

**MANUALE D'USO PER GLI OPERATORI  
ECONOMICI PER L'UTILIZZO DELLA  
PIATTAFORMA START**

**PARTECIPAZIONE ALLE GARE TELEMATICHE:  
INVIO DELLE OFFERTE**

ver. Febbraio 2024

## INDICE

1. Registrazione e accesso al portale.....	3
1.1 Iscrizione.....	3
1.1.1 Categorie Merceologiche.....	7
1.2 Riepilogo dati inseriti e conclusione.....	8
1.3 L'accesso al portale.....	9
1.3.1 Modifica dell'anagrafica.....	9
2. Partecipazione alla gara.....	10
2.1 Ricerca della gara.....	10
2.2 Presentazione dell'offerta.....	14
2.3 Passo 1 - Definizione della forma di partecipazione.....	16
2.3.1 Partecipazione in RTI.....	20
2.3.2 Sezione Avvalimento.....	22
2.4 Passo 2 – Caricamento della documentazione.....	23
2.4.1 Compilazione DGUE.....	32
2.5 Passo 3 – Verifica offerta.....	37
2.6 Attività successive alla presentazione dell'offerta.....	38

# 1. Registrazione e accesso al portale

## 1.1 Iscrizione

Collegandosi all'indirizzo web <https://start.toscana.it/> si accede alla home page di START nella quale sono visibili tutte le gare aperte, le procedure negoziate a visibilità pubblica e le indagini di mercato pubblicate sul portale.

Per effettuare l'Iscrizione cliccare sulla voce "Registrazione indirizzario" in basso a sinistra:



Fig. 1

Di seguito, nella schermata seguente, cliccare su "Iscrizione all'Indirizzario":



Fig.2

Il fornitore che desidera registrarsi sulla piattaforma deve inserire un nome utente e una password: tali credenziali di accesso sono decise liberamente dal fornitore e serviranno per autenticarsi successivamente al sistema. Il nome dell'utente e la password dovranno essere composti da un numero di caratteri alfanumerici compresi tra 8 e 16.

**Sito e riferimenti**

- » Progetto
- » Istruzioni
- » Informativa sui cookie
- » Contatti

**Operatori economici**

- » Registrazione indirizzario

e) Il titolare del trattamento è: Regione Toscana - Giunta Regionale;  
 f) Il responsabile interno del trattamento è il responsabile del Settore Infrastrutture e Tecnologie della Direzione generale Organizzazione e Risorse;  
 f1) Il responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana Giunta Regionale;  
 g) Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti assegnati alla struttura del responsabile ed i dipendenti del Gestore del sistema;  
 h) Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n.196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Ho preso visione dell'informativa.

**Identificazione**

Utente:\*

Da 8 a 16 caratteri alfanumerici (lettere o cifre)

Password:\*

La password scelta deve rispettare i seguenti criteri:

- avere lunghezza compresa tra 8 e 64 caratteri
- contenere almeno una lettera minuscola
- contenere almeno un numero
- essere diversa dal nome utente
- essere diversa dall'indirizzo e-mail
- contenere almeno una lettera maiuscola
- contenere almeno uno dei seguenti caratteri: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; = > ? @

Conferma password:\*

Ripetere la password per evitare errori di digitazione.

**Dati utente**

Fig.3

In *Dati Utente*, come anche nei successivi riquadri, compilare i campi obbligatori con l'asterisco.

**Dati utente**

Codice fiscale \*

Ruolo:

Nominativo:

Procura: Numero:  del (gg/mm/aaaa):  tipo:

Dati di nascita: Data di nascita (gg/mm/aaaa) \*

Nazion: \*

Provincia: \*

Città: \*

Residenza: Provincia: \*

Città: \*

Indirizzo: \*  n: \*

Recapiti: Telefono: \*

massimo 20 caratteri consentiti

Fax: \*

massimo 20 caratteri consentiti

email: \*

Attenzione, questo indirizzo verrà utilizzato per tutte le comunicazioni

PEC: \*

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Fig.4

In *Dati Impresa* si indicheranno tutti i dati relativi all'impresa.

**Attenzione:** Leggere attentamente le note esplicative, in grigio, posizionate sotto ogni campo e accertarsi di aver riempito tutti i campi obbligatori (contrassegnati da asterisco).

Nel caso non si hanno a disposizione tutti i dati è necessario comunque compilare i campi obbligatori scrivendo ND, 0 o assente.

Dati impresa	
Codice fiscale: *	<input type="text"/>
Ragione o denominazione sociale e forma giuridica: *	<input type="text"/>
Partita IVA: *	<input type="text"/>
In mancanza di partita iva inserire il codice fiscale.	
Sede legale:	Nazione: <input type="text"/> Provincia: * Estero <input type="text"/> CAP: <input type="text"/> Città: <input type="text"/> Indirizzo: * <input type="text"/> n: <input type="text"/>
Iscrizione Camere di Commercio:	Numero di iscrizione: * <input type="text"/> Sede: * assente Data (gg/mm/aaaa): * <input type="text"/> Per le imprese con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza. Se non provvisti di numero di iscrizione inserire "0".
Sede competente Agenzia delle Entrate:	Nazione: <input type="text"/> Provincia: * -- Scegli -- <input type="text"/> CAP: <input type="text"/> Città: <input type="text"/> Indirizzo: * <input type="text"/> n: <input type="text"/>
Inps:	Matricola: <input type="text"/> Sede competente: <input type="text"/> Se non iscritto inserire "0" nei campi.
Inail:	Codice azienda: <input type="text"/> P.A.T.: <input type="text"/> Sede competente: <input type="text"/> Se non iscritto inserire "0" nei campi.
Cassa edile:	Sede: <input type="text"/> Codice azienda: <input type="text"/> Matricola: <input type="text"/> Se non iscritto inserire "0" nei campi.
Altro Istituto, compreso Inarcassa (denominazione Istituto, numero iscrizione e sede competente): *	<input type="text"/>
CCNL applicato: *	<input type="text"/>

Fig.5

### Compilare gli eventuali *Dati Aggiuntivi*

Dati Aggiuntivi	
Membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico con la specifica della presenza di eventuali firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione: *	<input type="text"/> <small>Indicare: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, qualità o carica sociale, potere di firma come da esempio:            Paolo Rossi - Milano 01/01/1900 - Firenze - c.f. xxxxyy00x00y000z - residente a Firenze - Amministratore Delegato - firma disgiunta per ordinaria e straordinaria amministrazione            Maria Bianchi - Roma 02/02/1900 - Firenze - c.f. xxxxyy00x00y000z - residente a Firenze - membro Cda - firma congiunta per ordinaria amministrazione con Giuseppe Verdi</small> Non inserire in questo campo i procuratori.
Soci: *	<input type="text"/> <small>Indicare: nome, cognome, ruolo, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza in caso di persona fisica ovvero ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva in caso di persona giuridica</small> <ul style="list-style-type: none"> <li>Per le SNC: indicare i soci</li> <li>Per le SAS: indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti</li> <li>Per gli studi associati: indicare i componenti come risulta dall'atto di associazione</li> <li>Per altri tipi di società o consorzio indicare:               <ul style="list-style-type: none"> <li>nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza in caso di socio unico persona fisica ovvero ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva in caso di socio unico persona giuridica (es. Mario Giusti, c.f. xxxxyy00x00y000z, socio unico, Firenze, 01/01/1950 - via Farini 5 Firenze)</li> <li>in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza in caso di persona fisica ovvero ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva in caso di persona giuridica (es. Mario Giusti, c.f. xxxxyy00x00y000z, socio di maggioranza, Firenze, 01/01/1950 - via Farini 5 Firenze)</li> <li>in caso di società con due soci entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza in caso di persona fisica ovvero ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva in caso di persona giuridica. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali stiano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi (es. 1 - Mario Giusti, c.f. xxxxyy00x00y000z, socio al 50%, Firenze, 01/01/1950 - via Farini 5 Firenze)</li> </ul> </li> </ul>

2 - Stefano Rossi, socio al 50%, c.f. xxxxxx00x00y000z, Milano, 09/09/1960, Piazza Duomo 7 Savona  
 • qualora non ricorrano le ipotesi sopra indicate, scrivere "assenti"  
 • per le altre forme di partecipazione, scrivere "assenti"

**Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione:\***

Indicare: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, carica, come da esempio:  
 Paolo Rossi - c.f. xxxxxx00x00y000z - Milano 01/01/1900 - Firenze - residente a Firenze - direttore generale  
 Maria Bianchi - c.f. xxxxxx00x00y000z - Roma 02/02/1900 - Firenze - residente a Firenze - membro del consiglio di direzione

**Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di poteri di controllo:\***

Indicare: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, carica, come da esempio:  
 Paolo Rossi - c.f. xxxxxx00x00y000z - Milano 01/01/1900 - Firenze - residente a Firenze - membro collegio sindacale  
 Maria Bianchi - c.f. xxxxxx00x00y000z - Roma 02/02/1900 - Firenze - residente a Firenze - membro consiglio di sorveglianza

**Soggetti muniti del potere di rappresentanza, diversi dai membri del consiglio di amministrazione, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori:\***

Indicare: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, carica, come da esempio:  
 ATTENZIONE: non inserire i meri procuratori ad negotia  
 Paolo Rossi - c.f. xxxxxx00x00y000z - Milano 01/01/1900 - Firenze - residente a Firenze - procuratore generale  
 Maria Bianchi - c.f. xxxxxx00x00y000z - Roma 02/02/1900 - Firenze - residente a Firenze - institore

**Direttori tecnici:\***

Indicare per ogni soggetto: nome, cognome, codice fiscale, ruolo, luogo e data di nascita, residenza.  
 In caso non siano presenti scrivere "assenti".

**Albi:\***

Indicare l'iscrizione all'Albo Artigiani, ad altri albi, a registri, o a ordini professionali, in relazione alla forma giuridica o all'attività svolta iscrizione ad altro registro pubblico o all'esempio:  
 albo \_\_\_\_\_ al nr./codice \_\_\_\_  
 albo Speciale delle società di revisione tenuto dalla Consob al numero d'ordine 5  
 Qualora non siate iscritti a nessun albo scrivere "nessuno".

**Cooperative di produzione e lavoro:**

Iscrizione all'albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive: \* --Scegli--  
 di (comune) \* \_\_\_\_\_ al n. \* \_\_\_\_\_ dalla seguente data \* \_\_\_\_\_  
 Se non iscritto inserire "0" nei campi.

Fig. 6

Dopo aver compilato anche la parte relativa al *Referente Iscrizione* cliccare su "Procedi" in basso a destra.

**Referente iscrizione**

Referente iscrizione:\*

Inserire i riferimenti delle persone da contattare nel caso di richiesta informazioni aggiuntive e/o chiarimenti, relativamente all'iscrizione all'Elenco Fornitori.

Luogo:\*

Data (gg/mm/aaaa):\* 14/08/2020

**Procedi**

Fig. 7

### 1.1.1 Categorie Merceologiche

La fase successiva è relativa alla scelta delle categorie merceologiche di proprio interesse. Le categorie merceologiche sono elencate in tre schermate successive, suddivise fra *servizi*, *beni* e *lavori pubblici*. Selezionare la/e categoria/e di interesse per le quali si desidera essere iscritti su START, cliccare quindi su "Procedi" posizionato in basso a destra. Ripetere l'operazione per ciascuna schermata successiva.

**Attenzione:** è possibile scegliere una categoria merceologica più ristretta, cliccando la freccia gialla a lato della macrocategoria.

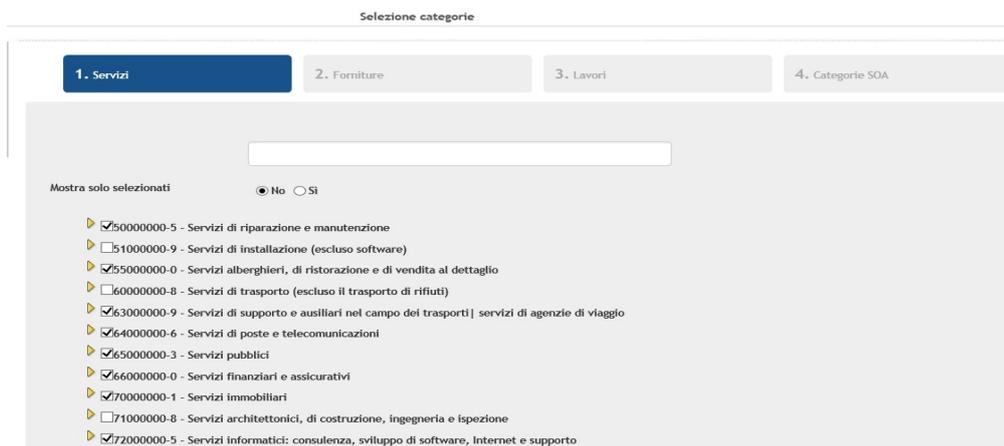


Fig. 8



Fig. 9



Fig. 10

## 1.2 Riepilogo dati inseriti e conclusione

A seguito della scelta delle categorie merceologiche, comparirà una schermata contenente il *riepilogo dei dati inseriti*.

**Riepilogo dati inseriti**

Di seguito viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.

**Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 - Codice Privacy**  
Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 La informiamo che:

- a) I suoi dati personali sono trattati per la gestione dell'indirizzario dei fornitori, indirizzario unico e condiviso da tutti gli enti che aderiscono al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START;
- b) Il conferimento dei suddetti dati non è obbligatorio e la loro mancata indicazione non preclude la partecipazione alle procedure di gara indette dagli enti toscani che aderiscono al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START;
- c) Il trattamento è effettuato con l'ausilio dei mezzi informatici e specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
- d) I dati raccolti sono accessibili da parte degli enti toscani che aderiscono al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START;
- e) Il titolare del trattamento è: Regione Toscana - Giunta Regionale;
- f) Il responsabile interno del trattamento è il responsabile del Settore Infrastrutture e Tecnologie della Direzione generale Organizzazione e Risorse;
- f1) Il responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana Giunta Regionale;
- g) Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti assegnati alla struttura del responsabile ed i dipendenti del Gestore del sistema;
- h) Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n.196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Ho preso visione dell'informativa.

**Dati utente**

Fig. 11

Per ultimare l'iscrizione, cliccare su "Procedi" posizionato in basso a destra come evidenziato nell'immagine riportata di seguito:

931 Forniture 15994200-4 Carta per filtri

**Referente iscrizione**

Referente iscrizione:	xxxx
Luogo:	xxxx
Data (gg/mm/aaaa):	xx/xx/xxxx

**Procedi**

Fig. 12

## 1.3 L'accesso al portale

Per effettuare il log-in inserire le proprie credenziali di accesso nell'apposita area in alto a sinistra.

REGIONE TOSCANA Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Home e-Procurement Sistema Dinamico Acquisto Martedì, 27 Marzo 2018 11:15:51

Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana

**Accedi**

Username  
Password  
Accedi  
Hai dimenticato la password?

**Comunicati informativi**  
Nessun comunicato pubblicato

**Bandi e avvisi**

Tutte

Ricerca Avanzata

Gare	Oggetto	Tipo di appalto	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
» Bandi e avvisi » Aggiudicazioni ed affidamenti	Regione Toscana - Ufficio Amministrativo 000711/2018 prova m.i. per vedere invitati Manifestazione d'interesse		n/a		Scaduta	27/03/2018
<b>Sito e riferimenti</b> » Progetto » Istruzioni » Contatti	Comune Demo - Ufficio di ingrassi 000710/2018 Test Aperta	Servizi	n/a	€ 112,00	In corso	27/03/2018
<b>Operatori economici</b> » Registrazione indirizzario	Regione Toscana - Ufficio Amministrativo 000707/2018 HHH Manifestazione d'interesse		n/a		In corso	26/03/2018

Fig. 13

### 1.3.1 Modifica dell'anagrafica

Per eventuali modifiche di un qualsiasi punto dell'anagrafica o della scelta delle categorie merceologiche, effettuare il login e cliccare su "modifica anagrafica" in alto a sinistra, dentro il riquadro del login nella home page.



Fig. 14

Dopo aver concluso tutte le modifiche, cliccare su "procedi" in basso a destra per ogni schermata che appare.

## 2. Partecipazione alla gara

### 2.1 Ricerca della gara

Nella home page di START sono visibili tutte le gare aperte e indagini di mercato pubblicate sul portale.

Una volta fatto il login, nella home page sono disponibili due funzioni dedicate alla ricerca delle procedure di gara:

- **CERCA:** consente la ricerca mediante numero di protocollo della gara e/o titolo o parte di esso;
- **Ricerca Avanzata:** consente di cercare le procedure mediante ulteriori filtri di ricerca quali “tipo di procedura”, “ente committente”, “CIG” ecc.

The screenshot shows the user interface of the START portal. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'e-Procurement', and 'Sistema Dinamico Acquisto'. The date and time are 'Martedì, 27 Marzo 2018 11:22:20'. The main content area is divided into sections: 'Comunicati informativi' (Nessun comunicato pubblicato), 'Bandi e avvisi', and a search section. The search section has a dropdown menu set to 'Tutte' and a search button labeled 'Cerca'. A red box highlights the search input field and the 'Cerca' button. Below the search section is a table of tenders with columns: Oggetto, Tipo di appalto, CIG, Importo, Stato, and Data di pubblicazione. The table contains three rows of data.

Oggetto	Tipo di appalto	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
Regione Toscana - Ufficio Amministrativo 000711/2018 prova m.i. per vedere invitati Manifestazione d'interesse		n/a		Scaduta	27/03/2018
Comune Demo - Ufficio di ingrassi 000710/2018 Test Aperta	Servizi	n/a	€ 112,00	In corso	27/03/2018
Regione Toscana - Ufficio Amministrativo 000708/2018 Aff diretto Ele 27.03	Servizi	n/a	-	Aggiudicata	27/03/2018

Fig. 15

Collegandosi alla sezione *e-Procurement* attraverso le apposite funzioni disponibili nel menu a sinistra è possibile visualizzare le proprie *offerte in composizione* e gli *inviti ricevuti* o le *gare di proprio interesse*.

The screenshot shows the 'Offerte in composizione' page. The header includes the logo of the Regione Toscana and the text 'Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana'. The navigation bar shows 'Home', 'e-Procurement', and 'Sistema Dinamico Acquisto'. The date and time are 'Martedì, 27 Marzo 2018 11:20'. The main content area is titled 'Offerte in composizione' and contains a table with columns: Nome trattativa, Offerte salvate, Dettagli, and Azioni. The table lists four tender entries. A red box highlights the 'Gare' menu item in the left sidebar, which includes 'Offerte in composizione', 'Inviti ricevuti e gare di interesse', and 'Altre gare'.

Nome trattativa	Offerte salvate	Dettagli	Azioni
Gara - prova gara per vedere modifica forma di partecipazione		Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
[AS] Aperta		Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
gara aperta prova bea e fra		Busta Chiusa - Ribasso	Recupera
prova gara per vedere doc inseriti da fornitore		Manifestazione d'interesse	Recupera

Fig. 16

Cliccare sul titolo della procedura di proprio interesse.

REGIONE TOSCANA Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Home e-Procurement Sistema Dinamico Acquisto Martedì, 27 Marzo 2018 13:41:44

Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana

Mario Oro  
Legale rappresentante  
Mario Oro S.p.a.  
Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

**Comunicati informativi**  
Nessun comunicato pubblicato

**Bandi e avvisi**

Tutte

Oggetto	Tipo di appalto	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
Regione Toscana - Ufficio Amministrativo 000715/2018 Procedura negoziata previa manifestazione di interesse per la fornitura in comodato d'uso gratuito di velocipedi Negoziata	Forniture	n/a	€ 108.000,00	Non iniziata	27/03/2018
Regione Toscana - Ufficio Amministrativo 000712/2018 Procedura simulazione partecipazione	Servizi	n/a	€ 333.000,00	In corso	27/03/2018

Fig. 17

All'interno della pagina dedicata al dettaglio gara è possibile prendere visione delle informazioni principali relative alla procedura.

Le informazioni sono contenute all'interno delle sezioni disponibili in orizzontale.

HOME E-PROCUREMENT SISTEMA DINAMICO ACQUISTO

DETTAGLIO GARA martedì 27 marzo 2018 13:32:48

Procedura aperta  
000712/2018 > Procedura simulazione partecipazione Non iniziata

Fine ricezione offerte tra 3 giorni  
SCADENZA PROCEDURA 30/03/2018 18:00

Dettagli

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI CHIARIMENTI

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (4)

- Bando di gara**  
Documento allegato: [Doc prova.docx](#)  
Dimensione: 11.39 KB  
Scaricabile da: Tutti  
Scaricabile a partire da: Data pubblicazione
- Disciplinare di gara**  
Documento allegato: [Doc prova.docx](#)  
Dimensione: 11.39 KB  
Scaricabile da: Tutti  
Scaricabile a partire da: Data pubblicazione
- Capitolato descrittivo prestazionale**  
Documento allegato: [Doc prova.docx](#)  
Dimensione: 11.39 KB  
Scaricabile da: Tutti  
Scaricabile a partire da: Data pubblicazione

Fig.18

All'interno della sezione *Informazioni generali*, oltre alla visualizzazione delle date di inizio e fine di presentazione delle offerte, è possibile scaricare la documentazione resa disponibile dalla Stazione Appaltante.

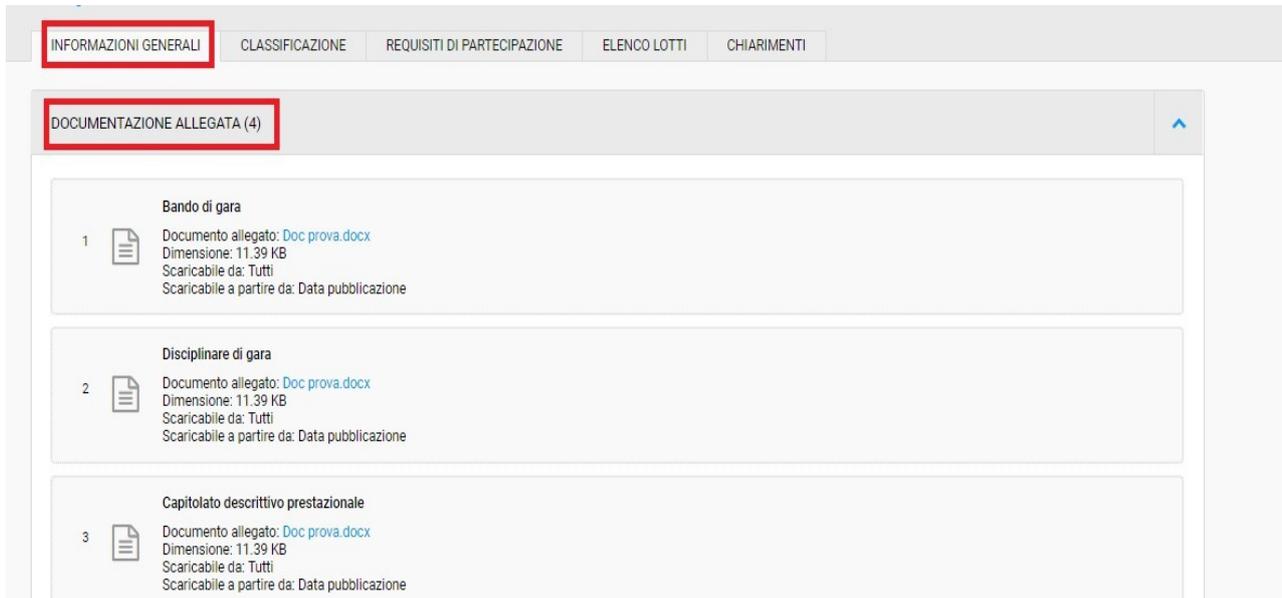


Fig. 19

Nella sezione *Classificazione* sono visibili le categorie merceologiche che caratterizzano la procedura di gara.

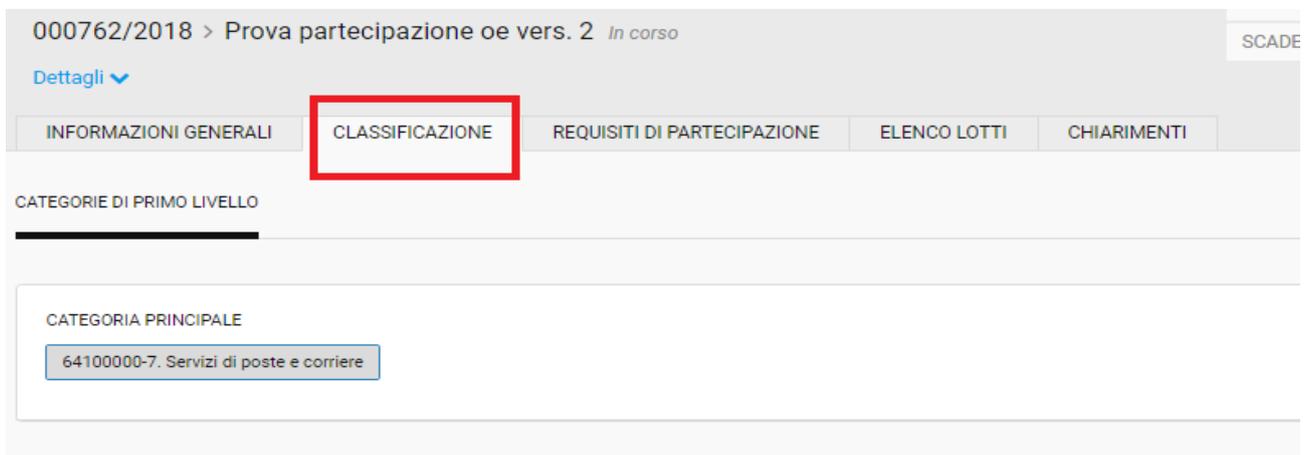


Fig. 20

Nella sezione *Requisiti di partecipazione* è possibile prendere visione delle richieste amministrative create dalla Stazione Appaltante a livello di gara.

Tali richieste corrispondono ai documenti necessari per partecipare alla gara.

CRITERI DI PARTECIPAZIONE	
Obbligo a partecipare a tutti i lotti	No
Consenti partecipazione in RTI	Si

RICHIESTE AMMINISTRATIVE (3)					
1	<b>Domanda di partecipazione</b>	Obbligatorietà documento: Si Firma congiunta: No	Invio multiplo: No	Modalità invio risposta: Invio telematico	Documento firmato digitalmente: Si
2	<b>DGUE</b>	Obbligatorietà documento: Si Firma congiunta: Si	Invio multiplo: No	Modalità invio risposta: Invio telematico	Documento firmato digitalmente: Si
3	<b>Garanzia provvisoria e impegno al rilascio della definitiva</b>	Obbligatorietà documento: Si Firma congiunta: Si	Invio multiplo: No	Modalità invio risposta: Invio telematico	Documento firmato digitalmente: No

Fig. 21

All'interno della sezione *Elenco lotti* sono disponibili le informazioni di carattere economico e tecnico quali l'importo a base di gara, il criterio di aggiudicazione, il CIG, le richieste amministrative a livello di lotto ecc.

In caso di gara suddivisa in lotti le informazioni di carattere economico/tecnico saranno disponibili all'interno dei rispettivi lotti.

LOTTO	Allegati	CIG	Importo	Criterio di aggiudicazione	Somma di tutti i punteggi economici	Somma di tutti i punteggi tecnici
1 - PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIONE LOTTO 1	0 Richieste economiche: 2 Richieste amministrative: 2 Richieste tecniche: 1	-	€ 210.000,00	Offerta economicamente più vantaggiosa	30	70
2 - PROCEDURA SIMULAZIONE PARTECIPAZIONE LOTTO 2	0 Richieste economiche: 1 Richieste amministrative: 1 Richieste tecniche: 1	-	€ 123.000,00	Offerta economicamente più vantaggiosa	30	70

Fig. 22

All'interno della sezione *Chiarimenti* è possibile prendere visione delle comunicazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante sul dettaglio di gara.

Da questa sezione è inoltre possibile inviare richieste di chiarimenti attraverso il tasto "Richiedi chiarimenti".

REGIONE TOSCANA Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

HOME E-PROCUREMENT SISTEMA DINAMICO ACQUISTO

DETTAGLIO GARA COMUNICAZIONI martedì 27 marzo 2018 13:43:28

Procedura aperta  
000712/2018 > Procedura simulazione partecipazione *In corso*

Fine ricezione offerte tra 3 giorni  
SCADENZA PROCEDURA 30/03/2018 18:00

Dettagli ▾

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI CHIARIMENTI

COMUNICAZIONI (0) [↑](#)

⚠ Nessuna comunicazione pubblicata

CHIARIMENTI PUBBLICATI (0) [↑](#)

⚠ Nessuna comunicazione pubblicata

**RICHIEDI CHIARIMENTI**

Fig. 23

## 2.2 Presentazione dell'offerta

Per procedere con la presentazione della propria offerta cliccare sul tasto blu "Presenta offerta" disponibile in basso a destra all'interno di ogni sezione del *dettaglio di gara*.

Scaricabile da: Tutti  
Scaricabile a partire da: Data pubblicazione

DATE [↑](#)

Inizio presentazione offerte	27/03/2018 13:35
Fine presentazione offerte	30/03/2018 18:00

ALTRE INFORMAZIONI [↑](#)

Modalità di realizzazione	Contratto d'appalto
Contratto escluso	No
Sequenza di apertura delle buste	Amministrativa - Tecnica - Economica

**PRESENTA OFFERTA**

Fig. 24

È possibile in ogni momento interrompere la procedura di compilazione dell'offerta e salvarla in bozza.

Per riprendere la compilazione è necessario cliccare su "Recupera" in corrispondenza della procedura di proprio interesse se all'interno della sezione dedicata alle offerte in composizione, oppure cliccando su "Completa offerta" all'interno del *dettaglio gara*.

Fig. 25

Fig. 26

Una volta cliccato il tasto blu, la schermata che appare è quella riportata di seguito.

La barra rossa in orizzontale riporta le sezioni *Dettaglio gara*, *Presenta offerta* (o *Completa offerta* se non si tratta del primo accesso alla procedura di invio dell'offerta) e *Comunicazioni*.

Sulla destra sono sempre visibili la data e l'orario di scadenza della procedura di gara.

Cliccando su "Dettagli" è possibile visualizzare ulteriori informazioni relative alla procedura

Fig. 27

Cliccando su “Dettagli della procedura” si viene reindirizzati al dettaglio di gara.



Fig. 28

Nel pannello orizzontale riepilogativo l'operatore economico visualizza i passi con colori differenti:

- in grigio scuro il passo su cui si sta operando;
- in verde i passi già completati
- in grigio chiaro i passi da completare

Il pannello rimane sempre disponibile in alto in qualsiasi fase del processo di presentazione dell'offerta e permette di passare da un passo all'altro, consentendo di tornare ai passi già compilati in precedenza, per apportare eventuali modifiche.

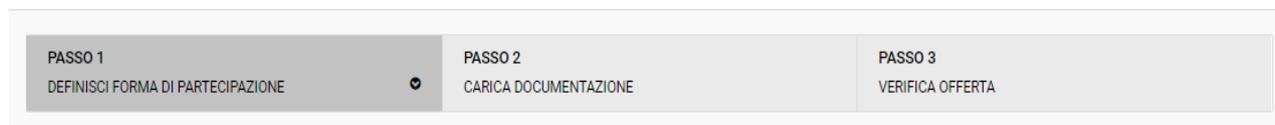


Fig. 29

**Attenzione:** le modifiche apportate nel primo passo comportano la perdita di dati negli step successivi eventualmente già compilati. Ad esempio, se si è giunti al Passo 2 o al Passo 3, e poi si modificano informazioni fornite al Passo 1, dati e documenti precedentemente inseriti andranno persi.

## 2.3 Passo 1 - Definizione della forma di partecipazione

Nel primo passo è necessario definire la propria forma di partecipazione e, in caso di suddivisione della procedura in lotti, scegliere a quali lotti partecipare.

Per definire la propria forma di partecipazione cliccare sulla freccia come evidenziato di seguito e scegliere l'opzione desiderata.

PASSO 1  
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2  
CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3  
VERIFICA OFFERTA

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Forma di partecipazione

Impresa o Società

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Mario Oro S.p.a.	pzzdcc92e28d512d	mario oro	<a href="#">MODIFICA</a>

Fig. 30

Attraverso il tasto “Modifica” disponibile nella sezione dedicata alla forma di partecipazione è possibile modificare l’anagrafica dell’operatore economico o modificare i dati del firmatario.

**Attenzione:** eventuali modifiche apportate in questa fase hanno effetto esclusivamente sulla gara in corso e non incidono sui dati inseriti in fase di registrazione.

Qualora si modificasse l'anagrafica generale mentre si ha una offerta in bozza, questa non verrà aggiornata automaticamente, ma dovrà essere aggiornata manualmente.

PASSO 1  
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2  
CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3  
VERIFICA OFFERTA

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Forma di partecipazione

Impresa o Società

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Mario Oro S.p.a.	pzzdcc92e28d512d	mario oro	<a href="#">MODIFICA</a>

Fig. 31

**ATTENZIONE:** dal pulsante “Modifica” è possibile accedere alla modifica solo di alcune informazioni presenti in anagrafica quali i dati utente, dati impresa, iscrizione alla camera di commercio, INPS, Inail e informazioni relative alla sottomissione; inoltre le modifiche apportate hanno effetto esclusivamente sulla gara in corso e non incidono sui dati inseriti in anagrafica al momento della registrazione all’Indirizzario.

Per modificare le informazioni contenute nella sezione “dati aggiuntivi” quali membri dell’organo amministrativo, direttori tecnici, soci, membri dell’organo di direzione, ecc.... gli OE devono accedere alla “modifica anagrafica” disponibile nell’area di login in home page. Le modifiche così apportate incidono sui dati inseriti in anagrafica al momento della registrazione all’Indirizzario.

Definita la forma di partecipazione è possibile scegliere, in caso di procedura suddivisa in lotti, i lotti ai quali si intende partecipare.

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?  Si  No

Forma di partecipazione:

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Mario Oro S.p.a.	pzzdcc92e28d512d	mario oro	<a href="#">MODIFICA</a>

SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA

<input type="checkbox"/>	#	Lotti	CIG	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Procedura simulazione partecipazione lotto 1		€ 210.000,00
<input type="checkbox"/>	2	Procedura simulazione partecipazione lotto 2		€ 123.000,00

Fig. 32

L'operatore economico può scegliere forme di partecipazione differenti per i diversi lotti, ad esempio è possibile partecipare in forma singola per il lotto 1 ed in RTI per il lotto 2

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?  Si  No

SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Lotti	Forma di partecipazione										
<input checked="" type="checkbox"/>	1	AS_GARA OEV_ LOTTO 1 _TECNICA punteg_commissione_punteg_questionario/Economica_punti_manuali_quest_automatico_listino CIG : Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 1.123.776,00	<input type="text" value="Impresa o Società"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Operatore economico</th> <th>Codice fiscale</th> <th>Utente</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>assente</td> <td>BSSVDN04B68L219J</td> <td>Verdiana Basso</td> <td><a href="#">MODIFICA</a></td> </tr> </tbody> </table>	#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni	1	assente	BSSVDN04B68L219J	Verdiana Basso	<a href="#">MODIFICA</a>
#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni									
1	assente	BSSVDN04B68L219J	Verdiana Basso	<a href="#">MODIFICA</a>									
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Proc simulazione gara oev lotto B CIG : Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 150.100,00	<input type="text" value="RTI costituendo"/> <a href="#">DEFINISCI RAGGRUPPAMENTO</a>										

[ELIMINA BOZZA](#) [SALVA E PROCEDI >](#)

Fig. 33

Nel caso in cui la gara preveda l'obbligo di partecipare a tutti i lotti l'operatore economico dovrà selezionarli tutti per poter procedere.

PASSO 1  
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2  
CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3  
VERIFICA OFFERTA

**!** La partecipazione a tutti i lotti è obbligatoria

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?  Sì  No

Forma di partecipazione:

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	assente	BSSVDN04B68L219J	Verdiana Basso	<a href="#">MODIFICA</a>

SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA

<input type="checkbox"/>	#	Lotti	CIG	Importo al netto dell'IVA
<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	gara aperta presentazione 18 maggio 2017 - 1	2485962134	€ 390.000,00
<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	gara aperta presentazione 18 maggio 2017 - 2	023659847D	€ 280.000,00

Fig. 34

Nel caso in cui si tratti di una procedura di gara con un solo lotto la scelta in merito alla forma di partecipazione tra i vari lotti non sarà richiesta dal sistema.

PASSO 1  
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2  
CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3  
VERIFICA OFFERTA

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Forma di partecipazione:

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	assente	BSSVDN04B68L219J	Verdiana Basso	<a href="#">MODIFICA</a>

SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA

#	Lotti	CIG	Importo al netto dell'IVA
1	lotto		€ 150.000,00

[ELIMINA BOZZA](#) [SALVA E PROCEDI >](#)

Fig. 35

In basso a destra sono disponibili due pulsanti:

- “Elimina bozza”: cliccando su questo tasto l’operatore economico cancella tutti i dati e gli allegati che ha inserito fino a quel momento, in questo passo o nei successivi. Utilizzando questa funzione l’operatore dovrà ricominciare ex-novo la procedura di presentazione dell’offerta. Questo tasto sarà presente anche nei successivi passi 2 e 3;
- “Salva e procedi” consente di validare le informazioni inserite nel passo corrente e di procedere al passo successivo.

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Mario Oro S.p.a.	pzzdcc92e28d512d	mario oro	MODIFICA

#	Lotti	CIG	Importo
1	Lotto 1		€ 205.000,00

Fig. 36

### 2.3.1 Partecipazione in RTI

In caso di partecipazione in RTI (costituito o costituendo) è necessario cliccare sul tasto “Definisci raggruppamento” all’interno dell’area dedicata alla forma di partecipazione.

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?  Si  No

Forma di partecipazione: RTI costituendo

DEFINISCI RAGGRUPPAMENTO

Fig. 37

Inserire il nome del raggruppamento all’interno dell’apposito campo.

PASO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE | PASO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE | PASO 3 VERIFICA OFFERTA

COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO

Denominazione del raggruppamento \* [ ]

Se l'impresa è già iscritta, ricercare per codice fiscale [ ] RICERCA

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Ruolo nel raggruppamento	Azioni
1	Mario Oro S.p.a.	pzzdcc92e28d512d	mario oro	Mandataria	MODIFICA

Fig. 38

Per aggiungere le mandanti eseguire la ricerca mediante codice fiscale all'interno del campo dedicato.

**Attenzione:** L'aggiunta dei membri al Raggruppamento (i mandanti) è possibile solamente se gli operatori economici da aggiungere sono iscritti all'indirizzo della piattaforma.

COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO

Denominazione del raggruppamento \*

Se l'impresa è già iscritta, ricercare per codice fiscale

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Ruolo nel raggruppamento	Azioni
1	Mario Oro S.p.a.	pzzdcc92e28d512d	mario oro	Mandataria	MODIFICA

Fig. 39

**Attenzione:** In automatico compare una tabella sotto con l'impresa capogruppo, ovvero la Mandataria. Questa è quella con cui è stato effettuato l'accesso alla gara ed è quella che può aggiungere gli altri membri mandanti.

Per procedere cliccare sul tasto "Salva".

COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO

Denominazione del raggruppamento \* RTI simulazione

Se l'impresa è già iscritta, ricercare per codice fiscale

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Ruolo nel raggruppamento	Azioni
1	Mario Oro S.p.a.	pzzdcc92e28d512d	mario oro	Mandataria	MODIFICA
2	Guido Neri S.r.l.	01234567895	Guido Neri	Mandante	ELIMINA

ANNULLA SALVA

Fig. 40

Il sistema propone, in basso a destra, un messaggio di conferma dell'avvenuto salvataggio della forma di partecipazione multipla ed invia una comunicazione ai membri del raggruppamento.

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Forma di partecipazione

RTI costituendo

rti prova

DEFINISCI RAGGRUPPAMENTO

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Ruolo
1	Mario Oro S.p.a.	pzzdcc92e28d512d	mario oro	Mandataria

Il raggruppamento verrà salvato e verrà inviata comunicazione ai membri che ne fanno parte.

Fig. 41

### 2.3.2 Sezione Avalimento

Nel passo 1 “Definisci forma di partecipazione” alla sezione “Scegli i lotti per cui vuoi presentare offerta” è presente una nuova colonna denominata “Avalimento” con i pulsanti SI/NO. (Disponibile dal 3/03/2024).

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?  Si  No

Forma di partecipazione: Impresa o Società

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Granata GmbH	ZMZCSV70H68G626I	Giuliana Granata	<a href="#">MODIFICA</a>

SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Lotti	CIG	Importo a base di gara	Avalimento
<input checked="" type="checkbox"/>	1	lotto numero uno	I0005007B5	€ 45.000,00	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	2	lotto numero due	I000501888	€ 50.000,00	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

[ELIMINA BOZZA](#) [SALVA E PROCEDI >](#)

Fig. 42

Al click su “SI”, l’OE sta dichiarando di avvalendosi di un altro operatore economico.

Il sistema mostra un menu a tendina, in cui sarà possibile scegliere la tipologia di avalimento e un pulsante “Completa”, al cui click verrà mostrata una nuova sezione per la compilazione di ulteriori informazioni

SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Lotti	CIG	Importo a base di gara	Avalimento
<input checked="" type="checkbox"/>	1	lotto numero uno	I0005007B5	€ 45.000,00	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Requisito <a href="#">COMPLETA</a>

Fig. 43

Dopo aver inserito tutte le informazioni necessarie nella nuova riga o in una riga esistente, l'utente può cliccare sull'icona "spunta" per salvare le informazioni.

ELENCO IMPRESE AUSILIARIE					
#	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo soggetto	Paese	Azioni
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✓ ✗

AGGIUNGI

Fig. 44

Per apportare modifiche ai dati precedentemente inseriti, l'utente deve cliccare sull'icona "matita" che appare al posto dell'icona "spunta".

ELENCO IMPRESE AUSILIARIE					
#	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo soggetto	Paese	Azioni
1	0091283129032	Mario Rossi SPA	Imprenditori individ	Italia	✎ ✗

AGGIUNGI

#	Lotti	CIG	Importo a base di gara	Avalimento
---	-------	-----	------------------------	------------

Fig. 45

## 2.4 Passo 2 – Caricamento della documentazione

Il passo 2 *Carica documentazione* è dedicato all'inserimento a sistema della documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante. Le richieste sono suddivise in amministrative, tecniche ed economiche.

Questa sezione può variare a seconda del numero di lotti e della forma di partecipazione come impresa singola o in RTI (già definita a pagina 20). In caso di suddivisione in lotti si distinguono le richieste comuni a tutti i lotti e le richieste specifiche per ogni lotto.

Le richieste comuni sono elencate nella riga iniziale sotto la dicitura *Procedura*, la quale generalmente richiede la gestione della documentazione solo amministrativa.

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE		PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE		PASSO 3 VERIFICA OFFERTA		
RTI SIMULAZIONE FORMA DI PARTECIPAZIONE RTI COSTITUENDO						
<b>Procedura</b>	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO	
Procedura simulazione partecipazione	<b>Amministrativa</b>	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE			STATO	
1	Procedura simulazione partecipazione lotto 1 CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 210.000,00	<b>Amministrativa</b>	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci
		<b>Tecnica</b>	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci
		<b>Economica</b>	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci
2	Procedura simulazione partecipazione lotto 2 CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 123.000,00	<b>Amministrativa</b>	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci
		<b>Tecnica</b>	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci
		<b>Economica</b>	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci
					ELIMINA BOZZA	
					PROCEDI >	

Fig.46

Le richieste specifiche relative al singolo lotto sono elencate più in basso nella sezione *Lotti*.

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE		PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE		PASSO 3 VERIFICA OFFERTA		
RTI SIMULAZIONE FORMA DI PARTECIPAZIONE RTI COSTITUENDO						
<b>Procedura</b>	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO	
Procedura simulazione partecipazione	<b>Amministrativa</b>	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	
#	<b>Lotti</b>	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE			STATO	
1	Procedura simulazione partecipazione lotto 1 CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 210.000,00	<b>Amministrativa</b>	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci
		<b>Tecnica</b>	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci
		<b>Economica</b>	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci
2	Procedura simulazione partecipazione lotto 2 CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 123.000,00	<b>Amministrativa</b>	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci
		<b>Tecnica</b>	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci
		<b>Economica</b>	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci
					ELIMINA BOZZA	
					PROCEDI >	

Fig. 47

Per ogni tipologia è possibile visualizzare il numero totale di richieste ed in particolare quante di queste siano obbligatorie per poter poi procedere al passo 3.

Per leggere, completare e caricare la documentazione nelle varie sezioni, cliccare a lato il tasto in blu "Gestisci". Lo stato della documentazione risulterà incompleto fino a quando tutte le richieste obbligatorie non sono state caricate.



Fig. 48

All'interno della richiesta da completare è possibile vedere le caratteristiche del documento da restituire e caricare con i tab:

- modalità invio risposta
- obbligatorietà del documento
- invio multiplo
- obbligo di firma digitale
- firma congiunta/disgiunta in caso di RTI.

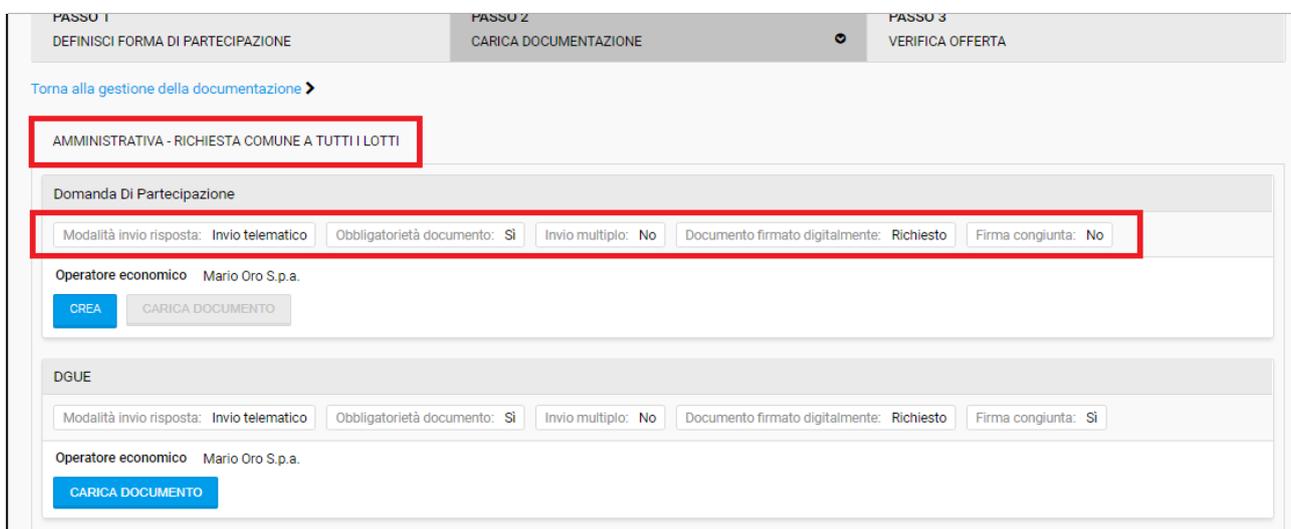


Fig. 49

Per poter partecipare prima di tutto è necessario completare la Domanda di Partecipazione: si tratta di un questionario on-line che comporta la generazione automatica di un documento PDF, il quale sarà da scaricare, firmare digitalmente e ricaricare in piattaforma.

Per creare la propria domanda di partecipazione cliccare su “Crea” in corrispondenza dell’apposita richiesta.

Torna alla gestione della documentazione >

AMMINISTRATIVA - RICHIESTA COMUNE A TUTTI I LOTTI

**Domanda Di Partecipazione**

Modalità invio risposta: **Invio telematico**    Obbligatorietà documento: **SI**    Invio multiplo: **No**    Documento firmato digitalmente: **Richiesto**    Firma congiunta: **No**

Operatore economico: **Mario Oro S.p.a.**

**CREA**    CARICA DOCUMENTO

Fig. 50

Appare quindi il form on-line da compilare

DETTAGLIO GARA    PRESENTAZIONE OFFERTA    MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA    COMUNICAZIONI    INFORMAZIONI APPALTO

Procedura aperta  
000762/2018 > Prova partecipazione oe vers. 2 - In corso  
Dettagli

Fine ricezione offerte tra 57 giorni  
SCADENZA PROCEDURA    30/05/2018 12:00:00

**DATI AMMINISTRATIVI**

Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto (art. 80 comma 3 d.lgs. 50/2016) \*     si     no

**DATI DI GARA**

Appartenenza ad un consorzio \*      
*(1) e non concorre alla presente gara come consorziata esecutrice per il Consorzio*

Riduzione garanzia provvisoria ai sensi art.93 comma 7 D.Lgs 50/2016: \*     si     no

Dati relativi ai prestatori di servizio (solo per procedure di servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria)   

Fig. 51

Al termine della compilazione della schermata cliccare su “Salva e genera PDF” disponibile in fondo alla pagina.

**DICHIARAZIONI**

Dichiarazioni sulla sede/residenza/domicilio operatore economico (Black list) \*

A) l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

B) l'impresa, società, consorzio o altro soggetto ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, ma è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata dal Ministero dell'economia e delle finanze (art. 3 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78)

**INFORMAZIONI RELATIVE ALLA FIRMA**

Luogo di firma \*   

Del giorno(dd/mm/yyyy) \*   

   **SALVA E GENERA PDF**

Fig. 52

Il sistema propone un messaggio di conferma. Cliccare “Si” per procedere.

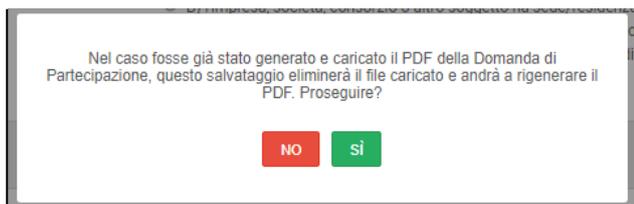


Fig. 53

Cliccare su “Scarica” per visualizzare la domanda di partecipazione in PDF.

Salvare il documento sul proprio computer, firmarlo digitalmente ed inserirlo a sistema cliccando su “Carica documento”.

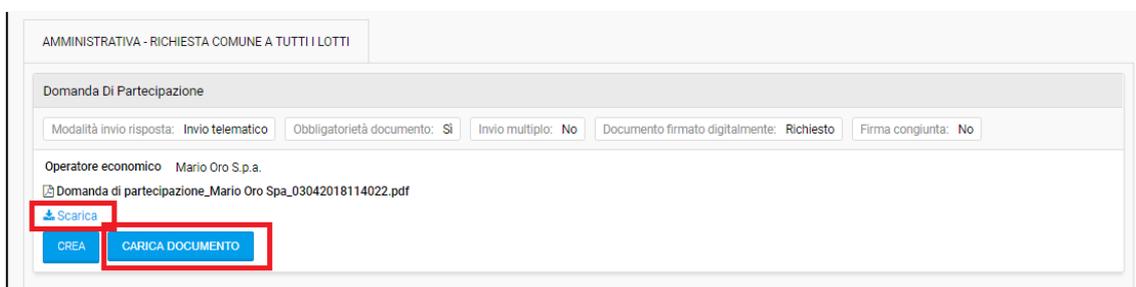


Fig. 54

**Attenzione:** La dimensione dei documenti caricati non può superare i 150 Mbps

Completato l’upload del documento il sistema rende visibili i dettagli del documento indicando nome del file, dimensione, utente che ha effettuato l’upload, data e ora del caricamento ed esito della firma digitale apposta.

Nel caso in cui il documento da presentare debba essere firmato digitalmente, il portale fornisce uno strumento ausiliario per verificare la validità della propria firma digitale al momento dell’upload del documento. In caso di anomalia relativa alla firma digitale il sistema lo segnala nella colonna *Firma digitale*.

In questo caso sarà possibile decidere di procedere comunque cliccando su “Si” oppure di rimuovere il documento allegato e cliccare su “No”. Fino a quando non sarà fornita una risposta in merito il passo non risulterà completo.

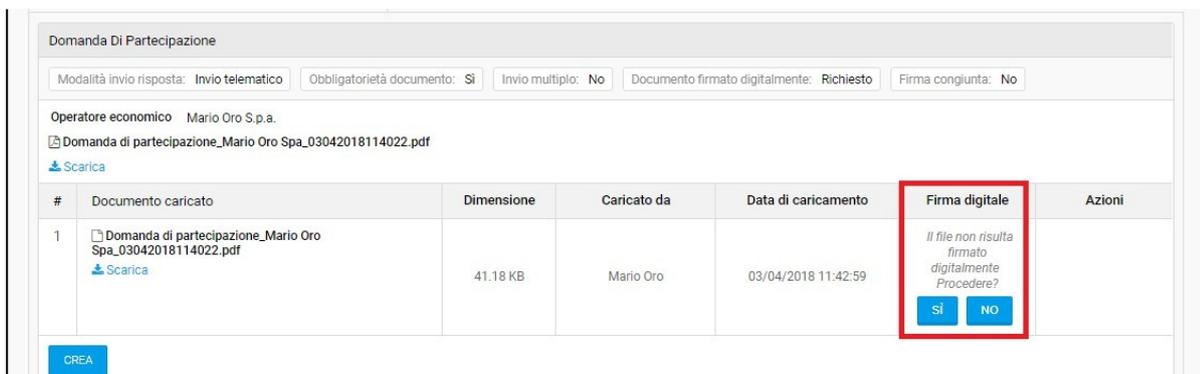


Fig. 55

**Attenzione:** Si precisa che il sistema non utilizza un software di un Ente Certificatore riconosciuto da AGID, pertanto in nessun caso la verifica eseguita dal portale può sostituirsi a quella di un Ente Certificatore.

La verifica sulla validità della firma digitale è un onere a carico dell'operatore economico e non del gestore della piattaforma.

Nel caso in cui non venissero riscontrate anomalie relative alla firma digitale nella tabella apparirà il messaggio -Nessun problema verificato-.



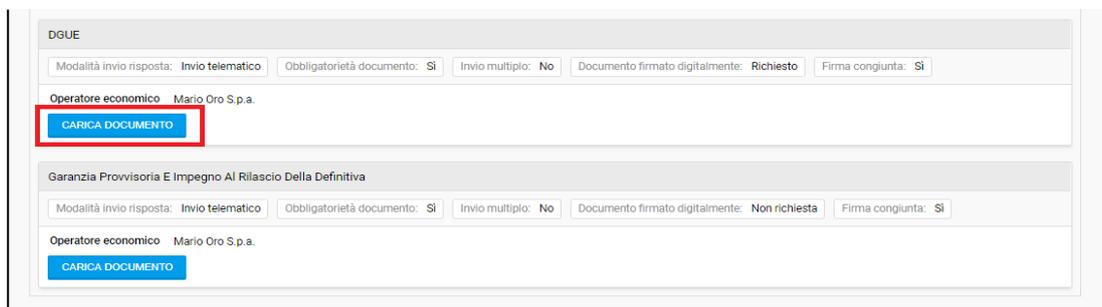
#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	carta_intestata.pdf.p7m Scarica	41.56 KB	Bianchi Mario	02/09/2016 13:56:12	Nessun problema riscontrato Dettagli	CANCELLA

Fig. 56

Cliccando su “Dettagli” si accede alla pagina di dettaglio della verifica della firma digitale.

**Attenzione:** Il certificato di firma digitale, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co.2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD, potrà essere richiesto rivolgendosi ad un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale .

Per le richieste diverse dalla domanda di partecipazione, o di qualsiasi altro questionario on-line, l'operatore economico dovrà semplicemente cliccare su “Carica documento” ed allegare il documento di proprio interesse.



DGUE

Modalità invio risposta:  Invio telematico  Obbligatorietà documento:  Sì  No  Invio multiplo:  No  Documento firmato digitalmente:  Richiesto  Firma congiunta:  Sì

Operatore economico Mario Oro S.p.a.

**CARICA DOCUMENTO**

Garanzia Provvisoria E Impegno Al Rilascio Della Definitiva

Modalità invio risposta:  Invio telematico  Obbligatorietà documento:  Sì  No  Documento firmato digitalmente:  Non richiesta  Firma congiunta:  Sì

Operatore economico Mario Oro S.p.a.

**CARICA DOCUMENTO**

Fig. 57

Una volta completate tutte le richieste obbligatorie cliccare su “Torna a gestione della documentazione” per tornare alla schermata riepilogativa del passo 2.



PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3 VERIFICA OFFERTA

**Torna alla gestione della documentazione >**

AMMINISTRATIVA - RICHIESTA COMUNE A TUTTI I LOTTI

Domanda Di Partecipazione

Modalità invio risposta:  Invio telematico  Obbligatorietà documento:  Sì  No  Invio multiplo:  No  Documento firmato digitalmente:  Richiesto  Firma congiunta:  No

Operatore economico Mario Oro S.p.a.

Domanda di partecipazione\_Mario Oro Spa\_03042018114022.pdf

Scarica

Fig. 58

Nel momento in cui tutte le richieste obbligatorie sono state caricate, lo stato risulterà -Completo-.

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE	PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE	PASSO 3 VERIFICA OFFERTA
GELSOMINO FORMA DI PARTECIPAZIONE RTI COSTITUITO		
Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO
Gara Aperta per demo	Amministrativa   Totale richieste 10   Obbligatorie 2   Completate 2   <a href="#">Gestisci</a>	COMPLETO

Fig. 59

In caso di gara aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa cliccare su "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura tecnica ed allegare i documenti richiesti seguendo lo stesso procedimento illustrato precedentemente.

Per procedere alla compilazione della propria offerta economica cliccare su "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura economica

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE	PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE	PASSO 3 VERIFICA OFFERTA
MARIO ORO S.P.A. FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ		
Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO
Prova partecipazione oe vers. 2	Amministrativa   Totale richieste 3   Obbligatorie 3   Completate 3   <a href="#">Gestisci</a>	COMPLETO
#	Lotti	STATO
1	Lotto 1 CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 205.000,00	INCOMPLETO
Tecnica   Totale richieste 1   Obbligatorie 1   Completate 0   <a href="#">Gestisci</a>		
Economica   Totale richieste 2   Obbligatorie 2   Completate 0   <a href="#">Gestisci</a>		

Fig. 60

Il sistema propone un apposito form on-line che l'operatore economico deve compilare in tutte le sue parti.

A seconda di quanto definito dalla documentazione di gara, nel campo *Importo offerto* l'offerta deve essere inserita o in euro:

TECNICA	ECONOMICA
OFFERTA ECONOMICA	
Importo offerto	€ 195000,00
⚠ L'offerta inserita si intende comprensiva degli oneri di sicurezza afferenti l'impresa e dei costi di manodopera	

Fig. 61

O in sconto percentuale:

TECNICA	ECONOMICA
OFFERTA ECONOMICA	
Importo offerto	% per 1 servizio
⚠ L'offerta inserita si intende comprensiva degli oneri di sicurezza afferenti l'impresa	

Fig. 62

L'importo inserito risulterà inoltre al netto dell'IVA, salvo diversa indicazione della Stazione Appaltante.

Nel campo *di cui oneri di sicurezza afferenti l'impresa* deve essere inserito l'importo relativo agli oneri della sicurezza, al netto di IVA, che l'operatore economico sosterrà durante l'esecuzione dell'appalto. Il suddetto importo è ricompreso nel valore dell'offerta economica.

Nel campo *di cui costi di manodopera* l'operatore dovrà indicare i costi della manodopera che saranno sostenuti durante l'esecuzione dell'appalto, ricompresi nel valore dell'offerta economica.

Cliccare su "Salva e genera PDF" e su "Si" in corrispondenza del messaggio di conferma che propone il sistema.

**Attenzione:** i campi dedicati agli oneri della sicurezza afferenti l'impresa e ai costi di manodopera saranno presenti solo se tali dati vengono richiesti dalla Stazione Appaltante.

OFFERTA ECONOMICA	
Importo offerto	€ 195000,00
⚠ L'offerta inserita si intende comprensiva degli oneri di sicurezza afferenti l'impresa e dei costi di manodopera	
di cui oneri di sicurezza afferenti l'impresa	€ 500,00
di cui costi di manodopera	€ 2000,00
Importo a base di gara	€ 200.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.000,00
<a href="#">SALVA E GENERA PDF</a>	

Fig. 63

Si sta salvando l'offerta e generando il PDF. Nel caso non si fosse ancora generata la Domanda di Partecipazione, il PDF sarà generato solo successivamente alla compilazione. L'offerta verrà salvata ma potrà essere modificata in seguito. Proseguire?

Fig. 64

Nel caso in cui l'OE voglia apportare delle modifiche ai valori di offerta inseriti potrà farlo cliccando il tasto "Cancella importo offerto"; sarà necessario salvare e generare nuovamente il PDF con i nuovi dati inseriti.

Importo offerto	€ 195.000,00
⚠ L'offerta inserita si intende comprensiva degli oneri di sicurezza afferenti l'impresa e dei costi di manodopera	
<a href="#">CANCELLA IMPORTO OFFERTO</a>	
di cui oneri di sicurezza afferenti l'impresa	€ 500,00
di cui costi di manodopera	€ 2.000,00
Importo a base di gara	€ 200.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.000,00
Ribasso percentuale	▼ 2,50000 %
Importo offerto al netto degli oneri di sicurezza	€ 195.000,00

Fig. 65

Cliccare su "Scarica" per visualizzare il documento PDF dell'offerta economica generato automaticamente dal sistema, salvarlo sul proprio computer e firmarlo digitalmente.

Cliccare poi su “Carica documento” per completare il caricamento a sistema.

Offerta Economica

Modalità invio risposta:  Obbligatorietà documento:  Invio multiplo:  Documento firmato digitalmente:  Firma congiunta:

Operatore economico Mario Oro S.p.a.  
OffEcon\_1457\_1\_03042018130303.pdf

[Scarica](#) [CARICA DOCUMENTO](#)

Fig. 66

**Attenzione:** Esiste un legame tra il contenuto della Domanda di partecipazione e quello dell’Offerta economica, con due importanti effetti

- il PDF dell’offerta economica non può essere generato fino a quando la domanda di partecipazione non è stata compilata e salvata;
- in caso di modifiche apportate alla domanda di partecipazione successivamente alla compilazione del passo 2, l’offerta economica già caricata a sistema sarà cancellata e sarà quindi necessario generarla nuovamente.

Cliccare su “Torna alla gestione della documentazione” per tornare alla tabella riepilogativa del passo 2.

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE | PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE | PASSO 3 VERIFICA OFFERTA

[Torna alla gestione della documentazione](#) Lotto 1

TECNICA | ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA

Importo offerto € 195.000,00

⚠ L'offerta inserita si intende comprensiva degli oneri di sicurezza afferenti l'impresa e dei costi di manodopera

CANCELLA IMPORTO OFFERTO

di cui oneri di sicurezza afferenti l'impresa € 500,00

di cui costi di manodopera € 2.000,00

Fig. 67

Se il passo 2 risulterà -Completo- in tutte le sue sezioni ed evidenziato di colore verde sarà possibile cliccare su “Procedi” in fondo a destra ed accedere al passo 3 *Verifica offerta*.

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE		PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE		PASSO 3 VERIFICA OFFERTA					
MARIO ORO S.P.A. FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ									
Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO				
Prova partecipazione oe vers. 2	Amministrativa	Totale richieste 3	Obbligatorie 3	Completate 3	Gestisci				
					COMPLETO				
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO			
1	Lotto 1 CIG : Non specificato Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 205.000,00	Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci			
					COMPLETO				
					Economica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci
					COMPLETO				
					ELIMINA BOZZA	<b>PROCEDI &gt;</b>			

Fig. 68

## 2.4.1 Compilazione DGUE

Una volta completata la Domanda di Partecipazione è necessario completare anche il DGUE, Documento di Gara unico europeo in forma digitale.

Il punto di accesso per tale compilazione è il pulsante blu “Gestisci”.

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE		PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE		PASSO 3 VERIFICA OFFERTA	
GELSOMINO FORMA DI PARTECIPAZIONE RTI COSTITUITO					
Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO
Gara Aperta per demo	Amministrativa	Totale richieste 10	Obbligatorie 2	Completate 1	Gestisci
					INCOMPLETO

Fig. 69

Si tratta di un modello auto-dichiarativo con il quale l’operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale necessari per la partecipazione ad una procedura di appalto pubblico.

Il Mit con il “Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” del 30 giugno 2023 ha fornito indicazioni per la corretta compilazione del DGUE.

DGUE - Documento Di Gara Unico Europeo

Modalità invio risposta:  Obbligatorietà documento:  Invio multiplo:  Documento firmato digitalmente:  Firma congiunta:

XML DGUE:

Operatore economico Verde e figli s.n.c.

Fig. 70

Al click su “Completa”, appare quindi il form on-line da compilare:

PROCEDURA	ESCLUSIONE	SELEZIONE	RIDUZIONE	DICHIARAZIONI FINALI
<b>Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore</b>				
<b>INFORMAZIONI SULLA PUBBLICAZIONE</b>				
Numero avviso o bando ricevuto	-			
Numero dell'avviso nella GU S:	-			
URL della GU S	-			
Numero Gazzetta Ufficiale	-			
<b>IDENTITA' DEL COMMITTENTE</b>				
Denominazione ufficiale	Regione Toscana - Ufficio Amministrativo Bis			
Paese	Italia			

Fig. 71

<b>INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO</b>	
Tipo di procedura	Procedura aperta
Titolo	aggiornamento tassonomia
Descrizione breve	aggiornamento tassonomia -
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore	-
Prego considerare i seguenti requisiti circa la gestione dei lotti in questa procedura di acquisto.	
LOE può inserire offerta per *	<input type="text"/>
Massimo numero di lotti *	<input type="text"/>
Massimo numero di lotti aggiudicabili *	<input type="text"/>

Fig. 72

Molte informazioni vengono direttamente ereditate dalla procedura, per cui risultano in sola visualizzazione.

Altri campi, al contrario, si presentano vuoti e da compilare.

I campi obbligatori sono contrassegnati dal simbolo rosso “ \* ”, senza la compilazione dei quali il sistema mostra un messaggio di errore.

Al click sul pulsante “Avanti”, il sistema rimanda alla sezione successiva:

D: INFORMAZIONI SUI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA' L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?\*

Fig. 73

La sezione relativa ai “Motivi di esclusione” si presenta con un elenco di criteri a cui l’OE è tenuto a rispondere. Al primo atterraggio il sistema mostrerà la lista di tutti i criteri con un solo campo: “La tua risposta”, campo obbligatorio, con due pulsanti: SI/NO.

Nel processo di compilazione del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), se l’OE seleziona "NO", non è richiesta alcuna ulteriore informazione.

PROCEDURA ESCLUSIONE SELEZIONE RIDUZIONE DICHIARAZIONI FINALI

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI DI ESCLUSIONE: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

**Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche**

In riferimento alla normativa italiana vigente: Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio del 13 giugno 2002 sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - art. 94 co. 1 lett. e) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

La tua risposta \*

**Partecipazione a un'organizzazione criminale**

In riferimento alla normativa italiana vigente: Partecipazione a un'organizzazione criminale come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio del 24 ottobre 2008 sulla lotta alla criminalità organizzata. Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

La tua risposta \*

Fig. 74

Se invece l’OE risponde "SI", è tenuto a fornire informazioni aggiuntive.

**Violazione degli obblighi in materia di diritto sociale**

In riferimento alla normativa italiana vigente: Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a) L'operatore economico a sua conoscenza ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18 paragrafo 2 della direttiva 2014/24/UE

La tua risposta \*

Descrivere le misure adottate\*

Sono state adottate misure per dimostrare la propria affidabilità (self-cleaning)? \*

Fig. 75

Se previsti e configurati dalla SA (in quanto non obbligatori come i motivi di esclusione), l’OE è tenuto a rispondere anche ai “Criteri di Selezione” e ai “Criteri di Riduzione”. In caso contrario, la piattaforma mostrerà il seguente messaggio:

PROCEDURA ESCLUSIONE SELEZIONE RIDUZIONE DICHIARAZIONI FINALI

Non sono previsti criteri di selezione. Si prega di passare alla sezione successiva

Parte IV: Criteri di selezione

Fig. 76

PROCEDURA ESCLUSIONE SELEZIONE RIDUZIONE DICHIARAZIONI FINALI

Non sono previsti criteri di riduzione. Si prega di passare alla sezione successiva

Parte V: Riduzione del numero dei candidati qualificati

Fig. 77

Terminata la compilazione del questionario on line con l’inserimento di tutte le informazioni richieste all’OE per la partecipazione alla procedura, l’OE atterra nella sezione “dichiarazioni finali” ove inserire data, luogo e firma.

PROCEDURA ESCLUSIONE SELEZIONE RIDUZIONE DICHIARAZIONI FINALI

Parte VI: Fine

DICHIARAZIONI FINALI

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data \*

Luogo \*

Firma \*

SALVA E GENERA PDF SALVA BOZZA

Fig. 78

Cliccare su “salva e genera pdf” per generare il DGUE in formato pdf. Il sistema genera il documento in formato pdf e xml.

DGUE - Documento Di Gara Unico Europeo

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: Si Invio multiplo: No Documento firmato digitalmente: Richiesto Firma congiunta: No

XML DGUE: [DGUE\\_000027/2024.xml](#) Scarica XML DGUE COMPILATO: [DGUE\\_000027/2024\\_Maria Putigliano.xml](#) Scarica

Operatore economico Putigliano srl

[FormDichiarazione\\_000027/2024\\_Maria Putigliano.pdf](#) Scarica

COMPLETA CARICA DOCUMENTO

Fig. 79

Cliccare su “Scarica” per visualizzare il DGUE in pdf.

Salvare il documento sul proprio computer, firmarlo digitalmente ed inserirlo a sistema cliccando su “Carica

documento”.

Completato l’upload del documento il sistema rende visibili i dettagli del documento indicando nome del file, dimensione, utente che ha effettuato l’upload, data e ora del caricamento ed esito della firma digitale apposta.

Nel caso in cui il documento non risulti firmato digitalmente, il portale fornisce uno strumento ausiliario per verificare la validità della propria firma digitale al momento dell’upload del documento. In caso di anomalia relativa alla firma digitale il sistema lo segnala nella colonna *Firma digitale*.

In questo caso sarà possibile decidere di procedere comunque cliccando su “Sì” oppure di rimuovere il documento allegato e cliccare su “No”. Fino a quando non sarà fornita una risposta in merito il passo non risulterà completo.

DGUE - Documento Di Gara Unico Europeo

Modalità invio risposta:  Obbligatorietà documento:  Invio multiplo:  Documento firmato digitalmente:  Firma congiunta:

XML DGUE: [DGUE\\_000027/2024.xml](#) Scarica XML DGUE COMPILATO: [DGUE\\_000027/2024\\_Maria Putigliano.xml](#) Scarica

Operatore economico Putigliano srl  
FormDichiarazione\_000027/2024\_Maria Putigliano.pdf Scarica

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	<a href="#">FormDichiarazione_000027_2024_Maria Putigliano.pdf</a> Scarica	92.33 KB	Maria Putigliano	16/02/2024 12:31:21	Il file non risulta firmato digitalmente! Procedere? <input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="NO"/>	

Fig. 80

**Attenzione:** Si precisa che il sistema non utilizza un software di un Ente Certificatore riconosciuto da AGID, pertanto in nessun caso la verifica eseguita dal portale può sostituirsi a quella di un Ente Certificatore.

La verifica sulla validità della firma digitale è un onere a carico dell’operatore economico e non del gestore della piattaforma.

## 2.5 Passo 3 – Verifica offerta

Il passo 3 *Verifica offerta* presenta il riepilogo di tutta la documentazione allegata dall'operatore economico ed i risultati relativi alla verifica della firma digitale.

RICHIESTE COMUNI A TUTTI I LOTTI			
#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	Domanda di partecipazione <b>AMMINISTRATIVA</b>	 Domanda di partecipazione_Mario Oro Spa_03042018114022.pdf Documento caricato il 03/04/2018 11:42:59 da Mario Oro S.p.a.  41.18 KB	Il file non risulta firmato digitalmente
2	DGUE <b>AMMINISTRATIVA</b>	 Doc prova.docx Documento caricato il 03/04/2018 12:13:49 da Mario Oro S.p.a.  11.39 KB	Il file non risulta firmato digitalmente
3	Garanzia provvisoria e impegno al rilascio della definitiva <b>AMMINISTRATIVA</b>	 Doc prova.docx Documento caricato il 03/04/2018 12:14:27 da Mario Oro S.p.a.  11.39 KB	

LOTTO 1			
#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	Offerta Economica <b>ECONOMICA</b>	 Doc prova.docx Documento caricato il 03/04/2018 13:24:17 da Mario Oro S.p.a.  11.39 KB	Il file non risulta firmato digitalmente
2	Offerta tecnica <b>TECNICA</b>	 Doc prova.docx Documento caricato il 03/04/2018 13:26:03 da Mario Oro S.p.a.  11.39 KB	Il file non risulta firmato digitalmente

Fig. 81

Per inviare la propria offerta cliccare sul tasto “Invia offerta” disponibile in basso a destra come evidenziato nell’immagine sottostante.

#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	Offerta Economica <b>ECONOMICA</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span>Doc prova.docx</span> <span style="float: right;">11.39 KB</span>  <small>Documento caricato il 03/04/2018 13:24:17 da Mario Oro S.p.a.</small> </div>	Il file non risulta firmato digitalmente
2	Offerta tecnica <b>TECNICA</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span>Doc prova.docx</span> <span style="float: right;">11.39 KB</span>  <small>Documento caricato il 03/04/2018 13:26:03 da Mario Oro S.p.a.</small> </div>	Il file non risulta firmato digitalmente
3	Dettaglio economico <b>ECONOMICA</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span>Doc prova.docx</span> <span style="float: right;">11.39 KB</span>  <small>Documento caricato il 03/04/2018 13:24:31 da Mario Oro S.p.a.</small> </div>	Il file non risulta firmato digitalmente

ELIMINA BOZZA **INVIA OFFERTA**

Fig. 82

Nella finestra di pop-up proposta dal sistema cliccare “Si” per procedere con l’invio dell’offerta.

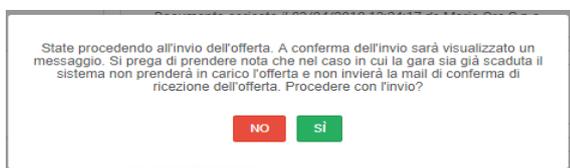


Fig. 83

Ad offerta inviata appare un messaggio di conferma in basso a destra, con indicazione di data e orario di invio dell’offerta.

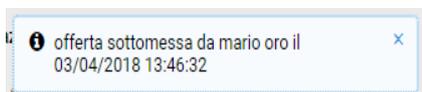


Fig. 84

## 2.6 Attività successive alla presentazione dell’offerta

A seguito della presentazione della propria offerta è possibile, fino a quando la gara sarà in corso, prenderne visione cliccando il tasto “Visualizza offerta” disponibile all’interno di ciascuna sezione del dettaglio di gara in basso a destra.

INFORMAZIONI GENERALI	CLASSIFICAZIONE	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	ELENCO LOTTI	CHIARIMENTI
<b>DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (0)</b>				
Nessun allegato presente				
<b>DATE</b>				
Inizio presentazione offerte		30/03/2018 13:00		
Fine presentazione offerte		30/05/2018 12:00		
<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>				
Modalità di realizzazione		Contratto d'appalto		
Contratto escluso		No		
Sequenza di apertura delle buste		Amministrativa - Tecnica - Economica		

**VISUALIZZA OFFERTA**

Fig. 85

Accedendo a questa sezione l'operatore economico potrà prendere visione del giorno e dell'orario di invio dell'offerta, nonché scaricare la documentazione inviata cliccando sull'apposito tasto azzurro.

È inoltre possibile verificare nuovamente la validità della firma digitale.

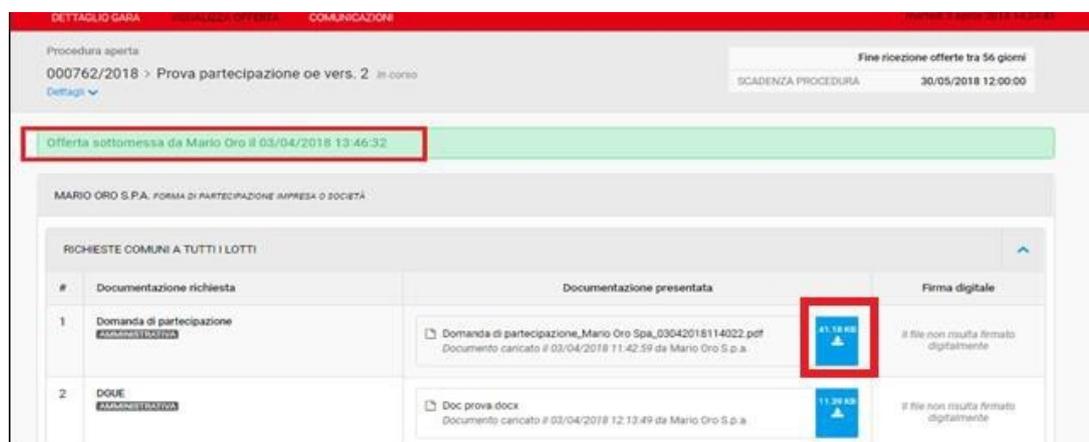


Fig. 86

All'interno di questa sezione è possibile inoltre annullare l'offerta inviata precedentemente attraverso il tasto "Annulla invio offerta" posizionato in basso a destra.

Nel momento in cui l'invio dell'offerta viene annullata, apparirà un messaggio in basso a destra che conferma l'avvenuto annullamento.

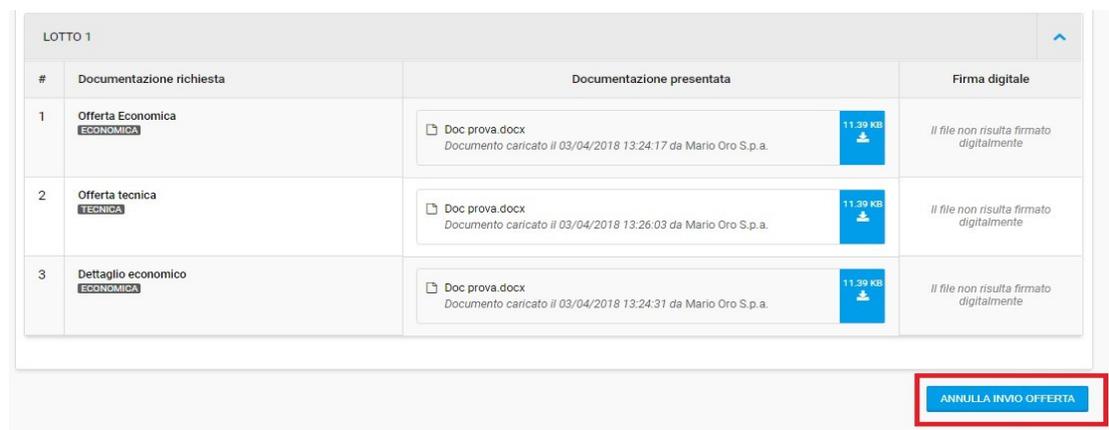


Fig. 87



Fig. 88

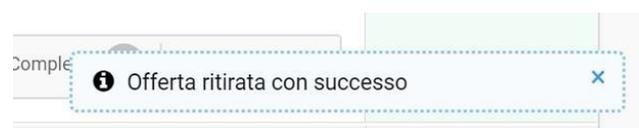


Fig. 89

In seguito, l'offerta tornerà ad essere una bozza al Passo 2: tutta la documentazione in precedenza caricata, resta quindi salvata e non andrà persa. Sarà possibile modificare e presentare nuovamente l'offerta fino alla scadenza della procedura di gara o decidere di eliminare completamente l'offerta.