

PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SOSTEGNO
EDUCATIVO NEL COMUNE DI LORO CIUFFENNA – CPV: 85312400-3 (Servizi di
assistenza sociale non prestati da istituti residenziali)

CAPITOLATO DESCrittivo PRESTAZIONALE

Sommario

Art. 1 - Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 - Durata dell'appalto	3
Art. 3 - Importo dell'appalto	3
Art. 4 – Descrizione dei servizi	5
Art. 5 - Coordinamento	8
Art. 6 - Personale impiegato dal soggetto appaltatore - Corsi di aggiornamento - Continuità	9
Art. 7- Obblighi e responsabilità dell'appaltatore	11
Art. 8 - Scioperi	13
Art. 9 - Verifiche da parte dell'amministrazione comunale	13
Art. 10 - Pagamenti	14
Art. 11 - Osservanza delle norme in materia di lavoro	14
Art. 12 – Clausola risolutiva espressa	14
Art. 13 – Penalità	15
Art. 14 – Cauzione definitiva	16
Art. 15 – Oneri fiscali e spese contrattuali	17
Art. 16 – Responsabile del procedimento	17
Art. 17 – Elezione a domicilio	17
Art. 18 – Controversie	17
Art. 19 – Revoca di gara	17
Art. 20 – Privacy	17
Art. 21 – Norme di rinvio	17

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la realizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare ed Educativa, sul territorio del Comune di Loro Ciuffenna, nei confronti di persone anziane e disabili in condizione di parziale, temporanea o totale non autosufficienza, nonché nuclei familiari con componenti a rischio di emarginazione, con particolare riguardo a soggetti in età evolutiva.

Il servizio consiste nel complesso di prestazioni rese, principalmente, a domicilio finalizzate a favorire la permanenza delle persone nel proprio ambiente, ad elevare la qualità della vita delle stesse, ad evitare il fenomeno dell'isolamento, dell'emarginazione sociale e del ricorso improprio all'istituzionalizzazione.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutto il personale qualificato ed idoneo alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà fornire, a proprie spese, i mezzi strumentali per la realizzazione delle attività compresi i veicoli a motore idonei.

Dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento necessario del proprio personale che verrà impiegato per lo svolgimento delle suddette attività (anche in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/08).

Le prestazioni socio-assistenziali e socio-educative, rese da personale adeguatamente qualificato, consistono nelle attività di aiuto alla persona, di governo della casa, di supporto nel favorire la vita e la rete di relazioni, nonché in interventi di tipo sociale ed educativo, come meglio indicato successivamente.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata **indicativamente per il periodo 01.11.2018 – 31.10.2022**. Il servizio potrà essere prorogato all'aggiudicatario per il periodo necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara comunque non superiore a sei mesi ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto appaltatore, dopo la comunicazione dell'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà garantire l'inizio dell'attività a favore dell'utenza, secondo il calendario stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Art. 3 - Importo dell'appalto

Il corrispettivo complessivo dei servizi sarà quello risultante dall'applicazione alle prestazioni effettivamente eseguite, del ribasso percentuale offerto in sede di gara ai seguenti prezzi unitari utilizzati per comporre la base d'asta (da intendersi IVA esclusa):

FIGURA PROFESSIONALE	N. ORE ANNUE PRESUNTE	COSTO ORARIO A BASE DI GARA	BASE D'ASTA
Addetto all'assistenza domiciliare	3.640 (70 ore sett.)	€. 19,35	€. 70.434,00
Addetto ai Servizi Educativi	1.560 (30 ore sett.)	€. 21,75	€. 33.930,00
Ore riunione, coordinamento e progettazione	50	€. 19,35	€ 967,50
Importo annuo posto a base d'asta soggetto a ribasso			€. 105.331,50
			IVA esclusa

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in €. 473.991,75 oltre IVA nei termini di legge, di cui €. 421.326,00 oltre IVA nei termini di legge a base di gara soggetti a ribasso ed €. 52.665,75 oltre IVA nei termini di legge per l'eventuale proroga tecnica.

Trattandosi di attività che non comporta rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3-ter del D.lgs. n. 81/2008, non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) né esistono costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il monte ore indicato prevede specificatamente anche le ore a disposizione per riunioni con il personale del servizio sociale del Comune di Loro Ciuffenna e con altri specialisti socio-sanitari per la presa in carico degli utenti e la verifica dei risultati.

Il Comune ha la facoltà di apportare variazioni in aumento o in diminuzione al monte ore come sopra stabilito, nella misura massima del 20% ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni o pretendere indennità.

Eventuali variazioni di entità superiore al 20% del monte ore sopra indicato saranno definite concordemente tra l'Ente e l'aggiudicatario.

La gestione del monte ore sarà effettuata tenendo conto dei piani generali di intervento concordati tra i servizi sociali dell'Ente e l'aggiudicatario.

Durante il periodo di validità del contratto non verranno riconosciute altre revisioni del prezzo offerto. Pertanto il corrispettivo è da intendersi fisso ed accettato dall'appaltatore ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che non siano state tenute presenti in sede di offerta; in particolare il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'appalto e dalla gestione del servizio secondo la puntuale applicazione del presente capitolo.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sussistono, nell'immediato, rischi da interferenza, i competenti Uffici si riserveranno di riverificare la sussistenza di rischi da interferenza, nel corso della gestione.

Art. 4 – Descrizione dei servizi

I destinatari degli interventi sono persone o nuclei familiari residenti nel Comune di Loro Ciuffenna che, essendo privi di adeguata e sufficiente assistenza, necessitano di sostegno, in via temporanea o continuativa, in relazione al verificarsi di situazioni di deficienza funzionale dipendente da qualsiasi causa o di situazioni che comportino il rischio di emarginazione. Sono destinatari degli interventi cittadini anziani, minori, immigrati, disabili, famiglie problematiche con figli minorenni e, più in generale, quelle multiformi situazioni connesse a stati di non autosufficienza e comunque di ridotte capacità funzionali.

Detti servizi sono rivolti a due target distinti:

- a) persone i cui bisogni possono essere soddisfatti dalla fornitura di uno o più dei servizi oggetto del presente capitolato. Trattasi in questo caso di persone con un certo grado di autonomia residua nella cura di sé e sul piano relazionale, ma compromesse nella funzionalità motoria od abilità domestiche, che abbisognano di supporto attraverso semplici prestazioni in grado di coordinare e controllare autonomamente;
- b) persone già in carico ai servizi sociosanitari pubblici od alla famiglia stessa in quanto seriamente compromesse nell'autonomia o prive di una rete naturale di sostegno, con finalità di integrazione e supporto agli interventi di natura professionale messi in atto da figure qualificate, vuoi socioassistenziali, vuoi sanitarie, vuoi con funzioni educative (in particolare nei nuclei con minori)

In particolare l'utenza viene ad essere individuata in:

- soggetti parzialmente autosufficienti in condizione di solitudine;
- soggetti anziani non autosufficienti;
- soggetti con disabilità gravi;
- soggetti disabili, in situazione di particolare gravità, che necessitano di assistenza all'autonomia in ambito scolastico;
- soggetti minori, in situazione di grave disagio sociale;
- soggetti immigrati con difficoltà di inclusione sociale;
- famiglie e/o soggetti legati a situazioni di ridotte capacità funzionali, comprese quelle relative ai malati terminali o patologie neuro degenerative invalidanti.

I servizi saranno svolti nelle seguenti forme:

1. Servizi Domiciliari di base

1 Servizi ed attività di assistenza alla cura della persona ed il suo ambiente

1.1 - Aiuto a favorire l'autonomia nelle attività giornaliere

1.2 – Prestazioni di tipo sanitario di semplice esecuzione per i normali atti di vita quotidiana con la funzione precipua di favorire il mantenimento, l'integrazione e l'eventuale reinserimento della persona nel proprio contesto sociale e familiare.

1.3 – Sostegno al ruolo della famiglia nella cura e nell'assistenza al proprio congiunto per mantenere intatta la sfera affettiva relazionale;

1.4 – Integrazione tra interventi sociali e quelli sanitari forniti dall'Azienda USL;

Collaborazione con il personale infermieristico dell'Azienda USL o con il personale infermieristico privato o con il familiare, alla gestione della persona ammalata acuta o cronica o del disabile, durante:

- frizioni e massaggi a prevenzione decubito;
- aiuto nella mobilizzazione, attiva e passiva, delle persone allettate in cui non siano sottolineate controindicazioni da parte del medico di Medicina Generale (MMG) o da medici specialisti;
- misurazione temperatura corporea;
- aiuto nella raccolta del materiale biologico per esami (feci e urine);
- aiuto nella deambulazione per l'assistito con limitata autonomia di movimento, anche mediante ausili;
- aiuto nelle attività quotidiane in genere con l'obiettivo di educare la persona ad utilizzare le proprie capacità residue;
- collaborazione con il familiare o infermiere professionale nella sorveglianza per la corretta assunzione dei farmaci o delle prescrizioni mediche agli utenti privi di famiglia;
- segnalazione al medico curante di qualsiasi anomalia sulle condizioni di salute dell'utente che vive solo; in caso di urgenza ed in mancanza di reperibilità di familiari o del medico di base, segnalare il caso al 118.

1.5 – Interventi tesi a favorire la vita di relazione anche in collaborazione con strutture e risorse del territorio

- azioni tese a favorire il coinvolgimento dei vicini e dei parenti;
- azioni tese a favorire i rapporti con strutture ricreative culturali, associative del territorio;
- azioni tese a favorire la partecipazione ad interventi di socializzazione e/o di recupero;
- azioni tese a favorire la partecipazione ad attività integrative e di socializzazione;

2. Attività di sostegno ai minori

Azioni socioeducative volte a favorire un processo di crescita equilibrato del minore all'interno della propria famiglia e dei suoi contesti relazionali di vita e garantire

opportunità educative alle famiglie che si trovino in difficoltà, anche temporanea, nello svolgimento delle funzioni di cura, educazione ed integrazione sociale dei figli per il ripristino dell'autonomia educativa.

Interventi assistenziali, educativi e riabilitativi per minori:

- supporto alla famiglia nei compiti relativi all'accudimento quotidiano dei minori, alla gestione domestica, nei compiti educativi, nell'organizzazione del tempo libero guidato
- azioni di sostegno al minore attraverso l'accompagnamento in alcune esperienze fondamentali di acquisizione di compiti e comportamenti propri dell'età, individuali o di gruppo, anche attraverso l'organizzazione e la gestione di:
- attività educative: sostegno scolastico, gruppi di ascolto, programmi didattici;
- attività di socializzazione ed animazione: giochi collettivi, laboratori ludico espressivi, drammatizzazione;
- attività sportive;
- partecipazione ad iniziative culturali di svago;
- soggiorni marini diurni e/o residenziali;
- gite ed escursioni;
- azioni di sostegno alla famiglia per facilitare l'assunzione delle funzioni genitoriali;
- azioni finalizzate al raccordo e all'integrazione con le diverse agenzie educative;
- attività di trasporto e accompagnamento presso strutture sociosanitarie, ricreative, plessi scolastici

3. Attività di sostegno ai disabili

Azioni con l'obiettivo di favorire il mantenimento della persona disabile nel proprio ambiente di vita rimuovendo, per quanto possibile, gli ostacoli che ne impediscono l'autonomia e l'integrazione tenendo conto di quanto previsto dalla Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni, attraverso:

3.1 un supporto per coloro che necessitano di aiuto per la vita di relazione, per la funzione del tempo libero, per particolari interessi professionali e di studio;

3.2 attività individuali e di gruppi per l'incentivazione ed il mantenimento delle abilità individuali e per il mantenimento dei rapporti con l'esterno e con i servizi territoriali;

3.3 l'accudimento e l'assistenza alla persona per gli utenti più gravi;

3.4 il trasporto e accompagnamento presso strutture sociosanitarie, ricreative, plessi scolastici;

3.5 il supporto alle famiglie nella gestione delle problematiche relative alla disabilità;

3.6 l'inserimento in attività extrascolastiche e del tempo libero;

il servizio di assistenza scolastica che preveda, oltre all'assistenza per normali atti di vita quotidiana (assistenza per l'igiene personale e di aiuto per il pasto) le azioni necessarie a favorire l'integrazione in ambiente scolastico del minore con disabilità, attraverso la valorizzazione dell'autonomia personale, dell'autosufficienza di base e delle abilità acquisite nei vari contesti di vita del minore, nell'ambito del Piano Educativo Individualizzato (PEI).

L'esecuzione dei servizi dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

1) il Servizio di Assistenza Domiciliare ed Educativa tutti i giorni non festivi, dal lunedì al sabato, dalle ore 07.00 alle ore 22.00; potranno essere occasionalmente richieste prestazioni notturne (dalle ore 22,00 alle ore 7.00) e/o festive; il suddetto corrispettivo orario dovrà essere maggiorato in base a quanto previsto dal contratto di lavoro.

2) il Servizio di Assistenza Domiciliare ed Educativa dovrà essere attivato entro due settimane dalla richiesta dell'Assistente Sociale dell'Ente;

3) il Servizio di Assistenza Domiciliare ed Educativa nei casi di interventi urgenti (dimissioni ospedaliere, aggravamento improvviso della situazione familiare e comunque su richiesta motivata dell'assistente sociale), dovrà essere attivato entro 48 ore dalla richiesta.

Art. 5 - Coordinamento

Per l'ottimale svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà individuare la figura del referente/coordinatore, professionalmente qualificato, che dovrà:

- predisporre i programmi mensili, attenendosi alle indicazioni contenute nei P.A.I. predisposti dai servizi sociali in merito al tipo di prestazione da erogare, alla durata, all'orario, alla frequenza dell'intervento e alla eventuale co-presenza di più operatori;

- presenziare insieme all'Assistente Sociale dell'Ente al primo incontro dell'operatore al domicilio dell'utente;

- tutte le modifiche apportate sul programma dovranno essere registrate e comunicate tempestivamente all'assistente sociale di riferimento dell'Ente, anche per rendere possibile, qualora sia necessario, rintracciare l'operatore o effettuare controlli;

- assicurare i contatti con il medico di base e con i servizi sanitari;

- assicurare e predisporre tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale e controllare che questo sia dotato dell'abbigliamento adeguato;

- garantire la continuità del servizio, provvedendo alla sostituzione del personale assente;

- provvedere a garantire gli interventi, sia per le situazioni di emergenza (es. dimissioni ospedaliere), sia in caso di sciopero;

- curare i periodi di affiancamento per il personale di nuovo inserimento, secondo le modalità definite dal contratto;
- sviluppare un regolare scambio di informazioni con i servizi sociali, per quanto attiene l'andamento del servizio oggetto dell'appalto anche tramite incontri periodici con gli operatori del Comune;
- provvedere alla gestione dei dati informativi;
- curare la comunicazione con i cittadini fruitori del servizio di assistenza domiciliare per fornire informazioni sulle sostituzioni, cambiamenti di operatori, ecc.
- assicurare la presenza di uno specifico sistema di gestione della qualità dei servizi conforme alla normativa regionale toscana sull'accreditamento (LRT n.82/2009 e s.m.i.)

Tutte le modifiche organizzative dell'aggiudicatario, che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio, dovranno essere concordate con l'Ente appaltante.

Art. 6 - Personale impiegato dal soggetto appaltatore - Corsi di aggiornamento – Continuità

L'aggiudicatario sarà tenuto ad impiegare, nelle attività oggetto del presente capitolato, personale con una delle seguenti qualifiche professionali:

- a) Addetto all'assistenza qualificato
- b) Addetto ai Servizi Educativi

Tutti gli operatori del servizio di Assistenza Domiciliare dovranno essere dotati di idoneo mezzo per raggiungere le abitazioni degli utenti.

Tutto il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'impresa appaltatrice del servizio e qualifica professionale.

Tutti gli operatori devono essere dotati di idonea strumentazione per garantire la reperibilità durante il servizio; la fornitura di tali strumentazioni è a totale carico dell'appaltatore e deve intendersi comprensiva dei relativi costi per i consumi e i canoni.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare al Servizio Sociale del Comune di Loro Ciuffenna l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio), nonché, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

L'elenco nominativo del personale, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Servizio Sociale di Loro Ciuffenna entro 5 giorni di calendario. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

L'Impresa appaltatrice dovrà impiegare per i servizi e per tutta la durata della convenzione il medesimo personale al fine di garantire la continuità del servizio.

Tutto il personale utilizzato nell'attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro infortuni, malattie, assistenza e quant'altro contemplato nell'applicazione del contratto collettivo di lavoro ed eventuali contratti territoriali.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga in particolare ad attuare nei confronti del personale comunque impiegato nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento e per le modalità in cui si svolgerà il servizio.

L'aggiudicatario si obbliga a garantire la formazione e l'aggiornamento del personale pari ad almeno 24 ore individuali all'anno, e comunque pari a quanto dichiarato nel Progetto tecnico presentato ai fini dell'aggiudicazione.

Qualora l'Ente organizzi a proprio carico attività formative anche a favore degli operatori domiciliari, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la partecipazione del proprio personale in orario extra-servizio e senza ulteriori oneri per l'Ente.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e s.m.i., al fine di assicurare la comunicazione preventiva, tempestiva degli scioperi, nonché interventi di emergenza.

L'aggiudicatario è responsabile in via esclusiva della gestione del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate.

Lo stesso deve garantire che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.

L'aggiudicatario è responsabile della correttezza e dell'operato del proprio personale e del rispetto da parte di quest'ultimo della riservatezza dei dati trattati.

L'Assistente Sociale dell'Ente ha in ogni momento la facoltà di segnalare la non idoneità dell'operatore assegnato rispetto alle caratteristiche dell'utente da prendere in carico. In tale caso l'aggiudicatario dovrà dare formale risposta alla segnalazione e prendere gli opportuni e immediati provvedimenti per garantire il corretto svolgimento del servizio.

Lo stesso è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli utenti, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

E' fatto divieto al coordinatore e agli operatori dell'aggiudicatario di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con gli utenti beneficiari del servizio.

L'aggiudicatario si obbliga a fornire agli operatori vestiario e strumenti necessari all'esecuzione delle prestazioni richieste.

Nel caso di interventi che richiedano particolari precauzioni igienico-sanitarie, atte a garantire l'incolumità degli operatori, l'aggiudicatario si obbliga a fornire i materiali di protezione a perdere.

L'aggiudicatario garantirà la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento dell'attività professionale, oggetto della presente gara, esonerando l'Ente da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario, infine, dovrà provvedere all'aggiornamento necessario del proprio personale che verrà impiegato per lo svolgimento delle suddette attività, anche in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte dell'Appaltatore; tali controlli hanno inoltre lo scopo di verificare il rispetto degli standard di qualità e di confrontare la rispondenza dell'attività svolta quotidianamente al progetto organizzativo e gestionale presentato in sede di gara.

Art. 7 - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

In merito ai punti elencati di seguito il soggetto appaltatore dovrà:

a) Con riferimento al personale impiegato

- garantire che il personale inserito nelle attività oggetto dell'appalto sia in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa regionale, per lo svolgimento dei servizi. Tutto il personale in servizio deve essere maggiorenne, fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà mantenere un comportamento corretto e appropriato;
- munire tutto il personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto di un visibile tesserino identificativo contenente generalità, qualifica del/della dipendente e nome dell'Impresa/Cooperativa aggiudicataria comunicare all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio della gestione oggetto dell'appalto i seguenti dati:
 - nominativo del/della Responsabile dell'Attività per conto dell'Impresa/Cooperativa;
 - elenchi nominativi del personale impiegato (compreso la/il Coordinatrice/Coordinatore) con indicazione dei titoli di studio e professionali;
 - nominativo del/della Responsabile referente del servizio;
 - attestati relativi alla formazione effettuata ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e del REG (CE) 852/2004 e/o programmazione della formazione per il personale neo-assunto.

Qualora, nel corso delle attività, vi siano delle variazioni rispetto agli elenchi nominativi forniti, il soggetto appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, l'aggiornamento di detti elenchi, sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie.

Il soggetto appaltatore dovrà provvedere, in caso di assenze improvvise del personale in servizio anche temporanee o di breve durata, alla sua sostituzione con personale idoneo, di pari professionalità e qualifica. Dovrà altresì provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento dei servizi affidati.

L'Amministrazione si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.

b) Con riferimento al rapporto di lavoro

Inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente C.C.N.L. di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi, aziendali e territoriali.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente capitolo svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune.

c) Con riferimento agli obblighi assicurativi e alle responsabilità

Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità derivanti dallo svolgimento delle attività costituenti l’oggetto dell’appalto, compresi i danni a persone e/o cose.

A tale scopo l’aggiudicatario è tenuto, entro quindici giorni dalla ricezione della nota con la quale l’Amministrazione comunale comunicherà l’avvenuta aggiudicazione della gestione del servizio, a pena di decadenza dello stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente Capitolato. Tale polizza, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale dell’aggiudicatario nell’espletamento dei servizi, dovrà avere un massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 per ogni sinistro e per anno, senza sottolimiti per danni a persone e a cose. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

La polizza dovrà coprire l’intero periodo dell’appalto. L’aggiudicatario si impegna a presentare all’Amministrazione Comunale, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio. Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell’aggiudicatario.

L’Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale tutto, dipendente della ditta aggiudicataria impegnata nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell’appalto.

d) Sicurezza sul luogo di lavoro

L’appaltatore è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii, prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell’appalto.

Il soggetto appaltatore, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/08, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall’art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d’appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo.

e) Controllo della qualità

L’Impresa aggiudicataria è tenuta a monitorare costantemente la qualità percepita ed erogata dal servizio, sia dotandosi di una metodologia e di strumenti propri, sia avvalendosi di strumenti predisposti dall’Amministrazione Comunale.

f) Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., l’appaltatore è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto del Comune la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

I dati personali relativi all’appaltatore saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii, per i soli fini inerenti la procedura di gara e l’esecuzione del contratto. In ogni

caso, in relazione ai dati forniti, l'appaltatore potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

Gli aggiudicatari si obbligano a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

g) *Contatti*

L'Appaltatore dovrà garantire, prima dell'avvio del servizio, i recapiti per un immediato contatto via telefono ed e-mail.

Art. 8 – Scioperi

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 146/90 e Legge 83/2000 ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di preavviso di almeno 5 giorni.

Nulla è dovuto al soggetto appaltatore per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

Art. 9 - Verifiche da parte dell'amministrazione comunale

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente Capitolato, nonché al Progetto presentato in sede di gara.

L'attività complessiva e la qualità del servizio saranno oggetto di monitoraggio e valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi del presente Capitolato.

A tal fine l'A.C. potrà prendere visione dei registri e dei documenti ritenuti utili e potrà effettuare controlli in merito al rispetto di tutte le normative inerenti la sicurezza, la privacy, il contratto di lavoro del personale dipendente e la verifica delle effettive presenze del personale utilizzato.

Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa aggiudicataria a norme di legge, di regolamento o delle clausole della convenzione o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria da parte dell'Amministrazione comunale. Il Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire, entro i 5 giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, il Responsabile del servizio Sociale del Comune di Loro Ciuffenna, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto, le controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dall'Impresa aggiudicataria, potrà graduare l'entità della penalità da applicare fino al massimo previsto come stabilito dal successivo art. 13, sulla base degli esiti della valutazione stessa.

Il Responsabile del servizio non applicherà alcuna penalità qualora sia stato accertato che l'inadempimento contrattuale non sussiste. Egli potrà altresì stabilire di non applicare nessuna penalità qualora l'inadempimento – seppure accertato – non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine per l'Amministrazione comunale, non abbia causato nessun disservizio e si sia verificato per la prima volta (dovranno sussistere tutte e quattro le condizioni).

Art. 10 - Pagamenti

I pagamenti delle somme relative alle prestazioni oggetto del presente capitolato saranno effettuati dalla Stazione Appaltante in favore dell'impresa a mezzo mandati di pagamento.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti, avverrà su presentazione di regolari fatture in modalità elettronica, entro 30 giorni dall'acquisizione della fattura al protocollo generale della stazione Appaltante e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente. La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo che la Stazione appaltante avrà effettuato i controlli previsti dalle normative vigenti. La fattura deve essere messa in relazione al numero delle ore di servizio effettivamente effettuate.

Art. 11 - Osservanza delle norme in materia di lavoro

L'appaltatore è tenuto all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità e la sicurezza delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

Art. 12 – Clausola risolutiva espressa

- a) Ogni inadempienza agli obblighi della convenzione sarà specificamente contestata per iscritto dall'Amministrazione Comunale di Loro Ciuffenna al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, anche tramite fax; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione comunale adotterà le determinazioni di propria competenza.
- b) L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere la convenzione ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del C.C. nei seguenti casi:
 - 1) Interruzione parziale o totale dei servizi o di parte delle attività degli stessi verificatosi, senza giustificati motivi accertati e per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
 - 2) Abbandono del servizio salvo le giustificate cause di forza maggiore;
 - 3) Non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione comunale;
 - 4) Applicazione di n. 5 penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell'Impresa aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione dei servizi;
 - 5) Mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria agli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
 - 6) Mancato rispetto delle normative vigenti in materia di lavoro e sicurezza;
 - 7) Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.
 - 8) Inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.

- 9) Cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto.
- 10) Esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia, se l'aggiudicatario è soggetto residente in Italia.
- 11) Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale.
- 12) Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni della convenzione;
- 13) Cessione di azienda, fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'Impresa aggiudicataria stessa.
- 14) Cancellazione della cooperativa o consorzio dall'Albo Regionale di cui alla L.R.T. n. 87/97 o agli omologhi Albi regionali;
- 15) Danni agli utenti dei servizi, a all'Amministrazione comunale e ai beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale, derivanti da colpa grave e/o incuria e negligenza;
- 16) Accertata mancanza anche di un solo requisito tra quelli richiesti tassativamente per il personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria nel servizio;

La risoluzione della convenzione prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione comunale darà per iscritto, all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale a rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione comunale di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto dalle stesse rispetto a quello previsto nella convenzione.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà dell' Amministrazione Comunale di risolvere anticipatamente la convenzione con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

Art. 13 – Penalità

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'Impresa in sede di offerta, saranno applicate, con atto del Responsabile del Servizio Istruzione del comune di Loro Ciuffenna, le penali cui qui di seguito si riportano gli importi:

- a) in caso di mancato espletamento dei servizi: fino a € 500,00 per ogni violazione;
- b) per ogni giorno di mancato rispetto degli orari del servizio: € 250,00;
- c) per ogni giorno di infrazione nell'ipotesi di mancato rispetto della dotazione del personale: fino a € 250,00;
- d) per mancato reperimento o assenza del Coordinatore referente: fino a € 250,00 per ogni violazione;

- e) qualora in corso di esecuzione del servizio l’Impresa aggiudicataria utilizzi personale assunto non regolarmente, l’ Amministrazione comunale applicherà, per una prima infrazione, € 5.000 (cinquemila) per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l’applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola;
- l) preavviso di sciopero non comunicato, ovvero comunicato oltre il termine fissato: € 250,00;
- m) inadempienza ad altri obblighi previsti dal presente Capitolato: da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell’inadempienza e considerato anche il danno all’immagine.
- n) ulteriori casi di violazione, inadempimenti, ritardi nell’esecuzione della convenzione desumibili direttamente o indirettamente dalla convenzione stessa oltre che dalle leggi e dai regolamenti vigenti: fino a 1.000,00.

L’Amministrazione comunale procederà a trattenere l’importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata: in questo caso l’Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento dei servizi, produrrà la risoluzione anticipata della convenzione a seguito della quale l’Amministrazione comunale potrà aggiudicare l’appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del Impresa aggiudicataria del presente appalto.

Art. 14 – Cauzione definitiva

A garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell’eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell’appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l’esecutore del servizio, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% dell’importo netto d’appalto, ai sensi dell’art. 103 del D. Lgs. 50//2016, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, tramite fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo per l’amministrazione l’esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L’appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l’Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l’esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d’ufficio a spese dell’appaltatore, prelevandone l’importo dal corrispettivo dell’appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

L’importo delle suddette garanzie può essere ridotto per le fattispecie e le misure di cui al comma 7 dell’art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 15 – Oneri fiscali e spese contrattuali

La convenzione di appalto viene stipulata in forma pubblico-amministrativa e tutte le spese consequenziali sono a totale carico dell’Impresa aggiudicataria.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e come previsto dall’art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento è il Responsabile dei servizi Sociali del Comune di Loro Ciuffenna, Rag. Anna Morini, (tel. 055/9170132; fax: 055/9172977; e-mail: ragioneria@comune.loro-ciuffenna.ar.it).

Art. 17 – Elezione a domicilio

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, il domicilio dell’Impresa aggiudicataria è quello indicato nell’istanza di partecipazione, il domicilio del Comune di Loro Ciuffenna è presso il Palazzo comunale.

Art. 18 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l’esecuzione della convenzione, di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Arezzo.

L’Impresa aggiudicataria non potrà sospendere l’attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l’Amministrazione comunale darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Art. 19 – Revoca di gara

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di revocarla in qualsiasi momento o di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 20 – Privacy

L’appaltatore con la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell’art. 28 e seguenti del regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD – UE 2016-679), viene nominato “Responsabile del Trattamento” dei dati personali che gli vengono o gli verranno consegnati dall’Amministrazione Comunale.

Il fornitore nell’esecuzione del contratto e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGDP e del vigente Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003), anche con riferimento alle norme sull’adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati.

Nel caso in cui il trattamento sia eseguito con modalità informatiche o telematiche, l’Amministrazione comunale raccomanda in particolare al fornitore l’adozione delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, contenute nella circolare AGID n. 2 del 18 aprile 2017, pubblicata sulla G.U. – Serie Generale – n. 103 del 05.05.2017. Qualora i parametri di sicurezza ivi contenuti non dovessero essere applicati, previa diffida ad adempiere in 30 giorni, l’inadempimento potrà essere ragione di risoluzione del contratto di fornitura.

L’Amministrazione comunale rimane “proprietaria” dei dati e titolare dei relativi trattamenti, anche qualora gli stessi dati siano, in virtù della fornitura, modificati o integrati e al termine del contratto gli stessi dovranno essere restituiti integralmente, nello stato di fatto dell’elaborazione fino a quel momento eseguita, e contestualmente distrutti in ogni copia dal fornitore.

Art. 21 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile e alla legislazione statale e regionale vigente in materia, nonché alle norme regolamentari comunali.

L’Amministrazione comunale si riserva comunque il diritto di modificare in tutto o in parte i termini del presente Capitolato, qualora ne ravvisi l’opportunità o intervengano diverse regolamentazioni legislative, dandone comunicazione ai soggetti interessati.