partecipazione in forma di Consorzi di cui all'art. 45 comma 1, lettera b) e c), l'operatore Economico abilitato dovrà:

- 1. compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di abilitazione”, specificandola tipologia di consorzio (lett. b) o lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs.50/2016 , indicando le consorziate esecutrici. Qualora il consorzio non indichi le consorziate per il quale concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- 2. firmare digitalmente** la “domanda di abilitazione” generata dal sistema.

Art. 7.1.2 – Soggetti da indicare nel Form “Forma di partecipazione/Dati identificati”

Il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche indicate nel nell'art. 80 comma 3, del Codice, in particolare:

- in caso di **impresa individuale**: titolare e direttore tecnico,
- in caso di **società in nome collettivo**: socio e direttore tecnico,
- in caso di **società in accomandita semplice**: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di **altri tipo di società o consorzio**: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 7.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Art. 7.2.1 – Modalità di compilazione del DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 5 del presente disciplinare, compilando tutte le sezioni (A-B-C-D) della parte III del DGUE.

In particolar modo per quanto riguarda le dichiarazioni ex art.80 comma 5 lett. c) l'operatore economico dovrà dichiarare tutti i provvedimenti utili per le valutazioni circa i requisiti di moralità professionale ed affidabilità intesa come capacità tecnico professionale nello svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento come previsto dalle Linee Guida ANAC n.6/2017 (Delibera 1293/2016 e Delibera 1008/2017).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui all'art. 5.2 e 5.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Art. 7.2.2 – Obbligatorietà dei soggetti che devono presentare il DGUE

Il DGUE deve essere presentato dal legale rappresentante/istitutore/procuratore:

- dell'operatore singolo;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 7.3 – MODELLO DI DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il modello riporta le dichiarazioni che l'operatore economico dovrà sottoscrivere per l'abilitazione allo SDA. Tale modello deve essere presentato dal legale rappresentante/istitutore/procuratore:

- dell'operatore singolo;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre.

Art. 7.4 - CERTIFICAZIONI EN ISO RICHIESTE

Il concorrente inserisce i certificati di qualità 9001:2015 e di gestione ambientale 14001:2015 rilasciati da organismi indipendenti e in corso di validità.

Art. 7.5 – (eventuale) PROCURA GENERALE O SPECIALE

In caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore o da un istitutore: copia conforme all'originale della **procura generale o speciale o della procura institoria** oppure nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

ART. 8 - AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

Art. 8.1 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

L'esame delle domande di ammissione inviate dagli operatori economici viene effettuata da ESTAR, in seduta riservata per non diffondere l'elenco dei soggetti che saranno invitati a partecipare alle successive procedure ristrette di indizione di ciascun appalto specifico.

La valutazione delle domande di partecipazione inviate dagli operatori economici viene effettuata da ESTAR nei termini e alle condizioni previste dall'art. 55, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà avvenire fino a 10 giorni prima dell'attivazione di ciascun appalto specifico, e comunque per un tempo non inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione del BI.

Gli operatori economici richiedenti la partecipazione allo SDA possono essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui presentare quanto richiesto, pena il rigetto della domanda di ammissione.

In ogni caso ESTAR si riserva la facoltà di richiedere, nel corso di tutta la durata del SDA, ogni ulteriore documentazione e chiarimento, qualora la documentazione presentata ai fini dell'ammissione non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente, nonché i controlli inerenti il possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione.

All'esito dell'attività di valutazione, ESTAR comunicherà all'operatore economico, attraverso l'invio di apposita comunicazione, mediante la piattaforma START, l'esito della valutazione stessa con gli estremi del provvedimento.

In caso di rifiuto dell'ammissione allo SDA l'operatore economico può presentare una nuova domanda di ammissione successivamente all'acquisizione dei requisiti e/o delle condizioni la cui mancanza aveva determinato il precedente diniego.

Art. 8.2 - EFFICACIA E DURATA DELL'AMMISSIONE ALLO SDA

L'ammissione dell'operatore economico allo SDA sarà efficace per l'intero periodo di validità dello stesso, indicato all'art. 3.1 del presente Disciplinare.

L'ammissione impegna in ogni caso l'operatore economico ad aggiornare periodicamente le dichiarazioni al fine di garantire la permanenza allo SDA. Verrà pertanto richiesto da parte di ESTAR agli Operatori Economici ammessi l'aggiornamento delle dichiarazioni dei requisiti richiesti.

In particolare, ai fini della permanenza nello SDA, l'operatore economico è tenuto a mantenere i requisiti e le caratteristiche indicati dal Bando e dal presente Disciplinare. La permanenza dei citati requisiti e caratteristiche può essere in qualsiasi momento accertata da parte di ESTAR attraverso la richiesta di invio di attestazioni ovvero di dichiarazioni volte alla dimostrazione dell'attuale possesso dei medesimi.

ART. 9 - GLI APPALTI SPECIFICI

Art. 9.1 - OGGETTO DEL SINGOLO APPALTO SPECIFICO

L'Appalto Specifico avrà ad oggetto la fornitura del "Servizio di gestione e disinfezione di animali infestanti" per aree territoriali, Aziende Sanitarie o Enti della Regione Toscana, per periodi e tipologie di animali da definire. Le Condizioni generali di svolgimento del servizio contiene, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'elenco delle tipologie di disinfezione che potranno essere oggetto del singolo Appalto Specifico. Tale elenco potrà, per tutta la durata del SDA, essere integrato da ESTAR anche a seguito di segnalazioni da parte delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Toscana. L'elenco degli appalti specifici previsti contiene l'elenco delle Aziende Sanitarie interessate alla fornitura del Servizio: l'elenco non è esaustivo e l'ordine seguito non corrisponde necessariamente all'ordine con cui saranno indetti gli appalti.

Art. 9.2 – PARTECIPANTI AL SINGOLO APPALTO SPECIFICO

Tutti gli Operatori Economici ammessi allo SDA saranno invitati a partecipare ai singoli Appalti Specifici.

Il candidato ammesso individualmente allo SDA, ha facoltà, a norma del comma 11 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, di presentare offerta come singolo operatore o quale mandatario di operatori riuniti, sotto forma di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi Ordinari di imprese costituiti o costituendi, nonché di Aggregazioni al contratto di rete con le modalità di cui all'art. 48 del Codice, solo se tutte le imprese del RTI o Consorzio sono state ammesse allo SDA precedentemente l'invio della lettera invito.

Tutte le imprese che si presentano in forma aggregata al singolo Appalto Specifico devono comunque essere state ammesse allo SDA al momento dell'invio della Lettera invito, pena esclusione della impresa non qualificata e della RTI/Consorzio/Aggregazione.

L'Operatore Economico, che non sia stato ammesso allo SDA al momento dell'invito al singolo Appalto Specifico, non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico, neanche in forma consorziata, raggruppata o aggregata. essi saranno esclusi dalla gara unitamente ai soggetti (Raggruppamenti, Consorzi ordinari, Consorzi stabili,..) con i quali essi partecipano.

Nel caso in cui i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 siano stati ammessi (come da specifica richiesta) allo SDA:

- "con la propria struttura di impresa", non sarà possibile presentare offerta per il singolo Appalto Specifico indicando come Consorziatrici imprese singole autonomamente ammesse;

- "con le proprie consorziate", potranno, in fase di partecipazione all'Appalto Specifico, scegliere di presentare offerta:

- i) con alcune delle consorziate, ammesse al momento dell'invio della lettera di invito;
- ii) con tutte le consorziate, ammesse al momento dell'invio della lettera di invito.

Art. 9.3 - L'INVIO DELLA LETTERA DI INVITO

Per avviare un Appalto Specifico, ESTAR invierà una Lettera di invito per presentare offerta.

La lettera di invito contiene: denominazione dell'Appalto Specifico, termine di presentazione dell'offerta, termine per la ricezione dei chiarimenti, eventualmente giorno e ora in cui si terrà la seduta pubblica in via telematica, criterio di aggiudicazione prescelto.

In apposita sezione del Sistema saranno pubblicati i documenti allegati alla lettera di invito, il Capitolato prestazionale e il Capitolato Normativo e altra documentazione che:

- definiscono i beni/servizi oggetto della procedura di acquisto,
- individuano le quantità, gli eventuali lotti e le basi d'asta,
- indicano il CIG,
- individuano tutti i requisiti e le condizioni di partecipazione al rilancio competitivo da svolgersi nell'ambito dello SDA, incluse le modalità di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi ordinari, Aggregazioni),
- definiscono il valore della garanzia provvisoria e la modalità della sua produzione,
- disciplinano il ricorso al subappalto e le modalità di applicazione dell'istituto;
- definiscono le modalità di aggiudicazione e le modalità di attribuzione del punteggio,
- definiscono i controlli che saranno eseguiti,
- chiariscono le modalità di prova dei requisiti di ammissione dell'aggiudicatario,
- precisano le modalità di esecuzione contrattuale,
- disciplinano il rilascio della garanzia definitiva,
- prevedono eventuali coperture assicurative.

Art. 9.4 - L'INVITO AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

Nella lettera di invito verrà fissato il termine per la presentazione dell'offerta che, comunque, non sarà mai inferiore a 10 giorni solari dalla data dell'invio della stessa lettera.

Gli operatori economici ammessi allo SDA e invitati a partecipare all'Appalto Specifico inviano entro il termine indicato nell'invito la propria offerta attraverso l'apposita procedura prevista dal Sistema, secondo le modalità che saranno indicate nella documentazione allegata alla lettera di invito.

Si precisa che in sede di Appalto specifico gli operatori ammessi che vogliano ricorrere al subappalto dovranno attenersi alle disposizioni di cui all'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, anche in ragione delle prestazioni indicate nella lettera di invito.

ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Servizi di gestione e disinfestazione animali indesiderati

CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 1 – SCOPO DEL SERVIZIO	1
ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO ED AMBITI DI INTERVENTO	1
ART. 3 – PRINCIPI GENERALI.....	2
ART. 4 - PERSONALE IMPIEGATO, ATTREZZATURE, MEZZI E PRODOTTI: PRESCRIZIONI	2
ART. 5 – DESTINATARI DEGLI APPALTI SPECIFICI.....	3
ART. 6 – DURATA DELLE CONVENZIONI	4
ART. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA	4
ART. 8 – CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE.....	4
8.1 - Periodo di prova	4
8.2 - Obblighi del fornitore- responsabilità - polizza assicurativa	4
8.3 - Personale Adibito al servizio. Obblighi del fornitore.....	5
8.4 – Clausole sociali.....	6
8.5 - Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	6
8.6 - Estensione degli obblighi del Codice di comportamento/Etico dei dipendenti pubblici.....	7
8.7 - Fatturazione e pagamenti	7
8.8 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari.....	8
8.9 - Attività del DEC.....	8
ART. 9 - PENALITÀ	9

ART. 1 – SCOPO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà garantire, nei tempi più brevi possibili, la risoluzione dell'infestazione all'interno delle strutture sensibili (locali ed attrezzature connesse a diagnosi, cura, degenza, preparazione, somministrazione, deposito e transito di alimenti), e la riduzione della popolazione infestante nei limiti di accettabilità e/o del rischio per la salute in tutte le altre aree, mediante l'applicazione di principi di gestione integrata del monitoraggio e del controllo dei locali interni ed esterni nelle aree di pertinenza degli immobili indicati dalle Aziende Sanitarie, con le modalità stabilite nel Capitolato prestazionale dell'appalto specifico.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO ED AMBITI DI INTERVENTO

Il presente Sistema Dinamico di Acquisizione ha per oggetto il servizio relativo all'attività di gestione e controllo degli animali infestanti ed indesiderati di interesse igienico sanitario e veterinario (c.d. attività di disinfestazione e derattizzazione) per le Aziende Sanitarie della Regione Toscana.

In particolare il servizio, attivato secondo le esigenze delle varie Aziende Sanitarie della Regione Toscana tramite, tramite Appalti specifici, potrà prevedere le attività di monitoraggio, lotta integrata e controllo di:

- artropodi infestanti (zanzare, blatte, mosche, formiche ecc.)



Sezione Territoriale Nord Ovest

U.O.C. Servizi Vari Tecnico-Amministrativi, Via Cocchi, 9 – 56121 Ospedaletto PISA

☎ 050/8662.667 e-mail: laura.saredo@estar.toscana.it

- animali sinantropi (topi, ratti etc.)

Il servizio prevede inoltre, a chiamata, le seguenti prestazioni:

- allontanamento e/o rimozione e/o trattamento di artropodi pericolosi (api, vespe e calabroni);
- l'allontanamento degli animali indesiderati (ad es. uccelli, serpenti, etc.);
- la rimozione e lo smaltimento del carcame e materiali organici (ad es: guano) su aree esterne, interne e/o strutture edificate e destinate ad uso pubblico, non comprese nel servizio appaltato di pulizia e sanificazione.

ART. 3 – PRINCIPI GENERALI

L'affidatario dovrà organizzare il servizio oggetto dell'appalto specifico in modo che venga svolto nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza ambientale e in modo da ridurre al massimo l'impatto ambientale.

Dovrà essere progettato e realizzato secondo i principi della gestione integrata degli agenti infestanti (IPM) e dovrà prevedere le azioni preventive di contenimento, con preliminare verifica e segnalazione delle situazioni a rischio che possono favorire la proliferazione di agenti infestanti, nonché, ove necessario, la pianificazione e l'esecuzione di appositi interventi di controllo.

In particolare, gli interventi dovranno essere conformi ai seguenti criteri:

- privilegiare il pest proofing con tempestive e continuative segnalazioni ai RES/DEC delle Aziende contraenti, relative a criticità strutturali e/o impiantistiche e/o gestionali, favorevoli all'insediamento e lo sviluppo delle popolazioni di agenti infestanti;
- privilegiare il monitoraggio entomologico e dei muridi sinantropi organizzato in modo da individuare tempestivamente tutte le criticità delle eventuali infestazioni nelle loro fasi iniziali;
- privilegiare le azioni preventive di contenimento degli infestanti, in primo luogo di lotta biologica e/o fisica e comunque di lotta integrata e quelli specifici per le specie bersaglio;
- ridurre al minimo l'utilizzo di tecniche di lotta ad elevato impatto ambientale, eseguendo trattamenti chimici solo quando il loro impiego sia indispensabile a contenere picchi di infestazione, garantendo l'igiene delle strutture aziendali, la sicurezza dei degenti, del personale dell'Azienda Contraente, degli operatori nonché il rispetto per l'ambiente;
- contenere al massimo livello i disagi ed i rischi igienico-sanitari per le persone e gli animali non bersaglio/no target.

Sulla base del monitoraggio e delle ispezioni effettuate, l'Impresa aggiudicataria redigerà con cadenza annuale, o comunque come stabilito con le Aziende committenti, un elaborato in cui saranno segnalate le principali criticità riscontrate e le relative possibili soluzioni alternative.

Il Fornitore è tenuto a fornire all'Azienda committente un supporto informatico che consenta la consultazione in tempo reale dei trattamenti effettuati, la localizzazione di tutte le tipologie di interventi, le schede operative di intervento.

Tale supporto costituirà un registro per la consultazione da parte del DEC, del referente sanitario del presidio, degli operatori addetti alla verifica della qualità delle prestazioni fornite.

ART. 4 - PERSONALE IMPIEGATO, ATTREZZATURE, MEZZI E PRODOTTI: PRESCRIZIONI

Il personale impiegato per l'espletamento del servizio dovrà possedere adeguate professionalità ed esperienza nel settore, nonché il titolo abilitante all'attività.

Il fornitore dovrà garantire la presenza di un entomologo specializzato in pest-management e la disponibilità di un apicoltore professionista ai sensi della normativa vigente iscritto ad associazione di categoria che dovrà intervenire nei tempi stabiliti per le situazioni di urgenza.

L'impresa aggiudicataria, per la gestione del servizio, dovrà avvalersi, su richiesta delle Aziende, della consulenza di Enti con competenza specifica ad esempio LIPU, LAV Igiene Urbana Veterinaria ecc..

L'impresa, nell'espletamento del servizio, dovrà impiegare attrezzature ed automezzi in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e degli automezzi, la loro scelta e le loro caratteristiche dovranno essere conformi alla normativa vigente, perfettamente compatibili con l'attività da svolgere, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato tecnico e di pulizia, come da piano di manutenzione ordinaria e straordinaria; inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutti i formulati dovranno possedere elevata selettività, bassa tossicità per l'uomo e gli organismi "non bersaglio", dovranno essere conformi a quanto prescritto dalla Direttiva Biocidi o registrati presso il Ministero della Salute come Presidi Medico Chirurgici (PMC) e rispondenti dalle vigenti norme sanitarie in materia.

ART. 5 – DESTINATARI DEGLI APPALTI SPECIFICI

Gli Appalti Specifici, che saranno indetti successivamente al Bando Istitutivo, saranno volti alla conclusione di Convenzioni quadro, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999, tra Appaltatore ed ESTAR quale Centrale di committenza a cui le Aziende Sanitarie potranno aderire per tutto il periodo di validità della Convenzione stessa per tutte le necessità (programmate e non) relative al servizio in oggetto.

Le Aziende Sanitarie interessate al servizio di gestione e disinfestazione animali indesiderati sono, al momento, le seguenti:

-  Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
-  Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer
-  Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
-  Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese
-  Azienda Usl Centro
-  Azienda Usl Nordovest
-  Azienda Usl Sudest
-  ESTAR
-  Istituto per lo Studio la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO)

L'elenco riportato (in ordine alfabetico e non cronologico) è puramente indicativo e non esaustivo, potranno essere banditi altri appalti specifici per realtà aziendali o territoriali diverse, ma anche appalti volti alla gestione e disinfestazione di animali infestanti di interesse igienico-sanitario non elencati all'art.2.

Gli appalti specifici avranno, nella documentazione di gara, un capitolato normativo comprendente tutte le norme e le condizioni di esecuzione del servizio, a titolo esemplificativo si riportano di seguito alcuni articoli che si ipotizzano (salvo caso eccezionali) comuni a tutti gli appalti specifici.

ART. 6 – DURATA DELLE CONVENZIONI

Le Convenzioni, che verranno stipulate con gli operatori economici aggiudicatari degli appalti specifici, avranno una durata variabile, **max 6 anni dalla data di stipula**. Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono aderire e stipulare singoli contratti attuativi, la cui durata non potrà prolungarsi oltre i sei mesi dalla scadenza della Convenzione.

ART. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA

In ragione della stipula della convenzione l'Affidatario sarà chiamato, nella fase di perfezionamento, a costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il medesimo, una cauzione definitiva in favore di ESTAR e delle Amministrazioni Contraenti, legittimate a aderire alla Convenzione Quadro, a garanzia della relativa esecuzione per un importo complessivo pari al 10% del quadro economico, fatte salve le variazioni ai sensi del comma 1 dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del medesimo decreto, valida per tutta la durata della stessa e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti attuativi.

ART. 8 – CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

Il servizio verrà eseguito sotto la cura del Responsabile del procedimento aziendale per l'esecuzione (RES) e del Direttore dell'Esecuzione (DEC), laddove nominato.

Il Fornitore deve nominare un Responsabile dell'attività e comunicarlo al RUP e al RES delle Amministrazioni Contraenti, prima dell'inizio del servizio. Il Responsabile dell'attività costituisce l'interfaccia del fornitore nei confronti di Estar e le Amministrazioni Contraenti.

8.1 - Periodo di prova

L'Appaltatore sarà sottoposto ad un congruo periodo di prova, la cui durata sarà stabilita nel capitolato normativo dell'appalto specifico. La valutazione del periodo di prova sarà effettuata da ciascuna Amministrazione Contraente in modo autonomo ed indipendente e dovrà concludersi con apposita relazione del RES.

Nel caso in cui nella relazione sia stato indicato il giudizio "NEGATIVO", Estar, in accordo con l'Azienda Sanitaria, potrà concedere all'Appaltatore un ulteriore periodo di prova, al termine del quale, in caso di esito negativo, l'Amministrazione Contraente, di concerto con Estar, procederà alla risoluzione anticipata del **contratto attuativo**, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna giustificazione al riguardo.

8.2 - Obblighi del fornitore - responsabilità - polizza assicurativa

E' a carico del fornitore l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel Capitolato di gara. Il servizio che in qualunque modo risulterà non conforme alle caratteristiche richieste, sarà formalmente contestato, con conseguente applicazione delle penalità previste.

E' fatto obbligo al fornitore di mantenere ESTAR/Amministrazioni Contraenti sollevate ed indenni, da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto, nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti degli stessi Estar/Amministrazioni Contraenti. Il fornitore sarà comunque tenuto a risarcire le Amministrazioni Contraenti del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

A tale riguardo l'Appaltatore deve presentare, all'atto della stipulazione della convenzione, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone delle Amministrazioni contraenti e/o terzi a qualsiasi titolo presenti, con massimali unici non inferiore a:

Euro 3.000.000,00= per sinistro, per persona e per animali o cose, con validità a copertura della convenzione e dei contratti attuativi ed eventuali proroghe..

8.3 - Personale Adibito al servizio. Obblighi del fornitore.

I dipendenti/collaboratori del Fornitore, che presteranno servizi nei settori e nelle strutture delle Amministrazioni Contraenti, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti dell'utenza che degli operatori, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio stesso.

Il Fornitore ed il suo personale/collaboratori dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione e alle attività svolte dalla Amministrazione Contraente, durante l'espletamento del servizio.

Il Fornitore inoltre si dovrà impegnare a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda che richiede il servizio.

In particolare il Fornitore dovrà curare che il proprio personale/collaboratori:

- o vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento.
- o abbia sempre con sé un documento di identità personale
- o consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno delle strutture, qualunque sia il loro valore e stato, alle Strutture competenti previste dalle Amministrazioni Contraenti
- o segnali subito agli organi competenti dell'Amministrazione Contraente ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio
- o non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio
- o rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia
- o rispetti il divieto di fumare
- o rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati con l'Amministrazione Contraente.

Il Fornitore sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti e collaboratori in orario di espletamento del servizio oggetto della presente procedura.

Esso risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Amministrazione Contraente da comportamenti imputabili ai propri dipendenti e collaboratori.

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'Affidatario, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con l'Affidatario medesimo o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente.

Il Fornitore dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale in servizio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

8.4 – Clausole sociali

Nel rispetto dei principi comunitari in materia di valorizzazione e tutela delle esigenze sociali, ed ai sensi degli artt 30 e 50 del d lgs 50/2016 e s.m.i. e della DGRT 433/2015, gli appalti specifici saranno sottoposti all'osservanza delle disposizioni in materia di cessazione/cambio di appalto e di salvaguardia dell'occupazione. Pertanto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, l'Appaltatore sarà chiamato ad attuare le necessarie azioni per il riassorbimento del personale attualmente impiegato nel servizio dell'Appaltatore uscente, come previsto dall'art 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art 51 del d.lgs 15 giugno 2015 n. 81.

In ogni caso, l'Appaltatore dovrà applicare al personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle Associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'Impresa, anche in maniera prevalente e contratti collettivi aziendali stipulati dalle loro rappresentanze sindacali ovvero dalla rappresentanza sindacale unitaria. L'Appaltatore subentrante risulta, pertanto, tenuto al rispetto delle previsioni, in tema di cambi di gestione, contenute nei CCNL applicati al personale.

La clausola di salvaguardia occupazionale troverà applicazione al momento dell'adesione alla convenzione da parte dell'Amministrazione medesima: a tal fine, l'Amministrazione contraente fornirà l'elenco del personale impiegato dall'Appaltatore uscente per lo svolgimento del servizio.

In applicazione degli indirizzi regionali concordati nel Protocollo d'Intesa tra Regione Toscana, ESTAR e CGIL-CISL-UIL regionali, stipulato in data 29/04/2015 (DGRT 433/2015), eventuali problematiche che emergessero in fase di esecuzione contrattuale, legate al pieno utilizzo del proposto monte orario, saranno oggetto di valutazione da parte dal Gruppo Tecnico Integrato, al fine di attuare le necessarie azioni per il riassorbimento del personale impiegato dall'Appaltatore uscente.

8.5 – VIGILANZA SUL RISPETTO DELLA CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE – GRUPPO TECNICO INTEGRATO

Prima della stipula della convenzione, sarà costituito l'apposito Gruppo Tecnico Integrato previsto dalla DGRT 433/2015, preposto al controllo e vigilanza del rispetto degli obblighi assunti dall'Appaltatore relativamente alla clausola sociale di cui al precedente articolo. Pertanto, prima che le Amministrazioni contraenti aderiscano alla convenzione, verranno formalmente comunicati all'Appaltatore i nominativi dei componenti ed i riferimenti del suddetto Gruppo Tecnico Integrato, per lo scambio delle informazioni/dati/documenti utili ai fini del monitoraggio di cui sopra.

Con cadenza almeno trimestrale, o al bisogno, l'Appaltatore sarà tenuto a partecipare, previa formale convocazione del Gruppo Tecnico Integrato, ad incontri finalizzati al monitoraggio suddetto. La mancata partecipazione agli incontri o altre forme di impedimento poste in essere dall'Appaltatore all'attività di verifica del Gruppo Tecnico Integrato, senza alcuna giustificazione, costituiranno presupposto per l'applicazione delle penalità previste dal capitolato.

Prima della stipula della convenzione, e comunque prima della stipula di ogni contratto attuativo, l'Appaltatore dovrà indicare il nominativo del/i Referente/i quale interfaccia per il Gruppo Tecnico Integrato, se tale figura non coincidesse con il Responsabile del Servizio.

8.6 - Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

In sede di pubblicazione degli appalti specifici ESTAR, quale soggetto che affida il contratto, redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.26 comma 3-ter del D.Lgs. 81/08 (DUVRI Ricognitivo).

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs 81/2008.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, la Ditta appaltatrice dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico, ...).

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere la dichiarazione di presa visione e accettazione delle condizioni esposte nel presente articolo e del DUVRI Ricognitivo.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo (facoltativo) dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura richiesta. I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza ed i nominativi del RUP, del RES e del DEC e degli altri referenti della sicurezza saranno riportati nel DUVRI perfezionato dalle Amministrazioni Contraenti, soggetti presso i quali deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto ai sensi dell'art.26 comma 3-ter del D.Lgs.81/08. Tale documento dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'esecutore ed integrerà gli atti contrattuali.

Le Amministrazioni Contraenti si riservano di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme di sicurezza e salute sul lavoro e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno lo standard di salute e sicurezza previsto.

L'Appaltatore dovrà assicurare una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, a ciascun lavoratore con particolare riferimento alle modalità di esecuzione in sicurezza degli interventi scaturenti dall'attività oggetto dell'appalto ed alle proprie mansioni, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08, del D. Lgs. 230/95, del D.M. 10.02.98 e D.M. 388/03, nel rispetto del D.M. 269/2010, nonché sulle misure di prevenzione da adottare necessarie alla salvaguardia della sicurezza e salute degli operatori ed alla protezione dell'ambiente.

Resta comunque onere di ciascuna Impresa elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalle stesse.

8.7 - Estensione degli obblighi del Codice di comportamento/Etico dei dipendenti pubblici

Il Fornitore, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento e dal Codice Etico, dei dipendenti delle Amministrazioni Contraenti aderenti, in quanto compatibili, ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

I Codici di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Contraenti aderenti, verranno messi a disposizione del Fornitore in occasione dei rispettivi contratti attuativi.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli dell'eventuale Subappaltatore, e ad inviare alle Amministrazioni Contraenti aderenti comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

8.8 - Fatturazione e pagamenti

I prezzi offerti saranno comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura del servizio ad esclusione della sola IVA.

La contabilità relativa alla esecuzione del contratto sarà tenuta e curata dall'Amministrazione Contraente secondo il proprio ordinamento.

Nel caso di prestazioni eseguite da enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria, si applica l'art. 4, comma 5 del D.Lgs. 231/2002 e smi. Anche quando i pagamenti dovessero essere effettuati direttamente da ESTAR o da altri Enti/Amministrazioni non sanitarie, il termine è fissato in 60 giorni in ragione della stretta connessione e strumentalità all'attività sanitaria, ai sensi della LRT 40/2005, art. 100 e ss. come modificati dalla LRT 66/2011.

Il termine decorre, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, dalla data di ricevimento della fattura che sarà emessa dal debitore a conclusione delle verifiche di conformità condotte. Il termine per la conclusione delle verifiche è di sessanta giorni dal relativo avvio, in attuazione dell'art. 111 del D.Lgs 50/2016.

L'Appaltatore presenterà a carico di ciascuna Amministrazione Contraente fatture con le modalità e secondo le indicazioni che saranno fornite dai competenti uffici della stessa Amministrazione Contraente ed in osservanza di quanto stabilito dal presente capitolato.

La fattura sarà emessa dopo che il Direttore dell'esecuzione (DEC) o suo delegato abbia accertato che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel contratto e negli altri documenti ivi richiamati.

Di regola le fatture dovranno essere emesse mensilmente, tuttavia ciascuna Amministrazione Contraente potrà prevedere tempistiche diverse.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento alla Convenzione e al relativo Ordinativo della Amministrazione Contraente e dovrà essere intestata e trasmessa alla Amministrazione contraente nel rispetto delle condizioni di cui sopra. Si evidenzia, altresì, che il CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello della Convenzione, indicato da ogni Amministrazione Contraente nell'Ordinativo, sarà inserito, a cura del Fornitore, nelle fatture per essere poi riportato dalle Amministrazioni Contraenti nei rispettivi pagamenti ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le Amministrazioni contraenti non accetteranno le fatture non conformi a quanto sopra indicato ovvero le fatture che pervengano in modalità diversa da quella sopra descritta. Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad Euro 10.000,00, l'Amministrazione contraente procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del d.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

Rimane inteso che l'Amministrazione contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

8.9 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il Fornitore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

In particolare i pagamenti relativi alla presente convenzione verranno effettuati a mezzo Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale o altri mezzi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alle Aziende interessate entro sette giorni dalla attivazione del primo appalto specifico o ordinativo. Il Fornitore è tenuto a comunicare a ciascuna Amministrazione contraente eventuali variazioni relative ai conti correnti già comunicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Al fine di assicurare la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi delle attività criminose e di finanziamento del terrorismo, in attuazione del D.Lgs n.231/2007/Estar/Azienda interessata, quale pubbliche amministrazioni, provvederanno ad effettuare le relative verifiche per l'individuazione e la segnalazione di operazioni finanziarie sospette, come previsto dagli artt. 10, 41, 66 del suddetto decreto, sulla base degli indici di anomalia di cui al DM 25.9.2015

8.10 - Attività del DEC

Il Direttore dell'Esecuzione svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

In relazione alle specifiche tipologie del servizio oggetto di contratto, le attività di controllo del direttore dell'esecuzione sono indirizzate a valutare in particolare seguenti profili:

- a) **la qualità del servizio o della fornitura**, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
- Modalità di svolgimento del controllo: visite ed ispezioni periodiche, anche concordate con la ditta con preavviso di almeno 12 ore volte a controllare il numero delle postazioni attivate e la loro conformità (si allega scheda di controllo)
 - standard di risultato: vd. scopo del servizio (art. 1)
 - chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle: la ditta mediante report e sistema informatico aggiornato
 - quali informazioni il DEC deve assumere e con quali mezzi: n. e tenuta delle postazioni, analisi delle acque trattate attraverso le ispezioni, i report cartacei ed informatizzati
 - tempi ed intervalli temporali di verifica: mensili o su segnalazione
- b) il rispetto dei tempi di intervento;
- Modalità di svolgimento del controllo: ispezioni della cartellonistica di postazione, controllo sul sistema informatico;
 - standard sui tempi di svolgimento: per le richieste programmate rispondenza al crono programma proposto dalla ditta, per e richieste in urgenza vd. art. 9;
 - chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle: la ditta tramite aggiornamento della cartellonistica e del sistema informatico,

- tempi ed intervalli temporali di verifica: mensile o a seguito di richiesta non programmata..
- c) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- Modalità di svolgimento del controllo: controllo sul sistema informatico
 - standard di reportistica richiesti: vd. art. 10
 - chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle: la ditta tramite supporto informatico
 - quali informazioni il DEC deve assumere e con quali mezzi: n. e localizzazione delle postazioni, schede operative degli interventi effettuati
 - tempi ed intervalli temporali di verifica:

Gli esiti del controllo debbono risultare da appositi documenti. In assenza di specifiche disposizioni devono risultare da processo verbale.

Il direttore dell'esecuzione segnala tempestivamente al RES eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RES delle penali ovvero della risoluzione per inadempimento nei casi consentiti.

Al fine dello svincolo finale della cauzione definitiva ciascuna Amministrazione Contraente che ha aderito alla Convenzione dovrà trasmettere al RUP certificato di verifica di conformità finale del servizio svolto.

ART. 9 - PENALITÀ

Elenco indicativo e non esaustivo di tipologie e casistiche di eventi che possono dare origine all'applicazione delle penali:

-  Incompleto trattamento delle postazioni da controllare / riattivare in ogni presidio struttura
-  Ritardo o mancata esecuzione di monitoraggi o trattamenti routinari
-  Ritardo o mancata esecuzione di ispezioni e trattamenti richiesti con urgenza dall'Azienda Sanitaria
-  Mancato rilascio di documentazione relativa ai lavori eseguiti in ciascuna struttura o presidio
-  Mancata/inadeguata segnalazione con apposita cartellonistica della presenza di esche e/o di attività di disinfestazione
-  Utilizzo di prodotti chimici diversi da quelli previsti nel progetto tecnico
-  Mancata partecipazione al Gruppo Tecnico Integrato

Le amministrazioni contraenti procederanno a qualificare le infrazioni riscontrate in 3 livelli di gravità: gravità bassa, media o alta, applicando le relative penali e precisamente:

Grado delle penalità	Importi delle penali
BASSA	€ 200,00
MEDIA	€ 400,00
ALTA	€ 1.000,00

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Sistema dinamico di acquisizione per Servizi di gestione e disinfestazione animali indesiderati per le AA.SS. della Regione Toscana.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. ___ del ____

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome:	Estar
Codice fiscale	06485540485
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	Sistema dinamico di acquisizione per Servizi di gestione e disinfestazione animali indesiderati per le AA.SS. della Regione Toscana.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁶⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Sì [] No [.....] [.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾ 2. Corruzione⁽¹¹⁾ 3. Frode⁽¹²⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (24)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁷⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente Estar ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di affidamento dei Servizi di gestione e disinfezione animali indesiderati per le AA.SS. della Regione Toscana - bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie **Speciale - Contratti Pubblici n. _____** del _____.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

da inserire su carta intestata

MODELLO DI DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il sottoscritto _____

nella la sua qualifica di _____ (*indicare se legale rappresentante, institore, procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta, procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta*)

dell'Operatore Economico che rappresenta (denominazione o ragione sociale) _____

dichiara:

- di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività congruenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, allega dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015;
- di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), cter), c-quater del Codice
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice
- di accettare, senza condizione, né riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando Istitutivo, nel presente disciplinare, nelle Condizioni Generali di svolgimento del servizio, nella documentazione allegata e nel Patto di integrità reperibile al seguente indirizzo: <http://www.estar.toscana.it/attachments/article/2/Programma%20Prevenzione%20Corruzione%20-%20Del.46-2017.pdf>;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della SA, allegato agli atti di gara e reperibile nella sez. Trasparenza del sito di ESTAR <https://www.estar.toscana.it/ns-trasparenza/etica-e-anticorruzione/363-codice-di-comportamento>.
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità.
- nel caso di **procura** indicare gli estremi dell'atto ed allegare la stessa sulla piattaforma telematica.

firmato digitalmente