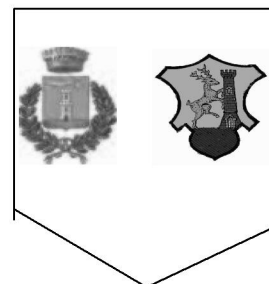
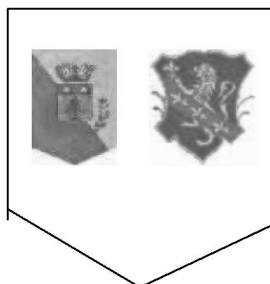


UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone Cutigliano Sambuca P.se S. Marcello Piteglio

Via P.Leopoldo 24 51028 San Marcello P.se (PT) CF. 90054130472 P.Iva 01845470473

unionecomuniappeninopistoiese@pec.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE PATRIMONIO E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE

Spett.le Ditta

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MATERIALE INERTE PROVENIENTE DA CANTIERE EDILE.

1 OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Codesta spettabile Ditta è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta per il SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MATERIALE INERTE PROVENIENTE DA CANTIERE EDILE, PRESSO L IMMOBILE DENOMINATO VILLA VITTORIA NELL OMONIMA VIA, IN SAN MARCELLO PISTOIESE,

Il preventivo dovrà indicare il **costo a MC di materiale inerte**

2 TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesta Spett.le ditta, **entro e non oltre le ore 12.00 del 11/05/2018** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi sul portale di Start Regione ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 3**.

3 - DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo l operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2¹**, la seguente documentazione:

3.1) OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Il documento **Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione** contiene l offerta economica espressa in **valuta con due cifre decimali al netto dell IVA nei termini di legge**, che l operatore economico offre per eseguire il servizio oggetto della presente richiesta di preventivo. La cifra indicata nel presente documento si considera a corpo per tutti i capi indicati al punto 1.

Per presentare il suddetto documento il fornitore dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;

Compilare i form on line *Domanda e scheda* (Passo 3 di composizione dell offerta Modelli dinamici: inserimento dati) e *Offerta Economica* (Passo 4 di composizione dell offerta Offerta e documentazione);

Scaricare sul proprio pc il documento *Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione* generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento *Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione* generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

Inserire nel sistema il documento *Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione* firmato digitalmente nell apposito spazio previsto.

4. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;

La presentazione dell offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

Possono partecipare i soggetti con DURC regolare;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogare la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;

L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Il Responsabile del Servizio
f.to TAMBURINI CECILIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.