

MANUALE OPERATIVO

MODULO “RICHIEDI CIG”

Versione n. 8 – ottobre 2025

Acronimi, abbreviazioni e sigle:

- SA: Stazione Appaltante
- OE: operatore economico
- OEV: criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- PpB: criterio del prezzo più basso
- CdC: centro di costo
- ADG: Autorità di gara
- Ndl: Negoziate da indagine
- IdM: Indagine di Mercato
- BDNCP: la Banca dati nazionale dei contratti pubblici
- PCP: Piattaforma Contratti Pubblici
- PVL: Piattaforma per la pubblicità legale degli atti
- Ted: Tenders Electronic Daily, la versione web del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea
- GUUE: Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea

Sommario

1.PREMessa	4
2.RICHIEDI CIG E GENERAZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA	5
2.1 FUNZIONE “CREA”	6
2.2 FUNZIONE “ESPORTA CSV”	19
2.3. SEZIONE “PARAMETRI DI RICERCA”	19
2.4 SEZIONE “LISTING DEI CIG”.....	21

1. PREMESSA

Il modulo “Richiedi CIG” realizzato per l’integrazione con i servizi PCP di ANAC permetterà all’utente Responsabile e-Procurement o Buyer di fornire le informazioni necessarie all’acquisizione del CIG.

L’accesso al modulo “Richiedi CIG” può avvenire attraverso l’apposita voce di menu oppure al momento della creazione di un nuovo affidamento diretto o di una nuova procedura di gara.

Gli utenti con profilo buyer e responsabile e-procurement avranno accesso al modulo “Richiedi CIG” e potranno visualizzare ed operare su tutte le richieste predisposte dall’ufficio a cui appartengono.

Con l’introduzione della interoperabilità, l’invio alla PCP di ANAC delle schede informative necessarie in ogni fase della procedura di affidamento spetta al Responsabile Unico di Progetto.

Al fine di invocare i servizi messi a disposizione da Anac, è necessario che il Rup, registrato sui sistemi di Anac, si autentichi su START con Spid/Cie/Cns.

E’ importante sottolineare che, a seguito delle nuove indicazioni di ANAC, non è più possibile procedere attraverso la funzione “Richiedi CIG” al solo invio della richiesta di stacco del CIG in quanto tale funzione è parte integrante ed indispensabile della fase di predisposizione della procedura di gara o dell’affidamento diretto.

Il CIG viene reso disponibile dai servizi ANAC interoperabili con START nei seguenti momenti:

- per le procedure aperte negoziate o ristrette – al momento della pubblicazione delle stesse
- per gli affidamenti diretti – al termine della procedura di affidamento

Il CIG viene emesso da ANAC già perfezionato, non è più prevista la fase di perfezionamento.

Non è inoltre più possibile l’acquisizione di SMART CIG.

Di seguito verrà illustrata la modalità di compilazione delle informazioni del modulo “Richiedi CIG” necessarie per la predisposizione di una procedura di affidamento.

2. RICHIEDI CIG E GENERAZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA

Per accedere al modulo “richiedi CIG”, la SA deve effettuare il log in e cliccare su “richiedi CIG” nella stringa grigia.

The screenshot shows the 'RICHIEDI CIG' section of a procurement system. At the top, there are navigation links: HOME, BANDI E AVVISI, OPERATORI ECONOMICI, RICHIEDI CIG (highlighted in red), E-PROCUREMENT, SISTEMA DINAMICO ACQUISTO, MERCATO ELETTRONICO, CATALOGO, and AMMINISTRAZIONE. The date 'martedì 18 febbraio 2025 15:26:00' is displayed. Below the header, it says 'RICHIEDI CIG - LISTA CIG'. On the left, it shows 'CIG E SMART CIG: 3 DI 3'. On the right, there are buttons for 'CREA' (Create) and 'ESPORTA CSV' (Export CSV). A dropdown menu is open next to 'CREA'. Below these, there are two entries for 'OGGETTO PROCEDURA':

OGGETTO PROCEDURA: Copia di TEST invia notifica e AQ

Stazione Appaltante: Ente Multiplo 1
Centro di costo: Ufficio formazione

ID Appalto:
Tipologia procedura: Affidamento diretto
Importo Complessivo Di Gara: € 80.000,00
Responsabile Unico:

Stato: In bozza
Data Invio Richiesta:

CIG Utilizzato: [000088/2025 Procedura di gara telematica](#)
Creato Da: leonardo buyer
Data creazione: 18/02/2025
Data Ultima Modifica: 18/02/2025
Data ultima trasmissione:

OGGETTO PROCEDURA: TEST invia notifica e AQ

Stazione Appaltante: Ente Multiplo 1
Centro di costo: Ufficio formazione

ID Appalto:
Tipologia procedura: Affidamento diretto

Stato: In bozza
Data Invio Richiesta:

CIG Utilizzato: [000087/2025 Procedura di gara telematica](#)
Creato Da: leonardo buyer
Data creazione: 18/02/2025

Fig.1

All'interno della sezione “Richiedi CIG” appariranno le seguenti sezioni/funzioni:

- funzione “**CREA**” che consente la creazione di nuovi CIG;
- funzione “**ESPORTA CSV**” che permette di effettuare il download di un documento csv con i risultati filtrati secondo i parametri di ricerca impostati
- sezione “**PARAMETRI DI RICERCA**” da cui è possibile impostare i filtri per la ricerca delle richieste CIG
- “**LISTING DEI CIG**” che raccoglie tutte le richieste di CIG

Di seguito, verranno esposte le funzionalità disponibili all'interno di tale sezione ed i passaggi per completare le informazioni necessarie all'acquisizione del CIG.

2.1 FUNZIONE “CREA”

All'interno del modulo “Richiedi CIG” è possibile creare una nuova richiesta di CIG cliccando sul tasto “Crea” e poi su “Richiesta CIG”.

The screenshot shows the top navigation bar with links: HOME, BANDI E AVVISI, OPERATORI ECONOMICI, RICHIEDI CIG, E-PROCUREMENT, SISTEMA DINAMICO ACQUISTO, MERCATO ELETTRONICO, CATALOGO, AMMINISTRAZIONE. The date 'domenica 14 gennaio 2024 18:02:41' is displayed. Below the navigation, it says 'RICHIEDI CIG - LISTA CIG' and 'CIG E SMART CIG: 21 DI 21'. On the right, there are buttons for 'CREA' (highlighted with a red box) and 'ESPORTA CSV'. A dropdown menu is open, showing 'Richiesta CIG' as the selected option. Below this, there's a section for 'PARAMETRI DI RICERCA'.

Fig.2

Centro di costo richiedente, Disposizione in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art-9 comma 3 D.L. 66/2014) e Dati di gara

Accedendo alla prima maschera di “Richiedi CIG”, apparirà un form online da completare.

La prima sezione **CENTRO DI COSTO RICHIEDENTE** è dedicata alle informazioni relative alla Stazione Appaltante e al Centro di costo ANAC.

This screenshot shows the 'CENTRO DI COSTO RICHIEDENTE' section. It includes a field for 'Stazione appaltante (denominazione o codice fiscale)' with the value 'Ente Multiplo 1 - 01386030488'. Below it is a field for 'Centro di costo (denominazione SIMOG)*' with a blue 'AGGIUNGI!' button.

Fig.3

This screenshot shows the 'STAZIONE APPALTANTE' and 'ELENCO CENTRI DI COSTO' sections. The 'STAZIONE APPALTANTE' section shows 'Denominazione' as 'Ente Multiplo 1'. The 'ELENCO CENTRI DI COSTO' section shows a table with one row: 'TEST' (Denominazione), '114870a0-6aed-4a6a-ad88-8d75532b4be0' (Codice Cdc), and a blue 'SELEZIONA' button.

Cliccando sul pulsante “aggiungi” la SA visualizza una tabella in cui sono elencate i CDC registrati su ANAC, è necessario cliccare su “seleziona” in corrispondenza del CDC che si intende utilizzare per la richiesta di CIG in corso.

Fig.4

All'interno della sezione **DISPOSIZIONE IN MATERIA DI CENTRALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA (ART-9 COMMA 3 D.L. 66/2014)** la SA deve indicare la categoria merceologica oggetto dell'appalto scegliendo tra le opzioni disponibili nel menù a tendina e dunque cliccare sul pulsante “aggiungi” per validare la scelta fatta.

The screenshot shows a form for a procurement request. On the left, there's a main panel with sections for 'CENTRO DI COSTO RICHIEDENTE' (containing fields for 'Stazione appaltante' and 'Ente Multiplo'), 'TEST' (with a red error icon), and 'DISPOSIZIONE IN MATERIA DI CENTRALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA (ART-9 COMMA 3 D.L. 66/2014)' (with dropdowns for 'Categorie merciologiche' and 'Motivo di richiesta CIG'). On the right, a modal dialog lists various service categories under 'SPESE' (e.g., Defibrillatori, Pace-maker, Aghi e siringhe, Servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali, etc.). An arrow points from the 'Categorie merciologiche' dropdown in the main form to the 'SPESE' list in the modal.

Fig.5

La sezione successiva da compilare è dedicata ai **DATI DI GARA**; nel caso in cui il modulo “richiedi CIG” venga compilato dopo la configurazione della procedura in e-procurement, molti dei campi obbligatori di questa sezione vengono automaticamente valorizzati da START attingendo alle informazioni inserite dalla SA nella configurazione della gara.

Si invitano gli utenti a prestare attenzione alla selezione del campo facoltativo “Modalità di indizione servizi di cui all’allegato IX” presente nella sezione “Dati di gara”.

Selezionando una delle opzioni presenti nel menù a tendina, l’utente deve coerentemente selezionare una delle voci relative all’allegato IX nel campo “*contratto regime particolare di appalto (speciale o alleggerito)*” presente nel tab “Elenco Lotti”. La selezione dell’opzione “NO” nel campo “*contratto regime particolare di appalto (speciale o alleggerito)*” non è coerente con la selezione di un valore per il campo “Modalità di indizione servizi di cui all’allegato IX” presente in “Dati di gara”, per cui il Sistema restituisce un messaggio di errore.

La SA nella sezione “dati di gara” deve compilare i seguenti campi obbligatori:

- Oggetto
- Settore
- Oggetto principale del contratto
- Modalità di realizzazione
- Scelta del contraente
- Viene utilizzata un’asta elettronica?
- Accordo Quadro
- Sistema dinamico di acquisizione
- Subappalto
- Il sottoscritto dichiara che questa SA ha redatto la Relazione Unica sulle Procedure
- È stata utilizzata la procedura accelerata per ragioni di urgenza?
- È stato utilizzato un termine ridotto con avviso di preinformazione?
- Esecuzione di affidamenti in estrema urgenza/somma urgenza
- Esclusione

DATI DI GARA

Oggetto*
N.B. Si invitano gli utenti a prestare la massima attenzione nella selezione dei dati personali da utilizzare, in particolare nel caso di dati sensibili, come richiamato dal Comunicato del Presidente Anac del 3 luglio 2024.

Numero totale Lotti -

Settore*

Oggetto principale del contratto*

Modalità di indizione servizi di cui all'allegato IX

Modalità di realizzazione*

Scelta del contraente *

Viene utilizzata un'asta elettronica?*

Accordo Quadro*

Sistema dinamico di acquisizione*

Giustificazione aggiudicazione diretta

Subappalto*

Il sottoscritto dichiara che questa SA ha redatto la Relazione Unica sulle Procedure *

CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce

E' stata utilizzata la procedura accelerata per ragioni di urgenza?*

Giustificazione procedura accelerata Inserire giustificazione

ID pianificazione

E' stato utilizzato un termine ridotto con avviso di preinformazione?*

Esecuzione di affidamenti in estrema urgenza/somma urgenza*

Esclusione *

La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?

Link ai documenti relativi all'affidamento diretto in somma urgenza e protezione civile

Indicare se è prevista la costituzione di una società di scopo 

Fig.6

Nel caso in cui la stazione appaltante agisca per conto di altro soggetto, deve selezionare l'opzione SI in corrispondenza del campo “la stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?“.

La SA deve di conseguenza indicare le funzioni delegate, il codice fiscale e il centro di costo del soggetto per conto del quale agisce. Cliccando sul pulsante “Aggiungi” l’utente dovrà selezionare il centro di costo registrato su Anac della SA delegante.

La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?

Funzioni delegate

Stazione appaltante (denominazione o codice fiscale)*

Centro di costo (denominazione SIMOG)*

Link ai documenti relativi all'affidamento diretto in somma urgenza e protezione civile

Indicare se è prevista la costituzione di una società di scopo

Fig.7

Attenzione: Il sistema permette di scegliere una Stazione appaltante delegante solo se questa è già registrata su START. Se il soggetto che richiede il CIG agisce per conto di una Stazione non censita su START è necessario richiederne la registrazione al Contact Center.

Classificazione

All’interno della sezione “CLASSIFICAZIONE” sarà necessario inserire almeno una categoria principale corrisponda al tipo di appalto scelto (fornitura, servizi, lavori).

HOME BANDI E AVVISI OPERATORI ECONOMICI **RICHIEDI CIG** E-PROCUREMENT SISTEMA DINAMICO ACQUISTO MERCATO ELETTRONICO CATALOGO AMMINISTRAZIONE

RICHIEDI CIG - RICHIESTA CIG martedì 18 febbraio 2025 15:53:11

◀ Torna Indietro Lista CIG

Test Manuale

Dettagli ▾

DATI DI GARA CLASSIFICAZIONE ELENCO LOTTI LOG TRASMISSIONI

LISTA DELLE CATEGORIE **1**

03000000-1. PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELL'ALLEVAMENTO, DELLA PESCA, DELLA SILVICOLTURA E PRODOTTI AFFINI

09000000-3. PRODOTTI DERIVATI DAL PETROLIO, COMBUSTIBILI, ELETTRICITÀ E ALTRE FONTI DI ENERGIA

14000000-1. PRODOTTI DELLE MINIERE, METALLI DI BASE E PRODOTTI AFFINI

15000000-8. PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE, TABACCO E PRODOTTI AFFINI

Fig.8

ELENCO LOTTI

In seguito alla compilazione dei dati di gara e della classificazione, è necessario compilare almeno un lotto. All'interno della sezione "Elenco lotti" è necessario cliccare sulla funzione "AGGIUNGI" per inserire i dati di lotto.

Fig.9

Di seguito il form da completare con le informazioni richieste.

Fig.10

ATTENZIONE

Nel modulo "**Richiedi CIG**", la SA inserisce il valore "**importo al netto dell'IVA**" e eventualmente i valori "**di cui per opzioni/ripetizioni**", "**di cui per attuazione sicurezza**", "**di cui ulteriori componenti non ribassabili**".

Nel modulo "**e-procurement**" il sistema prepopola automaticamente i campi nel seguente modo:

- nel campo "importo a base di gara al netto dell'IVA" inserisce la differenza tra "importo al netto dell'IVA" inserito nel modulo Richiedi CIG e la somma dei valori inseriti in "di cui per opzioni/ripetizioni", "di cui per attuazione sicurezza" e "di cui ulteriori componenti non ribassabili" presenti nel modulo Richiedi CIG;
- nel campo "oneri di sicurezza non soggetti a ribasso al netto dell'IVA", inserisce il valore del campo "di cui per attuazione sicurezza" presente nel modulo Richiedi CIG;
- nel campo "Eventuali Opzioni al netto dell'IVA", inserisce il valore del campo "di cui per opzioni/ripetizioni" presente nel modulo Richiedi CIG;
- nel campo "Ulteriori Componenti non ribassabili al netto dell'IVA" inserisce il valore del campo "di cui ulteriori componenti non ribassabili" presente nel modulo Richiedi CIG.

Gli importi che il sistema inserisce automaticamente nel modulo "**e-procurement**" sono modificabili da parte della SA, ma si avvisa l'utente che, in caso di modifica a procedura in bozza, il sistema ribalterà i valori del modulo e-procurement nei corrispondenti campi del modulo Richiedi CIG, al momento in cui il Rup clicca su "conferma appalto".

L'operatore economico, al momento della presentazione dell'offerta, visualizza "importo a base di gara soggetto a ribasso al netto dell'IVA", "costi di sicurezza non ribassabili al netto dell'IVA", "ulteriori componenti non ribassabili al netto dell'IVA" e un campo dove inserire il valore percentuale o l'importo in euro (negli affidamenti diretti l'offerta può essere richiesta solo in euro) che intende offrire al netto dell'IVA.

Nell'offerta economica autogenerata (pdf), il sistema inserisce:

1. l'importo offerto dall'OE al netto dell'IVA (in caso di offerta in valore percentuale, il sistema calcola automaticamente il corrispondente importo in euro);
2. costi di sicurezza al netto dell'IVA inseriti dalla SA
3. ulteriori componenti non soggetti a ribasso al netto dell'IVA;
4. oneri di sicurezza afferenti all'impresa al netto dell'IVA indicati dall'OE se richiesti dalla SA;
5. costi di manodopera al netto dell'IVA indicati dall'OE se richiesti dalla SA;
6. l'importo totale offerto al netto dell'IVA pari alla somma dell'importo offerto di cui al punto 1, dei costi di sicurezza di cui al punto 3 e ulteriori componenti non soggetti a ribasso al netto dell'IVA di cui al punto 4.

Gli oneri di sicurezza afferenti l'impresa (punto 4) e i costi di manodopera (punto 5) al netto dell'IVA sono un "di cui" dell'importo offerto dall'OE (punto 1).

Nel modulo degli affidamenti diretti, il sistema non prevede la possibilità per la SA di richiedere all'OE l'inserimento di oneri di sicurezza afferenti l'impresa e i costi di manodopera.

Relativamente al campo **“URL documenti di gara”**, ai fini della pubblicità a livello nazionale, la BDNCP (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici) pubblica quanto indicato dalla SA nel campo “URL documenti di gara” sulla Piattaforma per la Pubblicità a Valore Legale degli atti (PVL) <https://pubblicitalegal.anticorruzione.it/> nella sezione B – “Dati generali” della singola procedura con un link denominato “Documenti relativi alla procedura”.

The screenshot shows a web interface for a procurement procedure. At the top, there are buttons for 'Pubblicazione: 23/02/2024', 'Scadenza: 25/03/2024', 'URI', and 'JSON'. Below these are three tabs: 'SEZIONE A - Stazione Appaltante/Ente Concedente', 'Sezione B - Dati Generali' (which is selected), and 'Sezione C - Oggetto'. In the 'Dati Generali' section, a red box highlights the 'Documenti relativi alla procedura' link, which is underlined and has a small upward arrow icon next to it. This link leads to a detailed view of the document types:

- Tipo di procedura di aggiudicazione:** Aperta
- Accordo quadro:** Nulla
- Sistema dinamico di acquisizione:** Nessun sistema dinamico di acquisizione

Fig.12

Per l'individuazione della URL corretta da inserire nel campo “URL documenti di gara” si segnala la faq F.10 di Anac consultabile all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/dettaglio-faq> che riportiamo di seguito:

F.10. - A cosa deve rinviare il link contenuto nel bando di gara pubblicato tramite BDNCP sulla Piattaforma per la Pubblicità a Valore Legale (PVL)?

La stazione appaltante/ente concedente deve inserire, tra i dati da trasmettere a BDNCP ai fini della pubblicazione su PVL, il collegamento ipertestuale ai documenti della procedura, come richiesto dall'art. 27, comma 3, e dall'art. 85 comma 4, del Codice. Questo link deve consentire di accedere liberamente al sito istituzionale della stazione appaltante/ente concedente, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Gara e Contratti, pagina della Sottosezione dedicata al ciclo di vita del singolo contratto, dove la stazione appaltante o l'ente concedente pubblica e mantiene aggiornata la documentazione relativa alla singola procedura.

Non può considerarsi sufficiente a tale fine l'inserimento di un collegamento ipertestuale all'homepage o alle pagine generali di ricerca dei siti della stazione appaltante/ente concedente.

Nel caso in cui una parte di tali dati e atti sia già pubblicata sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata per la gestione della gara, la stazione appaltante/ente concedente può sostituire la pubblicazione integrale degli stessi con la pubblicazione del collegamento ipertestuale che rinvia alla piattaforma. Ciò è ammesso solo nel caso in cui la sezione della piattaforma dove sono pubblicati dati e atti sia liberamente accessibile, in modo da consentire a chiunque di prendere visione di tali dati e documenti.

La stazione appaltante/ente concedente deve garantire la stabilità del collegamento ipertestuale al proprio sito istituzionale e, quando necessario, alla piattaforma di approvvigionamento digitale, per tutta la durata della procedura. A riguardo si veda il Comunicato del Presidente del 24 gennaio 2024.

Per pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Gara e Contratti, pagina della Sottosezione dedicata al ciclo di vita del singolo contratto un collegamento ipertestuale che rinvii alla singola procedura e non genericamente alla home page di START, si forniscono le seguenti indicazioni:

1. per procedure aperte, ristrette e negoziate è possibile costruire il link nel seguente modo:

<https://start.toscana.it/tendering/tenders/xxxxxx-aaaa/view/detail/1>

dove

- al posto di xxxxxx è necessario inserire il codice della gara formato da 6 cifre fornito da START dopo la compilazione e il salvataggio del passo 0 della predisposizione della procedura

- al posto di aaaa è necessario inserire l'anno

come nell'esempio sotto

<https://start.toscana.it/tendering/tenders/003619-2024/view/detail/1>

2. Per gli affidamenti diretti, non essendo possibile costruire un link diretto al singolo affidamento si consiglia di inserire il link alla pagina “Aggiudicazioni e Affidamenti” (<https://start.toscana.it/awards/list-public>). Gli esiti degli affidamenti diretti sono infatti visibili nella sezione ad accesso libero “Aggiudicazioni e Affidamenti” solo a seguito dell'inserimento dell'esito.

Finanziamenti *	<input type="text"/> <input type="button" value="€"/>	<input type="button" value="AGGIUNGI"/>
Importo somme a disposizione *	<input type="text"/>	
Importo della progettazione in caso di appalto integrato	<input type="text"/>	
Somme per ripetizione servizi/forniture/lavori analoghi e consegne complementari	<input type="text"/>	
Contratti disposizioni particolari *	<input type="text"/>	
Uso di metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture?	<input type="button" value="Si"/>	<input type="button" value="No"/>
Categoria merceologica di cui DPCM soggetto aggregatori*	<input type="text"/> Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dF	
Condizioni che giustificano il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando oppure senza previa indizione di una gara	<input type="text"/> <input type="button" value="AGGIUNGI"/>	
Contratto regime particolare di appalto (speciale o alleggerito) *	<input type="text"/> No	
Luogo di esecuzione del Contratto*	<input type="text"/> ISTAT	
Regione*	<input type="text"/>	
Provincia*	<input type="text"/>	
Comune*	<input type="text"/>	
Codice NUTS *	<input type="text"/>	
Durata dell'affidamento in giorni (al netto di rinnovi e ripetizioni) ⓘ *	<input type="text"/>	
Motivo deroga qualificazione	<input type="text"/>	
PROGRAMMAZIONE		
Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio e' stato previsto all'interno della programmazione*	<input type="button" value="Si"/>	<input type="button" value="No"/>

Fig.12

RIPETIZIONI E RINNOVI	
L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni?*	<input type="button" value="Si"/> <input checked="" type="button" value="No"/>
L'appalto prevede una delle seguenti ipotesi di collegamento?*	<input type="button"/>
CIG collegato*	<input type="button"/> <input type="button" value="AGGIUNGI"/>
L'appalto o concessione è afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o dal PNC (Piano nazionale per gli investimenti complementari)?*	<input type="button"/> <input checked="" type="button" value="No"/>
L'appalto e' finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali e' prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie)	<input type="button"/> <input checked="" type="button" value="No"/>
Codici CUP	<input type="button"/> <input type="button" value="AGGIUNGI"/>
TIPOLOGIE APPALTI	
Tipologia lavoro	<input type="button"/> <input type="button" value="AGGIUNGI"/>
Modalita di acquisizione forniture / servizi*	<input type="button"/> <input type="button" value="AGGIUNGI"/>
CATEGORIA PREVALENTE E CATEGORIE SCOPORABILI	
Categoria Prevalente*	<input type="button"/>
Categorie Scoporabili	<input type="button"/> <input type="button" value="AGGIUNGI"/>
<input type="button" value="SALVA E PROSEDI"/> <input type="button" value="ELIMINA"/>	

Fig.13

Completati tutti i campi richiesti come obbligatori e cliccato “salva e procedi”, il sistema presenterà la pagina relativa al tab “Elenco lotti” dove l’utente potrà procedere a completare le informazioni per la pubblicazione della procedura cliccando su “Vai alla procedura”.

In corrispondenza del lotto appena creato, la SA visualizza tre icone:

- Icône bidone: permette di cancellare il lotto appena configurato per creare uno nuovo
- Icône matita: permette di accedere ai campi del richiedi CIG relativi al lotto al fine eventualmente di modificarli

- Icône doppio foglio: permette di duplicare il lotto appena creato

Fig.14

Quando la SA clicca su “VAI ALLA PROCEDURA”, nel caso in cui alcuni campi siano stati valorizzati in maniera errata e non siano stati compilati, la piattaforma restituirà il seguente messaggio e darà evidenza dei Tab contenenti i campi da correggere:

Fig.15

Oltre al pulsante “VAI ALLA PROCEDURA”, in fondo alla pagina sono presenti anche i tasti “SALVA” e “ELIMINA”.

Cliccando su “SALVA” la SA può salvare la richiesta di CIG configurata fino a quel momento al fine di concluderla successivamente. Cliccando invece su “ELIMINA”, la piattaforma procederà con la cancellazione non solo della richiesta del CIG ma anche con l’eventuale procedura ad essa collegata. La SA, infatti, al click su su “ELIMINA” visualizza il seguente messaggio di errore: *Attenzione: si sta procedendo con la cancellazione della richiesta. Se collegata, verrà cancellata anche la bozza di gara. L’azione non è reversibile. Proseguire?*

LOG TRASMISSIONI

Una volta inviata la richiesta di acquisizione del CIG ad ANAC tramite l'invocazione dei servizi della PCP, la sezione LOG TRASMISSIONI conterrà le informazioni relative ai feedback ricevuti dal sistema ANAC a fronte della trasmissione dati.

The screenshot shows a table titled 'LOG TRASMISSIONI' with the following columns: Data Trasmissione, Contesto, Utente, Scheda ANAC, Tipo Messaggio, and Descrizione. The table contains six rows of data:

Data Trasmissione	Contesto	Utente	Scheda ANAC	Tipo Messaggio	Descrizione
10/03/2025 10:32	Esito Operazione	Francesca Responsabile	-	Conferma	✓ Tipo Operazione: Pubblicazione avviso; Operazione: Avviso pubblicato; Esito
07/03/2025 12:48	Pubblica Avviso	Francesca Responsabile	-	Conferma	✓ Richiesta elaborata con successo
07/03/2025 12:48	Recupera CIG	Francesca Responsabile	-	Conferma	✓ Richiesta elaborata con successo
07/03/2025 12:48	Esito Operazione	Francesca Responsabile	-	Conferma	✓ Tipo Operazione: Conferma appalto; Appalto confermato; Esito Operazione:
07/03/2025 12:47	Conferma Appalto	Francesca Responsabile	-	Conferma	✓ Richiesta elaborata con successo
07/03/2025 12:47	Crea Appalto	Francesca Responsabile	P2_16	Conferma	✓ Richiesta elaborata con successo

Fig.16

Nella pagina della Lista CIG, è possibile verificare lo stato di ogni cig richiesto.

The screenshot shows three entries in the 'Lista CIG' table, each with a different subject (OGGETTO PROCEDURA). Each entry includes details such as Stazione Appaltante, Centro di costo, ID Appalto, Tipologia procedura, Importo Complessivo Di Gara, Responsabile Unico, Status, CIG Utilizzato, and Creation/Modification details.

OGGETTO PROCEDURA: AD da modificare	Stazione Appaltante: New Tenant Centro di costo: Pamercato	ID Appalto: 35174307-12dd-4eba-b8b8-fb571f18f8bb Tipologia procedura: Affidamento diretto Importo Complessivo Di Gara: € 2.400,00 Responsabile Unico: Francesca Responsabile	Status: Confermato Data Invio Richiesta: 06/03/2025	CIG Utilizzato: 000145/2025 Procedura di gara telematica	Created By: Francesca Responsabile Data creazione: 06/03/2025 Data Ultima Modifica: 06/03/2025 Data ultima trasmissione: 06/03/2025
OGGETTO PROCEDURA: TEST modifica importi	Stazione Appaltante: New Tenant Centro di costo: Pamercato	ID Appalto: ca7e7fab-9c6a-46b2-964e-02df42a7b322 Tipologia procedura: Procedura negoziatea senza previa indizione di gara Importo Complessivo Di Gara: € 180.000,00 Responsabile Unico: Francesca Responsabile	Status: Confermato Data Invio Richiesta: 03/03/2025	CIG Utilizzato: 000128/2025 Procedura di gara telematica	Created By: Francesca Responsabile Data creazione: 03/03/2025 Data Ultima Modifica: 03/03/2025 Data ultima trasmissione: 03/03/2025
OGGETTO PROCEDURA: Negoziatea da IDM FT	Stazione Appaltante: New Tenant Centro di costo: Pamercato	ID Appalto: a5c5d9fa-9f6c-48bc-9d66-28da3366e5d1 Tipologia procedura: Negoziatea da indagine Importo Complessivo Di Gara: € 250.000,00 Responsabile Unico: Francesca Responsabile	Status: Pubblicato Data Invio Richiesta: 03/03/2025	CIG Utilizzato: 000126/2025 Procedura di gara telematica	Created By: Francesca Responsabile Data creazione: 03/03/2025 Data Ultima Modifica: 04/03/2025 Data ultima trasmissione: 04/03/2025

Fig.17

2.2 FUNZIONE “ESPORTA CSV”

All'interno del listing del modulo “Richiedi CIG” è presente il bottone “ESPORTA CSV”, che permette all'utente di estrarre una lista in formato CSV di tutte le richieste di CIG presenti a sistema contenente le informazioni previste nel listing.

HOME BANDI E AVVISI RICHIEDI CIG E-PROCUREMENT SISTEMA DINAMICO ACQUISTO MERCATO ELETTRONICO CATALOGO AMMINISTRAZIONE

RICHIEDI CIG - LISTA CIG giovedì 22 settembre 2022 12:08:02

CIG E SMART CIG: 4 DI 4

CREA **ESPORTA CSV**

PARAMETRI DI RICERCA

OGGETTO PROCEDURA: gara aperta test

Stazione Appaltante: Regione Toscana
Centro di costo: Ufficio Amministrativo

SMARTCIG: Stato: In bozza
Tipologia procedura: Procedura aperta
Data Invio Richiesta:
Importo al netto dell'IVA: € 100.000,00

CIG / SMARTCIG Utilizzato: 000578/2022
[Procedura di gara telematica](#)

Creato Da: nome cognome
Data creazione: 22/09/2022
Data Ultima Modifica: 22/09/2022

OGGETTO PROCEDURA: [AM] smartcig test TIX

Stazione Appaltante: Regione Toscana
Centro di costo: Ufficio Amministrativo

SMARTCIG: Y1C1A7CA88
Tipologia procedura: Procedura aperta
Data Invio Richiesta: 12/09/2022
Importo al netto dell'IVA: € 30.000,00

CIG / SMARTCIG Utilizzato: No

Creato Da: nome cognome
Data creazione: 12/09/2022
Data Ultima Modifica: 12/09/2022

Fig.18

I dati contenuti nel report saranno filtrati in base a quanto impostato all'interno dei parametri di ricerca.

2.3. SEZIONE “PARAMETRI DI RICERCA”

All'interno della sezione PARAMETRI DI RICERCA sono disponibili i filtri che permetteranno di cercare in maniera diretta i CIG di proprio interesse.

Una volta selezionati uno o più parametri di ricerca, apparirà la sezione “criteri di ricerca selezionati”, all'interno della quale sono presenti il pulsante “CERCA” per effettuare la ricerca attraverso i filtri selezionati precedentemente e un pulsante rosso “AVVIA NUOVA RICERCA” che azzera i filtri, permettendo di inserirne di nuovi.

CIG E SMART CIG: 16 DI 16

[CREA](#)[ESPORTA CSV](#)

PARAMETRI DI RICERCA	
Codice	<input type="button" value="CIG"/> <input type="button" value="SMARTCIG"/>
Oggetto Procedura	<input type="text" value="Inserisci oggetto"/> <input type="button" value="Q"/>
N° Gara ANAC	<input type="text" value="Inserisci Numero Gara ANAC"/> <input type="button" value="Q"/>
CIG / SMART CIG	<input type="text" value="Inserisci codice CIG"/> <input type="button" value="Q"/>
CIG / SMARTCIG Utilizzato	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>
Stato della Richiesta	<input type="button" value="▼"/>
Stato del Lotto	<input type="button" value="▼"/>
RUP	<input type="text" value="Inserisci RUP"/> <input type="button" value="Q"/>
Modalità	<input type="button" value="▼"/>
Data invio richiesta	Da: <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> <input type="button" value="A: DD/MM/YYYY"/> <input type="button" value="B"/>
Data ultima trasmissione	Da: <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> <input type="button" value="A: DD/MM/YYYY"/> <input type="button" value="B"/>
Data scadenza CIG	Da: <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> <input type="button" value="A: DD/MM/YYYY"/> <input type="button" value="B"/>
Valore del CIG	Da: <input type="text" value="Valore €"/> A: <input type="text" value="Valore €"/>

Fig.19

The screenshot shows a search interface for CIG (Call for Expression of Interest) and SMARTCIG. At the top, there are buttons for 'CREA' (Create) and 'ESPORTA CSV' (Export CSV). Below this, a section titled 'CRITERI DI RICERCA SELEZIONATI' (Selected Search Criteria) contains a search bar with the text 'Oggetto Procedura: TEST' and a trash icon. To the right are buttons for 'CERCA' (Search) and 'AVVIA NUOVA RICERCA' (Start New Search). A large section below is titled 'PARAMETRI DI RICERCA' (Search Parameters) and includes fields for 'Codice' (Code) with buttons for 'CIG' and 'SMARTCIG', and 'Oggetto Procedura' (Subject Procedure) with a search input field containing 'TEST' and a magnifying glass icon.

Fig.20

2.4 SEZIONE “LISTING DEI CIG”

Per ogni richiesta CIG, si possono visualizzare e/o modificare le informazioni inserite relative alla richiesta CIG, in base allo stato della richiesta, cliccando su “*OGGETTO PROCEDURA*”. Per invece modificare le informazioni e impostazioni sul modulo e-procurement è necessario cliccare sul link accanto a “*CIG utilizzato*”.

Fig.21

Di seguito le funzioni presenti per ogni richiesta in relazione allo stato della richiesta

- 1) Icona “Cestino” permette di cancellare la richiesta interessata.
- 2) Icona “doppia freccia incrociata” permette di passare alla compilazione / modifica della procedura collegata alla richiesta di CIG.
- 3) Icona “copia” permette di ricopiare una richiesta di CIG creata precedentemente