



# Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

**Area Servizi alla Persona  
Servizio Pubblica Istruzione**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: ASSISTENZA SCOLASTICA, PRE-POST SCUOLA E ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO.**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto e durata dell'appalto**

Il presente Capitolato Speciale disciplina l'espletamento dei seguenti servizi:

- A) custodia, sorveglianza e assistenza dei minori nella scuola primaria e infanzia statale da effettuarsi dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria pre e post-scuola e post scuola esteso;
- B) assistenza, sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus degli alunni della scuola dell'infanzia, per i percorsi dalle rispettive abitazioni ai plessi scolastici di appartenenza e viceversa;
- C) assistenza nella accoglienza e sorveglianza dei bambini della scuola primaria che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.

Le specifiche modalità tecniche di espletamento dei servizi sono disciplinate dalle disposizioni del presente capitolato.

E' tassativamente vietato il subappalto, anche di parte dei servizi sopra citati.

Il presente appalto consiste in un unico lotto.

La durata dell'affidamento è prevista per n. 3 anni scolastici a partire da settembre 2018 fino a giugno 2021.

#### **Articolo 2**

##### **Modalità di erogazione del servizio di Pre-Post Scuola e Post Scuola Esteso**

La prestazione dei servizi sarà effettuata nella scuola primaria statale tutti i giorni feriali del calendario scolastico, escluso il sabato.

Il servizio di Pre-Post Scuola consiste nella accoglienza, vigilanza e intrattenimento degli alunni della scuola primaria immediatamente prima dell'inizio e subito dopo la fine delle lezioni.

Il servizio di Post Scuola esteso si attiva solo con un numero di iscritti superiore a 4 e prevede un orario aggiuntivo.

La prestazione comporta inoltre l'assistenza nella accoglienza e sorveglianza dei bambini della scuola primaria e dell'infanzia che, usufruendo del servizio di trasporto scolastico, arrivano nei plessi scolastici in anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni o che, dopo l'orario di fine lezioni, devono attendere lo scuolabus per il rientro.

L'intervento richiede personale specializzato di comprovata esperienza e in grado di sorvegliare in modo appropriato i bambini.

Il servizio dovrà funzionare nei plessi sotto indicati, con il numero degli operatori previsti tenuto conto delle presenze rilevate nell'anno scolastico 2016/2017e nel rispetto degli orari seguenti:



# Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Servizi alla Persona  
Servizio Pubblica Istruzione

Plessi scolastici	Numero Presenze mattino	Numer o Operatori	Orario Lunedì/ venerdì	Numero Presenz e pomeriggio	Numero operatori	Orario Lunedì/ venerdì	Numero Presenze pomeriggio	Numero Operatori	Orario Lunedì/ venerdì
<b>Primaria “Margherita Hack” Via Micca, 19</b>	pre-scuola n. 46	2	<b>7,30-8,30</b>	post-scuola n. 21	1	<b>16,30-17,00</b>	n. 4	1	<b>17,00-17,30</b>
	trasporto scolastico n. 23	1		Trasporto scolastico n. 28	1				
<b>Primaria “Alberto Manzi” Via Moreccini</b>	pre-scuola n. 22	1		post-scuola n. 10	1		n. 4	1	
	trasporto scolastico n. 66	2		trasporto scolastico n. 71	2				
<b>Primaria “Anna Frank” Via Maroncelli</b>	pre-scuola n. 19	1		post-scuola n. 19	1		n. 9	1	
	trasporto scolastico n. 32	1		trasporto scolastico n. 22	1				
<b>Infanzia Giorgetti</b>	pre-scuola n. 9	1		post-scuola n. 2	1		n. 4	1	
	trasporto			Trasporto					

Piazza Don Milani, 2 – 59013 MONTEMURLO (PO)

Tel. 0574 5581 – Fax 0574 682363

protocollo@comune.montemurlo.po.it

comune.montemurlo@postacert.toscana.it

C.F. 00584640486 – P.I. 00238960975



# Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

## Area Servizi alla Persona Servizio Pubblica Istruzione

	scolastic o n. 4			o scolasti co  n. 4					
--	------------------------	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

Il rapporto tra bambini ed operatori per il servizio pre-post scuola non potrà essere maggiore di 25 ad uno.

### **Articolo 4**

#### **Modalità di erogazione del Servizio di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus**

La prestazione del servizio sarà effettuata per gli alunni della scuola dell'infanzia e della primaria statale e parificata tutti i giorni feriali del calendario scolastico, escluso il sabato.

Il servizio di Accompagnamento e Vigilanza sugli scuolabus consiste nella assistenza, sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus degli alunni della scuola dell'infanzia e della primaria, per i percorsi dalle rispettive abitazioni ai plessi scolastici di appartenenza e viceversa.

Il servizio è organizzato nel modo seguente:

<b>Caratteristiche del servizio e numero di operatori</b>			
<b><u>Plessi scolastici serviti</u></b>	<b><u>Numero Scuolabus</u></b>	<b><u>Orario Mattino</u> Lunedì/venerdì</b>	<b><u>Orario Pomeriggio</u> Lunedì/venerdì</b>
Infanzia "Loris Malaguzzi", Via Rosselli, 4 Infanzia "Grazia Deledda", Via G. Deledda Infanzia "Leonetto Tintori", Via Micca Infanzia "Giorgetti", Via Venezia Infanzia "Ilaria Alpi", Piazza Amendola Infanzia "Sacro Cuore", Piazza Monsignor Contardi	n. 3	<b>8,20-9,30</b>	<b>15,00-16,00</b>

L'intervento richiede personale specializzato di comprovata esperienza e in grado di sorvegliare in modo appropriato i bambini durante il viaggio sullo scuolabus. Per tutta la durata dell'appalto del servizio, per ogni scuolabus impiegato, l'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza di almeno 1 (uno) assistente.

L'assistente dovrà:

- Assistere i singoli alunni nella salita e discesa dal mezzo;
- Accompagnare i bambini nei loro posti a sedere;
- Non consentire che persone diverse dai bambini autorizzati salgano sullo scuolabus;
- Evitare di parlare all'autista, se non per motivi strettamente inerenti il servizio in corso;

Piazza Don Milani, 2 – 59013 MONTEMURLO (PO)

Tel. 0574 5581 – Fax 0574 682363

protocollo@comune.montemurlo.po.it

comune.montemurlo@postacert.toscana.it

C.F. 00584640486 – P.I. 00238960975



# Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

## Area Servizi alla Persona

### Servizio Pubblica Istruzione

- Curare che all'interno del mezzo i bambini tengano un comportamento educato e non disturbino l'autista, che per tutta la durata del percorso restino seduti e non creino in alcun modo disagio agli altri passeggeri e che non apportino danneggiamenti al mezzo;
- Sorvegliare e accompagnare i bambini nell'eventuale itinerario da percorrere a piedi tra lo scuolabus e l'accesso al plesso scolastico;

Per quanto riguarda il servizio di ritorno dal plesso scolastico alle abitazioni, controllare che alla fermata sia presente almeno uno dei genitori o un loro delegato e consegnargli il bambino. Qualora il genitore o suo delegato sia eccezionalmente assente, l'accompagnatore dovrà trattenere il bambino all'interno dello scuolabus e riaccomparlo al plesso scolastico di appartenenza, dove sarà preso in carico dal personale della scuola.

Gli orari di espletamento del servizio indicati in tabella potranno subire variazioni per determinati periodi o giorni secondo le esigenze scolastiche e l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a rispettarli.

### Articolo 5

#### Obiettivi e finalità

I servizi pre-post scuola devono essere concepiti come una opportunità per chi li frequenta; nello specifico, le attività di prescuola dovranno essere caratterizzate da percorsi di avvicinamento e preparazione alla giornata scolastica; le attività di postscuola dovranno essere caratterizzate da percorsi che aiutino i bambini ad abbandonare logiche scolastiche ed a scaricare le pressioni della giornata.

In questo contesto si dovranno perseguire, quali obiettivi, lo sviluppo della socializzazione, intesa come capacità di relazione fra bambini e fra adulti e bambini, nonché il sostegno all'autonomia e alla sicurezza emotiva.

### Articolo 6

#### Importo e durata del servizio

L'importo annuale previsto per i servizi descritti è pari ad €.212.686,47. L'importo è stato calcolato in base al personale necessario e al fabbisogno orario complessivo quantificato in ore 3.823 annue.

La durata dell'incarico è di 3 anni scolastici a partire da settembre 2018 e termine nel giugno 2021.

### Articolo 7

#### Pagamenti

Nel rispetto del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con decorrenza 31 marzo 2015, nei confronti di questo Ente dovranno essere prodotte esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare, oltre alle informazioni fiscali richieste dalla vigente normativa, anche i seguenti dati:

- il codice univoco ufficio: Q06QG0
- il codice CIG;
- il numero e la data della determinazione di affidamento del servizio;

Piazza Don Milani, 2 – 59013 MONTEMURLO (PO)

Tel. 0574 5581 – Fax 0574 682363

[protocollo@comune.montemurlo.po.it](mailto:protocollo@comune.montemurlo.po.it)

[comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it)

C.F. 00584640486 – P.I. 00238960975



# Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

## Area Servizi alla Persona

### Servizio Pubblica Istruzione

- il numero dell'impegno di spesa;
- la data di scadenza del pagamento;
- IBAN del conto dedicato;
- se la spesa è rilevante ai fini IVA;  
specifica annotazione di assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del DM 17.06.2014, art.6, per le fatture il cui importo fuori campo IVA superi € 77,47;
- specifica annotazione "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR 633/1972", per le fatture oggetto di split payment.

In assenza dei suddetti dati il comune non potrà procedere al pagamento delle fatture così come disposto dall'art. 25, comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla L. 89/2014.

Le fatture dovranno essere corredate da un prospetto riepilogativo del servizio reso, con indicazione del servizio e il numero delle ore effettivamente effettuate. I pagamenti sono disposti entro il termine di 30 giorni dalla data di arrivo al protocollo dell'Ente, previo atto di liquidazione e verifica della regolarità contributiva e assicurativa.

### Articolo 8

#### Affidamento e criteri di aggiudicazione

L'Aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con i seguenti parametri:

- a) offerta qualitativa: massimo 70 punti
- b) offerta economica: massimo 30 punti.

Ai fini della partecipazione al presente avviso, il soggetto concorrente dovrà presentare:

- la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato al relativo avviso;
- la proposta progettuale di organizzazione delle attività, che sarà valutata secondo i subcriteri indicati da una Commissione formata dai tecnici dell'Area Servizi alla Persona.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	
Programmazione delle attività offerte durante il servizio di pre e post e accompagnamento sul trasporto scolastico	40	
Esperienze del soggetto concorrente nell'ambito delle attività (eccedenti I requisiti minimi)	Attività di pre e post e accompagnamento	15
	Attività di doposcuola e/o centri estivi	12
Qualificazione e curriculum del personale	10	
Impiego di personale di età inferiore ai 35 anni	5	

Piazza Don Milani, 2 – 59013 MONTEMURLO (PO)

Tel. 0574 5581 – Fax 0574 682363

protocollo@comune.montemurlo.po.it

comune.montemurlo@postacert.toscana.it

C.F. 00584640486 – P.I. 00238960975



# Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

## **Area Servizi alla Persona Servizio Pubblica Istruzione**

La proposta progettuale deve essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione, in modo da consentire un'agevole valutazione e attribuzione del punteggio da parte della Commissione.

### **Articolo 9** **Personale**

Il personale da impiegare nei servizi dovrà:

- avere assolto gli obblighi scolastici;
- possedere un'esperienza documentata in servizi simili o comunque rivolti all'infanzia o, in alternativa, aver partecipato almeno ad un corso di formazione su tematiche relative allo svolgimento di attività ludiche, ricreative o di animazione.

### **Articolo 10** **Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare gli operatori con apposite polizze assicurative R.C. verso terzi e infortuni.

Copia di tali polizze dovranno essere trasmesse al Comune prima dell'inizio dell'attività.

Il Comune è esonerato nella maniera più ampia da ogni responsabilità, anche in relazione a violazioni della normativa in materia o errata applicazione delle assicurazioni obbligatorie.

L'aggiudicatario dovrà individuare, entro la data di sottoscrizione del contratto, un coordinatore al quale l'Amministrazione Comunale si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio. In caso di assenza o impedimento, l'aggiudicatario dovrà individuare un sostituto e comunicare tempestivamente il nominativo all'Amministrazione Comunale. Il coordinatore dovrà essere munito di recapito telefonico e dovrà essere assicurata una reperibilità almeno nella fascia oraria dei servizi ogni giorno del calendario scolastico.

L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità del servizio degli operatori impiegati e senso di responsabilità adeguato alla natura delle attività da espletare che sono rivolte ai minori. In relazione all'obbligo di cui sopra, le sostituzioni degli operatori addetti dovranno essere limitate ai casi di effettiva e comprovata necessità. Nel caso in cui le prestazioni non fossero adeguate a quanto richiesto, o nel caso di interruzione di singole prestazioni, l'aggiudicatario sarà tenuto, con ogni onere a carico, a procedere alla sostituzione degli stessi.

Prima dell'avvio del servizio, dovrà inoltre comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione l'elenco degli operatori che sostituiranno i titolari eventualmente assenti, unitamente ai relativi curricula che dimostrino l'esperienza effettuata in servizi simili a quelli del presente affidamento o comunque rivolti all'infanzia.

Il servizio oggetto di appalto ha carattere di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. Grava pertanto sull'aggiudicatario l'obbligo assoluto di dargli esecuzione con qualsiasi tempo e condizione ai sensi e per gli effetti della L. 146/1990.



# Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

## **Area Servizi alla Persona Servizio Pubblica Istruzione**

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio e, fatte salve le conseguenze che da tali comportamenti verranno giudizialmente attribuiti all'inadempiente, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi ad essa per l'esecuzione, con spese a suo carico, applicando le penalità previste nel Contratto. L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire il servizio affidatogli con la massima cura e diligenza, nel pieno e puntuale rispetto del presente Capitolato, del contratto d'appalto e secondo i migliori criteri per la tutela del pubblico interesse.

E' altresì obbligato ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni vigenti nella materia oggetto d'appalto ed in particolare si impegna ad osservare la massima riservatezza con riferimento alle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'aggiudicatario dovrà osservare le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

L'aggiudicatario è inoltre obbligato:

- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- a redigere e trasmettere al competente ufficio comunale, su richiesta di quest'ultimo, un rapporto sull'andamento del servizio, sulle attività svolte, sui problemi rilevati ed un rapporto finale sui risultati raggiunti;
- a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni notizia utile connessa al servizio con specifico riferimento alle varie problematiche eventualmente verificatesi;
- a far presente alla stessa Amministrazione evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni affidate che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

### **Articolo 11**

#### **Obblighi dell'aggiudicatario nei confronti degli operatori addetti al servizio**

Tutti gli operatori, in generale, dovranno essere adeguatamente resi edotti delle responsabilità derivanti dalla gestione del servizio, quali, ad esempio, il rispetto delle norme sulla privacy e sulla custodia dei bambini.

### **Articolo 12**

#### **Responsabilità dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di eventuali infortunio e danni arrecati alle persone, alle cose, alle strutture, agli scuolabus ed agli impianti nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere agli operatori e/o a terzi comunque denominati o a cose, per qualsiasi causa, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.





# Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

**Area Servizi alla Persona  
Servizio Pubblica Istruzione**

## **Articolo 13**

### **Sicurezza**

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e della L.R. n. 38/2007, come modificata dalla L.R. 13/2008, competono all'aggiudicatario i seguenti adempimenti:

- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP);
- nomina degli addetti antincendio e degli addetti pronto soccorso;
- deposito di piano operativo di sicurezza (POS) o documento valutazione dei rischi (DVR) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione delle attività del presente capitolato;
- accettazione e applicazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) in cui sono indicate le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze e i relativi costi, quantificati in 0 (zero);
- adeguata e documentata informazione e formazione dei propri operatori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- dotazione degli operatori impiegati nelle attività di apposita tessera di riconoscimento, come previsto dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008.

Ogni volta che mutino le modalità di esecuzione delle attività di cui al presente capitolato ovvero i processi lavorativi utilizzati, l'aggiudicatario dovrà fornire tempestivamente al Comune le eventuali proposte di modifica del DUVRI da sottoporre all'approvazione del Comune; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza, a meno che non derivino da varianti rese necessarie in fase di esecuzione contrattuale che incidano sulle prestazioni previste.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani della sicurezza, previa costituzione formale in mora, costituiranno causa di risoluzione del contratto in essere.

## **Articolo 14**

### **Vigilanza e controlli**

All'Amministrazione compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione dei servizi. Le prestazioni rese dall'aggiudicatario previste dal presente capitolato potranno essere verificate dal Comune in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo; le verifiche potranno essere effettuate anche alla presenza dei rappresentanti e operatori della cooperativa aggiudicataria del servizio.

Il Comune si riserva:

- di contattare periodicamente gli utenti del servizio, i loro familiari e gli operatori scolastici per controllare la qualità delle prestazioni rese;
- di verificare con l'aggiudicatario l'andamento e la corretta esecuzione del servizio, segnalando eventuali disfunzioni e richiedere, ove occorra, la sostituzione di operatori che non dovessero garantire il corretto svolgimento delle funzioni a loro affidate.

## **Articolo 15**

### **Penalità**





# Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

## Area Servizi alla Persona

### Servizio Pubblica Istruzione

L'Amministrazione Comunale, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva comunque di applicare le seguenti sanzioni:

- € 500,00 per ogni assenza dell'operatore addetto al servizio di pre-post scuola e di personale addetto all'accompagnamento sullo scuolabus;
- € 200,00 ogni qual volta l'operatore senza comunicazione alcuna prenda servizio con un ritardo di orario superiore ai 10 (dieci) minuti;
- €.200,00, per ogni inosservanza del progetto tecnico presentato in sede di gara.

L'amministrazione provvederà a contestare la violazione tramite notifica, dal ricevimento della quale l'aggiudicatario disporrà di giorni 15 per far pervenire le proprie controdeduzioni. Qualora le stesse non pervengano o le controdeduzioni non siano ritenute congrue, a giudizio insindacabile del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, si provvederà ad applicare la penale, con atto del medesimo dirigente, a valere sui corrispettivi futuri.

In caso di inadempienze riscontrate in seguito a controlli in ordine a:

- deficienze nella qualità dei servizi erogati;
- presenza di operatori inferiore a quella prevista;
- mancato rispetto delle prestazioni richieste;

verrà notificata all'aggiudicatario relativa contestazione unitamente a diffida ad adempiere. L'aggiudicatario potrà inviare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla notifica.

Qualora l'inadempienza riscontrata di cui all'art. 10 del presente capitolato risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta e/o la diffida ad adempiere.

## Articolo 16

### Risoluzione del contratto

Il Comune può disporre la risoluzione del contratto, restando salva la facoltà di richiesta di risarcimento dei danni, per le seguenti fattispecie:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di violazione del divieto di subappalto;
- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni previste nel contratto;
- in caso di violazione dei piani di sicurezza.

La risoluzione del contratto viene disposta con determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e deve essere notificata al gestore.

Il Comune ha facoltà di recedere dall'accordo in ogni momento, previa comunicazione scritta, ove si verificassero situazioni che non consentano da parte del gestore la corretta esecuzione del contratto, senza che lo stesso possa accampare diritti o pretese di sorta.

## Articolo 17

### Foro Competente

Piazza Don Milani, 2 – 59013 MONTEMURLO (PO)

Tel. 0574 5581 – Fax 0574 682363

protocollo@comune.montemurlo.po.it

comune.montemurlo@postacert.toscana.it

C.F. 00584640486 – P.I. 00238960975



# Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

**Area Servizi alla Persona  
Servizio Pubblica Istruzione**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e il gestore riguardo all'esecuzione e al rispetto delle norme contrattuali è competente il Foro di Prato.

## **Articolo 18**

### **Rispetto della Privacy**

Il Comune conferisce all'aggiudicatario, ai fini della gestione delle attività di cui al presente capitolato, i dati relativi agli utenti, classificati come personali e sensibili e, come tali, soggetti all'applicazione Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo da parte del gestore che dovrà comunque garantire il rispetto dei seguenti criteri:

- la comunicazione e l'aggiornamento dei dati devono essere effettuati unicamente in relazione allo svolgimento delle attività, regolate dal contratto, che rientrano tra le finalità istituzionali del Comune nell'ambito dei servizi socio-educativi, ed in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;
- è fatto divieto assoluto di comunicare ad altri soggetti o di copiare i dati ricevuti o acquisiti direttamente, fatte salve le eccezioni di legge;
- i dati comunicati o acquisiti direttamente dovranno essere restituiti integralmente al Comune alla scadenza del contratto.

Il gestore ha l'obbligo di comunicare al Comune e di rendere noto, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto, i titolari e i responsabili del trattamento dei dati.

Dovrà altresì relazionare sulle misure di sicurezza adottate ed informare immediatamente il Comune in caso di situazioni anomale e di emergenze.

Il Comune si riserva comunque il diritto di verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

## **Articolo 19**

### **Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti nel corso della durata dell'appalto.

## **Articolo 20**

### **Subappalto e divieto di cessione del contratto**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati alla Amministrazione.