



# COMUNE DI CAPANNORI

Provincia di Lucca

Settore "Servizi alla Città"  
Ufficio "Pianificazione Urbanistica – Politiche Ambientali"

SCRITTURA PRIVATA CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER IL  
CONFERIMENTO DI APPALTO DI SERVIZIO ALLA DITTA  
PER LA DETERMINAZIONE DEGLI IMPATTI  
ELETTROMAGNETICI DI NUOVI IMPIANTI PER TELECOMUNICAZIONE E  
PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA COMUNALE DEGLI IMPIANTI DI CUI  
ALLA L.R. 49 DEL 06 OTTOBRE 2011 – ANNO 2019.

CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA AVENTE FRA LE PARTI VALORE DI  
LEGGE,

L'anno duemiladiciotto e questo giorno [REDACTED] del mese di [REDACTED],  
presso la sede comunale di Capannori, con la presente scrittura privata, avente per  
le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 Codice Civile,

TRA

1) Arch. STEFANO MODENA nato a LUCCA (LU) il 12/12/1957, nella sua  
qualità di Dirigente del Settore "Servizi alla Città", domiciliato per la carica  
presso la Sede Comunale in Piazza Aldo Moro, 1 – Capannori (LU) avente  
codice fiscale 00170780464, il quale interviene alla stipulazione del presente  
atto, non in proprio, ma in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale  
di Capannori che in questo atto legittimamente rappresenta,

2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, domiciliato in  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ nel comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), C.F.

\_\_\_\_\_, in qualità di amministratore unico della Ditta  
\_\_\_\_\_, avente sede legale in Via \_\_\_\_\_ nel comune di  
\_\_\_\_\_(\_\_), partita IVA n. \_\_\_\_\_;

PREMESSO che :

- con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato  
affidato l'appalto di servizio alla Ditta \_\_\_\_\_ per la determinazione  
degli impatti elettromagnetici di nuovi impianti per telecomunicazione e  
predisposizione del Programma Comunale degli Impianti di cui alla L.R. 49  
del 06 ottobre 2011, il tutto sulla base delle indicazioni e degli indirizzi forniti  
dagli Uffici Comunali competenti e dalla medesima L.R. 49/2011;  
- che necessita di provvedere a quanto richiesto dalla legge regionale  
49/2011 in materia di pianificazione delle nuove strutture per l'installazione  
degli impianti di telecomunicazione;  
dato atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente  
disciplinare si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Capannori, e per esso, quale suo legale rappresentante, il Dirigente  
del Settore "Servizi al Città" Arch. Stefano Modena, in esecuzione della  
determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, affida alla Ditta  
\_\_\_\_\_, che accetta, l'appalto di servizio per la determinazione degli  
impatti elettromagnetici di nuovi impianti per telecomunicazione e predisposizione  
del Programma Comunale degli Impianti di cui alla L.R. 49 del 06 ottobre 2011 –  
Anno 2019.

L'oggetto dell'incarico è costituito da attività di analisi, valutazione e progettazione necessari alla predisposizione del programma comunale degli impianti di cui all'art. 9 della L.R. 49/2011 nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- a) degli obiettivi di qualità di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c), numero 1), e in particolare dei criteri di localizzazione di cui all'articolo 11, comma 1 della medesima legge regionale 49/2011;
- b) delle aree individuate come idonee dal regolamento urbanistico sulla base dei criteri di localizzazione di cui all'articolo 11, comma 1 della medesima legge regionale 49/2011;
- c) delle esigenze della pianificazione nazionale degli impianti e di copertura del servizio sul territorio;
- d) della esigenza di minimizzazione della esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici.

#### **Art. 2 - PRESTAZIONI DELL'APPALTO**

La Ditta \_\_\_\_\_ è tenuta, nei limiti delle sue competenze stabilite dal presente disciplinare, a collaborare con il Dirigente del Settore comunale competente e con il Responsabile del procedimento incaricato all'interno dell'Ente comunale.

La Ditta \_\_\_\_\_ è tenuta a predisporre gli elaborati, le relazioni, le valutazioni quantitative e i documenti di merito, previsti dalle norme e regolamenti in materia, in rapporto a quanto specificato dell'art. 1 della presente scrittura privata.

In particolare lo svolgimento dell'appalto comprende:

*Definizione del quadro conoscitivo generale del territorio comunale comprensivo di:*

strumenti comunali (Reg. Urbanistico) e sovra-comunali (P.I.T., P.G.R.A., P.A.I., ecc.) di governo del territorio;

Programma Comunale degli Impianti ultimo approvato dall'amministrazione Comunale;

Dati territoriali di quadro conoscitivo del territorio disponibili presso l'Amministrazione Comunale di Capannori (quadro conoscitivo del R.U.); ogni altra informazione territoriale utili allo scopo del servizio (vincolistica, aree protette, proprietà comunali, ecc.);

Analisi dello stato di fatto con censimento aggiornato degli impianti di telecomunicazioni presenti sul territorio comunale con raccolta dei dati radio elettrici degli impianti esistenti con specificazione delle caratteristiche tecniche e delle tecnologie utilizzate e mappatura delle reti divise per ogni singolo gestore.

Calcolo dei valori di impatto elettromagnetico dello stato di fatto derivante dagli impianti esistenti con indicazione di eventuali criticità. Rappresentazione dei risultati di impatto elettromagnetico in modalità 3D (morfologia del terreno ed altezze dei fabbricati). Il calcolo degli impatti elettromagnetici deve essere effettuato con software dedicati e secondo le metodologie riconosciute ed approvate dalla norma tecnica "Norma Italiana CEI 211-7" e successive nelle condizioni di esercizio più gravose.

Raccolta ed analisi dei nuovi piani di sviluppo presentati dai gestori dei servizi di telecomunicazione ai sensi della L.R. 49/2011.

*Individuazione annuale dei siti idonei ad ospitare nuove SRB, effettuazione dei calcoli di impatto elettromagnetico per le diverse soluzioni e presentazione all'Amministrazione Comunale delle ipotesi alternative per le scelte definitive. Analisi della vincolistica presente nei siti individuati.*

*Calcolo e rappresentazione dei valori di impatto elettromagnetico previsionale derivanti dagli impianti previsti nei piani di sviluppo dei gestori ed integrati nel nuovo progetto di piano complessivo, comprendenti anche i valori di campo determinati dagli impianti già installati. Rappresentazione dei risultati di impatto elettromagnetico in modalità 3D (morfologia del terreno ed altezze dei fabbricati). Il calcolo degli impatti elettromagnetici deve essere effettuato con software dedicati e secondo le metodologie riconosciute ed approvate dalla norma tecnica "Norma Italiana CEI 211-7" e successive nelle condizioni di esercizio più gravose.*

*Assistenza alla presentazione del programma comunale degli impianti nelle sedi istituzionali dedicate (almeno n. 3 incontri).*

*Attività di supporto agli uffici comunali competenti dell'Amministrazione Comunale per valutazioni e chiarimenti in merito alla rispondenza delle pratiche di autorizzazione/scia, presentate nel corso dell'anno 2018 dai gestori dei servizi di telecomunicazione, al Programma Comunale degli Impianti approvato (fino ad un massimo di n. 10 richieste);*

*Consegna di n. 2 copie cartacee e n. 1 copia in formato elettronico firmata elettronicamente dell'intera documentazione prodotta.*

#### **Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DI BASE**

Il responsabile del procedimento fornirà alla Ditta \_\_\_\_\_ la documentazione e le informazioni di base in possesso dell'Amministrazione Comunale necessarie alla attuazione di quanto al precedente articolo 2. Per quanto riguarda la restante documentazione e le restanti informazioni utili alla Ditta \_\_\_\_\_ per l'espletamento dell'appalto in argomento, la stessa provvederà a quanto necessario senza ulteriore aggravio economico per l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'appalto di servizio in argomento è svolto dalla Ditta \_\_\_\_\_ in piena autonomia organizzativa e senza vincoli di dipendenza e di esclusività della propria attività.

Per quanto oggetto dell'appalto, la Ditta \_\_\_\_\_ collaborerà con l'Amministrazione Comunale partecipando alle attività di coordinamento secondo le modalità indicate dal responsabile del procedimento.

#### **Art. 5 - DURATA E MODALITÀ DI CONSEGNA DELL'APPALTO**

L'appalto dovrà essere eseguito dalla Ditta \_\_\_\_\_ secondo la tempistica prevista dal cronoprogramma approvato dall'Amministrazione Comunale. Entro tale termine dovrà essere trasmessa anche la documentazione specificata all'art. 2. La Ditta \_\_\_\_\_, nell'eseguire il servizio dovrà uniformarsi agli ordini di servizio ed alle istruzioni e prescrizioni che gli saranno comunicate per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatte salve le sue eventuali riserve.

## **Art. 6 - PENALI**

Per ogni giorno di ritardo nello svolgimento dell'appalto verrà applicata una penale pecunaria pari al 0,1% (1 per mille) dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10%. La penale sarà annotata dal Responsabile del Procedimento e sarà computata a debito dell'impresa nella liquidazione dell'importo da saldare. Qualora l'importo della penale sia superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il Responsabile del Procedimento può proporre all'organo competente la risoluzione dell'appalto per grave inadempimento.

## ART. 7 - MODALITÀ DI STIPULAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto di servizio è affidato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e sarà computato a corpo.

## **Art. 8 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Per l'esecuzione del servizio di cui sopra viene pattuita la cifra di Euro  
[REDACTED] ( [REDACTED] /00) comprensiva IVA 22% e di ogni altro  
onere previsto per legge.

## Art. 9 - MODALITÀ DEI PAGAMENTI

Il pagamento verrà effettuato con la consegna dei documenti costituenti il Programma Comunale degli Impianti di cui al precedente art. 2, previa trasmissione di regolare fattura e certificazione da parte dell'Ufficio competente apposta in calce alla fattura stessa attestante la corretta esecuzione del servizio.

Tale somma, però, viene dichiarata sin d'ora soggetta in sede di liquidazione finale che farà il Responsabile del Procedimento per quanto concerne le diminuzioni, le aggiunte o le modificazioni tutte che eventualmente saranno riportate sulla base dei

servizi effettivamente svolti. I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere dell'Amministrazione Comunale di Capannori.

La Ditta \_\_\_\_\_ è chiamata ad assicurare il rispetto delle modalità previste dalla L. 136/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare si impegna a comunicare gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente dedicati per i pagamenti a mezzo bonifico bancario derivanti dal presente appalto nonché le generalità ed il codice fiscale della persona/e delegata/e ad operare su detto conto/i.

La Ditta \_\_\_\_\_ si impegna a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari anche nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo impiegate nell'appalto. La Ditta \_\_\_\_\_ si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Lucca della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

#### **Art. 10 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Ciascun elaborato relativo alle cartografie, studi, mappe, relazioni e documentazione varie eseguita nell'ambito del presente appalto di servizio, è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale di Capannori.

#### **Art. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appalto viene concesso dall'Amministrazione Comunale di Capannori ed accettato dalla Ditta \_\_\_\_\_ sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità del presente Foglio Patti e Condizioni e dell'offerta

economica trasmessa dalla Ditta \_\_\_\_\_ all'Amministrazione Comunale di Capannori;

#### **Art. 12 - RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di inadempimento della Ditta \_\_\_\_\_ la risoluzione dal presente Appalto è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, previa ingiunzione sempre dello stesso Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 13 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO I LAVORATORI DIPENDENTI**

La Ditta \_\_\_\_\_ dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. La Ditta \_\_\_\_\_ è, altresì, obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria e di sicurezza sui luoghi di lavoro previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con riguardo anche a quanto previsto dall'articolo 18, comma 7, della legge 19 marzo 1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 14 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

A tutti gli effetti del presente contratto la Ditta \_\_\_\_\_ elegge domicilio presso la sede legale dell'impresa.

#### **Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY**

L'Amministrazione Comunale di Capannori, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, informa la Ditta \_\_\_\_\_ che tratterà i dati contenuti nel presente Foglio Patti e Condizioni e nella intera documentazione dell'appalto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai

regolamenti in materia e che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento.

**Art. 16 - ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE – CONOSCENZA DELL'APPALTO**

La Ditta \_\_\_\_\_ dichiara espressamente che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Foglio Patti e Condizioni e nell'offerta economica, hanno carattere di essenzialità.

La sottoscrizione del presente Foglio Patti e Condizioni da parte della Ditta \_\_\_\_\_ equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di appalto di servizi e alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente Foglio Patti e Condizioni e il servizio per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

La Ditta \_\_\_\_\_ da altresì atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità di ogni circostanza e fatto che interessi il servizio e ne consenta l'immediata esecuzione.

La Ditta \_\_\_\_\_ non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore.

**Art. 17 - ATTREZZATURA TECNICA E REQUISITI GENERALI**

Fa carico alla Ditta \_\_\_\_\_ affidataria del servizio l'onere di mettere a disposizione attrezzatura, software ed hardware in perfetto stato di utilizzo e

provviste di tutti gli accessori necessari, nonché la loro manutenzione e le eventuali riparazioni in modo che esse siano sempre in pieno stato di efficienza. In particolare, nella determinazione dei valori previsionali di impatto elettromagnetico dovrà rispettare le vigenti norme tecniche (CEI). Fa carico inoltre alla Ditta \_\_\_\_\_ affidataria del servizio tutti gli oneri relativi al personale tecnico impiegato, alla manodopera eventualmente messa a disposizione, ai materiali di consumo ed ogni altro onere necessario per l'effettuazione del servizio.

#### **Art. 18 - SUBAPPALTO**

La Ditta intende di non avvalersi di sub-appalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 19 – SOSPENSIONE, RIPRESA E PROROGHE DEL SERVIZIO**

Qualora circostanze rientranti nella fattispecie della forza maggiore impediscano in via temporanea che il servizio proceda utilmente, il Responsabile del Procedimento può ordinare la sospensione. Il tempo utile per l'esecuzione del servizio viene prorogato conseguentemente di un numero di giorni pari a quello per il quale è stato ordinato la sospensione.

#### **Art. 20 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

Oltre agli oneri previsti per l'esecuzione del servizio di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, sono a carico della Ditta \_\_\_\_\_ gli oneri e gli obblighi che seguono:

- la disponibilità delle attrezzature, materiali e dei macchinari, degli hardware e software utili allo svolgimento del servizio e conformi alla specifiche disposizioni normative e regolamentari in materia;

- ogni qualsiasi spesa conseguente ed accessoria, anche se non espressamente qui indicata;
- i pagamenti delle maestranze, secondo le norme dei contratti di lavoro vigenti;
- l'adozione nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità delle maestranze, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- ogni onere e responsabilità, sia civile che penale inerente al servizio appaltato sia verso la Stazione appaltante che verso terzi e ciò nonostante il diritto di sorveglianza e direzione da parte della Stazione appaltante;

All'impresa aggiudicataria è fatto assoluto divieto di dare qualsiasi tipo di ordine o disposizione al personale di sorveglianza dell'Amministrazione appaltante. La cattiva esecuzione del servizio potrà comportare l'esclusione della Ditta appaltatrice dai futuri appalti che l'Amministrazione indirà.

In caso di eventuali danneggiamenti o lesioni a cose e persone questa Amministrazione rimarrà comunque sollevata da ogni risarcimento danni e da ogni responsabilità sia civile che penale che ne consegua. Rimane pertanto come unica responsabile l'Impresa, rimanendo del tutto estranea l'Amministrazione appaltante, da qualsiasi vertenza, sia essa civile che penale.

#### **Art. 21 - DIFESA AMBIENTALE**

La Ditta \_\_\_\_\_ si impegna, nel corso dello svolgimento del servizio, a salvaguardare l'integrità dell'ambiente, rispettando le norme attualmente vigenti in materia ed adottando tutte le precauzioni possibili per evitare danni di ogni genere.

### **Art. 22 - PERSONALE DELL'APPALTATORE**

Il personale destinato al servizio dovrà essere, per numero e qualità, adeguato all'importanza del servizio da eseguire ed ai termini di consegna stabiliti. Dovrà inoltre essere formato e informato in materia di prevenzione e protezione e in materia di salute e igiene del lavoro. L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per la Ditta \_\_\_\_\_ responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che per effetto dell'inosservanza stessa dovessero derivare al personale, a terzi. La Ditta \_\_\_\_\_ dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori impegnati. Tutti i dipendenti della Ditta \_\_\_\_\_ sono tenuti ad osservare:

- le norme antinfortunistiche proprie del servizio in esecuzione;
- le norme tutte contenute nel D. Lgs. 81/08;
- le mansioni disposte, in funzione della figura e con riferimento alle attrezzature ed alle macchine di cui sono operatori, a cura ed onere dell'Appaltatore medesimo.

L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'Appaltatore responsabilità sia in via penale che civile dei danni che per effetto dell'inosservanza stessa dovessero derivare al proprio personale e a terzi.

### **Art. 23 - NORME DI SICUREZZA**

Il servizio appaltato deve svolgersi nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro. Nell'accettare il servizio oggetto dell'affidamento la Ditta \_\_\_\_\_ dichiara di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo della manodopera, dei noli e dei

trasporti relativamente agli apprestamenti ed alle attrezzature atti a garantire il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. La Ditta \_\_\_\_\_ non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi non si configurino come causa di forza maggiore contemplate nel codice civile.

Con l'accettazione del servizio la Ditta \_\_\_\_\_ dichiara di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dello stesso secondo le migliori norme di sicurezza e conduzione del servizio.

#### **Art. 24 - INCOMPATIBILITÀ**

La Ditta \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento del servizio, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetta, neppure in via temporanea, dallo svolgimento dell'appalto e dichiara, altresì di poter contrarre con la pubblica amministrazione.

#### **Art. 25 - DISPOSIZIONI VARIE**

La Ditta \_\_\_\_\_ dovrà informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni e modalità dedotte e risultanti dal presente Foglio di Patti e Condizioni e dall'offerta economica dell'appaltatore. La Ditta \_\_\_\_\_ con la sottoscrizione del presente documento ne rilascia formale accettazione per quanto integralmente contenuto. Si dichiara espressamente che di

tutti gli oneri ed obblighi sopra specificati si è tenuto conto nello stabilire i prezzi che saranno tenuti a base per poter eseguire la liquidazione del servizio richiesto. La sottoscrizione del presente documento costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente foglio patti e condizioni, dei suoi eventuali allegati in ogni loro punto, con rinuncia ad ogni eccezione. Inoltre con la sottoscrizione del presente documento la Ditta \_\_\_\_\_ assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità.

#### **Art. 26 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese ed oneri relativi alla eventuale registrazione e quanto altro annesso e connesso al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Sarà in ogni caso a carico dell'aggiudicatario ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico del Comune.

#### **Art. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Michele Nucci dipendente del Comune di Capannori.

#### **Art. 28 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente documento, si rinvia alle disposizioni normative, legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### **Art. 29 - CLAUSOLA ARBITRALE**

La definizione delle controversie fra l'Amministrazione e la Ditta \_\_\_\_\_ sia durante l'esecuzione e sia al termine del servizio sono devolute al Giudice Ordinario. Il foro competente è quello di Lucca. E' quindi escluso il ricorso all'arbitrato.

Letto firmato e sottoscritto

Per l'Amministrazione Comunale

Per la Ditta \_\_\_\_\_

Arch. Stefano Modena

\_\_\_\_\_