



Comune di Civitella Paganico

Provincia di Grosseto

Via 1° Maggio n. 6 – 58045 Civitella Marittima

C.F. 00214200537 – Tel. 0564 900411 – Fax 0564 900414

www.comune.civitellapaganico.gr.it – sociale@comune.civitellapaganico.gr.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Allegato B

Affidamento, mediante procedura negoziata dei servizi di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del territorio comunale, di trasporto pubblico e del servizio di accompagnamento per disabili e bambini della scuola d'infanzia del Comune di Civitella Paganico dal 15 settembre 2018 (o data di apertura delle scuole) al 30 giugno 2019

CIG: 7546825CFE

Art.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del territorio comunale, di trasporto pubblico e del servizio di accompagnamento per disabili e bambini scuola infanzia del Comune di Civitella Paganico.

Art.2 – DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà inizio dal 15/09/2018 e comunque in coincidenza all'apertura dell'anno scolastico 2018/2019 e termine il 30.06.2019, con interruzione programmata per il periodo delle festività natalizie e pasquali, nonché eventuali altre interruzioni comunicate da questo Comune con un anticipo minimo di due (2) giorni.

Art.3 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I soggetti invitati dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione di gara come stabilito nella lettera d'invito attenendosi a tutte le disposizioni in essa contenute. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

La procedura negoziata sarà espletata con il sistema e le modalità di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) e l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sull'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni di cui al D.Lgs. 56/2017. L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei criteri di cui alla lettera di invito con inserito disciplinare di gara.

Art.4 – PREZZO A BASE DI GARA E MODALITA DI PARTECIPAZIONE

Il servizio richiesto corrisponderà ad un percorso totale di circa **137.000 chilometri** relativi ai quattro percorsi che dovranno essere effettuati per l'espletamento del servizio di cui ai punti 1, 2 e 3 del successivo articolo 5.

Il prezzo posto a base di gara per l'intero appalto è fissato in **euro 220.570,00** oltre I.V.A. nei termini di legge, onnicomprensivo di ogni onere relativo all'espletamento del servizio nei termini previsti al successivo art. 5. L'importo è stimato sulla base dei chilometri di percorrenza stimati in **€ 1,61 a Km.**

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali è necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

L'Ente appaltante non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto si intende accettato dal soggetto aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza a suo rischio e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

Nel prezzo di aggiudicazione sono comprese anche uscite per attività scolastiche o parascolastiche da effettuarsi obbligatoriamente su richiesta del Comune.

Per ulteriori esigenze, oltre al chilometraggio annuo complessivo, per ogni chilometro effettuato, al soggetto aggiudicatario verrà riconosciuto il prezzo unitario a chilometro offerto dal soggetto aggiudicatario.

Il calcolo dei chilometri percorsi in caso di uscite per attività scolastiche, parascolastiche e visite guidate sarà effettuato sulla base dei chilometri effettivamente percorsi dalla località dove ha sede la scuola alla località di destinazione.

Art.5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, REQUISITI ESSENZIALI DEI MEZZI E PENALI

Il Servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale per il Comune di Civitella Paganico e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sciopero del personale dipendente il servizio dovrà comunque essere garantito nelle modalità previste dall'art. 1 della L. 12 giugno 1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi alla Società per l'esecuzione d'ufficio in danno e spese dell'inadempiente.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) la Società aggiudicataria dovrà darne comunicazione all'Ente appaltante con la massima urgenza.

Il servizio riguarda il trasporto giornaliero:

1. degli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria di Paganico, per gli edifici ubicati in piazza M. Fanini a Paganico e in via Dante Alighieri e della scuola Secondaria di 1° Grado, ubicata in Paganico, via R. Malavolti a Paganico.
2. degli alunni della scuola dell'Infanzia di Civitella Marittima, per l'edificio ubicato in via Grosseto a Civitella Marittima e degli alunni della scuola primaria di Civitella Marittima, per l'edificio ubicato in via 1° Maggio a Civitella Marittima.

Il servizio riguarda altresì la:

3. fornitura del servizio di accompagnamento per gli alunni disabili e per i bambini della scuola dell'infanzia di Civitella M.ma e di Paganico. Il servizio di accompagnamento dovrà essere garantito anche per eventuali richieste di ammissione al servizio per alunni disabili e/o bambini della scuola dell'infanzia pervenute durante l'anno scolastico.

Il servizio di trasporto pubblico coinciderà in parte con il servizio di trasporto scolastico

Gli orari di entrata e uscita delle scuole ed i relativi percorsi saranno resi noti in via definitiva dall'Ufficio Istruzione del Comune di Civitella Paganico prima dell'inizio dell'attività scolastica. In via provvisoria i percorsi sono quelli allegati alla presente.

Il linea di massima gli orari saranno comunque così articolati:

dal lunedì al venerdì:

mattino dalla ore 7.00 alle ore 9.00

pomeriggio dalla ore 12.15 alle ore 14.00 e dalle ore 15.15 alla ore 17.00

sabato:

dalle ore 7.00 alle ore 8.00 e dalle ore 13.00 alle ore 14.00

Fino al 30.09.2018 l'orario sarà soltanto antimeridiano.

Il servizio potrà essere espletato con i seguenti mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e personale propri del soggetto aggiudicatario, con il quale sarà stipulato il contratto di **usufrutto** di cui allo schema allegato alla documentazione di gara:

TIPO	POSTI	TARGA	IMMATRICOLAZIONE
MERCEDES SPRINTER	28+2 di servizio	AT893YF	24.04.1998
DAILY IVECO THESIS 50/13	20+1 di servizio	BY823YV	14.06.2002
FIAT DUCATO MINI SCUOLABUS	16+2 di servizio	CH339XS	30.07.2004
FIAT DUCATO	16+2 di servizio	EY897HY	12.03.1997

In data antecedente l'inizio della scuola, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco degli autisti, nonché degli accompagnatori ove previsti, che svolgeranno il servizio nonché di eventuali sostituti, da utilizzare in caso di necessità.

In sede di sottoscrizione del contratto, dovrà altresì essere indicato il nominativo del referente presente sul territorio che possa garantire la massima reperibilità sia nei rapporti con gli autisti che nei contatti con gli uffici comunali.

Il soggetto aggiudicatario dovrà comunque garantire sempre il servizio provvedendo a sostituire in caso di necessità anche gli scuolabus oltre al personale in caso di contrattamenti che potrebbero verificarsi nell'espletamento del servizio, sollevando l'ente appaltante da ogni responsabilità o maggiori spese.

Nel caso in cui venga rilevato un qualsiasi inadempimento nello svolgimento del servizio giornaliero, potrà essere applicata, una penale stabilita in euro trecento (€ 300,00) per ogni giorno di disservizio totale o parziale salvo, in caso di grave inadempimento tale da arrecare particolare pregiudizio allo svolgimento del servizio, il responsabile del Servizio, per la gravità dell'accaduto non proponga l'immediata risoluzione del contratto.

In caso di guasti meccanici il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la sostituzione del mezzo "entro due ore" dalla segnalazione del mezzo guasto.

A tal fine, il soggetto aggiudicatario, dovrà comunque garantire il deposito dei mezzi utilizzati per il servizio nel territorio del Comune di Civitella Paganico, nonché la presenza effettiva di uno scuolabus di riserva idoneo al servizio, da utilizzare per eventuali sostituzioni di mezzi guasti.

I mezzi dovranno essere rispondenti alle prescrizioni del Codice della Strada e della vigente normativa in materia di Trasporto pubblico di persone e scolastico, anche per quanto concerne gli obblighi assicurativi.

I mezzi saranno concessi alla Società affidataria mediante la costituzione dell'usufrutto ai sensi della normativa vigente, così come indicato nel D.M. 31.01.1997 e ai sensi della Circolare Ministero dei Trasporti n. 23 del 31.03.1997.

Le spese per la manutenzione sono a carico della Ditta affidataria del servizio. Sono, inoltre, a carico della Ditta le spese ordinarie per la conservazione e l'utilizzo dei mezzi tra cui le spese di carburante, i controlli periodici richiesti dalla casa costruttrice con frequenza tale da garantire l'efficienza dei veicoli in ogni momento, compresa la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o che necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. olio, filtri, liquidi, pastiglie freni, candele, riparazione e sostituzione di pneumatici usurati ecc.). E' inoltre a carico della Ditta la spesa per controlli periodici estintori e per la preparazione meccanica del veicolo per l'invio alla revisione periodica.

Sono a carico della Ditta anche la polizza e assicurativa, le riparazioni derivanti da sinistro a lui imputabile, la pulizia interna ed esterna dei mezzi ed il mantenimento della carrozzeria.

La tassa di proprietà viene pagata in via anticipata dalla Comune e la Ditta dovrà provvedere al rimborso per la parte di sua competenza, corrispondente alla durata dell'usufrutto.

Le spese per ogni adempimento di registrazione/trascrizione dell'usufrutto al PRA saranno divise al 50% tra la Comune e la Ditta affidataria, nonché Parte Usufruttuaria

Al servizio di trasporto alunni dovranno essere adibiti automezzi immatricolati, riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e conformi alle disposizioni specifiche di settore.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.

Il soggetto aggiudicatario accetta di sottostare a tutte le ispezioni ed i controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e del Personale dell'Ufficio Istruzione del Comune e di adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte.

Il soggetto aggiudicatario dovrà obbligarsi, inoltre, all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare sarà tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Si obbliga, altresì, al rispetto di quanto stabilito dalle vigenti disposizioni legislative concernente criteri e direttive per l'immatricolazione degli autobus.

Dovrà inoltre garantire in caso di necessità e di formale richiesta da parte del Comune, la fornitura di adeguati ausili per eventuali alunni portatori di handicap, garantendo di provvedere del caso, entro e non oltre quindici giorni dalla relativa richiesta.

Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.

Art. 6 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO D'APPALTO

Il pagamento del corrispettivo spettante, sarà effettuato mensilmente ed entro 30 giorni dalla presentazione di fattura che dovrà essere controllata, verificata per l'effettiva attività svolta e per la regolarità del servizio svolto dal Responsabile dell'Ufficio Istruzione del Comune.

Art.7 – RISARCIMENTO DEI DANNI

Il soggetto aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi, ovviamente, gli interventi, in favore dello stesso soggetto, da parte delle società assicuratrici.

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto ad assicurare gli automezzi adibiti al servizio di cui al disciplinare per la copertura dei rischi delle responsabilità civili.

7.1 ASSICURAZIONE

È in capo al soggetto aggiudicatario la responsabilità verso terzi, ivi compresi i trasportati, per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui sotto, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

L'Impresa aggiudicataria è peraltro l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

Per le responsabilità della Impresa aggiudicataria si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono i viaggiatori durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, nonché durante le soste e le fermate.

A fronte delle responsabilità sopra evidenziate, la Società aggiudicataria dovrà stipulare una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni per responsabilità civile verso terzi (persone e cose), comprensiva della copertura per infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati con un massimale unico non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per danni alle persone e con l'impegno che l'Istituto assicurativo provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione della richiesta di danno, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento.

Copia autentica della polizza dovrà essere consegnata all'Ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga ANTICIPATAMENTE alla stipula dello stesso contratto.

L'Impresa aggiudicataria comunque, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto dovrà fornire all'Amministrazione gli estremi della polizza assicurativa con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali effettivamente assicurati.

Art. 8 - PERSONALE

Per l'adempimento delle obbligazioni di cui al presente capitolato, il soggetto aggiudicatario utilizzerà proprio personale qualificato con spesa totalmente a suo carico, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori. Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune e comunque

s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza. Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'osservanza delle norme sopracitate anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, del possesso dei requisiti tecnico – professionali da parte del proprio personale e della loro idoneità al servizio prestato. In particolare, il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **patente di guida categoria D;**
- **certificato qualificazione conducente (CQC) ai sensi della normativa vigente.**

Il soggetto aggiudicatario, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio con gli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi, nonché gli estremi del documento di guida e del Certificato di abilitazione professionale (CAP). Si impegna altresì ad utilizzare lo stesso personale, per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.), comunicando preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni.

Il personale addetto alla guida durante l'espletamento del servizio, deve essere:

- munito di **distintivo di riconoscimento**, riportante le generalità dell'autista e della Società appaltatrice che gestisce il servizio;
- dotato di **telefono cellulare idoneo** per la conversazione durante la guida (vivavoce e/o auricolare), per consentire la tempestiva comunicazione alla Società aggiudicataria di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio, che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, con la Società appaltatrice o con il Comune.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con i genitori e con il personale docente circa la possibilità di effettuare variazioni al servizio (variazioni d'orario, di ubicazione delle fermate, inserimenti di nuovi alunni nel percorso definito e/o altro).

La Società affidataria e il personale addetto al servizio dovranno rispettare quanto previsto dal regolamento per il servizio del trasporto scolastico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale in data 28.05.2018, che sarà messo a disposizione nella documentazione di gara.

Il personale non prende ordini da estranei durante l'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy; deve però comunicare alla Società appaltatrice ogni avvenimento che può interferire o compromettere il buon andamento del servizio, la quale provvede a informare prontamente l'Amministrazione. Durante la permanenza sugli scuolabus gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti ed evitare schiamazzi. In caso di comportamento scorretto dell'alunno, a seconda della gravità, l'Amministrazione, previa **relazione scritta dell'autista**, adotta nei confronti della famiglia i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo si provvede a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

8.1 Norme di comportamento

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope e in materia di alcool e di problemi alcool-correlati (L. 125/2001);
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- assicurarsi che, alle rispettive fermate, i bambini vengano presi in custodia da familiari e/o da persone responsabili e conosciute. In caso contrario il personale avrà cura di mettere in atto gli opportuni accorgimenti per salvaguardare la sicurezza e la tutela del minore: in caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno, terminato il percorso, dovrà essere condotto al comando dei vigili urbani o alla Stazione dei Carabinieri; un'eccezione a tale condotta può rilevarsi solo per utenti della scuola secondaria di primo grado;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- in caso di incidente o di problemi di varia natura, **richiedere e aspettare l'arrivo dei soccorsi** e, in caso il personale possieda nozioni di primo soccorso, applicarle tempestivamente nell'attesa dei soccorsi;
- consegnare immediatamente alla Scuola oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni, questo andrà segnalato per scritto all'Amministrazione;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo un accurato controllo per verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'Amministrazione alla Società aggiudicataria;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Istruzione del Comune la presenza di alunni non compresi nell'elenco dell'Amministrazione.

N.B. Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno sempre e comunque decoroso, adeguato alla particolare età degli utenti. L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni, anche mediante partecipazione agli itinerari, con salita a bordo degli scuolabus, e di richiedere alla Società aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità all'effettuazione dello stesso. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, l'Amministrazione procede *ad nutum* alla richiesta di licenziamento del personale che ha tenuto il comportamento scorretto. La Società aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

Durante l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico a favore degli utenti disabili e della scuola

dell'infanzia, l'impresa dovrà garantire la presenza, per ogni mezzo impiegato nel servizio, di un accompagnatore.

Il personale assegnato ai percorsi dovrà, di norma, ricoprire per tutto l'anno scolastico il ruolo assegnato, salvo cause di forza maggiore (quali malattie, ferie, dimissioni ecc.). Il personale dovrà conoscere le regole di primo soccorso.

Il personale impegnato in tali attività deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- scendere per primo;
- assicurarsi che non vi siano intralci o motivi che possano far intravedere pericolosità;
- far salire con ordine l'utenza sull'automezzo, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;
- risalire, alla fine di tali operazioni, sull'automezzo;
- controllare che gli utenti del servizio si siano seduti;
- autorizzare l'autista alla partenza;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio.

L'accompagnatore non potrà in ogni caso assumere provvedimenti disciplinari di qualsiasi natura nei confronti degli alunni; eventuali reiterati comportamenti scorretti degli utenti dovranno essere comunicati per scritto all'Ufficio Istruzione per le determinazioni del caso.

La Società si impegna ad utilizzare lo stesso personale, sia autisti che accompagnatori, per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.), comunicando preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni.

Art. 9 – CONTROLLI

La Polizia Municipale del Comune di Civitella Paganico effettuerà periodicamente la vigilanza ed il controllo sul servizio. Dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi adibiti al trasporto alunni nonché fotocopia della patente di guida e C.Q.C. dei conducenti.

Qualsiasi inadempimento agli obblighi imposti all'impresa appaltatrice col presente Capitolato Speciale sarà comunicata all'impresa stessa, ed entro tre giorni dalla contestazione, l'appaltatore potrà presentare le sue deduzioni.

Art.10 – SUBAPPALTO:

E' ammesso il subappalto, nei limiti del 30% del valore complessivo del contratto e comunque nei limiti ammessi dal Codice dei Contratti.

In ogni caso, la Società rimane l'unica responsabile contrattuale nei confronti dell'amministrazione, relativamente all'esatta e puntuale esecuzione del servizio originariamente affidatole.

I servizi oggetto del presente capitolato sono affidati in esclusiva alla Società per tutta la durata del contratto. La Società non potrà trasferire o cedere a terzi il contratto o parte di esso, né gli impegni o gli obblighi da esso derivanti.

Art.11 – CAUZIONE DEFINITIVA

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore, ai sensi di legge, presenterà polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da Società Assicurativa abilitata dal Ministero dell'Industria, o fidejussione bancaria, nei termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 .

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sopportare durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione dovrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto previo avviso scritto da comunicare all'impresa.

Art.12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza che l'impresa possa vantare compenso o indennità, qualora le disposizioni prese ed i mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o nel caso che il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o che si fossero verificate gravi irregolarità e/o negligenze. In ogni caso all'impresa verrà data relativa comunicazione di avvio del procedimento risolutivo, con indicazione precisa e puntuale dei fatti e comportamenti contestati ed entro tre giorni dalla contestazione, l'appaltatore potrà presentare eventuali deduzioni ai sensi dell'art.9 .

Art.13 – CONTROVERSIE

Nel caso insorgessero delle controversie tra il Comune di Civitella Paganico e l'impresa appaltatrice, sarà competente in via esclusiva il foro di Grosseto.

Art.14 – SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto avverrà, su indicazione dell'Amministrazione, in una delle forme stabilite dalla legge. Tutte le spese e tasse inerenti la stipula del contratto e l'eventuale sua registrazione, saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate in sede di stipulazione del contratto all'Amministrazione.

L'Impresa aggiudicataria resta impegnata alla stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre il Comune di Civitella Paganico resta impegnato dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa e Servizi al Cittadino
- Dott.ssa Sandra Bastianini -