



CITTÀ DI AULLA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

OGGETTO: Servizio trasporto scolastico per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Albiano Magra

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (ALLEGATO 2)

Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto:

- il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Albiano Magra e residenti nelle frazioni di Albiano Magra, Caprigliola, Stadano e Chiamici;
- il servizio di trasporto per uscite didattiche degli alunni sopraindicati, da effettuarsi all'interno del territorio comunale, uscite quantificate nel numero massimo di 30; le uscite didattiche saranno effettuate in orario scolastico, ma in orari non concomitanti con il servizio di trasporto scolastico;
- il servizio di assistenza e sorveglianza degli utenti durante il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia di Albiano Magra e residenti nelle frazioni sopraindicate.

Art. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Dal 17 settembre 2018 al 30 giugno 2019.

Nel periodo di affidamento, il servizio dovrà essere effettuato in tutti i giorni di funzionamento delle scuole, secondo il calendario scolastico della Regione Toscana, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Art. 3 - GIORNI DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Vacanze natalizie, dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019

Vacanze pasquali, dal 18 al 23 aprile 2019

Festa del patrono: 1 giugno 2019

Art. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad €. 44.000,00, oltre IVA.

Art. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle fermate previste alla scuola e viceversa. Sono utenti del servizio in oggetto, purchè le famiglie ne facciano richiesta, gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Albiano Magra e residenti nelle zone di Chiamici, Stadano, Caprigliola e Albiano Magra. E' a carico della Ditta aggiudicataria anche il servizio di assistenza agli utenti della scuola dell'Infanzia nelle corse di andata (casa/scuola) e ritorno (scuola/casa).

Il servizio di trasporto degli alunni della Scuola Primaria, in considerazione del numero degli utenti, deve essere effettuato con l'utilizzo contemporaneo di n. 2 scuolabus, uno per gli utenti residenti in Albiano Magra ed uno per gli utenti residenti nelle frazioni di Chiamici, Stadano e Caprigliola.

A titolo indicativo, si forniscono i dati del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2017/2018:

- iscritti al servizio n. 95, di cui n. 20 frequentanti la scuola dell'Infanzia e n. 75 frequentanti la scuola primaria;
- percorso (allegati D, E)
- percorrenza giornaliera indicativa: Km. 85 circa (nel conteggio non è incluso il percorso dal deposito alla prima fermata, nella corsa di andata, e il percorso dall'ultima fermata al deposito, nella corsa di ritorno).
- orari di entrata/uscita degli alunni da scuola e conseguenti orari di espletamento del servizio (allegati A,B, C).

Per l'anno scolastico 2018/2019, gli orari (prima provvisori e poi definitivi) di esecuzione del servizio, che dovranno essere funzionali agli orari scolastici, l'elenco degli iscritti al servizio ed il percorso saranno comunicati in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunque adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole, in conseguenza di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre cause, purchè le variazioni siano preventivamente comunicate dalla Direzione Didattica.

Art. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi "servizio pubblico essenziale". La Ditta aggiudicataria è pertanto tenuta al rispetto della normativa in materia, in particolare la legge n. 146/1990 e s.m.i. .

Art. 7 – ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria si impegna a gestire il servizio nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia e di quanto disposto dal presente capitolato.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri inerenti la gestione del servizio, senza diritto di rimborso o rivalsa nei confronti del Comune ed in particolare:

- I costi per il personale impiegato nel servizio oggetto di affidamento, compresi i costi per la sicurezza e la formazione obbligatoria
- I costi relativi alle assicurazioni per responsabilità civile
- Tutti i costi relativi agli autoveicoli utilizzati per il servizio (assicurazioni, tassa di proprietà, carburante, pneumatici, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi di carrozzeria e meccanica, revisioni)

Art. 8 – CORRISPETTIVO

Il Corrispettivo per i servizi oggetto della presente gara è dato dall'importo che sarà offerto in sede di gara, quale offerta economica.

Art. 9 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà liquidato in cinque rate di uguale importo.

Al fine della liquidazione, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare fatture elettroniche alle seguenti date: 31 ottobre 2018, 31 dicembre 2018, 28 febbraio 2019, 30 aprile 2019, 30 giugno 2019.

La liquidazione delle fatture presentate dalla Ditta aggiudicataria sarà effettuata dal Dirigente del IV Settore previo accertamento della regolarità del servizio e della regolarità contributiva della Ditta.

Nel caso di contestazione da parte del Comune, per vizio o difformità del servizio rispetto al presente capitolato, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Art. 10 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà:

- effettuare le prestazioni indicate al precedente art. 5 e, nell'effettuare tali prestazioni, attenersi alle direttive impartite dal Comune;
- tenere un comportamento consono al servizio;
- osservare un comportamento di massima riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio, in particolare su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- prestare la massima attenzione e diligenza nell'effettuazione del servizio.

Sono a carico dell'autista i seguenti obblighi:

- non abbandonare il veicolo, anche temporaneamente, lasciando gli utenti privi di sorveglianza;
- consentire la salita/discesa degli utenti dallo scuolabus esclusivamente alle fermate stabilite ed in condizioni di sicurezza;
- eseguire il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'Infanzia solo alla presenza del personale addetto alla sorveglianza;
- tenere una velocità di circolazione nei limiti stabiliti dalla segnaletica stradale e comunque sempre in condizioni di sicurezza;
- essere sempre reperibile telefonicamente durante l'esecuzione del servizio in oggetto, utilizzando apparecchi a viva voce o dotati di auricolare (a carico della Ditta aggiudicataria);
- osservare scrupolosamente gli orari ed itinerari stabiliti;
- non caricare a bordo utenti non inclusi negli elenchi consegnati dal Comune;

Sono altresì a carico del personale della Ditta aggiudicataria i seguenti ulteriori obblighi, che dovranno essere svolti dall'autista, nel caso di trasporto degli alunni della scuola primaria, e, congiuntamente dall'autista e dall'addetto all'assistenza e sorveglianza, nel caso di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia:

- controllare che gli utenti, durante la circolazione, siano seduti;
- consegnare gli alunni al personale scolastico, all'arrivo alla sede scolastica;
- consegnare gli alunni esclusivamente ai genitori o persone dagli stessi autorizzate, alle fermate previste; l'elenco contenente i nominativi dei genitori e delle persone autorizzate dai genitori sarà consegnato dall'ufficio istruzione del Comune al responsabile della Ditta aggiudicataria in sede di consegna del servizio;
- verificare al termine del servizio che sul veicolo non siano presenti utenti.

Art. 11 - NUMERO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO E REQUISITI

La Ditta aggiudicataria, nei giorni di effettuazione del servizio, deve garantire la presenza di n. 2 autisti, in possesso della patente richiesta dal vigente codice della strada in relazione al veicolo utilizzato per il servizio e del certificato di qualificazione del conducente. I due autisti saranno impegnati nel servizio presumibilmente negli orari elencati nell'allegato 2 (orari riferiti all'anno scolastico 2017/2018 ma che non dovrebbero subire variazioni significative).

In aggiunta, la Ditta deve effettuare il servizio di assistenza agli utenti frequentanti la scuola dell'Infanzia sia nella corsa di andata (casa/scuola) che nella corsa di ritorno (scuola/casa).

L'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio dovrà essere comunicato dall'aggiudicatario al Comune entro la data di inizio del servizio. L'aggiudicatario si obbliga a mantenere per tutta la durata dell'appalto lo stesso personale inizialmente indicato, fatti salvi i casi di forza maggiore e, in generale, quelli indipendenti dalla sua volontà. In ogni caso, qualsiasi variazione a detto elenco dovrà essere comunicata al Dirigente del 4° settore del Comune.

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, a suo giudizio, anche se debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso la Ditta aggiudicataria deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro il termine massimo di giorni dieci dalla contestazione.

Art. 12 - VEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la messa a disposizione per il servizio in oggetto di n. 2 autobus, in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico, immatricolati non prima del 2010 e con un numero di posti a sedere che consenta il trasporto degli utenti iscritti al servizio.

I suddetti veicoli dovranno essere di proprietà della Ditta aggiudicataria o nella sua piena e documentata disponibilità nelle forme consentite dalla legge ed in regola con la revisione annuale.

In aggiunta, per garantire la continuità e regolarità del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà avere la disponibilità di ulteriori autobus, da utilizzare nel caso di interventi di manutenzione, guasti, avarie o altri problemi dei veicoli utilizzati nel servizio.

Art. 13 - COMPITI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito della ditta aggiudicataria provvedere a:

- fornire i dispositivi di protezione individuale se previsti dalla vigente normativa per le prestazioni in oggetto;
- dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del proprio nome e di quello del datore di lavoro;

Art. 14 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune, in sede di consegna del servizio alla Ditta aggiudicataria e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico, consegna alla Ditta aggiudicataria: l'elenco degli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico, completo degli indirizzi di residenza, l'elenco delle fermate da effettuare e gli orari provvisori di esecuzione del servizio, che dovranno essere funzionali agli orari scolastici.

Entro il 22.09.2018, il Comune comunica alla Ditta gli orari definitivi di esecuzione del servizio e successivamente, qualora necessario, i nominativi degli utenti esclusi dal servizio e i nominativi dei nuovi utenti inseriti nel servizio.

Il Comune, attraverso il Dirigente del IV Settore, ha funzione di indirizzo e controllo sulla gestione del servizio.

Art. 15 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

Per quanto riguarda il personale della Ditta aggiudicataria, il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcuna rivalsa o indennizzo.

Ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere al personale nell'esecuzione del servizio è a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario gestisce in modo autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente ai propri responsabili.

Art. 16 – REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO

La Ditta aggiudicataria deve indicare una figura di referente tecnico-organizzativo con le seguenti funzioni :

- essere il responsabile per l'organizzazione e la gestione del servizio;
- essere il referente per il IV Settore del Comune.

Art. 17 - CONTROLLI

Il Comune, con il proprio personale, vigilerà sulla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà collaborare per consentire il normale svolgimento dei controlli fornendo le notizie e le spiegazioni che potrebbero essere richieste.

Art. 18 – SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria assume la veste di datore di lavoro ed è tenuta ad osservare ed attuare gli adempimenti previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 a carico del datore di lavoro e titolare di attività.

In particolare, a titolo meramente esemplificativo, dovrà:

- formare ed informare il personale sui rischi specifici dell'attività;
- dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e formarli sull'uso di tali dispositivi

Art. 19 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria è responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose, per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori nell'esecuzione del servizio, con conseguente esonero del Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si accolla quindi, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che, nell'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivino al Comune, agli utenti o a terzi, a cose o a persone, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità. La ditta aggiudicataria dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, una adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Tale polizza, con validità corrispondente all'affidamento del servizio, dovrà avere un massimale minimo di €. 5.000.000,00 per sinistro.

In alternativa alla stipula di una nuova polizza, la Ditta aggiudicataria potrà produrre una polizza già attiva, completa di una appendice nella quale sia chiaramente indicato che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente appalto.

L'appendice dovrà prevedere un massimale non inferiore a quello stabilito nel presente articolo.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al IV Settore del Comune entro la data di inizio del servizio.

La Ditta aggiudicataria è altresì sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci, nel caso di cooperative, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Art. 20 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Il Comune di Aulla dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura di gara ed al successivo contratto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla (comune.aulla@postacert.toscana.it)

L'operatore economico aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione del servizio appaltato. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo o in

qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Art. 21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Art. 22 – SUBAPPALTO

Non sono ammessi il subappalto anche parziale e la cessione in tutto o in parte a terzi del presente servizio.

Art. 23 – PENALI

Qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge in materia e dal presente capitolato, con atto del Dirigente della IV Direzione, saranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di interruzione del servizio: €. 300,00
- per altri adempimenti o violazioni: penale da €. 100,00 ad €. 1.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penale sarà preceduta dalla contestazione scritta dell'inadempienza riscontrata. Nella contestazione sarà assegnato un termine di giorni 10 (dieci) per la presentazione di giustificazioni e/o controdeduzioni.

L'applicazione della penale non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento per l'eventuale maggior danno.

Art. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si procederà di diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) Avvenuta applicazione di n. 3 penalità;
- 2) Violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 3) Subappalto, totale o parziale, del servizio o cessione in tutto o in parte a terzi delle attività di cui al presente contratto;
- 4) Perdita, da parte dell'Impresa, dei requisiti per l'effettuazione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5) Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010;
- 6) Interruzione del servizio protratta per oltre giorni tre;

Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto sopra specificate, il Comune dovrà comunicare, mediante PEC o lettera raccomandata A/R e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Art. 25 – Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016

Oltre a quanto previsto al precedente art. 22, il contratto, durante il periodo della sua efficacia:

-può essere risolto se una o più delle condizioni di cui all'art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.lgs. n. 50/2016 sono soddisfatte;

- è risolto nei casi previsti dall'art. 108, commi 2 e seguenti, del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 26 – FORO COMPETENTE

Per la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente capitolato e del contratto, il Foro competente è quello di Massa.

Art. 27 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nell'invito alla gara, si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale e nazionale vigente in materia.

Allegato A

Servizio di trasporto degli alunni alla scuola dell'infanzia di Albiano Magra.

a.s. 2017/2018

Zone di raccolta: frazioni di Albiano, Caprigliola, Stadano

Dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

Andata dalle ore 8:15 alle ore 9:15

Ritorno dalle ore 15:00 alle ore 15:50

PERCORSO ANDATA

Ore 8:15 partenza con accompagnatore dalla scuola di Albiano per ritiro alunni

Ore 8:30 frazione Stadano

Ore 8:40 frazione Caprigliola

Ore 8:55 località Bettola

Ore 9:00 frazione Albiano (Via Don Corsini, Via Debbio, Piazza Bombardà, Via Repubblica, Via Amola e Via Libertà)

Ore 9:15 scuola Albiano, scarico alunni e fine servizio

PERCORSO RITORNO

Ore 15:00 partenza con accompagnatore dalla scuola di Albiano per giro di ritorno

Ore 15:50 fine servizio presso ultima utenza in frazione di Stadano

Allegato B

Servizio di trasporto degli alunni alla scuola primaria di Albiano Magra.

a.s. 2017/2018

Zone di raccolta: frazione di Albiano Magra

Dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

Andata dalle ore 7:10 alle ore 8:00

Ritorno lunedì e mercoledì dalle ore 15:45 alle ore 16:45

martedì, giovedì e venerdì dalle ore 12:25 alle ore 13:20

PERCORSO ANDATA

Ore 7:10 partenza dal piazzale antistante il Palazzo Comunale

Ore 7:25 arrivo ad Albiano e raccolta utenti delle seguenti vie: Don Corsini, Debbio, Piazza Bombarbà, della Vigna, Amola

Ore 7:42 arrivo alla scuola di Albiano per primo scarico alunni

Ore 7:45 partenza per seconda raccolta utenti delle seguenti vie: Repubblica, Libertà, Nardini, F. Rosselli

Ore 8:00 scuola Albiano, scarico alunni e fine servizio

PERCORSO RITORNO lunedì e mercoledì pomeriggio

Ore 15:45 partenza da scuola Albiano per primo giro di ritorno utenti delle seguenti vie: Nardini, F. Rosselli, Libertà

Ore 16:00 arrivo presso scuola Albiano e carico alunni per secondo giro di ritorno utenti delle seguenti vie: Repubblica, Don Corsini, Debbio, Piazza Bombarbà, della Vigna.

Ore 16:45 fine servizio presso ultima utenza in frazione Albiano

PERCORSO RITORNO martedì, giovedì e venerdì pomeriggio

Ore 12:25 partenza da scuola Albiano per primo giro di ritorno utenti delle seguenti vie: Nardini, F. Rosselli, Libertà

Ore 12:40 arrivo presso scuola Albiano e carico alunni per secondo giro di ritorno utenti delle seguenti vie: Repubblica, Don Corsini, Debbio, Piazza Bombardà, della Vigna

Ore 13:20 fine servizio presso ultima utenza in frazione Albiano

Allegato C

Servizio di trasporto degli alunni alla scuola primaria di Albiano Magra.

a.s. 2017/2018

Zone di raccolta: frazioni di Caprigliola, Stadano, Chiamici

Dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

Andata dalle ore 7:10 alle ore 8:00

Ritorno: lunedì e mercoledì dalle ore 15:45 alle ore 16:45

martedì, giovedì e venerdì dalle ore 12:25 alle ore 13:20

PERCORSO ANDATA

Ore 7:10 partenza dal piazzale antistante il Palazzo Comunale

Ore 7:25 inizio raccolta utenti nella frazione di Chiamici e, a seguire, nella frazioni di Caprigliola e in Via Repubblica ad Albiano (zona dopo il ponte)

Ore 8:00 scuola Albiano, scarico alunni e fine servizio

PERCORSO RITORNO lunedì e mercoledì pomeriggio

Ore 15:45 partenza da scuola Albiano per primo giro di ritorno utenti residenti nelle seguenti vie: Repubblica, Vignara, Amola, Maestro Ferrari

Ore 16:00 arrivo presso scuola Albiano e carico alunni per secondo giro di ritorno con destinazione frazioni di Caprigliola, Stadano e Chiamici

Ore 16:45 fine servizio presso ultima utenza in frazione Chiamici

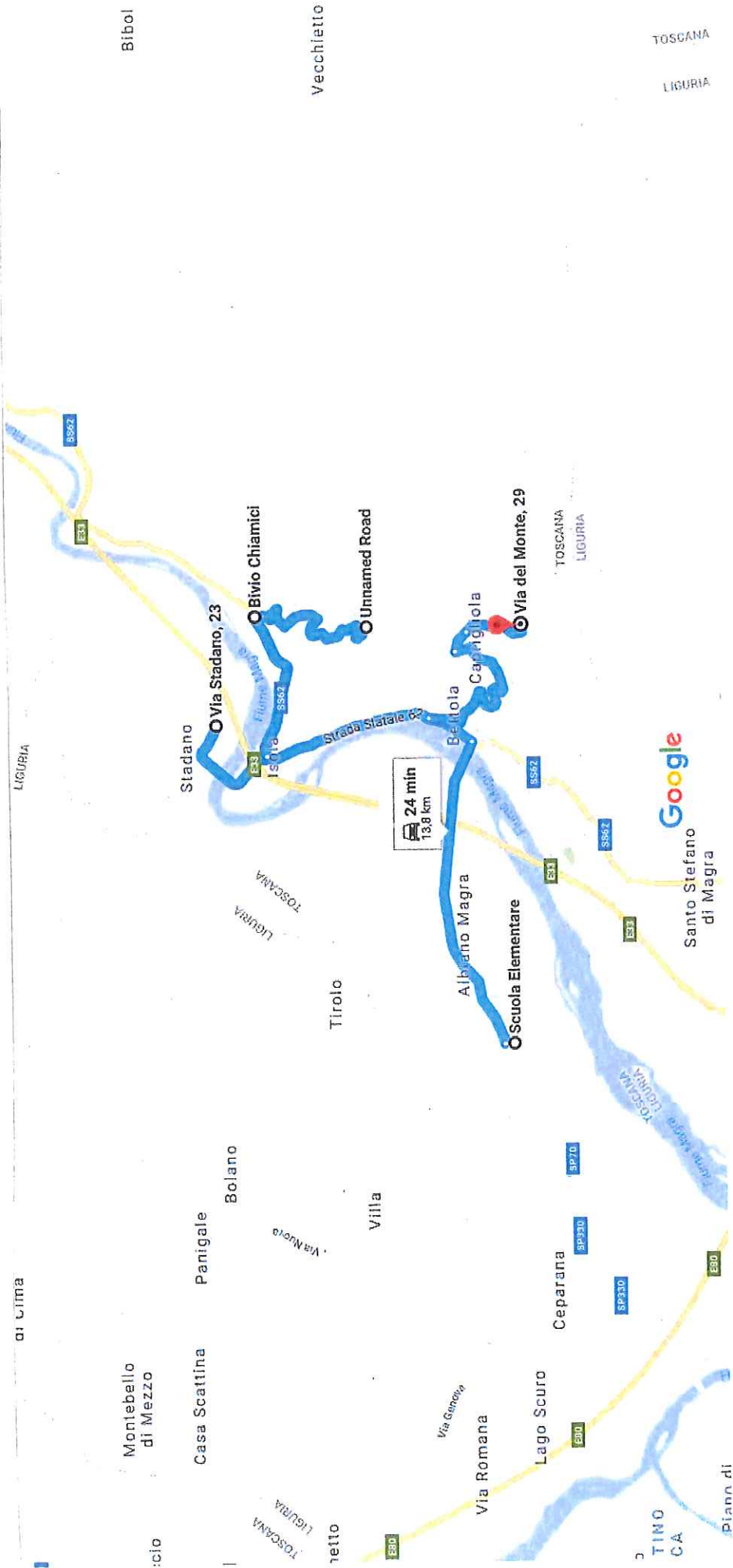
PERCORSO RITORNO martedì, giovedì e venerdì pomeriggio

Ore 12:25 partenza da scuola Albiano per primo giro di ritorno utenti residenti nelle seguenti vie: Repubblica, Vignara, Amola, Maestro Ferrari

Ore **12:40** arrivo presso scuola Albiano e carico alunni per secondo giro di ritorno con destinazione frazioni di Capriogliola, Stadano e Chiamici

Ore **13:20** fine servizio presso ultima utenza in frazione Chiamici

Allegato D



Allegato E

