

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA \***

**N° 438 del 29/03/2019**

**Il Direttore di Area  
AREA SERVIZI, BENI ECONOMICI E ARREDI**

*adotta il seguente atto avente ad oggetto:*

<b>Oggetto:</b> APPALTO SPECIFICO N. 12: SELEZIONE DI UN PARTNER PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO D.D. 808/2017 "VITA INDIPENDENTE MINISTERIALE" - COHOUSING SOCIALE RIVOLTO ALL' AREA DISABILITÀ	
<b>Struttura Proponente:</b> UOS SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI	
<b>Direttore di area:</b> Sabbatini Lucia	
<b>Dirigente:</b> Razzauti Claudia	
<b>Responsabile del Procedimento:</b> Grazzini Silvia	
<b>Proposta di determina:</b> 838	<b>Del:</b> 27/03/2019
<b>Hash documento proposta formato .pdf (SHA256):</b> a0561a7c29cbe933e825a5af2c6266cc98608ddcef30109b506368c9ffa846d5	
<b>Hash documento proposta formato .p7m (SHA256):</b> 48dde88d5b669b8b88bc091758d9a628d54a0e8515aac9078670435a6b4ff476	

## **IL DIRETTORE DI AREA** Acquisizione beni e Servizi

**Su proposta** della Dirigente dell' Area Servizi Vari Tecnico Amministrativi Dr. Claudia Razzauti, la quale, in riferimento alla procedura in oggetto, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità degli atti ed in particolare:

**Visto** il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. e la L.R.T. n. 40/2005 così come modificata dalle Leggi Regionali n. 26/2014 e n. 86/2014;

### **Visti:**

- Part. 100 e ss della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. di istituzione e funzionamento dell'Ente unico di Supporto Amministrativo Regionale (ESTAR) che, dal 01/01/2015, subentra ai tre ESTAV del SSR, con successione dei rapporti e riallocazione delle effettive risorse umane e strumentali;
- gli artt. 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 che delineano le modalità con le quali la pubblica amministrazione attribuisce i compiti ai dirigenti attraverso la delega di funzioni;

### **Richiamate**

- la Delibera del Direttore Generale di ESTAR n. 166/2015 con cui è stato adottato il Regolamento generale di organizzazione di ESTAR;
- la Deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 346 del 06.09.2016 "Regolamento generale di organizzazione ESTAR – modifiche"
- le Delibere del Direttore Generale nn. 219/2015, 285/2017 e 329/2017, con le quali sono state assunte determinazioni concernenti deleghe relativamente alle competenze dirigenziali;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 145 del 06.04.2016 con la quale, tra l'altro, sono stati nominati i sostituti dei responsabili di struttura in caso di loro assenza per ferie, malattia od altro impedimento temporaneo;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 267 del 11.07.2016, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore di Area Divisione Servizi Beni Economici e Arredi alla Dott.ssa Lucia Sabbatini, con decorrenza dal 16.07.2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 37 del 01.02.2018 di presa d'atto del D.P.G.R. Toscana n. 18 del 30.01.2018 di nomina del nuovo Direttore Generale di Estar Dr.ssa Monica Piovi;
- la Deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 39 del 01/02/2018 "Conferma del sistema delle deleghe attualmente operanti nell'Ente"
- la Deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 45 del 09/02/2018 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo di Estar, con decorrenza dal 12.02.2018 nella persona del Dr. Daniele Testi;
- n. 313/2018 di "*Revisione del Regolamento generale di organizzazione di ESTAR*";
- n. 374/2018 con cui si è proceduto al conferimento, con decorrenza 1 dicembre 2018, degli incarichi di direzione di Sezione territoriale, di Dipartimento, di Area e di Struttura complessa e la Deliberazione n. 378/2018 con cui sono stati conferiti, con pari decorrenza, gli incarichi di direzione di struttura semplice e gli incarichi dirigenziali professionali;
- n. 382/2018 avente ad oggetto "*Revisione Sistema deleghe dirigenziali*" con la quale, alla luce del nuovo assetto organizzativo, sono state conferite le deleghe dirigenziali con decorrenza 1 dicembre 2018";

**Premesso** che con Delibera n. 466 del 06/12/2016 (iniziativa 26) e successive, è stato adottato il programma dell'attività contrattuale di ESTAR nel quale è previsto l'affidamento di Servizi Domiciliari e Servizi Integrati alla persona fino all'importo stimato di € 250.000.000,00 netto iva;

**Vista** la richiesta, proveniente da ASL Sudest contenuta in RDA n. 608 del 13/02/2019 ad oggetto: **SERVIZI PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL PROGETTO DI CO-HOUSING SOCIALE PER PERSONE CON DISABILITA'**, completa di attestazione di **copertura di spesa, in atti**;

**Richiamata** la Determinazione ESTAR n. 1506 del 29/09/2017, ad oggetto "Affidamento Servizi Assistenza Domiciliare e Servizi Integrati alla Persona delegati a ESTAR a concorrenza della copertura del fabbisogno della Regione Toscana, mediante indizione di Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA)";

**Stabilito** di svolgere la procedura all'interno del SDA, come Appalto Specifico n. 12, procedendo da espletare "**manifestazione di interesse**" -**All. 1**, per la **selezione di un partner per l'implementazione del progetto D.D. 808/2017 "Vita Indipendente Ministeriale" – cohousing sociale rivolto all'Area Disabilità – Zona-Distretto Colline dell'Albegna, Area Grossetana**, in quanto, la selezione è rivolta ad un partner che sia in grado di fornire idonea struttura a carattere abitativo;

**Preso atto** che:

- in data 13/02/2019 è stata pubblicata la manifestazione di interesse sul sito ESTAR e su START, all'interno del SDA, con termine fissato al 27/02/2019;
- in data 28/02/2019, è stato pubblicato l'Appalto Specifico n. 12: **SERVIZI PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL PROGETTO DI CO-HOUSING SOCIALE PER PERSONE CON DISABILITA'** e che sono stati pubblicati, quali documenti di gara:

Descrizione del servizio: **All. 2**

Capitolato tecnico: **All. 3**

Bilancio di progetto: **All. 4**

Invito a presentare offerta: **All. 5**;

- entro la data di scadenza, 15/03/2019, è pervenuta una sola offerta da parte del RTI Uscita di Sicurezza Coop. Soc / La Cometa Coop. Soc.;
- in data 18/03/2019, in seduta riservata, si è provveduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, che è stata approvata, a seguito di soccorso istruttorio con esito positivo, in data 22/03/2019;
- alla stessa data è stata aperta la documentazione tecnica ed inviata alla ASL Sudest;

**Dato atto** che non è stato necessario nominare la Commissione Giudicatrice, per il fatto che è pervenuta una sola offerta e che la stessa avrebbe potuto essere valutata con solo giudizio di conformità, da una o più tra le professionalità che ha redatto il progetto;

**Acquisita**, in data 25/03/2019, la **valutazione di conformità** espressa da una delle professionalità di cui sopra, **in atti**;

**Considerato** che il servizio in aggiudicazione presenta le seguenti caratteristiche:

**oggetto dell'affidamento:** Servizi per la gestione e il funzionamento del progetto di co-housing sociale per persone con disabilità,

**CIG:** 78102641BF,

**durata:** 12 mesi,

**decorrenza:** dal momento dell'esecuzione del progetto,

**criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa esclusivamente in base a criteri qualitativi (Art. 95, comma 7 del D.Lgs 50/2016),

**importo di aggiudicazione:** € 99.901,00 netto iva,

**oneri sicurezza:** oneri interferenziali per la sicurezza pari ad **€ 0**;

**Vista** la sopra menzionata documentazione, conservata in atti in forma integrale, presso la UO Servizi sociosanitari, del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi **ed effettuata dalla RUP la seguente istruttoria, circa le modifiche da apportare ai documenti da allegare al presente atto, nel rispetto delle norme relative alla protezione dei dati sensibili, personali e soggetti a privacy:**

- **copertura di spesa:** PDF da scansione con firma olografa, reperibile da protocollo in entrata n. 16525 del 27/03/2019, o consultabile presso la RUP;
- **All. 1:** PDF/A, come in originale – allegato pubblico;
- **All. 2 -3 -4 -5:** PDF/A, come in originale – allegato pubblico;
- **valutazione di conformità:** consultabile presso la RUP;

**Ritenuto** di dotare il presente atto della immediata eseguibilità, per permettere la più celere implementazione del progetto;

**Considerato** che il responsabile del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida ANAC n. 3/2016, aggiornata con deliberazione 1007/2017 e dell'art. 4 del DPRGT n. 3/R/2014, è la Dr Silvia Grazzini che attesta la completezza e la legittimità dell'istruttoria procedimentale di cui al presente atto e la relativa regolarità procedurale;

**Considerato** che la Dr Lucia Sabbatini, il Direttore di Area servizi, beni economici, arredi attesta, che:

- a) la procedura di cui alla presente proposta è coerente con le linee strategiche dell'Ente, e non persegue scopi di integrazione della domanda, nel rispetto del carattere territoriale dei servizi socio-sanitari;
- b) non produce duplicazioni o frazionamenti artificiosi di rapporti contrattuali a livello regionale/di area vasta/interaziendale ;
- c) non si sovrappone ad analoghe iniziative della Consip SpA o di altri soggetti aggregatori che, in base ai parametri tecnico economici del servizio o fornitura evidenziati in sede istruttoria tecnica, potrebbero efficacemente rispondere alle esigenze perseguite con la presente indizione;
- d) è conforme con gli obiettivi di performance del Dipartimento

**Evidenziato** infine, che il Responsabile del Procedimento, il Dirigente proponente, nonché il Direttore di Area, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiarano sotto la propria responsabilità ed ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che, in relazione alla presente procedura di appalto non si trovano in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

Con il parere di conformità della UOC Audit e Compliance, ai sensi delle procedure interne (PA/03/2017)

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare le risultanze di gara, così come formalizzata in premessa;
- 2) Di selezione quale partner per l'implementazione del progetto D.D. 808/2017 "Vita Indipendente Ministeriale" – cohousing sociale rivolto all'Area Disabilità, l'RTI Uscita di Sicurezza Coop. Soc / La Cometa Coop. Soc. alle condizioni economiche proposte nel bilancio di progetto (offerta economica), per l'importo complessivo finanziato di **€ 99.901,00**, netto iva;
- 3) Di esperire i controlli previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul soggetto selezionato, inviando gli esiti alla ASL Sudest;

- 4) Di dare atto che la ASL Sudest provvederà all'assunzione di tutti gli atti che riterrà necessari per l'implementazione del progetto;
- 5) Di dare mandato all'UOC servizi vari tecnico-amministrativi del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi, di partecipare il presente provvedimento al contraente ed alla ASL destinataria del servizio per gli adempimenti di conseguenza;
- 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza di consentire alla ASL di organizzare il servizio in tempi rapidi;
- 7) Di conservare gli atti relativi alla presente procedura presso l'UOC servizi vari tecnico-amministrativi del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento compresi gli atti allegati sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 sul sito WEB dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, Legge Regionale n. 40 del 24/02/2005, e all'albo di pubblicità di questo ESTAR.

La coordinatrice di Area



Dipartimento A.B.S.  
Area Servizi, Beni Economici e Arredi  
UO Servizi Sociosanitari

## AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Procedura ristretta, da svolgersi all'interno di SISTEMA DINAMICO di ACQUISIZIONE (SDA) **Affidamento Servizi Assistenza Domiciliare e Servizi Integrati alla Persona delegati a ESTAR a concorrenza della copertura del fabbisogno della Regione Toscana**, per la selezione di un partner per l'implementazione del progetto D.D. 808/2017 "Vita Indipendente Ministeriale" - co-housing sociale rivolto all'Area Disabilità – Area Grossetana della ASL Sudest.

**ESTAR intende espletare la presente "manifestazione di interesse" pur svolgendo la procedura di gara all'interno del citato SDA, come Appalto Specifico n. 12, in quanto, la selezione è rivolta ad un partner che sia in grado di mettere a disposizione del progetto, idoneo immobile.**

**Responsabile unico del procedimento** (ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016): Dr Silvia Grazzini

**Dirigente Proponente:** Dr Claudia Razzauti

**Oggetto:** selezione di un partner per l'implementazione del progetto D.D. 808/2017 "Vita Indipendente Ministeriale" - co-housing sociale rivolto all'Area Disabilità – Area Grossetana della ASL Sudest"

**Destinatari:** persone con disabilità rivolto a persone adulte con disabilità tra i 18 e 64 anni.

**Caratteristiche del progetto:** progetto di co-housing sociale volto al conseguimento dell'autonomia

**Tipologia degli interventi:**

servizi di assistenza alla persona

attività occupazionali e di laboratorio

servizio di trasporto con mezzi propri

visite guidate e attività ricreative con mezzi propri

**Immobile:** il partner dovrà fornire immobile idoneo alle attività del progetto, per cui si rimanda alla "Descrizione del Servizio"

**Sede dell'immobile e di svolgimento del servizio:** Comuni di Manciano o Pitigliano

**Tempistiche:** Durata del progetto: 12 mesi, per il resto si rimanda alla "Descrizione del Servizio"

**Al termine del progetto,** l'affidatario curerà l'attività di divulgazione dell'esperienza progettuale e degli obiettivi raggiunti, mediante la pubblicazione di un volume da presentare nelle apposite sedi.

**Importo complessivo del progetto:** € 99.901,00.

**Durata del progetto:** 12 mesi.

**Soggetti ammessi:** per partecipare alla selezione i soggetti interessati dovranno chiedere di essere ammessi al SISTEMA DINAMICO di ACQUISIZIONE **Affidamento Servizi Assistenza Domiciliare e Servizi Integrati alla Persona delegati a ESTAR a concorrenza della copertura del fabbisogno della Regione Toscana**, seguendo la seguente procedura:

- 1- Gli operatori interessati si possono registrare allo SDA su START collegandosi al sito <https://start.toscana.it/> e seguendo le indicazioni nel link "iscrizione all'indirizzario", sotto la voce "registrazione indirizzario". Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di

registrazione sono disponibili nella sezione istruzioni consultando il manuale d'uso denominato "Manuale Iscrizione Fornitori"

- 2- ottenute le credenziali gli operatori possono richiedere l'abilitazione al bando istitutivo accedendo a START e consultando il bando presente nel modulo SISTEMA DINAMICO ACQUISTO.
- 3- **il sistema START genera la domanda di ammissione allo SDA, che il candidato deve inviare compilata come requisito di ammissione, secondo la seguente procedura informatica:**
  - cliccare sul bando istitutivo;
  - cliccare presenta domanda;
  - compilare i passi della procedura in modo sequenziale, inserendo i dati nel form on-line;
  - "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione);
  - "Dichiarazioni" (passo 2 della procedura di presentazione);
  - "Documentazione richiesta" (passo 3 della procedura di presentazione).
  - Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
  - Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
  - Caricare il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
  - Inviare la domanda
- 5- la domanda verrà approvata da ESTAR e l'operatore economico riceverà da START il messaggio di ammissione al sistema.
- 6- i concorrenti saranno ammessi entro **5 gg lavorativi**, dal ricevimento della domanda di partecipazione, completa in tutte le sue parti
- 7- **ESTAR procederà all'invio, tramite START, dell'invito a presentare offerta, relativo alla presente manifestazione di interesse, mediante "APPALTO SPECIFICO n. 12", non prima del 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso, e la data di scadenza per la presentazione delle offerte non sarà precedente a 15 gg dalla data di pubblicazione su START dell'Appalto Specifico n. 12.**

**Requisiti di partecipazione:** non richiesti

**Criteri di aggiudicazione:** L'aggiudicazione avverrà esclusivamente in base a criteri qualitativi (Art. 95 comma 7), con dimostrazione dei costi, compilando il documento economico "bilancio di progetto".

**Individuazione degli Operatori Economici da invitare:** verranno invitati a partecipare alla procedura tutti i soggetti ammessi al SDA.

**La manifestazione di interesse si intende presentata con la richiesta di ammissione al SDA, entro e non oltre**

<b>il giorno 27/02/2019 ore 12:00</b>
---------------------------------------

Gli operatori economici interessati alla partecipazione dovranno accedere alla suddetta piattaforma, individuare la procedura e cliccare su **“Invio manifestazione di interesse”**.

Il presente avviso è pubblicizzato anche sul sito web [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it).

Il presente avviso è pubblicato su START <https://start.toscana.it/>, unitamente alla documentazione tecnica. Si applicano, per analogia, il Disciplinare e il Capitolato Speciale, pubblicati nel dettaglio gara SDA.

Data 11/02/2019

Il Coordinatore di Area  
Dr Lucia Sabbatini



## **FORNITURA DEI BENI E DEI SERVIZI PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL PROGETTO DI CO – HOUSING SOCIALE PER PERSONE CON DISABILITA' – D.D. 808/2017 – “VITA INDIPENDENTE MINISTERIALE”.**

### **Normativa di riferimento:**

Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”

DPCM 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento ai servizi alla persona ai sensi dell’articolo 5 della L.328/2000”

Legge Regionale 24 febbraio 2005 n.41 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”

Legge Regionale 82 del 28 dicembre 2009 “ Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato” e successivi provvedimenti attuativi.

D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”.

### **Oggetto dell'appalto.**

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei beni e dei servizi previsti nel presente capitolato, da assicurare per la gestione e il funzionamento del progetto di Co- Housing sociale per persone con disabilità – D.D. 808/2017 – “Vita indipendente ministeriale”, nelle varie forme descritte successivamente.

Il servizio è finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

a) **Mantenere, rafforzare e sviluppare le autonomie presenti** con riferimento alle capacità della cura di sé (igiene personale, vestiario, gestione dei vissuti e delle emozioni) di gestione domestica (lavare i piatti, consapevolezza della collocazione , uso e funzione degli oggetti nella casa).

b) **Far acquisire una identità di adulto**, non solo in termini di responsabilità verso sè stessi e il proprio contesto abitativo, ma anche nella costruzione e gestione di relazioni nuove fuori dalla famiglia.

c) **Insegnare a gestire la propria quotidianità in un contesto abitativo diverso da quello familiare.**

d) **Costruire una rete di relazioni aggiuntiva ai contesti di riferimento attuali**, scoprire e mantenere interessi propri, hobby e attività diverse con persone nuove e sviluppare relazioni positive.

e) **Incentivare processi di de-istituzionalizzazione, contrasto all'isolamento.**

I servizi oggetto della fornitura sono distinti in:

- Fornitura di servizi di assistenza;
- Fornitura del servizio di trasporto;
- Visite archeologiche guidate;
- Disponibilità di immobile idoneo alle attività del progetto di Co-Housing;
- Attività di laboratorio di cucina e giardinaggio ;

### **Destinatari del servizio.**

Sono destinatari del servizio le persone con disabilità ai sensi della legge 104 in situazione di gravità, che potenzialmente possono svolgere percorsi in autonomia e che possono sviluppare competenze e percorsi di autonomia abitativa.

Il servizio è rivolto a persone adulte con disabilità di età compresa tra 18 e i 64 anni che intendano sperimentare un percorso abitativo protetto e temporaneo (4 gg. e 3 notti) lontano dalle proprie famiglie volto al conseguimento dell'autonomia, le stesse devono essere residenti nei Comuni appartenenti al Distretto "Colline dell'Albegna": Capalbio, Isola del Giglio, Magliano in Toscana, Manciano, Monte Argentario, Orbetello, Pitigliano e Sorano.

### **Specifiche tecniche del progetto.**

Il progetto avrà la durata di 12 mesi e si svolgerà una volta al mese nei giorni di Venerdì, Sabato, Domenica e Lunedì (4 gg. 3 notti), in una unità abitativa ricompresa tra i Comuni di Manciano e Pitigliano.

I partecipanti saranno un numero massimo di 25, divisi in gruppi di n. 5 unità, tenendo in considerazione le situazioni personali di ognuno, che a rotazione sperimenteranno un percorso abitativo protetto e temporaneo (Co-Housing) e correlate attività.

L'importo del progetto ammonta complessivamente in €. 99.901,00, di cui €. 79.901,00 da finanziamento (D.D. n. 119 del 09.03.2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) ed €. 20.000,00 da co-finanziamento da parte dei Comuni delle Colline dell'Albegna, come riportato nella deliberazione n. 507 del 24.05.2018 del Direttore Generale.

### **Fornitura di servizi di assistenza**

#### **Assistente domiciliare di base (ADB) – attività:**

- trasporto e accompagnamento degli utenti dalla struttura sul territorio per attività con mezzo idoneo di proprietà della ditta aggiudicataria e in tutte le altre attività ricomprese nel progetto;
- fare la spesa;
- interventi di aiuto domestico;
- pulizia e riordino della casa;
- preparazione dei pasti e pulizia delle stoviglie;
- ogni altro intervento che sia necessario a livello domestico;
- interventi finalizzati a favorire l'autonomia nelle attività giornaliere per soggetti disabili in legge 104 in situazione di gravità;
- aiuto nell'assunzione dei pasti;
- collaborazione nelle varie attività previste nel progetto, all'interno della struttura e nel territorio;
- interventi volti a favorire la vita di relazione anche in collaborazione con strutture e/o risorse del territorio;

#### **Assistenza alla persona specializzata OSA -attività**

- vestizione;
- cura ed igiene personale;
- aiuto nell'assunzione dei farmaci
- azioni tese a favorire la partecipazione ad attività integrative di socializzazione

#### **Assistenza Educativa (Educatore Professionale) – attività:**

- Interventi volti a favorire la vita di relazione anche in collaborazione con strutture e/o risorse del territorio;
- interventi assistenziali, educativi e riabilitativi;
- coordinamento delle attività laboratoriali;

- azioni di sostegno all'esperienza di Co-Housing e stimolo all'aumento delle autonomie personali e sociali;
- azioni di sostegno alla famiglia per il distacco alla persona;
- valutazioni e osservazioni dell'abilità della persona durante l'esperienza attraverso l'uso di schede fornite dall'Azienda appaltante;
- interventi per attività individuali e di gruppo per l'incentivazione e il mantenimento delle abilità individuali e per il mantenimento di autonomie.
  - azioni tese a favorire la partecipazione ad interventi di socializzazione;
  - azioni tese a favorire la partecipazione ad attività integrative di socializzazione;
  - azioni tese a favorire i rapporti con strutture ricreative, culturali, associative del territorio;
  - azioni tese alla partecipazione ad interventi di socializzazione;

### **Tecnico per le attività occupazionali**

#### **attività di giardinaggio:**

- preparazione del terreno per piante e fiori;
- invasatura delle piante e fiori;
- informazione e formazione sui vari tipi di piante e fiori stagionali;
- semina in vaso e nel terreno;

#### **Orto Sociale:**

- preparazione e manutenzione del terreno e degli spazi utilizzati;
- semina dei prodotti e annaffiatura;
- raccolta dei prodotti dell'orto e preparazione in cucina degli stessi;
- far conoscere ai ragazzi l'attività agricola, il ciclo degli alimenti, la vita vegetale ed animale i mestieri e il ruolo sociale degli agricoltori, per educarli al consumo consapevole e al rispetto dell'ambiente.

#### **Laboratorio di cucina:**

- fare la spesa;
- insegnamento di semplici ricette;
- cura e sistemazione dello spazio domestico e uso degli strumenti;
- preparazione in gruppo dei pasti;
- riordino della cucina.

#### **Recapiti.**

Gli interventi domiciliari di cui al precedente articolo verranno effettuati, oltre che presso la struttura nella quale si svolgerà il progetto, collocata in uno dei comuni di Pitigliano o Manciano, anche nei dintorni durante le n. 6 visite guidate al Parco Archeologico "Città del Tufo" – Area delle Necropoli Monumentale di Sovana e i n. 6 laboratori pratici al Museo archeologico all'aperto Alberto Manzi di Pitigliano.

Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà mettere a disposizione una vettura che gli operatori utilizzeranno per gli spostamenti nei dintorni della struttura in questione.

#### **Giornate e orari di erogazione del servizio di assistenza.**

Gli interventi saranno erogati, una volta al mese (per la durata del progetto ovvero 12 mesi) nei giorni

di Venerdì, Sabato, Domenica e Lunedì nei seguenti orari:

**Venerdì** dalle ore 8.00 alle ore 24.00 compresenza di n. 1 ADB e n.1 OSA

**Venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 21.00 presenza di n. 1 Educatore Professionale.

**Sabato** dalle ore 00.00 alle ore 24.00 compresenza di n.1 ADB e n. 1 OSA

**Sabato** dalle 10 alle 12 giardinaggio e dalle 12 alle 16,30 cucina presenza n.1 tecnico occupazionale per entrambe le attività

**Sabato** dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 21.00 presenza di n. 1 Educatore Professionale.

**Domenica** dalle ore 00.00 alle ore 24.00 compresenza di n. 1 ADB e n. 1 OSA

**Domenica** dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 21.00 presenza di n. 1 Educatore Professionale.

**Lunedì** dalle ore 00.00 alle ore 18.00 compresenza di n. 1 ADB e n.1 OSA

**Lunedì** dalle ore 9.00 alle ore 16.00 presenza di n. 1 Educatore Professionale.

### **Personale addetto al servizio.**

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione per lo svolgimento degli interventi di assistenza domiciliare presso la struttura dove si svolgerà il progetto collocata in uno dei comuni di Pitigliano o Manciano e anche nei dintorni durante le visite guidate, pena esclusione, le seguenti quantità minime di ore/operatore:

- Assistente domiciliare di base (ADB): 984 ore/anno di attività;
- OSA : 984 ore/anno di attività e 70 ore/anno di programmazione verifica attività e incontro con le famiglie e gli operatori ASL;
- Educatore professionale: 480 ore/anno di attività e 80 ore/anno di programmazione verifica attività e incontro con le famiglie e gli operatori ASL.
- Tecnico per le attività occupazionali 24 ore/anno di attività per giardinaggio e 54 ore/anno per laboratori cucina.

Sarà cura dell'aggiudicatario, attraverso i propri operatori, insieme ai soggetti partecipanti, provvedere all'acquisto dei generi alimentari necessari per l'intero soggiorno di Co-Housing.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con personale, capace e fisicamente valido, in possesso delle qualifiche professionali previste per ciascuna figura professionale individuata.

Tale requisito dovrà essere garantito anche per il personale di riserva incaricato delle sostituzioni.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di avviare l'attività entro 15 gg dalla comunicazione di affidamento del progetto e provvederà a trasmettere alla Responsabile del Servizio Sociale un elenco dei nominativi del personale impiegato nel progetto di Co-Housing, compreso il coordinatore, con l'indicazione per ciascuno di loro degli estremi del documento di lavoro e assicurativi.

Nell'esecuzione delle prestazioni l'aggiudicatario dovrà garantire, per quanto possibile, la continuità dello stesso operatore.

Entro gli stessi termini, l'aggiudicatario dovrà altresì fornire l'elenco del personale di riserva incaricato delle sostituzioni del personale titolare.

Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione, con indicazione degli estremi del documento di lavoro e assicurativi del nuovo personale.

In caso di assenza o impedimento del coordinatore per ferie, malattia o altro motivo, l'aggiudicatario deve provvedere alla sua tempestiva sostituzione con un altro di pari professionalità.

L'aggiudicatario inoltre dovrà garantire per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un completo e corretto espletamento del servizio provvedendo

ad eventuali assenze con un'immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari non previsti, la stessa impresa si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive, al fine di assolvere gli impegni assunti, con corresponsione del compenso orario offerto.

L'Azienda UsI Toscana Sud Est si riserva di richiedere la sostituzione del personale di cui verificasse l'accertata incompatibilità.

### **Fornitura del servizio di trasporto**

L'azienda USL Toscana Sud Est fornirà, al soggetto aggiudicatario del servizio l'elenco dei beneficiari indicando nome, cognome e per ognuno il luogo dove dovrà essere prelevato e riportato. L'elenco sarà predisposto dal responsabile del Servizio Sociale, che ne curerà il continuo aggiornamento.

I Km percorsi saranno retribuiti al costo/Km di 1/5 della benzina (costo definitivo mensilmente in base al prezzo "ufficiale" medio mensile della benzina pubblicato dal Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per l'Energia nel sito Internet <http://dgerm.sviluppoeconomico.gov.it/dgerm>).

La dotazione minima di personale per il servizio sull'automezzo dovrà essere di due operatori.

L'operatore addetto alla guida dovrà essere munito di idonea autorizzazione di guida in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in materia.

L'accompagnatore curerà la tutela dei trasportati durante il percorso, la salita e la discesa degli stessi dall'automezzo e provvederà affinché all'arrivo vengano affidati all'incaricato di riceverli, senza lasciarli in alcun modo incustoditi.

Per il servizio il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare automezzi di sua proprietà, appositamente attrezzati per il trasporto nelle forme di legge e regolarmente utilizzati dai competenti uffici.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di terzi trasportati e non, o di animali o beni propri o altrui, in virtù dell'esecuzione del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni riferibili al contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un automezzo per il trasporto dei soggetti partecipanti al progetto che abbia almeno 7 posti a sedere e sia munito di appositi ausili meccanici per la salita e la discesa di soggetti con limitate capacità motorie.

I soggetti con disabilità dovranno essere prelevati e riportati in tre punti di ritrovo siti nei Comuni di Orbetello, Manciano e Pitigliano individuati dal Responsabile U.F.A.S..

Il percorso tipo, che l'automezzo dovrà effettuare per il predetto trasporto è il seguente:

#### **-VENERDI' -**

- Partenza da Orbetello alle ore 8.30;
- Sosta a Manciano per permettere ai soggetti con disabilità e agli operatori di fare la spesa necessaria per il soggiorno;
- Arrivo previsto presso la struttura nella quale si svolgerà il progetto (sita nei Comuni di Manciano o Pitigliano) alle ore 11.30 circa.

#### **- LUNEDI' -**

- Partenza dalla struttura nella quale si svolgerà il progetto (sita nei Comuni di Manciano o Pitigliano) alle ore 9.00/9.30 per visita guidata presso il Parco Archeologico "Città del Tufo" – Area delle Necropoli Monumentale di Sovana o il Museo archeologico all'aperto Alberto Manzi di Pitigliano.
- Partenza alle ore 16.00/16.30 alla fine della visita guidata e arrivo previsto ad Orbetello alle ore 18.00/18.30 circa.

I suddetti spostamenti dovranno essere garantiti per tutta la durata del progetto.

### **Visite archeologiche guidate**

Il soggetto aggiudicatario dovrà reperire, nei Lunedì interessati dal progetto ovvero un Lunedì al mese per un totale complessivo di 12, dalle ore 10.00 alle ore 16.00/16.30 circa, una guida per svolgere le n. 6 visite guidate presso il Parco Archeologico “Città del Tufo” – Area della Necropoli Monumentale di Sovana e i n. 6 laboratori pratici presso il Museo archeologico all’aperto Alberto Manzi di Pitigliano.

### **Disponibilità di immobile idoneo alle attività del progetto di Co - Housing**

Questa Azienda USL per motivi di comodità logistica chiede di prevedere che la struttura abitativa che ospiterà questo progetto di Co-Housing sia ricompresa nei Comuni di Manciano o Pitigliano.

L’aggiudicatario dovrà pertanto mettere a disposizione tale struttura, che abbia le seguenti caratteristiche:

- Dovrà essere, situata in zona rurale, dotata di appartamento con 7 posti letto senza barriere architettoniche, una cucina con tutti gli utensili e stoviglie necessari per i pasti dei soggetti presenti, nonché per lo svolgimento dell’attività di laboratorio e 2 bagni.
- Dovrà inoltre essere dotata possibilmente di una fattoria sociale, giardino nel quale sperimentare attività laboratoriali di giardinaggio e l’orto sociale.

L’aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dei soggetti partecipanti al progetto di Co – Housing e degli operatori la biancheria da letto e da bagno necessari al soggiorno.

### **Attività di laboratorio**

Il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione per tutti i Sabati interessati dal progetto ovvero un Sabato al mese per un totale complessivo di 12, dalle 10.00 alle 12.00 giardinaggio e dalle 12.00 alle 16.30 cucina, n.1 tecnico occupazionale per entrambe le attività.

Inoltre sarà cura dell’aggiudicatario, attraverso i propri operatori, provvedere all’acquisto del materiale necessario per lo svolgimento delle predette attività di laboratorio di cucina e di giardinaggio.

### **Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

L’aggiudicatario, a mezzo di proprio personale, assicura gli adempimenti ed i servizi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla nomina dei responsabili della sicurezza e degli addetti al primo soccorso e al servizio antincendio, provvisti della necessaria qualifica.

### **Svolgimento del servizio.**

All’Azienda USL competono le funzioni di indirizzo e di controllo sull’osservanza degli obblighi, sul livello qualitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfazione degli utenti, attraverso strumenti ed indicatori appositamente definiti per prestazioni inerenti l’area socio-sanitaria, ambientale, assistenziale, ricreativa, socializzante e di integrazione con l’ambiente esterno, nonché sulla rispondenza ai requisiti generali e specifici previsti dalla normativa sull’accreditamento. All’Azienda USL spetta l’ammissione degli ospiti al servizio, la formulazione e la verifica dei piani individuali di intervento, la programmazione e il monitoraggio dell’intero progetto.

Il soggetto aggiudicatario svolgerà l’attività con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare la propria attività alla normativa nazionale e regionale per il settore, agli

indirizzi del Piano sanitario Regionale e del Piano Integrato Sociale Regionale e ad osservare gli eventuali regolamenti e disciplinari operanti nella Azienda USL Toscana Sud Est.

L'aggiudicatario è tenuto a nominare un proprio coordinatore dandone comunicazione all'Azienda USL Toscana Sud Est prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario, attraverso il proprio coordinatore, o suo delegato dovrà inoltre:

- essere di riferimento per il servizio sociale dell' Azienda;
- curare la tenuta delle schede utenti;
- essere referente per eventuali segnalazioni e reclami da parte dell'utenza;
- partecipare a riunioni o incontri per l'attuazione del progetto stesso e per la verifica della programmazione delle attività;
- fornire i dati e registri richiesti dall'Azienda USL rispetto alle singole attività del progetto;
- rispondere del personale a qualsiasi titolo impiegato nei servizi;
- redigere mensilmente una relazione concernente i dati sulle attività e gli interventi attivati,

con una valutazione dei risultati raggiunti attraverso uso di schede.

### **Modalità operative.**

Il Referente tecnico dell'assistenza domiciliare per il suddetto Progetto per l'Azienda USL è il Responsabile U.F.A.S.

Dopo aver effettuato una valutazione multidimensionale, (GOM) formula con il consenso dell'utente e dei suoi familiari, se presenti, il piano di intervento per l'attivazione dell'assistenza domiciliare inerente al progetto di Co-Housing e predisponde una scheda personale dell'utente dove sono indicati i dati significativi, il tipo di intervento da realizzare con la modalità e la frequenza, gli obiettivi e la modalità di verifica.

Qualsiasi proposta e/o cambiamento al piano di intervento è di esclusiva competenza del Servizio Sociale che dovrà essere informato da parte dell'operatore addetto all'assistenza domiciliare, di eventuali problemi che si vengono a verificare durante l'erogazione del servizio.

Nell'ambito del progetto l'aggiudicatario dovrà provvedere, con un report mensile, a registrare la tipologia delle attività svolte con ogni singolo utente o in gruppo e distinte per qualifica degli operatori, il numero delle ore del servizio prestate.

L'aggiudicatario dovrà dare anche la propria disponibilità ad eventuali ulteriori e diverse richieste in merito al contenuto dei report da produrre per eventuali nuove e diverse esigenze di controllo che dovessero presentarsi.

### **Verifiche e controlli.**

La verifica tecnica delle prestazioni svolte dal soggetto aggiudicatario è effettuata dagli Educatori Professionali dell'Azienda attraverso visite domiciliari mensile presso la struttura e con riunioni periodiche con il coordinatore del soggetto aggiudicatario e con gli operatori stessi.

Il coordinatore del soggetto aggiudicatario con gli operatori di volta in volta individuati dovrà partecipare alle riunioni programmate dall'Azienda secondo le seguenti modalità di verifica del servizio:

- verifica mensile di programmazione generale del progetto;
- verifica individuale sui piani di intervento dell'utente.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a trasmettere al servizio sociale, mensilmente su apposito modello, gli interventi effettuati e l'andamento generale e individuale dei soggetti interessati dal progetto,

Laddove sorgessero difficoltà o controversie, non riconducibili da parte del personale aziendale, le stesse dovranno essere segnalate tempestivamente dalla responsabile del servizio sociale alla ditta aggiudicataria affinché adotti celermente i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

Nel caso di inadempienze tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di verifica della perdurante inadeguatezza degli operatori in relazione alle mansioni previste la Azienda Usl Toscana Sud Est ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

**Modalità di pagamento.**

Alla fine di ogni mese la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare alla Azienda Usl Toscana Sud Est le fatture relative alle prestazioni eseguite.

Le fatture dovranno essere corredate dai riepiloghi delle ore svolte mensilmente per tipologia d'intervento e personale impiegato.

**Diffusione del progetto.**

Il soggetto aggiudicatario, al termine del progetto curerà l'attività di divulgazione dell'esperienza progettuale e degli obiettivi raggiunti mediante la pubblicazione di un volume contenente il diario delle attività svolte che sarà presentato in sede di un convegno partecipativo dell'esperienza aperto ai soggetti pubblici e privati interessati.



AREA DI INTERVENTO	REQUISITI RICHIESTI	AZIONI	peso	punteggio max
<b>immobile</b>				
1 localizzazione della struttura	idonea localizzazione rispetto ai requisiti di progetto	descrizione	0,5	10
2 caratteristiche strutturali e idoneità della struttura	rispetto della normativa vigente in materia di barriere architettoniche	descrizione	1	10
3 capacità ricettiva, confort dei locali spazi esterni	descrizione rispetto della normativa	descrizione dettagliata di spazi con destinazione d'uso e arredi	0,8	10
<b>AREA DI INTERVENTO</b>	<b>REQUISITI RICHIESTI</b>	<b>AZIONI</b>		
<b>assistenza domiciliare di base e assistenza alla persona</b>				
1 Programmazione delle attività socio assistenziali e sociosanitarie	Garantire l'assistenza alla persona attraverso il sostegno all'igiene e cura della persona, con particolare riferimento al piano personale assistenziale	descrizione	0,2	10
2 Pianificazione delle attività	Strategie operative, modalità tecnico professionali, <b>secondo l'approccio obiettivo-paziente</b> , con l'individuazione di un coordinatore unico del servizio	Elaborazione del modello organizzativo e produzione della relativa modulistica	1	10
3 Procedure di verifica e controllo	Presenza di personale dedicato alle verifiche e al controllo delle attività svolte relative agli obiettivi previsti dal progetto	descrizione	0,4	10
<b>AREA DI INTERVENTO</b>	<b>REQUISITI RICHIESTI</b>	<b>AZIONI</b>		
<b>assistenza educativa professionale</b>				

1 Programmazione delle attività socio assistenziali e sociosanitarie	Garantire la realizzazione degli obiettivi educativi del PEI favorendo l'integrazione scolastica e sociale con l'obiettivo di mantenere/incrementare le autonomie personali e le capacità residue, con particolare riguardo al piano personale assistenziale	elaborare descrizioni	0,2	10
2 Pianificazione delle attività	Strategie operative, modalità tecnico professionali ed azioni mirate alla prevenzione del disagio, <b>secondo l'approccio</b>	elaborare descrizioni del modello e produrre fax simile	1	10
3 Procedure di verifica e controllo	Presenza di personale dedicato alle verifiche e al controllo delle attività svolte relative agli obiettivi previsti dal progetto	elaborare descrizioni	0,4	10
<b>AREA DI INTERVENTO</b>	<b>REQUISITI RICHIESTI</b>	<b>AZIONI</b>		
<b>attività occupazionali: giardinaggio / orto sociale / laboratorio di cucina / visite guidate</b>				
1 Programmazione delle attività	Garantire la realizzazione delle attività ricreative e socio educative previste nel capitolato e nel progetto di struttura in un'ottica di prevenzione del disagio	elaborare descrizioni	0,2	10
2 Pianificazione delle attività	Strategie operative, modalità tecnico professionali ed azioni mirate alla prevenzione del disagio, <b>secondo l'approccio</b>	elaborare descrizioni del modello e produrre fax simile	1	10
3 Procedure di verifica e controllo	Presenza di personale dedicato alle verifiche e al controllo delle attività svolte relative agli obiettivi previsti dal progetto	elaborare descrizioni	0,4	10
4. sinergie territoriali	Coinvolgimento del volontariato, dell'associazionismo e del Terzo settore ecc.	redazione di progetto	0,7	10
<b>AREA DI INTERVENTO</b>	<b>REQUISITI RICHIESTI</b>	<b>AZIONI</b>		
<b>SICUREZZA</b>				
1. Gestione del servizio preposti	Elenco dei preposti e relative funzioni, garanzia di presenza e applicazione di procedure dedicate al controllo della sicurezza rispetto normativa vigente	dettagliare i livelli di responsabilità e modalità di divulgazione delle informazioni	0,6	10

2. trasporti	organizzazione dell'attività e mezzi dedicati al progetto e sicurezza dei mezzi	descrizione	0,8	10
<b>AREA DI INTERVENTO</b>	<b>REQUISITI RICHIESTI</b>	<b>AZIONI</b>		
<b>turnistica</b>				
1. Pianificazione orario giornaliero settimanale e mensile e gestione del turn over 2. Gestione delle assenze	Garantire una adeguata copertura assistenziale e continuità progettuale. Garantire la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo	Elaborazione Tabelle e strumenti operativi . Modalità di gestione delle assenze	0,9	10
<b>AREA DI INTERVENTO</b>	<b>REQUISITI RICHIESTI</b>	<b>AZIONI</b>		
<b>comunicazione</b>				
1. Gestione del flusso delle informazioni a livello organizzativo 2. Gestione delle modalità di passaggio delle informazioni a livello di progetto individuale (ricordo equipe aziendali e personale della ditta affidataria del servizio) 3. gestione della comunicazione con i familiari o persone di riferimento	definizione dello strumento comunicativo in base alla tipologia della comunicazione	Elaborazione delle procedure e delle modalità operative	0,3	10

**servizi socio-educativi**

voci di costo		ore offerte in progetto (per il personale)	SPESA in € per voce di spesa	ECONOMIE DI SPESA quota co-finanziata
SICUREZZA	DISPOSITIVI DISICUREZZA			
	GESTIONE PREPOSTI			
SINERGIE TERRITORIALI	ATTIVITA' STRUTTURATE IN SINERGIA			
	ASSISTENZA DI BASE ALLA PERSONA E ASSISTENZA EDUCATIVA			
ASSISTENZA DI BASE ALLA PERSONA E ASSISTENZA EDUCATIVA	PERSONALE X Q. PROFESSIONALE ADB B1 (ex 3° livello)			
	PERSONALE X Q. PROFESSIONALE OSA C1 (ex 4° livello)			
	PERSONALE X Q. PROFESSIONALE EDUCATORE PROFESSIONALE			
ATTIVITA' OCCUPAZIONALI	PERSONALE X Q. PROFESSIONALE TECNICO OCCUPAZIONALE	(attività di giardinaggio e orto sociale)		
		(attività laboratorio di cucina)		
	EVENTUALE ALTRO PERSONALE X Q. PROFESSIONALE			
	PERSONALE X Q. PROFESSIONALE GUIDA ARCHEOLOGICA			
	PERSONALE X Q. PROFESSIONALE ANIMATORI/EDUCATORI			
	COSTI TRASPORTO a rimborso chilometrico			
costi per lo svolgimento dell'attività	SPESA PASTI			
	ACQUISTO MATERIALE ATTIVITA' LABORATORIO DI CUCINA E GIARDINAGGIO			
	ATTIVITA' DI DIVULGAZIONE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DI UN VOLUME CONTENENTE IL DIARIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE			
	ORGANIZZAZIONE CONVEGNO			
	AFFITTO IMMOBILE COMPRESIVO DELLE UTENZE			
AREA DI INTERVENTO PERSONALE	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROJECT MANAGER			
	UTILE/PROFITTO/AVANZO DI CASSA			
	<b>TOTALI</b>		€ 99.901,00	
ONERI DELLA SICUREZZA ESCLUSI pari a € 0,00				

ONERI DELLA SICUREZZA pari a € 0,00



Area Divisione Servizi Beni Economici e Arredi  
UO Servizi Sanitari

### Appalto specifico n° 12

**Distretto Colline dell'Albegna della ASL SE - SERVIZI PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL PROGETTO DI CO-HOUSING SOCIALE PER PERSONE CON DISABILITA'**

### **INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

IL PRESENTE INVITO COMPLETA E INTEGRA L'ALL. 4 DISCIPLINARE SDA PUBBLICATO NEL DETTAGLIO DELLO STESSO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE AL QUALE RIMANDA LA PIATTAFORMA START INVIERÀ IL PRESENTE INVITO A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI CHE SONO STATI AMMESSI AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISTO AL MOMENTO DEL LANCIAMENTO DELL'APPALTO SPECIFICO: L'ULTIMA RICHIESTA DI AMMISSIONE, AL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO N° 12, È PERVENUTA IL 20/02/2019 ORE 12:24.

### **APPALTO SPECIFICO N. 12**

**IMPORTO FINANZIATO: € 99.901,00 onnicomprensivo**

**Oneri per la sicurezza esclusi: € 00**

**CIG: 78102641BF**

**DURATA: 1 anno**

### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire all'interno del Sistema Dinamico di Acquisizione entro il **15/03/2019** alle ore 17:00.

### **TIPOLOGIA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa esclusivamente in base a criteri qualitativi (Art. 95 comma 7 del D.Lgs 50/2016). Il prezzo a base di gara non è soggetto a ribasso. ESTAR si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua, di sospendere o non aggiudicare la gara per motivate sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**N.B. si chiede di limitarsi ad inviare la documentazione richiesta. Qualora la documentazione richiesta fosse, IN TUTTO O IN PARTE, già stata presentata ad altri appalti specifici si prega di indicare dove reperirla, astenendosi dal ripresentarla, compilando il file in allegato al presente invito ed inserendolo al posto della documentazione richiesta.**

Nel Dettaglio dell'Appalto Specifico saranno pubblicati:

All. 1 Descrizione del servizio

All. 2 Capitolato Tecnico

All. 3 Bilancio di Progetto

Il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, indicata nel Disciplinare SDA: **seguire le richieste**

PROGETTO TECNICO: contenuto in un massimo di 35 pagine, dovrà essere redatto seguendo la griglia contenuta nel file Capitolato Tecnico

BILANCIO DI PROGETTO: compilato come da Disciplinare SDA

### PUNTEGGI DI QUALITA'

Area di intervento	importanza	peso	Punteggio max
<b>IMMOBILE</b>			
localizzazione	6°	0,5	10
caratteristiche strutturali	1°	1	10
Confort	3°	0.8	10
<b>ASSISTENZA domiciliare di base e alla persona</b>			
programmazione delle attività	9°	0,2	10
pianificazione attività	1°	1	10
verifica e controllo	7°	0,4	10
<b>ASSISTENZA educativa</b>			
programmazione delle attività	9°	0,2	10
pianificazione attività	1°	1	10
verifica e controllo	7°	0,4	10
<b>ATTIVITA' OCCUPAZIONALI</b>			
programmazione delle attività	9°	0,2	10
pianificazione attività	1°	1	10
verifica e controllo	7°	0,4	10
<b>SINERGIE TERRITORIALI</b>	4°	0,7	10
<b>SICUREZZA</b>	5°	0,6	10
<b>TRASPORTI</b>	3°	0,8	10
<b>TURNISTICA</b>	2°	0,9	10
<b>COMUNICAZIONE</b>	8°	0,3	10

### COMUNICAZIONE FRA LE PARTI

Il termine per la richiesta di chiarimenti è il giorno **05/03/2019**. I chiarimenti dovranno essere richiesti all'interno del sistema telematico relativo all'appalto cui si riferiscono.

Le risposte saranno pubblicate entro il **07/03/2019**. La RUP potrà pubblicare, anche dopo tale termine, eventuali ulteriori informazioni in merito all'appalto, che si rendessero necessarie, in forma di comunicazione dell'amministrazione, pubblicate sul dettaglio gara.

**Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza della presentazione della offerta.**

### ACCESSO AGLI ATTI

Dal momento che la gara è aggiudicata al solo criterio della qualità, che trattasi di procedura innovativa, che è prevedibile che il progetto debba far riferimento a strategie aziendali e di politica economica e gestionale, che a buon diritto, il candidato voglia salvaguardare da una ingiustificata diffusione, l'eventuale richiesta di accesso dovrà contenere:

- individuazione dettagliata dell'interesse che si ritiene lesivo e che si intende difendere in giudizio
- indicazione dell'area di intervento, della voce di punteggio e del giudizio descrittivo che si ritiene lesivo

- indicazione della parte o delle parti di progetto, alle quali si ritiene strettamente necessario accedere per la difesa

RUP: Dr Silvia Grazzini  
Dirigente Proponente: Dr Claudia Razzauti  
Coordinatrice di Area: Dr Lucia Sabbatini

**File allegato**

SI DICHIARA CHE

Il documento DGUE e M1, relativamente al soggetto \_\_\_\_\_, è lo stesso già presentato nell'Appalto Specifico n. \_\_\_\_\_

Pertanto si conferma valido per:

**Appalto specifico n° 12**

**Distretto Colline dell'Albegna della ASL SE - SERVIZI PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL PROGETTO DI CO-HOUSING SOCIALE PER PERSONE CON DISABILITA'.**