



COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

CAP. 54014 PROVINCIA DI MASSA CARRARA Tel 0585/90013 Fax 0585/90150

www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it

mail: comune.casola@lunigiana.ms.it

pec: comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA, PRE-POST SCUOLA E ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI CASOLA IN LUNIGIANA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018-2019 e 2019/2020

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'area Affari generali, n. 112 del 16.08.2018, con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse, unitamente al capitolato speciale di appalto, il Comune di Casola in Lunigiana intende esperire indagine di mercato allo scopo di individuare, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, da ora in poi definito "Codice", i soggetti idonei da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), per l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica, pre-post scuola e accompagnamento scolastico per il Comune Casola in Lunigiana.

Il presente avviso è pubblicato su:

- www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it;
- <https://start.toscana.it/>.

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Comune di Casola in Lunigiana, con sede in Via Casola 32 A, – 540143 Casola in Lunigiana (MS) – tel. 0585/90013 – fax 0585/90150 – sito web: www.comune.casola-in-lunigiana.ms.it – e-mail: comune.casola@lunigiana.ms.it – PEC: comune.casolainlunigiana@postacert.toscana.it -

Il luogo destinatario dell'appalto è il territorio del Comune di Casola in Lunigiana.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, e Direttore dell'esecuzione è la Dott.ssa Teresa Lagnese .

1. Oggetto e valore dell'appalto

L'appalto sarà affidato a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel capitolato speciale di appalto, documento complementare di gara.

Oggetto dell'affidamento sono le seguenti prestazioni:

- la custodia, sorveglianza e assistenza dei minori nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da effettuarsi dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria pre e post-scuola e post scuola esteso;
- l'assistenza, sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus degli alunni della scuola dell'infanzia, per i percorsi dalle rispettive abitazioni ai plessi scolastici di appartenenza e viceversa;
- l'assistenza nella accoglienza e sorveglianza dei bambini della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.

E' tassativamente vietato il subappalto, anche di parte dei servizi sopra citati. Il presente appalto consiste in un unico lotto.

La durata dell'affidamento è prevista per n. 2 anni scolastici a partire da settembre 2018 fino a giugno 2020.

Ai fini del calcolo del valore complessivo del contratto, si assume come valore l'importo a base d'asta d'appalto, pari a € 27.000, Iva esclusa decurtato del ribasso offerto in sede di gara.

2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, nonché soggetti del Terzo Settore (associazioni, volontariato, etc.), anche consorziati, associati o comunque raggruppati tra loro, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti generali:** inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o concessione, previste all'art. 80 del Codice;

b) requisiti di idoneità professionale:In caso di soggetti del Terzo Settore (associazioni, volontariato, etc.):

b.1) presenza tra le proprie finalità istituzionali di svolgimento di attività analoghe a quello oggetto di gara;

In caso di soggetti economici:

b.2.1) iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane presso la CCIAA ovvero ad analogo registro dello Stato di appartenenza per categoria di attività afferente l'oggetto di gara.

b.2.2) se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione, ai sensi del D.M. 23.6.2004, anche all'Albo delle società cooperative istituita presso il Ministero delle Attività produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;b.2.3) se cooperativa sociale, o consorzio di cooperative sociali, iscrizione ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi.**c) capacità tecnica e professionale:**

c.1) aver eseguito per almeno sei mesi, anche non continuativi, servizi analoghi a quello oggetto di gara e/o servizi di doposcuola e centri estivi, con esito positivo, negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) nei confronti di Enti ed Amministrazioni pubblici; sarà considerato valido il mese lavorato dal primo all'ultimo giorno di calendario (1-31 gennaio, 1-28 febbraio,....);

d) requisiti di idoneità tecnico-professionale, se pertinenti, ai sensi dell'art. 16, LR Toscana n. 38/2007 e successive modificazioni, come prescritti nel modello di autodichiarazione denominato *modello di dichiarazioni integrative*, e riferiti alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

I requisiti di cui ai punti a), b) e d) dovranno essere posseduti da ciascun soggetto, sia singolo che in forma associata; in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, essi dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore;
- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, essi dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate e consorziate.

Il requisito di cui al punto c), in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice;
- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, dovranno essere posseduti da ogni impresa raggruppata nella misura percentuale almeno corrispondente alla quota di esecuzione dichiarata; l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere tale requisito almeno in misura maggioritaria; resta inteso che il requisito richiesto deve essere posseduto cumulativamente ed interamente dal raggruppamento di imprese o dal consorzio.

3. Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto all'art. 95 del Codice, secondo i seguenti parametri di valutazione:

a) offerta tecnica: massimo 70 punti

b) offerta economica: massimo 30 punti.

A) Offerta tecnica

La proposta progettuale deve essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione, in modo da consentire un'agevole valutazione e attribuzione del punteggio da parte della Commissione.

La valutazione del progetto tecnico di ogni concorrente avverrà, distintamente per ciascuno dei criteri di valutazione, attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE
--	-------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

CRITERI QUALITATIVI	Programmazione delle attività offerte durante il servizio di pre e post e accompagnamento sul trasporto scolastico	40	Organizzazione del servizio	20 punti
			Organizzazione delle attività	20 punti
CRITERI QUANTITATIVI	Esperienze del soggetto concorrente nell'ambito delle attività di assistenza scolastica pre-post scuola, doposcuola, centri estivi (eccedenti i requisiti minimi richiesti per l'ammissione)	15	Attività di pre-post e/o accompagnamento scolastico svolta negli ultimi 5 anni (2013/2017)	0,5 punti ogni mese di attività svolta
			Attività di centro estivo e/o doposcuola svolta negli ultimi 5 anni (2013/2017)	0,4 punti ogni mese di attività svolta
	Qualificazione e curriculum del personale	10	Esperienza lavorativa superiore ad 1 anno, anche non continuativo nell'arco degli ultimi cinque anni (2013/2017), in servizi analoghi a quelli oggetto di gara e comunque rivolti all'infanzia da parte di almeno (pari o superiore a) 5 operatori	4 punti
			Possesso di diploma di scuola secondaria di II grado da parte di almeno (pari o superiore a) 6 operatori	4 punti
			Possesso di diploma di scuola secondaria di II grado da parte di almeno (pari o superiore a) 2 operatori	2 punti
			Impiego di personale in rapporto all'età	5 punti
		5	Impiego di oltre (superiore a) 6 operatori di età inferiore a 40 anni	5 punti
			Impiego di almeno (pari o inferiore a) 6 operatori di età inferiore a 40 anni	4 punti

La valutazione delle offerte tecniche, in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa, sarà effettuata mediante il metodo aggregativo-compensatore: i coefficienti, variabili tra zero e uno, saranno assegnati dalla Commissione in relazione ai criteri di valutazione, in valori centesimali, attribuendo a ciascun coefficiente un giudizio in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze del Comune committente, alla completezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi e alla pertinenza del metodo e degli strumenti proposti:

- ottimo = 1,00
- più che buono = 0,85
- buono = 0,75

- sufficiente = 0,50
- scarso = 0,25

- non sufficiente / informazioni lacunose o contrastanti o assenti= 0,00

Si precisa che i coefficienti saranno determinati secondo la seguente procedura:

1) attribuendo in modo discrezionale ad ogni proposta dei concorrenti, da parte di ogni commissario, un coefficiente, variabile tra zero ed uno, indicativo della valutazione effettuata sulla base dei criteri;

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti.

In relazione ai criteri di valutazione di tipo qualitativo dell'offerta tecnica, il punteggio per sub-criterio/criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente attribuito per il corrispondente valore massimo del rispettivo sub-criterio/criterio.

La valutazione delle offerte tecniche, in relazione ai criteri tecnici di natura quantitativa, sarà effettuata mediante sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, rilevati dal progetto tecnico e/o dai curricula, secondo i sub-criteri indicati.

Il punteggio provvisorio sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalle singole offerte per ogni criterio, quantitativo e qualitativo.

Sarà preso in considerazione fino al secondo decimale, con arrotondamento per eccesso.

B) Offerta economica

L'offerta economica sarà valutata nel modo seguente:

- Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta, stimato in Euro 27.000, IVA esclusa, espresso in valore percentuale;
- Il punteggio alle offerte dei restanti concorrenti sarà determinato secondo la formula della retta lineare semplice, riportata di seguito:

$$X = (Ra * 30) / Rmax$$

dove:

X è il punteggio da attribuire all'offerta in esame, Ra è il valore offerto dal concorrente, Rmax è il valore dell'offerta più conveniente.

Sarà preso in considerazione fino al secondo decimale con arrotondamento per eccesso.

4 – Modalità di presentazione telematica di manifestazione di interesse

Gli operatori economici che sono interessati a manifestare interesse dovranno:

- identificarsi su START - Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it>, completando la procedura di registrazione *on line* presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite *userid* e *password*. Il certificato digitale e/o la *userid* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (*User ID*) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la *password*;
- utilizzare l'apposita funzione prevista sul Sistema.

NOTA BENE: Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al numero telefonico 0556560174, dal lunedì al venerdì in orario 8,30-18,30, ovvero al numero telefonico 0286838415 e/o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00 del 27/08/2018**.

La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte della stazione appaltante esclusivamente a mezzo di START-Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana e sarà, inoltre, disponibile su detto Sistema nell'area riservata all'appalto in oggetto.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica nell'ambito della piattaforma START. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata ed utilizzata dal concorrente ai fini della partecipazione alla presente procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito del Sistema nell'area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a

comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica: in assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni da parte della Stazione appaltante aventi carattere generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito del Sistema nell'area riservata alla medesima gara.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara; la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte in forma anonima sul portale.

La Stazione appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro tre giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Si evidenzia che START utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

5. Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

L'Amministrazione Aggiudicatrice, fra i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse alla presente procedura, provvederà ad invitare 5 (cinque) operatori economici selezionati mediante estrazione effettuata sul sistema Start fra tutte le richieste di invito regolarmente pervenute, se sussistono aspiranti idonei in tale numero nel rispetto della disposizione contenuta all'art. 36 del Codice dei Contratti e dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

L'eventuale sorteggio per l'estrazione di n. 5 manifestazioni di interesse presentate dagli operatori economici, ai quali sarà inviata la lettera di invito, sarà effettuato all'ora e nel giorno successivamente individuato.

Ai fini dell'accertamento dei termini di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede l'inserimento della domanda sulla piattaforma regionale START/RTT.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Campagnatico in occasione della procedura negoziata di affidamento.

6 – Requisiti informatici

La partecipazione alla gara successiva all'invito da parte della stazione appaltante è svolta telematicamente ed è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti.

Per poter operare sul Sistema gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

- > Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:
 - Memoria RAM 2 GB o superiore;
 - Scheda grafica e memoria on-board;
 - Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
 - Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- > Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);
- > Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:
 - Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
 - Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- > Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
 - MS Office
 - Open Office o Libre Office
 - Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.
- Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

□ I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

7 - Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento e designazione dell'operatore economico aggiudicatario-appaltatore come responsabile del trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Casola in Lunigiana, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Casola in Lunigiana , con sede in via Casola 32 A.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgareli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

8. Responsabile unico del procedimento e punti di contatto

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa Teresa Lagnese.

Per eventuali chiarimenti in ordine alla procedura di gara è possibile contattare la dott.ssa Teresa Lagnese, Responsabile dell'Area affari generali, ai seguenti recapiti tel. 0585/90013 , mail : comune.casola@lunigiana.ms.it;

9. Altre informazioni

Il presente avviso, finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale. Resta inoltre inteso che la partecipazione alla presente manifestazione di interesse, non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali, i quali verranno accertati in occasione della successiva procedura negoziata.