

# SCHEDE TECNICHE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI e SOCIO SANITARI

- PROGETTUALE SOCIO-ASSISTENZIALE E SOCIO SANITARIO ANZIANI-ADULTI - MINORI
- PROGETTUALE SOCIO-ASSISTENZIALE E SOCIO SANITARIO AREA DISABILITA' E SALUTE MENTALE

<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>		
AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI
<b>PROGETTUALE SOCIO ASSISTENZIALE E SOCIOSANITARIO:            SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, ADULTI, MINORI</b>		
1 Programmazione delle attività socio assistenziali e sociosanitarie previste dal Piano Assistenziale personalizzato (PAP) / Progetto individualizzato	Garantire l'assistenza alla persona e all'ambiente di vita per la permanenza al proprio domicilio attraverso il sostegno all'igiene e cura della persona, con particolare riferimento al piano personale assistenziale	Descrizione delle azioni
2 Pianificazione degli strumenti operativi gestionali mirati al mantenimento della persona presso il proprio domicilio e contesto di vita e organizzazione complessiva del servizio	Strategie operative, modalità tecnico professionali, con l'individuazione di un coordinatore unico del servizio	Elaborazione del modello organizzativo e produzione della relativa modulistica
3 Procedure di controllo e verifica dell'attività	Presenza di personale dedicato alle verifiche e al controllo delle attività svolte relative agli obiettivi previsti dal progetto	elaborare descrizione

SERVIZI ALLA PERSONA		
AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI
PROGETTUALE SOCIO ASSISTENZIALE E SOCIOSANITARIO AREA DISABILITA' E SALUTE MENTALE: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, ADULTI, MINORI		
1 Programmazione delle attività socio assistenziali e sociosanitarie previste dal Piano Assistenziale personalizzato (PAP) / Progetto individualizzato	Garantire l'assistenza alla persona e all'ambiente di vita per la permanenza al proprio domicilio attraverso il sostegno all'igiene e cura della persona, con particolare riferimento al piano personale assistenziale	Descrizione delle azioni
2 Pianificazione degli strumenti operativi gestionali mirati al mantenimento della persona presso il proprio domicilio e contesto di vita e organizzazione complessiva del servizio	Strategie operative, modalità tecnico professionali, con l'individuazione di un coordinatore unico del servizio	Elaborazione del modello organizzativo e produzione della relativa modulistica
3 Procedure di controllo e verifica dell'attività	Presenza di personale dedicato alle verifiche e al controllo delle attività svolte relative agli obiettivi previsti dal progetto	elaborare descrizione

# SINERGIE TERRITORIALI

AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	PROGETTO
ATTIVITA' STRUTTURATE CON SINERGIA TERRITORIALE		
<p>1 Pianificazione di intervento mirato ad attività prevalentemente rivolte al mantenimento capacità psico-fisiche e del proprio ambiente di vita</p> <p>2 Pianificazione di intervento mirato ad attività prevalentemente socializzante, socio educative</p> <p>3 Pianificazione di intervento mirato ad attività di prevenzione del disagio e di promozione del benessere sociale</p>	Coinvolgimento del volontariato, dell'associazionismo e del Terzo settore	Redazione di progetto

# LOGISTICA

- SICUREZZA

<b>SICUREZZA</b>		
Gestione del servizio e preposti	Elenco dei preposti e relative funzioni, garanzia di presenza e applicazione di procedure dedicate al controllo della sicurezza . rispetto normativa vigente	dettagliare livelli di responsabilità e modalità di divulgazione delle informazioni
Pianificazione interventi formativi per il personale	formazione trasversale	dettagliare l' organizzazione del piano di formazione: n° interventi formativi annui a copertura personale neo assunto e di re- training obbligatori nonché n° esercitazioni previsti

# SERVIZI DI GESTIONE

- POLITICHE PER IL PERSONALE
- TURNISTICA
- COMUNICAZIONE

## POLITICHE INCENTIVANTI DEL PERSONALE

AREE DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	INFORMAZIONI SULLA REDAZIONE DEL PROGETTO
1. organizzazione dell'attività	Capacità di implementare <b>modelli migliorativi nella gestione delle risorse.</b>	Descrizione dell'attività svolta secondo la qualifica funzionale. Descrizione delle funzioni svolte e del monte ore settimanale attribuito a ciascun operatore.
<b>2. Pianificazione attività formativa secondo un approccio obiettivo-paziente</b>	Capacità di innovazione dei modelli organizzativi rispetto alle esigenze dell'utenza	Descrizione delle attività mirate al raggiungimento degli obiettivi a breve, medio e lungo termine
3. piano di formazione continua del personale	garantire un'adeguata formazione continua agli operatori	programma dettagliato dei corsi di formazione da effettuare durante il periodo di durata contrattuale
4. Politiche qualificanti e premianti del personale	Determinazione degli obiettivi di performance	dettaglio dei progetti tesi a qualificare e premiare il personale

# TURNISTICA

AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI
TURNISTICA		
1 pianificazione orario giornaliero settimanale e mensile e gestione del turn over	Garantire una adeguata copertura assistenziale e continuità progettuale	Elaborazione Tabelle e strumenti operativi
2 gestione delle assenze	Garantire la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo e gestione turn over	planning mensile, modalità di gestione assenze e di gestione del turn-over

# COMUNICAZIONE

AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI
GESTIONE COMUNICAZIONE		
1 Gestione del flusso delle informazioni a livello organizzativo		
2 Gestione delle modalità di passaggio delle informazioni a livello di progetto individuale (raccordo equipe aziendali e personale della ditta affidataria del servizio)	definizione dello strumento comunicativo in base alla tipologia della comunicazione	Elaborazione delle procedure e delle modalità operative
3 inserimento nell'apposita banca dati regionale on line del flusso informativo AD/RSA, utilizzando il sistema informativo in uso presso la Zona, per la rilevazione e registrazione degli interventi di assistenza domiciliare effettuati		