

AVVISO FINALIZZATO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA UFFICI DI ORBETELLO, ALBINIA E TALAMONE DAL 17/09/2018 AL 05/05/2019

AMMINISTRAZIONE: Comune di Orbetello (GR) - CAP. 58015 Ufficio Turismo, Piazza del plebiscito, 1
tel. 0564 / 861111 fax 0564/860448 C.F. 82001470531
indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comuneorbetello.it
e.guarino@comune.orbetello.gr.it
sito web: www.comune.orbetello.gr.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA UFFICI DI ORBETELLO, ALBINIA E TALAMONE DAL 17/09/2018 AL 05/05/2019

Viste la Determinaz. Dirigenz. n 676 del 01/08/2018 avente ad oggetto: **“Servizio di informazione e accoglienza turistica. Affidamento incarico nelle more dell'approvazione del Regolamento di attuazione della L.R.T. 86/2016 "Testo Unico del sistema turistico regionale" (CIG Z05246D042) e avvio delle procedure di gara per la gestione del servizio nel territorio comunale (CIG Z9E246D051)”**

Rende noto che l’Amministrazione Comunale intende procedere all’indizione di una gara per l’affidamento del servizio di informazione a accoglienza turistica Ufficio di Orbetello per il periodo indicato ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs.50/2016 ad un soggetto esterno dotato di competenza e professionalità nello specifico settore di intervento.

A tal proposito intende raccogliere manifestazioni di interesse per partecipare alla successiva gara per l’affidamento in oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione degli operatori potenzialmente interessati. L’Amministrazione procedente provvederà a invitare mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Toscana denominato “Start”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> soggetti che abbiano fatto pervenire la propria manifestazione di interesse conformemente a quanto prescritto nel presente avviso. L’Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l’affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

PROCEDURA DELL’APPALTO: in sede di successiva procedura di gara, è prevista la procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2 D.Lgs. 50/2016 con lettera di invito aperta a tutti gli operatori che abbiano manifestato interesse iscritti alla categoria “SERVIZI DI FRONT-OFFICE, BACK-OFFICE, TELECUP ED AFFINI” da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma START della Regione Toscana

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Guarino.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l’appalto dei servizi sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs 50/2016.

DURATA DELL’APPALTO: DAL 17/09/2018 AL 05/05/2019;

IMPORTO AL RIBASSO DELLA BASE D’ASTA:

Importo complessivo: €. **25.153,30**= oltre Iva

LUOGHI, SEDI E ORARI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

- Orbetello – Piazza della Repubblica;
- Albinia – presso la sede della locale Pro loco;
- Talamone – presso struttura da individuare da parte dell'aggiudicatario;

Per gli Uffici di Orbetello e Albinia i locali, sedi degli uffici di informazione e accoglienza turistica, sono in disponibilità del Comune di Orbetello. I locali verranno consegnati all'aggiudicatario della gestione dei servizi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, previa stesura di apposito verbale dei beni mobili e degli impianti funzionali all'esercizio dell'attività, da redigere congiuntamente dalle parti, entro un mese dalla firma del relativo contratto di appalto dei servizi. Nei locali adibiti a sede di info-point saranno presenti computer messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del servizio che richiede un accesso costante al web.

Per l'Ufficio di Talamone: è richiesto al concorrente, senza nessun ulteriore onere a carico della Stazione Appaltante se non la fornitura degli arredi interni (scrivania e sedia) e delle attrezzature informatiche di base, la disponibilità di locale in loco o di gazebo da collocare in area autorizzata. Tutti i procedimenti di autorizzazione alla collocazione della struttura sono a carico dell'aggiudicatario.

Le utenze dell'Ufficio di Orbetello e di Albinia e i relativi allacci (telefono, fax, collegamento internet) sono a carico dell'aggiudicatario, mentre altre utenze e servizi vari (luce, riscaldamento e manutenzione ordinaria) sono a carico del Comune di Orbetello. Le utenze dell'Ufficio/Gazebo di Talamone e i relativi allacci sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Il servizio sarà effettuato:

	2018	2019
ORBETELLO	Tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – dalle ore 16,00 alle ore 18,00	Tutti i giorni, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – dalle ore 16,00 alle ore 18,00
ALBINIA	Ven, sab e dom. fino al 30/09 – dal 31/10 al 04/11 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – dalle ore 16,00 alle ore 18,00	Dal 15/04 al 22/04 – dal 25/04 al 28/04 – dal 01/05 al 05/05 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – dalle ore 16,00 alle ore 18,00
TALAMONE	Ven, sab e dom. fino al 30/09 – dal 31/10 al 04/11 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – dalle ore 16,00 alle ore 18,00	Dal 15/04 al 22/04 – dal 25/04 al 28/04 – dal 01/05 al 05/05 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – dalle ore 16,00 alle ore 18,00

per tot. **4 ore minime** di apertura giornaliera in orario spezzato e per un monte ore minimo complessivo pari a 1156.

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di tutti i costi necessari alla corretta esecuzione del servizio, in base alle specifiche tecniche del capitolato.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi derivanti da interferenze di cui all'ex art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

A) apertura e la gestione dei locali secondo il calendario e gli orari prefissati;

B) attività definite di *front-office*:

- informazioni, sia direttamente che per telefono, su:

- attrattive sui servizi turistici del territorio comunale, distribuendo anche materiale cartaceo informativo (piantine della città, del territorio comunale, cartine stradali della provincia e della regione, annuari delle strutture turistico ricettive, brochure con notizie di carattere storico - artistico - culturale, itinerari artistici tematici, punti d'interesse enogastronomico ecc.);

- risorse turistiche e sull'offerta relativa alla Provincia di Grosseto e all'Area della Maremma più in generale, secondo quanto espressamente indicato nel Regolamento di attuazione del testo unico delle leggi della Regione Toscana in materia di Turismo (DPGR 23. 4.2001 n°18R e s.m.i), per gli uffici di informazione a carattere locale;
 - assistenza al turista per l'inoltro all'autorità competente di reclami per disservizi;
 - orari dei mezzi di trasporto pubblici con indicazioni di percorsi, orari, itinerari, anche con distribuzione di specifiche cartine contenenti tali indicazioni.
- distribuzione presso l'ufficio dei materiali informativi cartacei di interesse turistico (materiale promozionale, elenchi ricettività, orari, mezzi di trasporto, programmi di manifestazioni, itinerari turistici;
 - raccolta periodica di feed back (suggerimenti, critiche, segnalazioni) dai turisti con verifiche sulla customer satisfaction attraverso apposita modulistica;
 - biglietteria e gestione delle prenotazioni dei servizi erogati;
 - assistenza ai visitatori, di tipo sia logistico che culturale;
 - vigilanza delle strutture durante l'orario di apertura e cura dell'inserimento dell'allarme alla chiusura;

Il servizio sarà svolto fornendo informazioni direttamente ai turisti che si recheranno presso gli uffici di informazione e accoglienza turistica locale, oppure rispondendo a richieste che pervengono via fax, telefono, posta o e-mail.

Le notizie e le informazioni fornite dovranno essere desunte dal sito Internet del Comune di Orbetello, da altri siti Internet o pubblicazioni riconosciute o autorizzate dal Comune.

L'aggiudicatario si impegna a reperire ogni altra informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo previa comunicazione al Comune in merito alle fonti di rilevazione.

Il materiale promo pubblicitario -non necessariamente di esclusiva produzione del Comune di Orbetello –dovrà essere posto in distribuzione secondo le necessità dettate dalla domanda turistica.

Il materiale prodotto a cura e spese dell'aggiudicatario dovrà avere preventivo assenso dell'Ente.

Il non rispetto delle caratteristiche tipiche dell'informazione turistica pubblica renderà passibile il soggetto aggiudicatario di rivalse da parte del Comune di Orbetello, che potranno arrivare fino al giudizio insindacabile di inidoneità del personale e/o alla risoluzione del contratto.

Le valutazioni risulteranno da monitoraggi continui svolti direttamente dal Servizio Turismo.

L'aggiudicatario si impegna a collaborare con gli altri punti di informazione turistica facenti parte del sistema di Informazione e Accoglienza turistica operante nell'ambito comunale.

Le schede relative ad eventuali reclami segnalati dai turisti devono essere tempestivamente trasmesse al Servizio Turismo del Comune.

C) attività definite di *back-office*:

- comunicazioni, commenti, immagini, descrizione di eventi ed altre forme di comunicazione consentite sui social network più noti e seguiti, come, a titolo esemplificativo, Facebook, Twitter, Instagram ed eventualmente altri indicati dal Comune, avvalendosi di profili già esistenti o aperti a nome dell'amministrazione comunale. Il rapporto con i social network e siti istituzionali locali e regionali, prevede l'inserimento di testi, concordati con l'ufficio turismo, con obbligo di traduzione almeno in lingua inglese. E' richiesta anche la redazione di una newsletter con cadenza settimanale durante il periodo estivo e quindicinale nelle altre stagioni, rapportandosi con l'ufficio e con la ditta incaricata del caricamento eventi sul sito web ” .

Le notizie e le informazioni fornite dovranno essere desunte dal sito Internet del Comune di Orbetello, da altri siti Internet, dai social forum sopra indicati o dalle pubblicazioni riconosciute o autorizzate dal Comune.

L'aggiudicatario si impegna a reperire ogni altra informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo previa comunicazione al Comune in merito alle fonti di rilevazione.

L'aggiudicatario si impegna altresì a tenere aggiornato i siti www.orbetelloturismo.it e il sito web e i rispettivi profili social con valenza provinciale “Quimaremmatoscana” con informazioni e notizie sulle

materie sopra elencate e sugli eventi organizzati in ambito provinciale, rapportandosi con l'ufficio e con la ditta incaricata del caricamento eventi sul sito.

- realizzazione, diffusione, vendita o distribuzione, con propria organizzazione, di materiale informativo e promozionale, pubblicazioni e *gadgets* di produzione del Comune o dell'appaltatore, sia nel territorio del Comune di Orbetello che in quello dei Comuni limitrofi;
- gestione dei contatti e delle comunicazioni con le strutture ricettive e con le associazioni del territorio che operano nel settore turistico e culturale;
- coordinamento e supporto logistico ed operativo per eventi turistici, culturali e sportivi organizzati dal Comune, compresa la creazione e cura di appositi profili social sui quali pubblicare informazioni, documentazione foto e video relativa ai singoli eventi, streaming dei medesimi, distribuzione di materiale nelle strutture ricettive;
- a richiesta del Comune, altri servizi analoghi, qui non previsti, per supplire ad esigenze straordinarie e transitorie oppure a servizi individuali, ma non quantificabili esattamente nei termini di esecuzione.

GARANZIA e ASSICURAZIONI

L'operatore economico deve produrre documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 co. 1 del d.lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ridotto all'1% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 93 co. 7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016 (certificazione di qualità). L'ammontare della garanzia è soggetta alle ulteriori riduzioni di cui all'art. 93 co. 7, secondo periodo e seguenti, del d.lgs. n. 50/2016, come precisato dagli articoli 31 co. 7, e 33 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016, a garanzia della corretta esecuzione della convenzione il Gestore, prima della stipula del contratto, dovrà costituire, pena la risoluzione del contratto, una Garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli impegni assunti, con le modalità richieste dall'Amministrazione Comunale. A copertura di eventuali danni alla struttura in caso di negligenza nell'adempimento dei servizi prestati, l'affidatario dovrà inoltre presentare apposita polizza Rc Danni con un massimale pari a €. 1.000.000.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dimostrare di aver provveduto ad assicurare se stessa e il personale impiegato per la Responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno che possa causare, esonerando espressamente la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura. A tal fine l'impresa, per la stipula del Contratto, presenterà apposita polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a terzi, comprensiva dell'estensione di danni da incendio e RDO con un massimale di almeno €. 1.000.000,00

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I requisiti di seguito descritti dovranno essere posseduti da coloro che parteciperanno alla procedura, nella successiva fase di gara.

Nella prima fase di manifestazione di interesse, l'operatore economico, mediante la compilazione del modello denominato "Manifestazione di interesse" dovrà soltanto dichiarare di **impegnarsi a possedere**, nella successiva fase di gara, i requisiti indicati di seguito.

- Requisiti generali

Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001.

oppure

avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010.

oppure

avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, non essere ancora in possesso del provvedimento di autorizzazione ma aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010.

Non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I requisiti generali di partecipazione dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici, in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/ rete di impresa da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti generali dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

- Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

(se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici

(se Associazione Pro Loco di cui all'art. 16 L.R. 86/2016): iscrizione all'albo provinciale e iscrizione all'Albo Regionale - articolazione provinciale - delle Associazioni di Promozione Sociale L.383/2000 e L. R. 42/2002, senza procedura di revoca della Regione..... dal Essere iscritti al REA di competenza.

○ - Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Aver eseguito nell'ultimo biennio (2016-2017) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, compresi servizi di carattere culturale/turistico (ad es. servizi guida, gestione musei, organizzazione eventi, ecc.), per un importo non inferiore a € 50.000,00 euro, oltre IVA, complessivi, a favore di Enti pubblici e/o privati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. La mandataria dovrà comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di RTI di tipo orizzontale il requisito di cui al presente

punto dovrà essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento. La mandataria in ogni caso dovrà apportare i requisiti ed eseguire in misura maggioritaria rispetto a ciascuna singola mandante.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui alla presente lettera dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

CLAUSOLA SOCIALE

In caso di aggiudicazione, l'Appaltatore si impegna, in via prioritaria, ad assumere e utilizzare per l'espletamento dei servizi, qualora disponibile, il personale precedentemente adibito al servizio quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'Appaltatore subentrante, anche al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio, fondamentale per i servizi oggetto di gara

MODALITA' DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Le manifestazioni di interesse da parte dell'operatore economico devono esclusivamente pervenire entro **le ore 12,00 del giorno** in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana – RTRT, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> Nella domanda gli operatori dovranno indicare i/il lotto/i, per il/i quale/i intendono essere invitati a presentare l'offerta sul mercato elettronico.

Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

- i fornitori già registrati nell'indirizzario regionale dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;
- i fornitori non iscritti all'indirizzario dovranno compilare la *form* telematica presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

L'operatore economico, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Si fa presente che l'operatore economico che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D. Lgs 50/2016, di presentare offerta per sé, in coassicurazione o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta. In tali casi, ai fini del raggiungimento della soglia minima dei requisiti richiesta per l'ammissione e come meglio specificato nella lettera di invito a presentare offerta, ciascuna singola impresa costituente l'operatore unito, dovrà essere in possesso ed apportare parte di ognuno dei requisiti richiesti. La mandataria, comunque, dovrà essere in possesso ed apportare ognuno dei requisiti richiesti in misura maggioritaria rispetto a ciascun altro membro dell'operatore unito.

La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'Amministrazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato la manifestazione di interesse sul Sistema Telematico nell'area riservata all'appalto in oggetto.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: la documentazione amministrativa e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – RTRT:

<https://start.e.toscana.it/rtrt/>

Sul Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana – RTRT e sul Profilo Committente è disponibile la

seguente documentazione:

- Capitolato speciale di appalto
- NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – RTRT utilizza la casella denominata

noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni – invio mail", nell'area riservata alla presente manifestazione d'interesse, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici START e sull'utilizzo dello stesso, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber, da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00, tel. 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

LA LETTERA DI INVITO

La lettera d'invito verrà inviata da parte della Stazione Appaltante a seguito della scadenza dei termini previsti per la manifestazione d'interesse esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente che ha manifestato interesse e sarà inoltre resa disponibile su START nell'area riservata all'appalto in oggetto insieme alla restante documentazione di gara.

DISPOSIZIONI: Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orbetello.

Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Elena Guarino