

**MANUALE D'USO PER GLI OPERATORI
ECONOMICI PER L'UTILIZZO DELLA
PIATTAFORMA START**

**PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI
INTERESSE**

Vers. 0 – Luglio 2024

Indice

1. PREMESSA.....	3
2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	3
3. PARTECIPAZIONE AD UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.....	4
4. STATO DI UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.....	7

Acronimi, abbreviazioni, sigle

SA: Stazione Appaltante

OE: Operatore Economico

CdC: Centro di Costo

ADG: Autorità di gara

MI: Manifestazione di interesse

1. PREMESSA

Il processo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti avviato nel 2024 vede Regione Toscana e il Gestore del Sistema START impegnati nella realizzazione di nuovi sviluppi per incrementare il livello di integrazione con i servizi di Anac.

Con l'aggiornamento del sistema di maggio 2024 sono state introdotte nuove funzionalità tra cui la funzione "Manifestazione di interesse" che consente ad es. la raccolta di preventivi di spesa per individuare l'operatore economico da invitare successivamente a presentare offerta in un eventuale affidamento diretto.

Grazie alle caratteristiche tecniche di seguito descritte, la funzione può essere utilizzata ogniqualvolta la stazione appaltante abbia necessità di consultare gli operatori economici e acquisire documenti, senza le forme di pubblicità e trasparenza previste dal Codice per affidamenti e procedure di gara. Inoltre, la funzione prevede la valutazione della documentazione inviata dagli operatori economici senza attribuzione di punteggi e conseguente posizionamento dei partecipanti in una classifica finale.

Considerato che l'utilizzo più diffuso della funzione è la richiesta di preventivi ad operatori economici invitati, la denominazione "Manifestazione di interesse" verrà modificata in "Raccolta preventivi" in una prossima versione del sistema START.

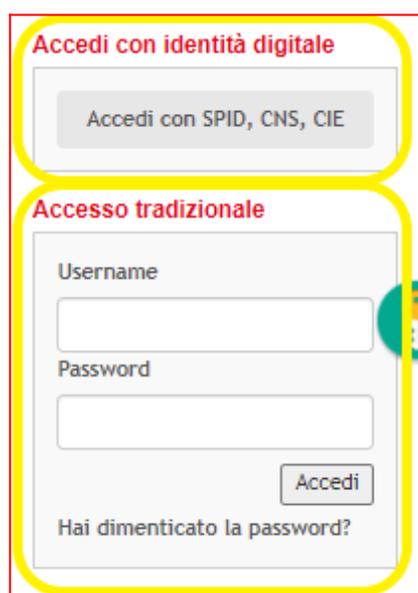
La manifestazione di interesse non prevede integrazione con i servizi di ANAC, quindi non ha alcuna forma di pubblicità o visibilità nella Banca dati nazionale contratti pubblici (BDNCP e PVL) di ANAC.

2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per partecipare ad una manifestazione di interesse, è necessario effettuare il login dalla home page del sistema.

Per effettuare l'accesso è possibile procedere attraverso una delle seguenti modalità:

- 1) Accesso attraverso l'utilizzo dell'identità digitale (SPID/CNS/CIE)
- 2) Accesso tradizionale attraverso "username" e "password"



The image shows a login interface with two main sections. The top section, titled "Accedi con identità digitale" in red, contains a button labeled "Accedi con SPID, CNS, CIE". The bottom section, titled "Accesso tradizionale" in red, contains a "Username" field, a "Password" field, and an "Accedi" button. Below the password field is a link that says "Hai dimenticato la password?". The entire interface is enclosed in a yellow rounded rectangle, which is itself inside a red rounded rectangle.

Fig. 1

Per un approfondimento sull'accesso attraverso l'utilizzo dell'identità digitale si rinvia all'apposito manuale "Accesso con identità digitale" presente all'interno della sezione "Istruzioni" di Start.

Una volta effettuato l'accesso, nel pannello in alto a sinistra della home page è possibile leggere il nome, cognome, profilo, denominazione/ragione sociale dell'operatore economico (Fig. 2)



Fig. 2

3. PARTECIPAZIONE AD UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'OE accede alla Manifestazione di Interesse selezionando direttamente dalla lista gare la procedura per la quale intende manifestare interesse. Al click sulla procedura, visualizza di default la sezione: INFORMAZIONI GENERALI.

Le altre sezioni all'interno delle quali potrà navigare sono:

- Il tab CLASSIFICAZIONE
- Il tab REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- Il tab CHIARIMENTI

Per partecipare alla Manifestazione di interesse, l'OE dovrà cliccare "MANIFESTA INTERESSE" disponibile in tutti i tab.

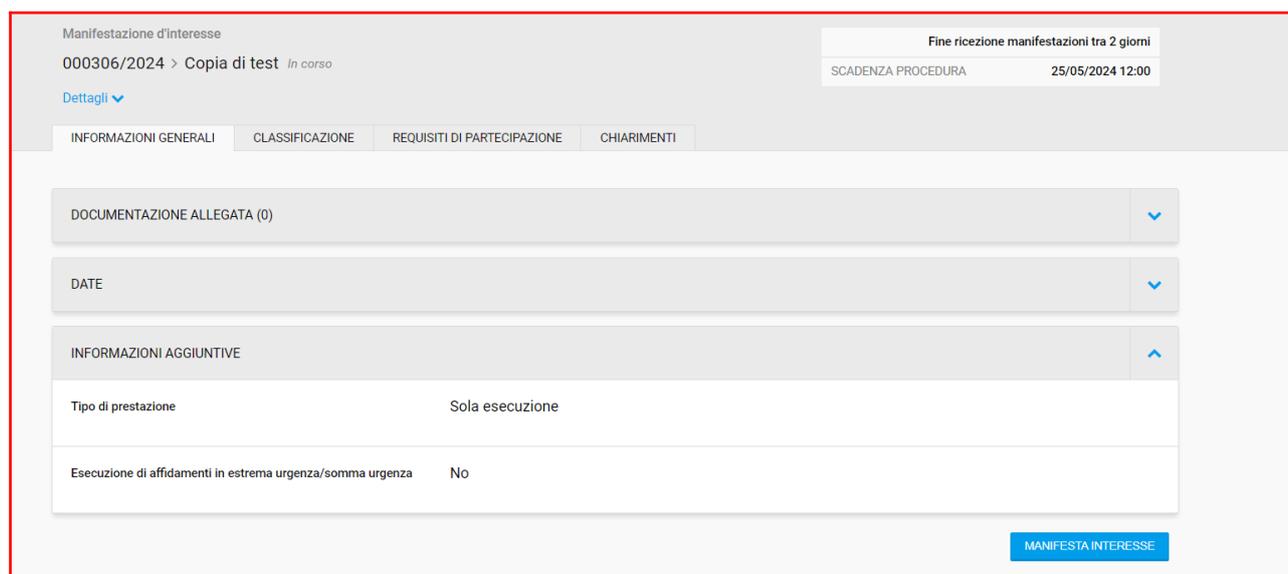


Fig. 43

Cliccando su tale pulsante, l'OE accede al **passo 1 "Scegli forma di partecipazione"** della procedura di presentazione della manifestazione di interesse.

Manifestazione d'interesse
000306/2024 > Copia di test *In corso*
[Dettagli](#) ▼

Fine ricezione manifestazioni tra 2 giorni
SCADENZA PROCEDURA 25/05/2024 12:00:00

PASSO 1 SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE **PASSO 2** CARICA DOCUMENTAZIONE **PASSO 3** MANIFESTA INTERESSE

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Forma di partecipazione:

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Guido Giallo S.p.A.	0	Guido Giallo	MODIFICA

SCEGLI I LOTTI PER CUI PRESENTARE LA DOMANDA

#	Oggetto	CIG	Importo
1	Copia di test		--

[ELIMINA BOZZA](#) [SALVA E PROCEDI >](#)

Fig. 44

Nel caso in cui l'OE non completi la sua manifestazione di interesse (lasciandola in bozza) e lo stato della procedura non risulti scaduto, al successivo accesso l'OE vedrà il comando: "COMPLETA DOMANDA".

Fino alla data di scadenza della Manifestazione di Interesse, l'OE può ritirare la sua manifestazione di interesse e dunque ripresentarla successivamente.

Selezionando il pulsante 'SALVA E PROCEDI', l'OE accede alla pagina **passo 2 "Carica documentazione"**. Tale passo permette all'OE di gestire e dunque caricare tutta la documentazione amministrativa/tecnica ed economica richiesta dalla SA.

Manifestazione d'interesse
000306/2024 > Copia di test *In corso*
[Dettagli](#) ▼

Fine ricezione manifestazioni tra 2 giorni
SCADENZA PROCEDURA 25/05/2024 12:00:00

PASSO 1 SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE **PASSO 2** CARICA DOCUMENTAZIONE **PASSO 3** MANIFESTA INTERESSE

GUIDO GIALLO S.P.A. FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ

#	Oggetto	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE			STATO														
1	Copia di test CIG :	<table border="1"> <tr> <td>Amministrativa</td> <td>Totale richieste 1</td> <td>Obbligatorie 1</td> <td>Completate 0</td> <td>Gestisci</td> </tr> <tr> <td>Tecnica</td> <td>Totale richieste 1</td> <td>Obbligatorie 1</td> <td>Completate 0</td> <td>Gestisci</td> </tr> <tr> <td>Economica</td> <td>Totale richieste 1</td> <td>Obbligatorie 1</td> <td>Completate 0</td> <td>Gestisci</td> </tr> </table>	Amministrativa	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci		INCOMPLETO
Amministrativa	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci															
Tecnica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci															
Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci															

[ELIMINA BOZZA](#) [PROCEDI >](#)

Fig. 45

N.B. Il caricamento della documentazione della Manifestazione di interesse replica esattamente quello già sviluppato per le gare aperte/negoiate di START.

Completato il caricamento di tutta la documentazione obbligatoria/facoltativa, attraverso il pulsante 'PROCEDI', l'OE accede quindi al **passo 3 "Invia Manifestazione di Interesse"**. Qui è disponibile il riepilogo di tutta la documentazione richiesta per la fase della Manifestazione di interesse.

Manifestazione d'interesse

000306/2024 > Copia di test *In corso*

Dettagli

Fine ricezione manifestazioni tra 2 giorni

SCADENZA PROCEDURA 25/05/2024 12:00:00

PASSO 1 SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3 MANIFESTA INTERESSE

GUIDO GIALLO S.P.A. FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ

COPIA DI TEST

#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	test AMMINISTRATIVA	documenti caricati.pdf Documento caricato il 23/05/2024 11:16:23 da Guido Giallo S.p.A.	393.73 KB
2	test TECNICA	documenti caricati.pdf Documento caricato il 23/05/2024 11:16:33 da Guido Giallo S.p.A.	393.73 KB
3	et ECONOMICA	documenti caricati.pdf Documento caricato il 23/05/2024 11:16:38 da Guido Giallo S.p.A.	393.73 KB

ELIMINA BOZZA INVIARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Fig. 46

Mediante il pulsante Invia Manifestazione di Interesse, l'OE visualizza un messaggio di conferma: nel caso in cui l'OE selezioni "SI" invia la sua manifestazione di interesse e visualizza la pagina di conferma presentazione manifestazione di interesse (Figura 39); altrimenti con 'NO', torna sul **passo 3**.

Manifestazione d'interesse

000306/2024 > Copia di test *In corso*

Dettagli

Fine ricezione manifestazioni tra 2 giorni

SCADENZA PROCEDURA 25/05/2024 12:00:00

Domanda sottomessa da Guido Giallo il 23/05/2024 11:20:09

GUIDO GIALLO S.P.A. FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ

COPIA DI TEST

#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	test AMMINISTRATIVA	documenti caricati.pdf Documento caricato il 23/05/2024 11:16:23 da Guido Giallo S.p.A.	393.73 KB
2	test TECNICA	documenti caricati.pdf Documento caricato il 23/05/2024 11:16:33 da Guido Giallo S.p.A.	393.73 KB
3	et ECONOMICA	documenti caricati.pdf Documento caricato il 23/05/2024 11:16:38 da Guido Giallo S.p.A.	393.73 KB

ANNULLA INVIO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Fig. 47

Dopo aver presentato la manifestazione di interesse l'OE può visualizzare la stessa accedendo alla procedura dall'elenco procedure selezionando il pulsante "VISUALIZZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE".

Fino a quando la manifestazione di interesse è in corso, l'operatore economico può annullare l'invio della manifestazione di interesse e può inviare una nuova manifestazione di interesse fino a quando non è scaduto il termine fissato dalla stazione appaltante per la presentazione della manifestazione. A Manifestazione di interesse scaduta, il pulsante "ANNULLA INVIO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" non sarà più visibile, mentre il pulsante 'VISUALIZZA DOMANDA' sarà sempre disponibile anche nelle fasi successive della procedura.

4. STATO DI UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Una Manifestazione di Interesse può assumere i seguenti stati:

- **IN BOZZA:** stato presente solo per il Buyer, quando la procedura è in composizione;
- **NON INIZIATA:** quando la MI non è ancora in corso;
- **IN CORSO:** quando la MI è in corso;
- **SCADUTA:** quando la fase di presentazione manifestazioni di interesse è scaduta;
- **IN ESAME:** quando la MI è in esame;
- **AMMISSIONE SCADUTA:** quando la fase di ammissione/esclusione è stata completata ed è stato avviato Invita tutti/Sorteggio;
- **SEGUE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** quando la fase di ammissione è scaduta ed è stata avviato un Affidamento diretto.
- **CHIUSA SENZA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** quando la fase di ammissione/esclusione è stata completata ma la procedura è stata chiusa senza avviare alcuna fase successiva;
- **DESERTA:** quando nessun operatore economico ha manifestato interesse e l'utente della SA ha dichiarato la manifestazione di interesse deserta;
- **ANNULLATA:** quando il Buyer ha annullato la Manifestazione di Interesse.