

Manuale

per la partecipazione ad una richiesta di preventivo

Versione 2, giugno 2025

1.	PREMESSA	4
2.	ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	4
3.	PARTECIPAZIONE AD UNA RICHIESTA DI PREVENTIVO.....	5

Acronimi, abbreviazioni,sigle

SA: Stazione Appaltante

OE: Operatore Economico

CdC: Centro di Costo

ADG: Autorità di gara

Ndl: Negoziate da indagine

IdM: Indagine di Mercato

RP: Richiesta Preventivi

BDNCP: la Banca dati nazionale dei contratti pubblici

PCP: Piattaforma Contratti Pubblici

PVL: Piattaforma per la pubblicità legale degli atti

Ted: Tenders Electronic Daily, la versione web del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea

GUUE: Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea

1. PREMESSA

Il processo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti avviato nel 2024 vede Regione Toscana e il Gestore del Sistema START impegnati nella realizzazione di nuovi sviluppi per incrementare il livello di integrazione con i servizi di Anac.

Con l'aggiornamento del sistema di maggio 2024 sono state introdotte nuove funzionalità, tra cui la funzione “Richiesta di preventivi” che consente ad es. la raccolta di preventivi di spesa per individuare l’operatore economico da invitare successivamente a presentare offerta in un eventuale affidamento diretto.

Grazie alle caratteristiche tecniche di seguito descritte, la funzione può essere utilizzata ogniqualvolta la stazione appaltante abbia necessità di consultare gli operatori economici e acquisire documenti, senza le forme di pubblicità e trasparenza previste dal Codice per affidamenti e procedure di gara. Inoltre, la funzione prevede la valutazione della documentazione inviata dagli operatori economici senza attribuzione di punteggi e conseguente posizionamento dei partecipanti in una classifica finale.

La richiesta di preventivi non prevede integrazione con i servizi di ANAC, quindi non ha alcuna forma di pubblicità o visibilità nella Banca dati nazionale contratti pubblici (BDNCP e PVL) di ANAC.

2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per partecipare ad una richiesta di preventivi, è necessario effettuare il login dalla home page del sistema. Per effettuare l’accesso è possibile procedere attraverso una delle seguenti modalità:



- 1) Accesso attraverso l'utilizzo dell'identità digitale (SPID/CNS/CIE)
- 2) Accesso tradizionale attraverso “username” e “password”

Fig. 1

Per un approfondimento sull’accesso attraverso l’utilizzo dell’identità digitale si rinvia all’apposito manuale “Accesso con identità digitale” presente all’interno della sezione “Istruzioni” di Start.



Una volta effettuato l’accesso, nel pannello in alto a sinistra della home page è possibile leggere il nome, cognome, profilo, denominazione/ragione sociale dell’operatore economico.

Fig.2

3. PARTECIPAZIONE AD UNA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Per partecipare ad una richiesta di preventivo l'OE deve accedere alla procedura nelle seguenti modalità:

- Se la richiesta di preventivo è aperta: è visibile e cliccabile solo all'interno della pagina "bandi e avvisi".
- Se la richiesta di preventivo è ad invito: l'oe inviato la visualizza in "bandi e avvisi" e in "e-procurement" - "inviti ricevuti e gare di interesse".

Nel caso in cui la SA abbia impostato la richiesta di preventivi ad invito ma con visibilità pubblica, allora questa sarà sempre visibile in "Bandi e avvisi" ma solo gli OE invitati visualizzeranno il pulsante "manifesta interesse" per partecipare alla procedura.

Al click sulla procedura, l'OE visualizza di default la sezione: INFORMAZIONI GENERALI.

Le altre sezioni all'interno delle quali potrà navigare l'OE sono:

- Il tab CLASSIFICAZIONE
- Il tab REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- Il tab CHIARIMENTI

Per partecipare alla Richiesta Preventivi, l'OE dovrà cliccare "MANIFESTA INTERESSE" disponibile in tutti i tab.

The screenshot shows a web-based application interface for managing bid requests. At the top, there's a header with the title 'Richiesta di preventivi' and some status information: '000140/2025 > test In corso'. To the right, it says 'Fine ricezione manifestazioni tra 22 ore e 59 minuti' and 'SCADENZA PROCEDURA 11/03/2025 12:00'. Below the header, there's a section titled 'Dettagli' with a dropdown arrow. Underneath are four tabs: 'INFORMAZIONI GENERALI' (which is active and highlighted in grey), 'CLASSIFICAZIONE', 'REQUISITI DI PARTECIPAZIONE', and 'CHIARIMENTI'. The main content area contains three expandable sections: 'DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (0)', 'DATE', and 'INFORMAZIONI AGGIUNTIVE', each with a small blue dropdown arrow. At the bottom right of the content area is a prominent blue rectangular button with the white text 'MANIFESTA INTERESSE'.

Fig. 3

Cliccando su tale pulsante, l'OE accede al **passo 1 "Scegli forma di partecipazione"** della procedura di presentazione della Richiesta Preventivi.

Richiesta preventivi
000140/2025>test *In corso*
[Dettagli](#)

Fine ricezione manifestazioni tra 23 ore e 1 minuti
SCADENZA PROCEDURA 11/03/2025 12:00:00

PASSO 1 SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE	PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE	PASSO 3 MANIFESTA INTERESSE
---	----------------------------------	--------------------------------

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Forma di partecipazione

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Giulio Rosso srl	11111111113	Giulio Rosso	MODIFICA

SCEGLI I LOTTI PER CUI PRESENTARE LA DOMANDA

#	Oggetto	CIG	Importo
1	test		--

[ELIMINA BOZZA](#) [SALVA E PROCEDE >](#)

Fig. 4

Nel caso in cui l'OE non completi la sua Richiesta Preventivi (lasciandola in bozza) e lo stato della procedura non risulti scaduto, al successivo accesso l'OE vedrà il comando: "COMPLETA DOMANDA".

Fino alla data di scadenza della Richiesta Preventivi, l'OE può ritirare la sua offerta e dunque ripresentarla successivamente.

Dopo aver selezionato la forma di partecipazione scegliendo una delle opzioni disponibili nel menù a tendina, è necessario cliccare su "SALVA E PROCEDE" per accedere alla pagina **passo 2 "Carica documentazione"**. Tale passo permette all'OE di gestire e dunque caricare tutta la documentazione amministrativa/tecnica ed economica richiesta dalla SA.

Richiesta preventivi
000140/2025>test *In corso*
[Dettagli](#)

Fine ricezione manifestazioni tra 21 ore e 7 minuti
SCADENZA PROCEDURA 11/03/2025 12:00:00

PASSO 1 SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE	PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE	PASSO 3 MANIFESTA INTERESSE
---	----------------------------------	--------------------------------

GILIO ROSSO SRL FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ

#	Oggetto	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO
1	test CIG :	Amministrativa Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 1 Gestisci	COMPLETO

[ELIMINA BOZZA](#) [PROCEDE >](#)

Fig.5

N.B. Il caricamento della documentazione della Richiesta Preventivi replica esattamente quello già sviluppato per le gare aperte/negoziate di START.

Completato il caricamento di tutta la documentazione obbligatoria/facoltativa, attraverso il pulsante 'PROCEDI', l'OE accede quindi al **passo 3 "Invia Manifestazione di Interesse"**. Qui è disponibile il riepilogo di tutta la documentazione richiesta per la fase della Manifestazione di interesse.

Richiesta preventivi
000140/2025>test *In corso*
Dettagli ▾

Fine ricezione manifestazioni tra 21 ore e 5 minuti
SCADENZA PROCEDURA 11/03/2025 12:00:00

PASSO 1 SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE		PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE	PASSO 3 MANIFESTA INTERESSE
GIULIO ROSSO SRL FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ			
TEST			
#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	TEST AMMINISTRATIVA	document.docx <small>Documento caricato il 10/03/2025 14:51:37 da Giulio Rosso srl</small>	13.17 KB ▼

ELIMINA BOZZA INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Fig. 6

Mediante il pulsante Invia Manifestazione di Interesse, l'OE visualizza un messaggio di conferma di interesse: nel caso in cui l'OE selezioni "SI" invia la sua manifestazione di interesse e visualizza la pagina di conferma presentazione manifestazione di interesse; altrimenti con 'NO', torna sul **passo 3**.

Richiesta preventivi
000140/2025>test *In corso*
Dettagli ▾

Fine ricezione manifestazioni tra 21 ore e 2 minuti
SCADENZA PROCEDURA 11/03/2025 12:00:00

Domanda sottomessa da Giulio Rosso il 10/03/2025 14:56:57

GIULIO ROSSO SRL FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ

TEST		Firma digitale
#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata
1	TEST AMMINISTRATIVA	document.docx <small>Documento caricato il 10/03/2025 14:51:37 da Giulio Rosso srl</small>

ANNULLA INVIO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Domanda sottomessa da Giulio Rosso il 10/03/2025 14:56:57

Fig. 7

Dopo aver presentato la Richiesta Preventivi l'OE può visualizzare la stessa accedendo alla procedura dall'elenco procedure selezionando il pulsante “VISUALIZZA RICHIESTA PREVENTIVI”.

Quando la richiesta di preventivi scade, il pulsante “ANNULLA INVIO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” non sarà più visibile, mentre il pulsante 'VISUALIZZA DOMANDA' sarà sempre disponibile anche nelle fasi successive della procedura.