

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI – PROGETTO CHICCHESSIA E PROGETTO KONTATTO”

CIG: 7578952D08

CPV: 85312300-2

INDICE

- Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO
- Art. 2 – DURATA
- Art. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
- Art. 4 – CONTENUTI DELLA PROPOSTA TECNICA
- Art. 5 – VALORE DELL'APPALTO
- Art. 6 – FUNZIONI DI INDIRIZZO E CONTROLLO
- Art. 7 – AUTONOMIA DELL'AGGIUDICATARIO
- Art. 8 - ORGANIZZAZIONE
- Art. 9 – PROGRAMMA ATTIVITA'
- Art. 10 – COORDINATORE
- Art. 11- PERSONALE
- Art. 12 - SICUREZZA DEL PERSONALE ADDETTO
- Art. 13– LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 14 – SPESE DI GESTIONE
- Art. 15 – FUNZIONI E IMPEGNI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Art. 16 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
- Art. 17 – RESPONSABILITÀ – ASSICURAZIONE
- Art. 18 – RENDICONTAZIONE – PAGAMENTI – TRACCIABILITA'
- Art. 19 – PENALITÀ
- Art. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 21 – RECESSO
- Art. 22 – CAUZIONE DEFINITIVA
- Art. 23 – CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 24 - ASSOGGETTAMENTI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI
- Art. 25 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE
- Art. 26 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Centro Giovani del Comune di Borgo San Lorenzo (d'ora in avanti Comune) situato presso il Centro d'incontro in piazza Dante 33 a Borgo S. Lorenzo e comprendente i progetti *Chicchessia* (indirizzato alla fascia di adolescenti fra i 12 – 17 anni) e *Kontatto* (indirizzato ai giovani dai 18 ai 25 anni circa).
2. I concorrenti dovranno presentare proposte di attività che coinvolgano tutti gli ambiti del tempo libero (cultura, gioco, sport, musica, attività espressive, ecc.), e si traducano sia nell'organizzazione e gestione diretta di iniziative, in forma libera e a tema (laboratori), sia in collaborazioni con altre realtà del territorio (enti, istituzioni scolastiche, associazioni, privati, ecc.), sia in iniziative di carattere pubblico aperte all'intera cittadinanza, su proposta degli utenti e /o degli operatori, con la possibilità di avvalersi anche di esperti. Tali attività saranno realizzate sia all'interno della struttura, inserendosi nella programmazione complessiva delle attività del Centro d'Incontro, sia sul territorio. L'accesso al centro da parte dei giovani dovrà essere gratuito (salvo le spese inerenti gli eventi occasionali, es. gite, campi estivi ecc.)

Art. 2 - DURATA

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

1. Il presente affidamento ha durata per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, a decorrere dal 15/09/2018 o comunque dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, fino al 31/07/2020. Alla scadenza sarà facoltà del Comune, rinnovare eventualmente l'affidamento per il successivo biennio fino al 31/07/2022.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. La gestione del centro giovani dovrà prevedere almeno le seguenti attività:

Chicchessia:

1. apertura del centro, con due educatori, 3 giorni alla settimana per almeno 3 ore (indicativamente dalle 15.30-18.30 in inverno e dalle 16-19 nel periodo maggio-giugno) da metà settembre fino a metà giugno con interruzioni per le vacanze di Natale e Pasqua. Qualora dal report intermedio di cui all'art. 18 e da i controlli effettuati dal Comune risulti un numero di ragazzi mediamente partecipanti inferiore a 10, il numero di educatori presenti sarà ridotto a 1
2. Realizzazione di iniziative, eventi, gite e altre attività straordinarie (almeno 4 per ogni anno scolastico) al di fuori dell'orario di apertura di cui al punto 1, anche in collaborazione con istituzioni scolastiche, associazioni, enti del territorio. Le iniziative dovranno tenersi anche il sabato pomeriggio/sera

Kontatto:

1. attivazione/prosecuzione dell'attività dei "gruppi di interesse" (aggregazione dei giovani su gruppi di interesse: musica, giornalismo, teatro, arte...) da metà settembre a metà giugno nei giorni feriali, in orario pomeridiano e/o serale (indicativamente un incontro settimanale per ogni gruppo di interesse). In via straordinaria potranno essere organizzate aperture il sabato e nei giorni festivi. I gruppi di interesse attivi dovranno essere almeno 7 (sette) con un numero medio di partecipanti pari a 10;
2. Attività e eventi promozionali, aperti a tutti i giovani, da realizzare ad inizio anno (ottobre) e a fine anno (giugno) – ulteriori attività ed eventi nel corso dell'anno.

Sportello di ascolto:

Sportello di ascolto una volta alla settimana per almeno 3 ore con la presenza di uno psicologo a disposizione dei giovani e degli operatori partecipanti ai progetti Chicchessia e Kontatto.

Art. 4 – CONTENUTI DELLA PROPOSTA TECNICA

1. La proposta tecnica dovrà essere articolata in due parti:

A - Progetto;

B- Descrizione del personale impiegato e della struttura organizzativa del soggetto offerente in relazione all'affidamento in oggetto.

A- Progetto: il progetto (per un massimo **20 facciate** - formato A4, font Times New Roman, carattere 12 – le eventuali pagine eccedenti non saranno tenute in considerazione) dovrà consistere obbligatoriamente di tre sezioni:

I^ sezione: Progetto Chicchessia:

- a) *descrizione progetto educativo:* metodologie, obiettivi, azioni, strumenti, verifica risultati
- b) *descrizione della strategia comunicativa.* Essa dovrà comprendere la promozione del progetto e la descrizione degli strumenti di comunicazione impiegati; in particolare dovranno essere descritte le modalità con cui l'affidatario si impegna a promuovere e pubblicizzare il progetto presentato in sede di gara (al fine di realizzarlo compiutamente);
- c) *indicazione delle iniziative da realizzare: attività ordinaria ed eventi*

Il progetto dovrà indicare e descrivere gli interventi previsti, specificando modalità, tempi, mezzi e azioni per il coinvolgimento dei vari soggetti.

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

II^ sezione: Progetto Kontatto:

a) *descrizione progetto educativo*: metodologie, obiettivi, azioni, strumenti, verifica risultati

b) *descrizione della strategia comunicativa*. Essa dovrà comprendere la promozione del progetto e la descrizione degli strumenti di comunicazione impiegati; in particolare dovranno essere descritte le modalità con cui l'affidatario si impegna a promuovere e pubblicizzare il progetto presentato in sede di gara (al fine di realizzarlo compiutamente);

c) *l'indicazione delle iniziative da realizzare: attività ordinaria e eventi*

Il progetto indicare e descrivere gli interventi previsti, specificando le modalità, i tempi, i mezzi e le azioni per il coinvolgimento dei vari soggetti.

III^ sezione: Sportello di ascolto:

Il progetto dovrà descrivere come lo sportello si integra e rafforza le azioni previste nelle precedenti sezioni. Inoltre dovranno essere indicati modalità e tempi per l'accesso allo stesso.

B. Personale impiegato e struttura organizzativa in relazione all'appalto in oggetto:

Per ogni sezione sub A. dovrà essere redatto un *prospetto riepilogativo* ed esaustivo di tutto il personale impiegato in qualità tutor o educatore indicando per ogni persona: il ruolo svolto (tutor, educatore, coordinatore, psicologo o altro), l'attività svolta, il numero di ore di presenza dedicate (frontali e non frontali). Le ore settimanali frontali per gli educatori del progetto Chicchessia non potranno essere inferiori a 18, quelle non frontali a 8.

Per il/i Coordinatore/i dovrà essere fornito anche il *curriculum*. Le ore settimanali di coordinamento previste non potranno essere inferiori a 4 per il progetto Kontatto e a 3 per il progetto Chicchessia.

Si richiede inoltre la redazione di una breve *relazione* che dia conto della qualificazione professionale del soggetto partecipante alla gara e del personale, sotto il profilo educativo e gestionale. In particolare dovranno essere evidenziati i titoli di studio, le esperienze formative e le esperienze professionali dei soggetti di cui il concorrente intende avvalersi.

Per maggiori dettagli si rinvia agli artt. 10 e 11 del presente Capitolato.

Il prospetto riepilogativo, il curriculum del coordinatore e la relazione non dovranno complessivamente superare **10 facciate** - formato A4, font Times New Roman, carattere 12 (le pagine eccedenti non saranno tenute in considerazione).

ART. 5 - VALORE DELL'APPALTO

1. L'importo complessivo dell'appalto è stimato in **€ 168.472,66** oltre IVA, così suddivisi:

- € 84.236,33 oltre IVA, per due anni scolastici 2018/19-2019/20,
- € 84.236,33 oltre IVA per l'eventuale rinnovo di ulteriori due anni;

2. Nel costo suddetto si intendono interamente compensati dalla ditta tutti i servizi, le prestazioni del personale e ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

3. Il Comune ha facoltà, in corso di esecuzione dell'appalto o in occasione del suo eventuale rinnovo, di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza di un 1/5 dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. L'Impresa aggiudicataria è obbligata ad accogliere quanto richiesto applicando i prezzi di aggiudicazione del presente appalto.

Art. 6 – FUNZIONI DI INDIRIZZO E CONTROLLO

1. Le funzioni di indirizzo, monitoraggio e controllo della gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono esercitate dal Comune, tramite il proprio personale assegnato alla U.O. Attività Educative, culturali e sportive, che può richiedere in qualsiasi momento informazioni e documentazione necessari per lo svolgimento dei compiti sopra citati e disporre sopralluoghi e verifiche.

2. Il Comune si riserva di verificare la qualità e quantità dei servizi prestati dall'aggiudicatario, nonché della loro coerenza con gli obblighi contrattuali.

Art. 7 – AUTONOMIA DELL'AGGIUDICATARIO

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

1. Nello svolgimento delle attività relative al servizio oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario agisce in piena autonomia organizzativa, tenendo conto delle caratteristiche dei luoghi e della qualità dei servizi richiesti.

Art. 8 - ORGANIZZAZIONE

1. Sono carico dell'affidatario tutte le attività inerenti la gestione del Centro Giovani, quali ad esempio:

- iscrizioni alle iniziative ed attività;
- redazione del programma annuale delle attività;
- tenuta della documentazione riguardante le attività svolte;
- promozione all'inizio e durante l'anno (con le modalità definite nel progetto presentato in sede di gara);
- promozione delle eventuali attività di fine anno;
- incontri e attività con gli istituti scolastici di Borgo San Lorenzo,
- nonché l'organizzazione, la realizzazione e la promozione di eventi/iniziativa rivolte agli alunni/docenti delle scuole del territorio e svolte in collaborazione con le altre strutture educative del Comune, l'associazionismo locale e con altre realtà territoriali.

2. Sono o carico dell'affidatario tutte le attività ed i relativi oneri anche se non elencati, esclusi quelli posti a carico dei Comuni così come descritti al successivo Art. 15 del presente Capitolato.

Art. 9 – PROGRAMMA ATTIVITA'

1. L'affidatario è tenuto a predisporre annualmente ed a trasmettere al Comune (U.O. Attività educative, culturali e sportive, d'ora in avanti "ufficio") entro il 30 settembre di ogni anno, un programma di massima che dovrà esplicitare i contenuti, le metodologie educative, il calendario delle attività e l'articolazione dei progetti, nel rispetto di quanto proposto in sede di gara.

Art. 10 – COORDINATORE

1. L'aggiudicatario dovrà affidare il coordinamento delle attività svolte presso il centro Giovani a persona in possesso di adeguati titoli formativi e di competenze professionali ed organizzative. Il coordinatore svolgerà altresì la funzione di referente per il Comune. Potranno essere individuati per ogni progetto (Chicchessia e Kontatto) due coordinatori diversi.

Art. 11 - PERSONALE

1. La prestazione è eseguita con l'impiego della quantità di personale necessaria per consentire il completo svolgimento dei servizi, tenuta presente la massima diligenza nell'esecuzione dei servizi affidati.

2. Nell'esecuzione delle attività che costituiscono l'oggetto del presente appalto, l'affidatario si impegna e si obbliga ad applicare al proprio personale integralmente tutte le norme (relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo) relative ai contratti di lavoro applicati della categoria corrispondente, se esistono.

3. Al momento dell'avvio del servizio, l'affidatario dovrà comunicare per iscritto al Comune i nominativi del personale impiegato (che dovranno possedere le caratteristiche indicate in sede di gara), con l'indicazione del rispettivo inquadramento giuridico, qualifica e curriculum vitae; in caso di variazione del personale impiegato, dovrà esserne data comunicazione al Comune, entro sette giorni dalla variazione intervenuta.

4. L'aggiudicatario garantisce che:

a) tutto il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto è di comprovata moralità, in possesso di titoli di studio, competenze e professionalità adeguati e coerenti con i profili dichiarati, assicura la corretta e responsabile esecuzione dei servizi e gode della fiducia dell'aggiudicatario;

b) il personale ha comprovata esperienza nel settore in cui esplica la propria attività;

d) in caso di variazione a qualunque titolo del personale impiegato l'aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione immediata al Comune. Il nuovo personale dovrà possedere almeno gli stessi requisiti del personale sostituito, tra cui un adeguato curriculum professionale e formativo. Il

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

possesto da parte del nuovo incaricato dei requisiti richiesti viene attestato contestualmente alla comunicazione del nominativo;

e) il personale impiegato a qualsiasi titolo nell'espletamento dei servizi si uniformerà alle norme e alle disposizioni interne del Comune.

f) Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale è preposto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore la sostituzione di chi, a suo insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto. In tal senso, la Ditta Aggiudicataria dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre dieci giorni dalla segnalazione.

g) il personale della ditta aggiudicataria operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile designato dalla ditta aggiudicataria.

Art. 12 - SICUREZZA DEL PERSONALE ADDETTO

1. Tutto il personale impiegato dall'aggiudicatario per l'espletamento dei servizi previsti dal presente appalto ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni ed alle normative di sicurezza individuale. La ditta aggiudicataria è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente.

2. Nel servizio in oggetto non sono previsti rischi da interferenze di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, e pertanto non è necessario redigere il DUVRI.

3. Le modalità di tenuta delle chiavi (copie, consegne, ecc.) saranno definite dal Comune, e l'affidatario dovrà adeguarvisi.

4. Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente Capitolato, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

Art. 13 LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

1. La sede del Centro Giovani è stabilita nei locali di proprietà comunale, del Centro d'Incontro in Piazza Dante 33 a Borgo S. Lorenzo (v. planimetria **allegato B1**).

2. Qualora venisse richiesto dai soggetti partecipanti, il Comune si rende disponibile ad effettuare eventuali sopralluoghi.

Art. 14 – SPESE DI GESTIONE

1. Tutte le spese di gestione escluse quelle esplicitate all'art. 15, sono a carico dell'affidatario.

Art. 15 – FUNZIONI E IMPEGNI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Oltre a svolgere le funzioni di indirizzo, monitoraggio e controllo, l'Amministrazione Comunale si impegna a:

- mettere a disposizione la sede dove si svolge l'attività;
- garantire il pagamento delle utenze e la pulizia dei locali della suddetta sede;
- garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria della sede;
- mettere a disposizione attrezzature e strumenti di cui l'amministrazione dispone, predisponendo apposito inventario e fornendolo all'aggiudicatario;
- comunicare all'aggiudicatario il nominativo del referente comunale e del referente per la sicurezza se diverso.
- provvedere al pagamento degli oneri SIAE per l'attività ordinaria del Centro Giovani e per gli eventi straordinari nel corso dell'anno;

2. Accordi di dettaglio sull'apertura, sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati, saranno presi successivamente dal Comune con l'affidatario.

3. Il Comune si impegna inoltre:

- a curare i rapporti con la Regione Toscana, la Città Metropolitana, l'Unione dei Comuni del Mugello, la Società della Salute del Mugello, anche ai fini della richiesta di contributi;
- a provvedere all'acquisto e/o alla riparazione di strumenti e attrezzature di sua proprietà, messi a disposizione del Centro Giovani, sulla base delle risorse disponibili annualmente.

Art. 16 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

1. L'aggiudicatario, in sede di stipula del contratto, dovrà dichiarare di:

- a) avere preso esatta cognizione di tutte le condizioni che implicano i servizi descritti nel presente capitolato;
- b) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente Capitolato;
- c) aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri ed obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- d) aver effettuato uno studio approfondito dell'appalto ritenendolo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata.

2. L'aggiudicatario, nello svolgimento delle attività costitutive dei servizi forniti a seguito del presente appalto, si impegna in particolare a rispettare integralmente le seguenti prescrizioni:

- piena osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia, per il cui mancato rispetto e per qualsiasi controversia che potrà sorgere al riguardo risponderà in via esclusiva;
- assoluta riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate;
- corretto utilizzo delle strutture e delle strumentazioni messe a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- segnalazione tempestiva all'Amministrazione comunale di riferimento di qualunque guasto o danno verificatosi nelle strutture e attrezzature fornite;
- cura ed uso, esclusivamente per motivi di servizio, di tutti i locali, strumenti e attrezzature;
- organizzazione e gestione economica e amministrativa di tutte le attività previste dal programma annuale;
- continuità nello svolgimento dei servizi, limitando al minimo indispensabile cambiamenti e sostituzioni e assicurando il mantenimento nel tempo del maggior numero possibile di addetti che si siano rivelati idonei ed efficienti;
- qualità massima dei servizi erogati da personale adeguatamente formato;
- rispetto da parte del personale delle norme di comportamento richieste;
- sostituzione del personale assente in tempo utile a garantire lo svolgimento del servizio, o comunque garantire il minor disagio possibile agli utenti;
- informazione tempestiva al Comune di eventuali sospensioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali, ecc.);
- individuazione del responsabile/direttore tecnico;
- individuazione di un responsabile dei dati personali degli utenti;
- attivazione del servizio entro il 30/09/2018;
- trasmissione al Comune entro il 30 settembre di ogni anno del programma annuale;
- trasmissione al Comune entro il 31 luglio di ogni anno, del consuntivo dell'attività svolta nell'anno, relazionando sul grado di raggiungimento degli obiettivi espressi nel programma e corredandolo di ogni informazione utile, descrittiva e numerica, alla valutazione dello stesso (numero partecipanti, tipologia delle attività svolte, rilevazione del gradimento dell'utenza, ecc.);
- garanzia che vengano osservate tutte le norme di sicurezza e gli obblighi richiesti dal presente capitolato e dalla normativa vigente.

3. Per l'espletamento dei servizi l'aggiudicatario dovrà, in particolare, assicurare la presenza di addetti in grado di:

- a) assumere la responsabilità della sicurezza dei locali del Centro Giovani;
- b) assumere la responsabilità della sicurezza degli utenti durante le ore di apertura;

Art. 17 – RESPONSABILITÀ – ASSICURAZIONE

1. L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro.

2. L'aggiudicatario è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che, a giudizio del Comune, risultassero causati dal personale dell'aggiudicatario, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

3. In ogni caso, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a strumenti, arredi o altri oggetti e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

4. Fermo restando quanto sopra previsto, l'affidatario è inoltre tenuto a:

- stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con un massimale per ogni sinistro non inferiore a € 3.000.000,00;
- stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile a favore dei prestatori d'opera con un massimale per ogni sinistro non inferiore a € 3.000.000,00;
- stipulare polizza assicurativa a copertura di qualsiasi danno possa derivare a fabbricati, cose e persone in dipendenza del servizio.

5. Copia di detta polizza, nonché i rinnovi periodici, da stipularsi con primaria compagnia nazionale o internazionale, dovrà essere depositata presso l'ufficio prima della sottoscrizione del contratto.

Art. 18 - RENDICONTAZIONE - PAGAMENTI – TRACCIABILITA'

1. Il pagamento del servizio in oggetto sarà corrisposto nel termine di 30 giorni dalla data del protocollo della relativa fattura mensile che sarà presentata unitamente alla seguente documentazione:

- scheda mensile riepilogativa del servizio svolto (giorni e orari di apertura per attività ordinarie – indicazione delle eventuali attività straordinarie svolte) a firma del Direttore tecnico di cui all'art. 16 comma 1, per gli opportuni controlli, pregiudiziali alla liquidazione delle spettanze dovute per il periodo;

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre presentare:

- un report intermedio (entro la fine del mese di gennaio) sull'attività svolta e sul numero degli utenti partecipanti (per fasce d'età e per attività frequentata) sia per il progetto Kontatto che per il progetto Chicchessia, che per lo sportello di ascolto;
- un rendiconto finale da presentare entro il 31 luglio sull'attività svolta, con indicatori che rilevino il grado di soddisfazione dei partecipanti alle varie attività.

2. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, anche nei confronti dei propri subappaltatori/subcontraenti, conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010.

Art. 19 – PENALITÀ

1. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario, i servizi non siano espletati o non siano conformi a quanto previsto dal presente Capitolato il Comune applicherà all'aggiudicatario le seguenti penali:

- da € 500,00 a € 1.000,00 (a seconda della gravità) per ogni giorno di mancato espletamento di ciascuna delle attività indicate all'articolo 3;
- da € 300,00 a € 800,00 (a seconda della gravità) in caso di espletamento del servizio non conforme in ciascuna delle attività indicate all'articolo 3 (a titolo esemplificativo: mancata presentazione del programma delle attività di cui all'art. 9 o del rendiconto finale di cui all'art.18; mancata sostituzione del personale segnalato come inadeguato dall'amministrazione comunale, mancata comunicazione della variazione del personale impiegato ecc.).

3. Ne casi suddetti il Responsabile del contratto provvederà, in forma scritta (con trasmissione a mezzo PEC) a contestare le inadempienze riscontrate all'aggiudicatario; quest'ultimo dovrà, in ogni caso, far pervenire (nelle forme di cui sopra) le proprie deduzioni al Responsabile del contratto nel termine massimo di 5 giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa.

4. Qualora, a giudizio del Comune, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Art. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto, oltre a quanto è previsto dagli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile per i casi di inadempimento, si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi formalmente all'I.A. con lettera inviata per PEC, nelle seguenti ipotesi:

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

- a) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
 - b) cessione dell'azienda, cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
 - c) ritardo nell'avvio del servizio secondo quanto disposto dall'art.16 del presente Capitolato;
 - d) interruzione o sospensione del servizio senza giusta causa;
 - e) grave violazione degli obblighi contributivi, assicurativi e previdenziali per il personale dipendente ovvero mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - f) grave violazione delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza;
 - l) ulteriore inadempienza della Ditta Aggiudicataria dopo la comminazione di 5 penalità complessive;
 - o) mancata copertura assicurativa di cui all'art. 17 del presente capitolato durante la vigenza del contratto o sua eventuale proroga;
2. In tali casi, la risoluzione opera con effetto immediato a seguito di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale tramite PEC, con salvezza del risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.
3. Gli ulteriori casi di risoluzione del contratto sono previsti dal vigente art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 21 – RECESSO

1. Ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. è facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 (trenta) giorni consecutivi, da comunicarsi all'appaltatore con lettera inviata tramite PEC.
2. In caso di recesso l'appaltatore è comunque tenuto ad effettuare il servizio per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del procedimento di gara per affidare il servizio ad altra impresa e ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite.

Art. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. Prima della stipula del contratto, oppure, nel caso di esecuzione anticipata del servizio, entro l'inizio dell'esecuzione stessa, la Ditta Aggiudicataria deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale, fatte salve le variazioni previste dall'art. 103 co. 1 del suddetto Decreto.
2. Detta garanzia dovrà coprire l'intero periodo di durata dell'affidamento, essere rinnovata nel caso di rinnovo del contratto e sarà svincolata dal Comune ai sensi dell'art. 103 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
3. Per le sanzioni di cui al presente capitolato, il Comune potrà rivalersi sulla garanzia prestata la cui entità dovrà essere ripristinata nel suo ammontare originario entro dieci giorni oppure il relativo importo potrà essere trattenuto dalle fatture in corso di liquidazione.
4. La fideiussione di cui al presente articolo dovrà contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovrà, inoltre contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c.; contenere l'espressa rinuncia del garante ai diritti ed alle tutele di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.; prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata la cessione (anche parziale) del contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà del Comune di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico dell'appaltatore.

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

Art. 24 - ASSOGGETTAMENTI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. I corrispettivi stabiliti sono soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Le spese del contratto e consequenziali, ivi comprese le spese di registrazione, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

2. Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario con la sola eccezione dell'IVA, che sarà a carico del Comune.

Art. 25 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

1. L'aggiudicatario non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che il Comune impartirà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti. Per tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione degli obblighi previsti dal presente capitolato, è competente in via esclusiva il foro di Firenze. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 26 - NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

ALLEGATI:

1- planimetria

1. Planimetria locali