



# **COMUNE DI POGGIBONSI**

## **SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA**

**Servizio Ambiente**

**CAPITOLATO SPECIALE  
PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI  
ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL  
PIANO COMUNALE DI  
CLASSIFICAZIONE ACUSTICA E DEGLI ATTI CORRELATI**

MAGGIO 2018

## **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione e l'espletamento di tutte le attività necessarie all'elaborazione ed assistenza, al Comune di Poggibonsi e sino all'approvazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica, di seguito denominato PCCA, del Rapporto Preliminare Ambientale - ai fini della verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente - nonché del Rapporto Ambientale qualora detto PCCA risulti soggetto alla Valutazione Ambientale Strategica medesima e degli atti correlati, come meglio disciplinato negli articoli che seguono.

Per l'aggiornamento del PCCA si fa riferimento, in particolare, alla Legge 26.10.1995 n. 447 - *"Legge quadro sull'inquinamento acustico"* ed ai decreti attuativi ad essa collegati, alla Legge Regionale n. 89/1998/2007 - *"Norme in materia di inquinamento acustico"* e loro modifiche ed integrazioni, nonché al D.P.G.R. n. 2/R del 08/01/2014 *"Regolamento Regionale di attuazione ai sensi dell'articolo 2, comma 1, delle leggi regionali 1 dicembre 1998, n. 89 (norme in materia di inquinamento acustico), e sue modifiche ed integrazioni"*, di seguito denominata Regolamento Regionale, ai nuovi strumenti urbanistici: nuovo piano strutturale approvato e le relative varianti approvate o in corso, le varianti anticipatrici al nuovo piano operativo in corso di adozione, l'evoluzione degli usi del territorio comunale, le previsioni di realizzazione di nuovi recettori sensibili e la ricerca di ulteriori aree per spettacoli temporanei, al vigente PCCA del Comune di Poggibonsi ed ai PCCA dei Comuni confinanti.

## **ART. 2**

### **ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio consiste nell'espletamento delle attività indicate all'art. 1 e dettagliatamente di seguito specificate, ai fini della predisposizione e fornitura di tutti gli elaborati necessari per l'approvazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica e degli atti correlati, per la trasmissione degli stessi agli Enti ed uffici competenti ed ai Comuni confinanti e nei termini stabiliti dal presente atto, con le decorrenze previste al successivo art. 5, il primo dei quali con decorrenza dalla data di stipula del contratto d'appalto.

Il servizio si riterrà comunque concluso solo con l'approvazione definitiva di tutte le fasi dell'appalto in argomento, indicate nel presente Capitolato, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione progettuale sia in cartaceo che su supporto informatico, come meglio specificato nei successivi articoli.

Il presente atto prevede altresì l'obbligatorietà da parte dell'aggiudicatario di eseguire servizi complementari relativi ad ulteriori fasi e/o ad adempimenti imposti dalla normativa o da circostanze impreviste divenute necessarie per l'esecuzione del servizio, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario medesimo.

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato si dovrà fare riferimento a tutte le norme vigenti in materia di inquinamento acustico, sia per quanto concerne la metodologia che per quanto attiene le relative modalità operative.

Ogni elaborato tecnico prodotto ed ogni attività svolta in esecuzione del presente appalto di servizio dovrà essere sottoscritto da soggetto iscritto all'elenco regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale ai sensi della L. 447/1995, del D.lgs 42/2017, della L.R. 89/2007 e loro s.m.i., con esclusione della documentazione redatta per la procedura di VAS.

Il servizio dovrà prevedere:

- 1) la raccolta dei dati e degli elementi di partenza presso Uffici ed Enti; in particolare, l'aggiudicatario dovrà procedere al recupero ed all'analisi di tutta la documentazione cartografica e documentale messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento sia agli studi in materia acustica precedentemente approvati, sia allo strumento urbanistico vigente che a quello in corso di adozione, al Piano del Traffico vigente, ai dati ISTAT, ai dati sul traffico, alla individuazione dei ricettori sensibili, ai dati sulla popolazione residente e sulle attività produttive presenti sul territorio, ad ogni altra documentazione attinente allo svolgimento del servizio.

Dette informazioni e quanto altro necessario ai fini dello svolgimento del servizio dovranno essere integrate, raccogliendole direttamente anche presso altri enti, organismi e soggetti preposti alla gestione del territorio e che per la loro funzione detengono tali dati ovvero rilevandoli direttamente. Relativamente alla caratterizzazione delle aree prospicienti le infrastrutture di trasporto, l'aggiudicatario dovrà procedere a sua cura e spese al recupero ed all'analisi di tutta la documentazione cartografica e documentale messa a disposizione dall'Amministrazione comunale e dagli enti gestori delle infrastrutture (Regione Toscana, Provincia di Siena, ANAS S.p.A. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.) relativi al territorio del Comune di Poggibonsi. Altresì dovrà provvedere a raccogliere i PCCA dei Comuni contermini.

2) individuazione e caratterizzazione delle variazioni dello stato del territorio comunale significative ai fini del servizio del presente appalto, come a titolo esemplificativo: variazioni degli strumenti urbanisti approvati ed in corso, degli usi, delle infrastrutture, di realizzazione o di previsione di nuovi recettori sensibili;

3) aggiornamento ed individuazione delle classi acustiche, tenuto conto di quanto previsto al precedente punto 1 e punto 2, mediante la procedura e di criteri previsti nelle linee guida in allegato 1 del Regolamento Regionale;

4) Sopralluoghi, monitoraggio acustico e database correlato che si rendessero necessari all'aggiornamento del PCCA;

5) aggiornamento ed individuazione di nuove aree destinate a spettacoli a carattere temporaneo oppure mobile oppure all'aperto in base alle esigenze promozionali e culturali sviluppatesi ad oggi;

6) Elaborazione del Rapporto Preliminare Ambientale ai fini della verifica di assoggettabilità del PCCA alla Valutazione Ambientale Strategica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 12 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. l'art. 22 della L.R. n. 10/2010;

- Elaborazione del Rapporto Ambientale ed in generale di tutti gli elaborati relativi alla Valutazione Ambientale Strategica, qualora il PCCA risulti soggetto a detta Valutazione Ambientale Strategica, in particolare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e dell'art. 23 della L.R. 10/2010; La Valutazione Ambientale Strategica accompagna il PCCA secondo i dettati dell'art. 11- *Modalità di svolgimento* del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. che al comma 1 così recita: “... *la valutazione ambientale strategica e' avviata dall'autorità precedente contestualmente al processo di formazione del piano*”, inoltre al comma 3 è previsto che “...*la fase di valutazione è effettuata anteriormente all'approvazione del piano o del programma, ovvero all'avvio della relativa procedura legislativa, e comunque durante la fase di predisposizione dello stesso. Essa è preordinata a garantire che gli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione di detti piani e programmi siano presi in considerazione durante la loro elaborazione e prima della loro approvazione*”; infine il comma 5 specifica che “... *la VAS costituisce per i piani e programmi a cui si applicano le disposizioni del presente decreto, parte integrante del procedimento di adozione ed approvazione*”.

L'aggiudicatario dovrà pertanto predisporre in questa fase il Rapporto o Documento preliminare Ambientale, ai fini della verifica di assoggettabilità del PCCA alla Valutazione Ambientale Strategica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 12 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

Qualora risulti l'assoggettabilità del PCCA alla Valutazione Ambientale Strategica medesima, l'aggiudicatario predisporrà il Rapporto Ambientale ed in generale di tutti gli elaborati relativi alla Valutazione Ambientale Strategica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 13 del citato D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. ed all'art. 23 della L.R. 10/2010.

7) stesura documentazione dell'aggiornamento del PCCA:

a) relazione tecnica illustrativa della proposta di aggiornamento del PCCA;  
b) tavole della proposta di aggiornamento del PCCA:

- Tavola 1 Quadro Nord scala 1:10.000
- Tavola 2 Quadro Sud scala 1:10.000;
- Tavola 3 Capoluogo Nord scala 1:2000;
- Tavola 4 Capoluogo Centro scala 1:2000;
- Tavola 5 Capoluogo Sud scala 1:2000;
- Tavola 6 Foci – Lame scala 1: 2000;
- Tavola 7 Foci scala 1:2000;
- Tavola 8 Bellavista scala 1: 2000;
- tavola 9 Staggia scala 1:2000;
- tavola 10 Ricettori sensibili scala 1:10.000

c) misure acustiche eventualmente eseguite nel territorio, secondo necessità ai fini dell'aggiornamento del PCCA;

8) Attività varie dell'aggiudicatario durante tutto l'iter amministrativo di adozione ed approvazione del PCCA, concernenti l'affiancamento/collaborazione con gli uffici comunali e con gli enti territoriali e per le eventuali modifiche agli elaborati progettuali, la partecipazione alle presentazioni delle varie fasi dell'appalto ed in generale per ogni attività correlata a detto iter. L'aggiudicatario rimane obbligato ad introdurre negli elaborati progettuali, sino alla sua definitiva approvazione, tutte le modifiche che si rendessero necessarie a seguito del parere dell'ARPA e dell'Azienda USL, dell'entrata in vigore di nuove disposizioni normative, di variazioni di strumenti urbanistici anche in fase di adozione e/o approvazione, delle indicazioni o prescrizioni disposte dagli organi tecnici competenti (comunali, provinciali, regionali ed altri enti), delle osservazioni recepite successivamente all'adozione degli elaborati progettuali e in generale di tutte le modifiche richieste dal Comune connesse ad esigenze di carattere oggettivo emerse nel corso della prestazione.

### **ART. 3 - MATERIALE MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE** L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione la seguente documentazione o materiale:

#### **a) Dati di base per la realizzazione degli elaborati cartografici:**

Ai fini dello svolgimento dell'incarico questa amministrazione è in grado di fornire i seguenti dati di base:

- Database Topografico / Cartografia Tecnica Regionale in scala 1:2.000, in formato shapefile, (volo anno 2010), con relativo progetto QGis (licenza d'uso Regione Toscana: Commons CC-BY 4.0 ai sensi del Decreto Dirigenziale n.663/2014).

La cartografia non copre tutto il territorio comunale ma solo i centri abitati del capoluogo, di Bellavista, di Staggia Senese e l'area industriale dei Foci.

I dati sono stati acquisiti dalla Regione Toscana in coordinate UTM-ETRF89 fuso 32 (codice EPSG: 25832), ma sono stati resi disponibili in coordinate Gauss-Boaga

Fuso Ovest (codice EPSG: 3003);

- Database Topografico / Cartografia Tecnica Regionale in scala 1:10.000, in formato shapefile, (volo anno 2010), con relativo progetto QGis (licenza d'uso Regione Toscana: Commons CC-BY 4.0 ai sensi del Decreto Dirigenziale n.663/2014).

La cartografia copre tutto il territorio della provincia di Siena.

I dati sono stati acquisiti dalla Regione Toscana in coordinate UTM-ETRF89 fuso 32 (codice EPSG: 25832), ma sono stati resi disponibili in coordinate Gauss-Boaga

Fuso Ovest (codice EPSG: 3003);

- Carta tecnica comunale in formato Database “sqlite” (coordinate Gauss-Boaga Fuso Ovest), composta da elementi vettoriali con grado di dettaglio a varia scala di riferimento (2.000 e 10.000), e con vestizione grafica per progetto in QGis. Tale carta, gestita tramite il ns. SIT, copre l'intero territorio comunale ed è realizzata prendendo come riferimento, per ogni zona, il maggior dettaglio

cartografico ivi presente, nonché aggiornata tramite specifico software del SIT per le zone di recente trasformazione;

- Ortofoto georiferite in coordinate Gauss-Boaga Fuso Ovest (codice EPSG: 3003) - Volo 2013;
- Banche dati degli “Edifici”, degli “Edificati minori” e delle “Unità Volumetriche” in formato vettoriale – shapefile – corredate da ulteriori informazioni in formato “csv”, cui viene fatto riferimento per le altre banche dati caricate sul SIT, ed alle quali dovrà essere fatto esplicito riferimento nella predisposizione degli elaborati dei piani da redigere;
- Grafo ed aree stradali in formato vettoriale “shapefile” in coordinate Gauss-Boaga Fuso Ovest, corredate da ulteriori informazioni in formato in formato “csv”, cui viene fatto riferimento per le altre banche dati caricate sul SIT, ed ai quali dovrà essere fatto esplicito riferimento nella predisposizione degli elaborati dei piani da redigere;
- Cartografia catastale in formato vettoriale “shapefile”, trasposta in coordinate Gauss- Boaga Fuso Ovest, corredata da ulteriori informazioni in formato in formato “csv”, cui viene fatto riferimento per le altre banche dati caricate sul SIT, ed alle quale dovrà essere fatto esplicito riferimento nella predisposizione degli elaborati dei piani da redigere.
- Banca dati della numerazione civica e degli accessi, in formato vettoriale “shapefile” con coordinate Gauss-Boaga Fuso Ovest.

**b) PCCA vigente**

La documentazione è fornibile nei seguenti formati:

- vettoriale (Shapefile):

**c) strumenti urbanistici**

La documentazione è fornibile nei seguenti formati:

- Regolamento Urbanistico vigente, Piano Strutturale, Piano Operativo (solo dopo la sua formazione):

- files in formato digitale “.pdf”;
- dati vettoriale in formato “shapefile” (.shp) o DB SpatiaLite (.Sqlite) o Geodatabase (ESRI), a seconda dello strumento urbanistico cui ci si riferisce.

Gli elaborati del Piano Strutturale vigente, le varianti degli strumenti urbanistica approvate sono pubblicati sul nostro sito del Sistema Informativo Territoriale (SIT), al seguente indirizzo web:  
<http://www.comune.poggibonsi.si.it/la-citta/servizi-on-line/sistema-informativoterritoriale-sit/>.

**ART. 4 - MODALITA' DI REDAZIONE DEGLI ELABORATI**

Per ogni fase del procedimento il professionista incaricato dovrà fornire tutti gli elaborati in formato digitale “.pdf” e in formato digitale sottoscritto con firma elettronica da soggetto iscritto all’elenco regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale ai sensi della L. 447/1995, del D.lgs 42/2017, della L.R. 89/2007e loro s.m.i., nonché tutti i dati vettoriali e tabellari che compongono i documenti stessi.

Tutti i dati, prodotti in maniera originale o per collezione di dati creati da altri professionisti o enti, relativi all’incarico oggetto del presente avviso, dovranno essere consegnati all’Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm. e ii. (Codice dell’Amministrazione Digitale - CAD), ed in particolare dall’Art. 52 che impone alle Amministrazioni di prevedere “clausole idonee a consentire l’accesso telematico e il riutilizzo dei dati, dei metadati, degli schemi delle strutture di dati e delle relative banche dati”.

Pertanto, tutti i dati forniti all’Amministrazione dovranno rispettare quanto previsto dal suddetto Codice dell’Amministrazione Digitale - CAD e dalle linee guida tecniche emanate dall’AgID

(Agenzia per l'Italia Digitale). In particolare per i dati territoriali/geografici va considerato il provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/11/2011 con il quale è stato definito il profilo nazionale di metadati basato sugli Standard ISO 1911514, 1911915 e TS1913916 nonché le regole tecniche definite nell'ambito della Direttiva INSPIRE.

Dovranno essere inoltre seguite le indicazioni tecniche emanate in materia dalla Regione Toscana, ove applicabili. In particolare si richiama l'attenzione sui seguenti documenti:

- Deliberazione Consiglio Regionale Toscano 4 dicembre 2012, n. 104 – Programma regionale per la promozione e lo sviluppo dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale 2012-2015;
- Regolamento di attuazione dell'art. 29 comma 5 della Legge Regionale 3 Gennaio 2005, n. 1 - Disciplina del Sistema Informativo Geografico Regionale.

Allo scopo di garantire la qualità e la conformità dei dati prodotti, si rimanda al provvedimento dirigenziale n. 5/EU/2014 del 13/10/2014 “Specifiche tecniche per la creazione e la gestione dei dati” con il quale si individuano le metodologie da applicare nel processo di produzione, catalogazione e pubblicazione dei dati. Il suddetto provvedimento è consultabile alla pagina “Altri Regolamenti e documenti” della sezione riservata al “Sistema Informativo Territoriale”, al seguente indirizzo web: [http://maps.ldpgis.it/poggibonsi/?q=altri\\_doc\\_reg](http://maps.ldpgis.it/poggibonsi/?q=altri_doc_reg).

Il professionista incaricato dovrà comunque fornire, oltre a quanto sopra specificato, n. 2 copie cartacee complete dei piani, debitamente firmate.

Il pagamento delle prestazioni oggetto d'incarico, come disciplinato nel presente Capitolato di Oneri, sarà subordinato alla verifica del rispetto delle specifiche tecniche sopra richiamate.

## **ART. 5 TEMPI DI CONSEGNA ELABORATI TECNICI**

L'aggiudicatario dovrà produrre gli elaborati descritti al precedente articolo 2, punti 6) e 7) presente articolo in triplice copia sia in formato cartaceo che elettronico su appositi Compact Disk (CD) / Digital Versatile Disk (DVD).

Tali elaborati di cui all'art. 2 - punto 6) (Rapporto Preliminare Ambientale ai fini della verifica di assoggettabilità del PCCA alla Valutazione Ambientale Strategica) e di cui all'art. 2 - punto 7 (documentazione aggiornamento PCCA) dovranno venire consegnati al Protocollo Generale del Comune di Poggibonsi entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della stipula contrattuale.

Il Rapporto Ambientale ed ogni altro elaborato relativi alla Valutazione Ambientale Strategica, qualora il PCCA risulti soggetto alla Valutazione Ambientale Strategica medesima (Allegato VI alla Parte II del D. Lgs. 152/2006) dovranno venir consegnato al Protocollo Generale del Comune di Poggibonsi entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del Comune di Poggibonsi di necessità della documentazione per la procedura di VAS dell'aggiornamento al PCCA.

Eventuali modifiche/integrazioni degli elaborati tecnici di cui al presente articolo che si rendessero necessari nel corso della procedura di approvazione dell'aggiornamento del PCCA dovranno essere consegnate al protocollo generale del Comune di Poggibonsi entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della formale richiesta del Comune di Poggibonsi. I relativi oneri e spese rientrano nei compensi del presente appalto e non determinano pertanto esborsi aggiuntivi di alcun genere.

I termini di cui sopra potranno essere interrotti ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, qualora si rendano necessari approfondimenti e valutazioni, anche da parte di Enti diversi dall'Amministrazione Comunale, che condizionano l'iter di formazione del piano.

Dal termine di consegna degli elaborati necessari per l'adozione di cui sopra , e per ulteriori 6 mesi l'aggiudicatario dovrà supportare l'Amministrazione Comunale nella valutazione delle osservazioni e nella redazione di eventuali modifiche/integrazioni che potranno rendersi necessarie al fine della approvazione definitiva dell'aggiornamento del PCCA.

Il periodo complessivo della prestazione, comprensivo dei tempi di redazione degli elaborati, e di valutazione e approvazione degli stessi da parte degli organi competenti è pari a giorni 210 e comunque sino alla data di approvazione del PCCA aggiornato, oltre ad eventuali periodi di proroga.

Per motivi validi e giustificati il Comune potrà concedere proroghe su motivata richiesta dell'aggiudicatario, da presentarsi almeno 30 giorni prima della scadenza dei termini sopra indicati.

## **ART. 6 CORRISPETTIVO**

1. L'importo complessivo dell'appalto è fissato presuntivamente in € 15.500,00 (quindicimilacinquecento/00) oneri diversi 4% ed IVA22% esclusi.
2. Per l'espletamento dell'appalto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento unico di valutazione delle interferenze" DUVRI e non sussistono di conseguenza specifici costi per la sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D.lgs 81/2008.
3. Il corrispettivo, onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato, sarà quello risultante dall'offerta presentata in sede di gara dal soggetto risultato affidatario.
4. Detto corrispettivo è immodificabile. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi..
5. L'appaltatore rinuncia a qualsiasi compenso o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente atto ed affidato con il presente incarico.
6. L'I.V.A. ed oneri diversi è a carico del Comune di Poggibonsi.

## **ART. 7 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Con riferimento alle procedura di approvazione del PCCA ed alla procedura di VAS ed ai relativi elaborati, si precisa che i pagamenti saranno effettuati con le seguenti modalità:

- I acconto, pari al 70% del corrispettivo totale, alla consegna degli elaborati di cui all'art. 5;
- II acconto, pari al 20% del corrispettivo totale, alla conclusione della procedura VAS (non assoggettabilità o assoggettabilità);
- Saldo, pari al 10% del corrispettivo totale, ad avvenuta approvazione con deliberazione consiliare dell'aggiornamento del PCCA;

Il Comune pagherà all'aggiudicatario, i corrispettivi dei vari acconti e del saldo in base alle fatture presentate che dovranno essere intestate al Comune di Poggibonsi.

L'Amministrazione Comunale procederà alla liquidazione delle fatture regolari e conformi a quanto sopra richiesto, entro 30 giorni, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), attestante la permanenza delle regolarità contributive ed assicurative dell'aggiudicatario accertata dall'INAIL e dall'INPS.

L'Amministrazione comunale non concederà, in qualsiasi forma, alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

## **Articolo 8 - Modalità di aggiudicazione**

1. L'importo a base d'asta è € 15.500,00 oneri diversi 4% ed IVA22% esclusi. L'affidamento del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara di cui al precedente art. 6 ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto

**2. L'offerta economica dovrà contenere** l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara (pari ad € 15.500,00 IVA ed altri oneri esclusi) offerto per l'effettuazione della prestazione, sia in cifre che in lettere.

3. Sarà facoltà del Comune di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora, a suo insindacabile giudizio, tutte le offerte di gara dovessero risultare incongrue. L'Amministrazione si riserva di procedere ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta.

#### **Articolo 10 - Cauzione definitiva**

1. A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'affidatario è tenuto a versare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, salvo quanto previsto nel D.lgs. 50/2016.
2. La cauzione definitiva deve essere prestata con le modalità previste nel D.Lgs. 50/2016.
3. Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto ai commi 1 e 2 il Comune ne dichiara la decadenza dell'aggiudicazione.
4. Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente con le modalità indicate nel D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 11 – STIPULA CONTRATTO**

1. Per la stipula del contratto si osservano le disposizioni di cui all'art. 16 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti. In particolare il contratto verrà stipulato in forma di corrispondenza commerciale.
2. Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi relativi all'affidamento.

#### **ARTICOLO 12 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

1. Formano parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso:
  - Il presente capitolato;
  - L'offerta qualitativa ed economica dell'affidatario;
  - Il provvedimento di aggiudicazione.

#### **Articolo 13 - Subappalto**

1. E' fatto divieto all'aggiudicatario, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto ed il subappalto di tutto il servizio affidato.
2. Il subappalto è consentito previa autorizzazione scritta del Comune. In caso di subappalto si applica quanto previsto dal D.lgs 50/2016 e dall'art. 170 del DPR n. 207/2010, nei limiti previsti dall'art. 298 del decreto medesimo.

#### **Art. 14 RESPONSABILE DEL CONTRATTO e Direttore di esecuzione dell'appalto.**

1. Responsabile del Contratto e direttore di esecuzione dell'appalto è il Dirigente del Settore Edilizia e Urbanistica.
2. L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che il Responsabile del Contratto potrà emanare, anche a seguito dei controlli effettuati, nei riguardi del servizio di supporto oggetto dell'appalto. Tutti gli ordini e le disposizioni provenienti dagli uffici comunali verranno trasmessi all'impresa appaltatrice in forma scritta.

#### **ART. 15**

#### **OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'aggiudicatario, più in generale, è tenuto all'osservanza - per quanto previsto dal presente appalto di servizio - delle norme statali e regionali vigenti in materia, nonché di quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.8.2010 n. 136 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 3 della medesima.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'aggiudicatario indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto.

A tal fine, l'aggiudicatario è obbligato ad accendere un conto corrente dedicato relativamente all'appalto oggetto dell'affidamento sul quale verranno effettuati tutti i movimenti economici relativi alla prestazione affidata.

Oltre agli estremi del conto corrente dedicato, l'appaltatore avrà l'obbligo di comunicare negli stessi termini le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione committente può risolvere il contratto allorché l'appaltatore ceda il contratto o lo dia in subappalto, con conseguente incameramento della cauzione.

#### **Art. 16 - Danni e responsabilità**

1. L'appaltatore è totalmente responsabile di eventuali danni che, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.
2. Il soggetto aggiudicatario, in relazione a tutte le responsabilità assunte stipulerà con primaria compagnia assicurativa apposita polizza di assicurazione, da produrre al competente ufficio comunale prima dell'inizio del servizio appaltato, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto, che preveda:
  - l'appaltatore medesimo come contraente
  - nel novero dei terzi l'Amministrazione comunale;
  - massimali per riscontrata mancanza o danni alle cose e R.C.T. compresa l'Amministrazione Comunale di importi adeguati e precisamente pari a €. 1.000.000,00.
3. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa unicamente lo scopo di ulteriore garanzia. Indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa, l'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti atti ad evitare il verificarsi di danni.

#### **ART. 17 PENALITÀ**

Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio, tali comunque da non determinare la necessità di risolvere il contratto, il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di applicare penalità pecuniarie in relazione alla gravità dell'inadempienza le cui fattispecie vengono così determinate:

- inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza e di igiene sul lavoro, ove ne sia derivato danno grave, comunque da non rientrare nella fattispecie dei reati penali 500,00 (cinquecento/00) euro;

- mancata consegna degli elaborati nei termini previsti 100,00 (cento/00) euro al giorno fino ad un massimo di 60 (sessanta) giorni;

- in generale in caso di mancato od inesatto espletamento dei servizi di cui trattasi, con produzione di documenti, rilievi, elaborati non conformi ai dettami contrattuali, diversi da quelli sopra indicati, verrà applicata una penale pari allo 1,00% (unopercento) dell'importo contrattuale.

Le irregolarità e/o inadempienze accertate saranno previamente contestate all'aggiudicatario a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R.

All'aggiudicatario verrà concesso un tempo pari a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della contestazione per la presentazione di eventuali giustificazioni.

L'importo delle penali applicate sarà recuperato dall'Amministrazione mediante riduzione del corrispettivo per effetto della compensazione che verrà effettuata in sede di pagamento di quanto dovuto all'aggiudicatario inadempiente.

## **ART. 18 RISOLUZIONE**

Il contratto può venir risolto di diritto dal Comune di Poggibonsi, previa diffida all'aggiudicatario, a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- perdita di uno dei requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- indebita cessione anche parziale del contratto;
- violazione delle norme in materia di tutela assicurativa e previdenziale dei lavoratori;
- grave e reiterato inadempimento alle obbligazioni del contratto;
- mancata consegna degli elaborati nei termini previsti con un ritardo superiore ai 60 (sessanta) giorni;
- mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
- applicazione di penali oltre la misura massima del 10% dell'importo del contratto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto d'appalto il Comune di Poggibonsi avrà diritto di escludere la cauzione prestata, salvo in ogni caso il diritto del medesimo Comune di Poggibonsi al risarcimento dei danni.

## **ART. 19 RECESSO**

Il Comune di Poggibonsi si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e, quindi, anche prima della normale scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicarsi all'appaltatore a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, qualora per disposizioni normative e/o per mutamenti di carattere organizzativo, fosse costretto ad adottare misure diverse da quelle oggetto dell'appalto senza che l'aggiudicatario possa vantare il diritto a qualsiasi richiesta di risarcimento dei danni.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

## **ART. 20 RISERVATEZZA E PROPRIETA' ELABORATI**

L' aggiudicatario si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e dati forniti dal Comune ovvero dagli altri enti/uffici interessati dal presente appalto di servizi.

Tutti gli elaborati prodotti dall'aggiudicatario sono di esclusiva proprietà del Comune che ne potrà disporre in ogni forma e sede ai fini dei propri compiti istituzionali, rimanendo vietato all'aggiudicatario ogni e qualsivoglia utilizzo diverso dal presente appalto.

L'incaricato non potrà fornire a terzi dati e informazioni relativi al lavoro svolto, o pubblicarne i contenuti, essendo i documenti progettuali, le relazioni tecniche, la documentazione reperita e in genere tutta la documentazione prodotta, di proprietà esclusiva del Comune di Poggibonsi.

La documentazione prodotta resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amm.ne Com.le, pertanto l'incaricato potrà utilizzare o fare pubblici riferimenti al suddetto materiale solo previa espressa autorizzazione del Comune di Poggibonsi. L'incaricato non potrà fare uso, né direttamente né indirettamente, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione al mandato affidato e ciò anche dopo la scadenza del contratto. L'incaricato non potrà divulgare, comunicare, o diffondere le informazioni e i dati riservati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. L'incaricato del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolo.

L'accertata violazione delle regole stabilite dal presente articolo comporterà la risoluzione dell'incarico.

## **ART. 21 NORME SOPRAVVENUTE**

Qualora dovessero essere emanate, dalle varie istituzioni competenti, altre norme attinenti il presente appalto, l'aggiudicatario del servizio sarà tenuto ad osservarle e nel caso in cui gli adeguamenti comportino maggiori spese che incidano sui costi ordinari di gestione, lo stesso potrà richiedere l'adeguamento dei prezzi applicati che potranno essere accettati dalla Amministrazione Comunale, previa valutazione di congruità.

## **ART. 22 SPESE E DISCIPLINA CONTRATTUALE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario.

L'appaltatore dovrà attenersi alle modalità di pagamento prescritte dal Comune, pena la revoca dell'aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario, previa diffida del Comune, non provveda alla stipula del contratto, di cui all'art. 11 si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

E' facoltà discrezionale del Comune procedere all'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Il presente Capitolato speciale d'appalto fa parte integrante e sostanziale del contratto.

## **ART. 24 RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è responsabile della gestione del contratto e incaricato del controllo sull'espletamento del servizio.

A titolo esemplificativo, competono al Responsabile del Procedimento le seguenti attività:

- controllo del rispetto del contratto;
- verifica dell'esecuzione del servizio;
- segnalazione all'Appaltatore di disservizi, inadempienze e ritardi nell'esecuzione del contratto e adozione dei provvedimenti consequenti;
- applicazione delle penali;
- verifica e accettazione delle prestazioni rese dall'Appaltatore relative al servizio, anche avvalendosi degli uffici competenti;
- accettazioni di eventuali proposte dell'Appaltatore relative al servizio.

Ai fini del presente appalto il responsabile del procedimento è la P.O. Ambiente dott. Marco Neri.

## **ART. 25 DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO**

È vietata la cessione del credito a terzi pena la risoluzione del contratto.

## **ART. 26 SUBAPPALTO**

Vista la particolarità del servizio che comporta l'espletamento di tutte le attività necessarie alla elaborazione ed approvazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica e degli atti correlati, compresa l'effettuazione della campagna di misure fonometriche, ogni elaborato tecnico prodotto ed ogni attività svolta in esecuzione del presente appalto di servizio dovrà essere sottoscritto da soggetto iscritto all'elenco regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale ai sensi della L. 447/1995, del D.lgs 42/2017, della L.R. 89/1998 e loro s.m.i..

Per tali motivi non è ammesso il subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione di cui all'art. 10, secondo le disposizioni di legge vigenti.

#### **ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura di gara verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Poggibonsi – Settore Edilizia e Urbanistica, via A. Volta n. 55- Poggibonsi.

#### **ART. 28 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra Comune ed aggiudicatario durante l'intero svolgimento della procedura di appalto, qualunque sia la loro natura e qualora non risolte in via amministrativa, saranno di competenza del Foro di Siena.

#### **ART. 29 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non risultino contemplato negli atti di gara e contrattuali, si fa esplicito rinvio alle leggi ed alle norme vigenti.