

Rep. _____

C O M U N E D I L O R O C I U F F E N N A

(Provincia di Arezzo)

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO
ALLA PRIMA INFANZIA NEI NIDI COMUNALI STELLINA E
PICCOLO SOLE**

L'anno e questo giorno del mese di, in
Loro Ciuffenna, presso la sede del Comune di Loro Ciuffenna,
Piazza G. Matteotti, 5, avanti a me Dott.ssa Antonella Romano,
Segretario Generale del Comune di Loro Ciuffenna, autorizzata in
tale veste a rogare atti in forma pubblica amministrativa a norma
dell'art. 97, comma 4 così come modificato dall'art.10 comma 2
quater della legge n.114/2014 di conversione del D.L. n.90/2014,
del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.
18/8/2000 n. 267) si sono costituiti:

- Anna Morini, nata a Arezzo il 11/10/1956, C.F.
MRNNNA56R51A390H, residente per la carica in Loro Ciuffenna,
Piazza G. Matteotti, 5, il quale non agisce in proprio, ma in nome
e per conto del Comune di Loro Ciuffenna (Codice Fiscale
810007905019), nella qualità di Responsabile dell'Area
Amministrativa, a norma dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000
n. 267 e del Decreto del Sindaco n. 5711 del 27.04.2016;
-, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di
legale rappresentante con sede legale in
dell'identità delle parti mi sono personalmente accertato.

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

PREMESSO

- che il Comune di Loro Ciuffenna, con determina n. 341 del 31.05.2018, ha avviato una procedura negoziata preceduta da manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio educativo alla prima infanzia nei Nidi comunali Stellina e Piccolo Sole per il periodo dal 01.09.2018 al 31.07.2020;
- che, a seguito dell'espletamento della suddetta gara la con sede legale in P.IVA..... è risultata aggiudicataria della gestione del servizio in oggetto giusto provvedimento dirigenziale n.;
- che la è in possesso dei requisiti richiesti per l'instaurarsi del rapporto convenzionale con il Comune di Loro Ciuffenna;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è Anna Morini, Responsabile dell'Area Amministrativa;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Loro Ciuffenna affida alla che, come sopra rappresentato, accetta, la gestione del servizio educativo alla prima infanzia nei Nidi comunali Stellina e Piccolo Sole per il periodo 01.09.2018 – 31.07.2020.

ART. 2 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'esecuzione del servizio è subordinata alla piena ed incondizionata osservanza delle disposizioni previste dal Disciplinare di gara e dal

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

Capitolato. Le prestazioni e le modalità di intervento dovranno essere svolte, altresì in conformità a quanto previsto dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il referente per il Comune di Loro Ciuffenna è Anna Morini.

Il referente per l'appaltatore è

L'aggiudicatario ha trasmesso al Comune di Loro Ciuffenna i curricula relativi al personale impiegato dai quali risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni assegnate.

Il Comune di Loro Ciuffenna conserva in ogni momento la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, risulti inidoneo e inadatto allo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto; in tal caso l'aggiudicatario attiva la sostituzione immediata del personale rimosso. Con la massima tempestività dovrà essere sostituito il personale che si dovesse assentare per malattia o altro motivo.

Presso il Comune di Loro Ciuffenna, è conservata agli atti dell'Ufficio Scuola tutta la documentazione afferente il presente contratto. Il Comune di Loro Ciuffenna procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi in conformità con gli obiettivi previsti nel progetto presentato in sede di gara.

Il personale dell'aggiudicatario operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile designato dall'aggiudicatario.

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

ART. 3 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni e modalità dedotte dai seguenti documenti: Allegato A: Capitolato descrittivo prestazionale; Allegato B: Offerta tecnica; Allegato C: Offerta economica, Allegato D: Protocollo d'intesa per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale i quali formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, in conformità con le disposizioni previste dal D.Lgs n.50/2016.

ART. 4 - CONDIZIONI ECONOMICHE

La stazione appaltante, quale corrispettivo per l'espletamento del servizio e delle attività previste del presente contratto, corrisponde all'aggiudicatario per l'intero periodo contrattuale, la somma massima di € oltre IVA.ed €..... oltre IVA per i pasti considerando il costo pasto in €. per la media di 11.600 pasti.

Tale compenso è omnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione risultante dai documenti di gara.

L'Ente provvederà al pagamento di quanto dovuto, dietro presentazione di apposita fattura elettronica entro 30 giorni dal ricevimento della stessa (art. 3 della Legge 136/2000 e s.m.i.). Il codice UFFICIO SCUOLA attribuito al Comune di Loro Ciuffenna è 07EENY. - P.I. 00258010511,

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

dovrà riportare, ai sensi del D.Lgs. n.192/2012 i seguenti dati:

- il numero e la data della determinazione di aggiudicazione n. del
- il codice identificativo CIG ----- attribuito dall'ANAC;

La fattura dovrà essere corredata dal numero dei pasti forniti.

La liquidazione a favore dell'aggiudicatario è comunque subordinata alle verifiche positive in ordine alla regolarità contributiva (DURC) e ad ogni altro adempimento previsto dalle norme vigenti.

L'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. Pertanto, così come specificato al comma 1 dello stesso articolo, si impegna ad effettuare i pagamenti relativi al presente contratto tramite l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, acceso/i presso banche o Società Poste Italiane S.p.A. e dedicato/i, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché a comunicare, così come previsto al comma 7 dello stesso articolo, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i corrente/i.

L'aggiudicatario pertanto ha comunicato il seguente numero di c/c bancario dedicato alle commesse pubbliche:

1)

In tutti i casi in cui le transazioni finanziarie verranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il presente

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

contratto si intende risolto. L'aggiudicatario si impegna altresì a comunicare qualsiasi variazione relativa ai suddetti conti.

ART. 5 - VARIAZIONI IN AUMENTO E DIMINUZIONE

Nel corso dell'esecuzione del presente contratto, la stazione appaltante, in presenza di sopravvenute esigenze, può chiedere un aumento o una diminuzione della prestazione originaria. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto a prestare quanto effettivamente richiesto sia per le maggiori che per le minori quantità rispetto a quelle indicate negli atti di gara, nel limite di 1/5 dell'importo contrattuale aggiudicato, agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

ART. 6 - MODIFICHE

Ogni eventuale modifica al presente contratto che intervenga successivamente alla sua stipula e in corso di validità dello stesso, deve essere concordata fra le parti e formalizzata con apposito provvedimento.

ART. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA

La stazione appaltante è esonerata da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione dell'attività per la quale risponde unicamente l'aggiudicatario che ha provveduto alla stipula delle seguenti coperture assicurative:

1 – Polizza rilasciata daper assicurazione di Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a copertura di tutti i danni che l'impresa, i suoi collaboratori o del personale che presta servizio a qualsiasi titolo nella struttura, possano provocare a terzi nello svolgimento delle attività regolamentate dall'appalto con il

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

seguinte massimale:

€. 5.000.000,00 per ogni sinistro e per anno, senza sottolimiti per danni a persone o a cose.

L'Ente appaltante sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative.

Cauzione: a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto

l'aggiudicatario ha prestato la cauzione definitiva prevista nei documenti di gara, tramite polizza fideiussoria n rilasciata in data da dell'importo di € corrispondente al dell'importo contrattuale, prevedendo espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla Stazione Appaltante; la stessa anche se non materialmente allegata, viene controfirmata dal concorrente e conservata agli atti dell'Amministrazione comunale.

ART. 8 - ADEMPIMENTI

L'aggiudicatario si impegna a rispettare la normativa nazionale e regionale vigente relativa all'organizzazione delle attività oggetto del presente contratto, con particolare riferimento agli standard di funzionamento ed ai parametri di professionalità del personale da utilizzare, ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale, nonché al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei dipendenti e dell'eventuale personale volontario.

L'appaltatore si impegna inoltre a garantire, pena la risoluzione del

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

contratto, il rispetto degli obblighi di cui al “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Loro Ciuffenna” i quali, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune.

ART. 9 - PENALITÀ PER INADEMPIENZE

L'Amministrazione fa pervenire all'aggiudicatario a mezzo PEC eventuali osservazioni sulle inadempienze rilevate nel corso dell'esecuzione del contratto. L'aggiudicatario, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuto a fornire giustificazioni scritte entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Qualora l'aggiudicatario non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili l'Amministrazione potrà applicare, penali nella seguente misura:

- a) in caso di mancato espletamento dei servizi: fino a € 1.200,00 per ogni violazione;
- b) per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di apertura del servizio: € 1.000,00;
- c) per ogni giorno di infrazione nell'ipotesi di mancato rispetto della dotazione del personale: fino a € 1.000,00;
- d) per ogni violazione delle norme igienico sanitarie relative alla

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

distribuzione dei pasti e della loro somministrazione: fino € 1.500,00;

e) per ogni infrazione in caso di mancato rispetto di pulizia ed igiene: fino a € 1.000,00;

f) per mancato reperimento o assenza del Coordinatore referente: fino a € 500,00 per ogni violazione;

g) per danni arrecati alle strutture educative sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni;

h) qualora in corso di esecuzione del servizio l'Impresa aggiudicataria utilizzi personale assunto non regolarmente, l' Amministrazione comunale applicherà, per una prima infrazione, € 5.000 (cinquemila) per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola;

i) preavviso di sciopero non comunicato, ovvero comunicato oltre il termine fissato: € 1.000,00;

l) inadempienza ad altri obblighi previsti dal presente Capitolato: da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza e considerato anche il danno all'immagine.

m) ulteriori casi di violazione, inadempimenti, ritardi nell'esecuzione della convenzione desumibili direttamente o indirettamente dalla convenzione stessa oltre che dalle leggi e dai regolamenti vigenti: fino a 2.000,00

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escusione della cauzione prestata, in questo ultimo caso l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente reintegrare la garanzia nei trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Salvo l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere ad altro soggetto, in danno all'aggiudicatario, il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

L'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;
- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di subappalto;
- in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs.

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di

lavoro – pantouflage o revolving door);

- qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

- ripetuto mancato rispetto dei requisiti professionali richiesti per le diverse figure richieste dal presente capitolato;

- violazione dell'obbligo di permettere la vigilanza ed i controlli sull'espletamento dei servizi assegnati;

- inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;

- comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno ai minori;

- inosservanza delle norme di legge in materia di personale, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;

- mancato pagamento degli stipendi al personale dipendente entro le scadenze contrattualmente previste: e laddove, ai sensi dell'art. 5 del DPR 207/2010, avendo il responsabile del procedimento invitato per iscritto l'appaltatore inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni, il suddetto termine sia decorso infruttuosamente e non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato;

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

- violazione delle norme di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- ritardo nell'avvio del servizio prolungato per cause non imputabili al Comune per oltre 2 giorni.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo l'Amministrazione procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni per provvedere ad un nuovo affidamento.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta se inadempiente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

Qualora l'aggiudicatario recedesse dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Ente si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione dei servizi ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

ART. 11 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio assunto tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza all'interno dell'organizzazione finalizzate a custodire e non diffondere le informazioni di cui possa venire in possesso inerenti gli

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

utenti e la loro riservatezza in base a quanto stabilito dal D.Lgs.

n.50/2016.

L'appaltatore con la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 28 e seguenti del regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD – UE 2016-679), viene nominato "Responsabile del Trattamento" dei dati personali che gli vengono o gli verranno consegnati dall'Amministrazione Comunale.

Il fornitore nell'esecuzione del contratto e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGDP e del vigente Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003), anche con riferimento alle norme sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati.

Nel caso in cui il trattamento sia eseguito con modalità informatiche o telematiche, l'Amministrazione comunale raccomanda in particolare al fornitore l'adozione delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, contenute nella circolare AGID n. 2 del 18 aprile 2017, pubblicata sulla G.U. – Serie Generale – n. 103 del 05.05.2017. Qualora i parametri di sicurezza ivi contenuti non dovessero essere applicati, previa diffida ad adempiere in 30 giorni, l'inadempimento potrà essere ragione di risoluzione del contratto di fornitura.

L'Amministrazione comunale rimane "proprietaria" dei dati e titolare dei relativi trattamenti, anche qualora gli stessi dati siano, in virtù della fornitura, modificati o integrati e al termine del contratto gli

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

stessi dovranno essere restituiti integralmente, nello stato di fatto dell'elaborazione fino a quel momento eseguita, e contestualmente distrutti in ogni copia dal fornitore.

ART. 13 - DOMICILIO DELL'APPALTORE

Per tutti gli effetti del presente contratto la ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio presso il Palazzo comunale di Loro Ciuffenna, Piazza G. Matteotti, 5 – Loro Ciuffenna (AR).

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI

Del presente contratto le Parti richiedono all'Ufficio delle Entrate la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 131/86, essendo le prestazioni relative soggette a regime tributario I.V.A..

Le spese del presente contratto e sue consequenziali, comprensive della registrazione, sono a completo carico dell'aggiudicatario.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Arezzo.

ART. 16 - DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Nelle more della definizione della controversia, l'aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni e deve assicurare la perfetta regolarità dell'espletamento delle attività di progetto. È escluso il deferimento ad arbitri.

Art. 17 PROTOCOLLO D'INTESA PER LA LEGALITA' E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE

NELL'ECONOMIA LEGALE

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI

1. La Ditta dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattiziedi cui al protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Loro Ciuffenna con la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Io sottoscritto, Segretario Comunale, a richiesta delle parti qui convenute e costituite come sopra espresso, ho ricevuto il presente atto, il quale ad alta ed intelligibile voce, ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge, lo confermano pertanto in ogni sua parte, sottoscrivendolo insieme a me Segretario con firma digitale. Il contratto è stato redatto in modalità informatica da persona di mia fiducia, e si compone di numero pagine a video e righi, fino qui.

Io, sottoscritto pubblico ufficiale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 82/2005.

SPAZIO
NON

UTILIZZABILI