



COMUNE DI MONTAIONE

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



UFFICIO COMUNE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI di MONTAIONE e GAMBASSI TERME U.O. SERVIZI TURISTICI

CAPITOLATO DI GARA / DOCUMENTO DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, PROMOZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA TARTUFESTA. MOSTRA MERCATO DEL TARTUFO E DEI PRODOTTI TIPICI. XXVII EDIZIONE.

CIG Z6524AEFA0

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Organizzazione, coordinamento, promozione della manifestazione denominata *Tartufesta. Mostra Mercato del tartufo e dei prodotti tipici. XXVII edizione.*

La manifestazione dovrà avere luogo a Montaione nei seguenti giorni:

- domenica 21 ottobre 2018 – Anteprima di Tartufesta;
- sabato 27 e domenica 28 ottobre 2018 – Tartufesta.

Tali date potranno essere anticipate o posticipate alle settimane immediatamente precedenti o successive qualora lo richiedano motivi di interesse pubblico o cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà della Stazione Appaltante. Nel qual caso la Stazione Appaltante ne darà immediato avviso all’aggiudicatario, il quale sarà tenuto ad accettare senza riserve il cambiamento di calendario, fatto salvo quanto eventualmente già realizzato nell’esecuzione dell’affidamento.

Al soggetto aggiudicatario sono richiesti:

- la progettazione, organizzazione e gestione di eventi e sezioni espositive, compresa la fornitura, l’allestimento e il disallestimento delle relative strutture e attrezzature, la fornitura di beni di consumo, come meglio precisato all’art. 5;
- la progettazione e esecuzione della campagna informativa e promozionale della manifestazione, come meglio precisato all’art. 5;
- il coordinamento complessivo della manifestazione in accordo con gli uffici della Stazione Appaltante e con i soggetti terzi coinvolti nella manifestazione e individuati dalla medesima Stazione Appaltante.

ART. 2 – IMPORTO A BASE DI GARA – VALORE COMPLESSIVO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo totale a base di gara è quantificato in € 19.560,00, (diciannovemilacinquecentosessanta/00=) oltre IVA. L’importo è da intendersi comprensivo di:

- tutte le prestazioni di servizi e forniture che l’aggiudicatario effettuerà nell’ambito dello svolgimento dell’appalto così come descritte al successivo art. 5.
- utile di impresa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni oggetto del presente affidamento, a cui l’aggiudicatario è obbligato ad attenersi, agli stessi prezzi, patti e condizioni nei limiti del 20% dell’importo contrattuale, conformemente a quanto previsto dall’art. 106 comma 12 del D.Lgs.vo 18.04.2016.n. 50, anche per l’effettuazione di servizi straordinari che abbiano come oggetto i servizi oggetto del presente appalto.

ART. 3 – SCELTA DEL CONTRAENTE

Trattandosi di esecuzione di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, la gestione dei servizi di cui all’art. 1 è affidata mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, previa indagine esplorativa del mercato volta ad identificare il soggetto gestore nel rispetto dei principi di economicità, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, sanciti dall’art. 30 c. 1 del D.lgs. n. 50/2016, fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera c),



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)
codice fiscale e partita IVA 01182120483
e-mail: cultura@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it
Tel.: 0571-6991 - Fax: 0571-699256





COMUNE DI MONTAIONE

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



UFFICIO COMUNE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI di MONTAIONE e GAMBASSI TERME U.O. SERVIZI TURISTICI

del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, da esprimersi da esprimersi mediante indicazione del prezzo totale offerto, espresso in Euro con massimo di 2 decimali, in ribasso sull'importo posto a base di gara di cui al precedente art. 2. Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore all'importo a base di gara. Il servizio sarà affidato anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n° 827.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico professionale (art. 83 del D.LGS. n. 50/2016):

- a) Iscrizione presso il registro delle imprese. Dall'iscrizione dovrà risultare che l'oggetto societario annovera, fra le attività esercitabili dall'operatore economico, servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento.
- b) Avere realizzato per ciascun anno del triennio 2015-2016-2017 almeno 1 (uno) servizio/prestazione per organizzazione eventi e comunicazione, analogo a quello oggetto della presente procedura, per conto di Enti pubblici committenti. Si intendono per analoghi i servizi per eventi in spazi aperti consistenti nella progettazione, organizzazione, gestione complessiva e comunicazione.

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 del D.LGS. n. 50/2016):

- a) Aver realizzato, per ciascun anno del triennio 2015-2016-2017, un fatturato complessivo per servizi per eventi e comunicazione, analoghi a quello oggetto della presente procedura, almeno pari al 50% dell'importo posto a base d'asta al netto dell'IVA. Si intendono per analoghi i servizi per eventi in spazi aperti consistenti nella progettazione, organizzazione, gestione complessiva e comunicazione. Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidamento costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita delle politiche di valorizzazione turistica del Comune di Montaione, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato specifico costituisce un indice necessario per attestare la solidità del contraente.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELL’APPALTO: QUANTITÀ E QUALITÀ DI SERVIZI DA PRESTARE, ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, LUOGHI E TEMPI DI ESECUZIONE.

1.

Progettazione, organizzazione, gestione degli eventi e delle sezioni espositive, compresa la fornitura, l'allestimento e il disallestimento delle relative strutture e attrezzature, come di seguito descritte, secondo il calendario e gli orari indicati.

Domenica 21 ottobre 2018

1.1

Ubicazione e orari svolgimento: Piazza della Repubblica, ore 16.00-20.00

Denominazione dell’evento e descrizione: *La via dei Saperi*

Esposizione e vendita dei propri prodotti da parte di aziende agricole di Montaione e del territorio circostante. Le aziende agricole espositrici saranno individuate dalla stazione appaltante fino a un massimo di 8 aziende.

Materiali e servizi tecnici a carico dell’aggiudicatario:

- N. 7 banchi per esposizione in legno con tettoia in PVC, superficie espositiva circa cm. 280x80
- Illuminazione banchi con plafoniera da fissare al telaio con due luci a risparmio energetico, (1 plafoniera per ciascun banco).
- N. 14 sedie con seduta in plastica per esterni di colore nero.
- N. 7 tovaglie in iuta per i banchi da esposizione forniti da stazione appaltante.



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)
codice fiscale e partita IVA 01182120483
e-mail: cultura@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it
Tel.: 0571-6991 - Fax: 0571-699256





COMUNE DI MONTAIONE

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



UFFICIO COMUNE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI di MONTAIONE e GAMBASSI TERME U.O. SERVIZI TURISTICI

1.2

Ubicazione e orari svolgimento: Piazza della Repubblica, orario indicativo: tra 16.00 e 19.00

Denominazione dell'evento e descrizione: TeatroinPiazza

Spettacolo/performance per bambini e famiglie che utilizzi una delle seguenti forme di espressione o una loro combinazione: teatro, teatro di strada, teatro di figura, clowning e arte circense, mimo, musica, musica di strada. Per lo spettacolo/performance potrà essere valutato l'utilizzo della tensostruttura con pedana di cui al punto 1.3, a condizione che ne sia garantito il riallestimento per l'evento di cui al punto 1.3 entro l'orario previsto per il suo inizio. In caso diverso lo spettacolo/performance potrà essere solo itinerante, e comunque svolgersi senza ausilio di strutture fisse.

Fabbisogno di servizi/personale/operatori a carico dell'aggiudicatario:

Ideazione, definizione, esecuzione della performance in ogni suo aspetto e articolazione.

Operatori: n. 1 o più performer come sopra specificati.

Il piano della performance, compresi i profili e i nominativi degli esecutori e le modalità di svolgimento, dovranno preventivamente essere sottoposti all'approvazione della Stazione Appaltante, la quale potrà richiedere correttivi e/o integrazioni, ovvero richiedere una diversa tipologia di performance se la proposta fosse ritenuta non idonea.

Materiali e servizi tecnici a carico dell'aggiudicatario:

Materiali e strumentazione previsti dall'esecuzione dello spettacolo/performance, con esclusione di strutture fisse quali palchi o pedane che non siano quella prevista per seguente punto 1.3.

1.3

Ubicazione e orari svolgimento: Piazza della Repubblica, ore 17.30-19.00.

Denominazione dell'evento e descrizione: Cooking Art Show

Performance collettiva articolata in: preparazione dimostrativa di fronte al pubblico, con successiva degustazione, di una ricetta a base di tartufo eseguita da uno chef stellato o comunque rinomato, accompagnata da creazioni estemporanee di natura artistica, ispirate al contenuto della ricetta, eseguite da uno o più artisti di varia natura (musicisti e/o poeti e/o illustratori/pittori e/o danzatori e/o video performers, altro..). La Performance deve essere introdotta e accompagnata da un presentatore giornalista iscritto all'albo dell'Ordine dei Giornalisti, che intervista lo chef, facendo illustrare la ricetta nel corso della sua esecuzione.

Fabbisogno di servizi/personale/operatori a carico dell'aggiudicatario:

Ideazione, definizione, esecuzione della performance in ogni suo aspetto: ricetta da preparare, creazioni artistiche, articolazione e svolgimento complessivi.

Operatori: n. 1 chef stellato o comunque rinomato, n. 1 o più artisti, n. 1 presentatore giornalista iscritto all'albo dell'Ordine dei Giornalisti.

Il piano della performance, compresi i profili e i nominativi degli esecutori dovranno preventivamente essere sottoposti all'approvazione della Stazione Appaltante, che potrà richiedere correttivi e/o integrazioni anche significative se la proposta fosse ritenuta non idonea o non soddisfacente.

Materiali e servizi tecnici a carico dell'aggiudicatario:

- N. 1 Tensostruttura (gazebo) professionale con telaio in metallo, dimensioni Mt. 5x5, con tetto e pareti in PVC di colore rosso. La struttura dovrà essere conforme alle vigenti norme di sicurezza, zavorrata e assicurata a terra.
- Illuminazione tensostruttura mediante n° 2 plafoniere neon a 220V, da fissare al telaio e n. 2 fari a pinza o teatrali da 500 W fissati alla struttura e conformi alle vigenti norme di sicurezza.
- Pedana rialzata formata da n. 13 pedane PAV conformi alle vigenti norme di sicurezza, superficie cm. 200x100 ciascuna.
- N° 3 Tavoli in legno con gambe pieghevoli di dimensioni cm 200x80 circa, da collocare sulla pedana, sotto la tensostruttura.
- Service audio con impianto microfono (2 microfoni) con casse acustiche e ingresso per musica.



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)

codice fiscale e partita IVA 01182120483

e-mail: cultura@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it

Tel.: 0571-6991 - Fax: 0571-699256



3



COMUNE DI MONTAIONE

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



UFFICIO COMUNE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI di MONTAIONE e GAMBASSI TERME U.O. SERVIZI TURISTICI

- Service video per videoripresa, anche con camera fissa, del *Cooking Art Show* collegata a 2 monitor 55 pollici. I monitor dovranno essere applicati alla Tensostruttura e/o in altra posizione utile per visione a distanza in diretta.
- Lavello con deposito autonomo (non allacciato alla rete idrica) per erogazione e scarico acqua.
- Tovaglie in TNT per i 3 tavoli, di colore rosso.
- Materie prime per la preparazione della ricetta.
- Piattini di carta (non di plastica), posate e tovaglioli per assaggi, bicchieri di plastica.

Domenica 28 ottobre 2018

1.4

Ubicazione e orari svolgimento: Piazza della Repubblica, ore 10.00-20.00.

Denominazione dell'evento e descrizione: *TartuRÉ*

Esposizione e vendita di tartufo e prodotti derivati da parte dei commercianti di tartufo del Comprensorio delle Colline Sanminiatesi. Le aziende commerciali in tartufo e prodotti derivati saranno individuate dalla Stazione Appaltante.

Materiali e servizi tecnici a carico dell'aggiudicatario:

- N. 5 strutture professionali a forma di casetta, con pareti in legno, tetto in PVC bianco e/o rosso sporgente in avanti, lato frontale aperto con tenda retrattile a sipario in PVC, dimensioni cm. 350x250, comprensive di pedana in legno. Le strutture dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e assicurate a terra.
- Illuminazione casette mediante plafoniere neon a 220 V, conformi alle vigenti norme di sicurezza, da fissare al telaio (1 plafoniera per ciascuna casetta).
- N° 5 tavoli in legno con gambe pieghevoli di dimensioni cm. 200x80 circa.
- N. 10 sedie con seduta in plastica per esterni di colore nero.
- N. 5 tovaglie in iuta per i banchi espositivi

1.5

Ubicazione e orari svolgimento: Piazza della Repubblica, ore 16.00, ore 17.00, ore 18.30

Denominazione dell'evento e descrizione: *Cooking Show*

Preparazione dimostrativa di fronte al pubblico, con successiva degustazione, di un piatto a base di tartufo eseguita da uno chef stellato o comunque rinomato. Il Cooking Show deve essere ripetuto 3 volte (ore 16.00 – 17.00 – 18.30), ad opera di tre chef diversi che eseguono ciascuno una ricetta di propria ideazione. Il Cooking Show deve essere introdotto e accompagnato da un presentatore giornalista iscritto all'albo dell'Ordine dei Giornalisti, che dialoga con gli chef, facendo loro illustrare al pubblico la ricetta durante la preparazione.

Fabbisogno di servizi/personale/operatori a carico dell'aggiudicatario:

Ideazione, definizione, esecuzione della performance in ogni suo aspetto.

N. 3 chef stellati o comunque rinomati, n. 1 presentatore giornalista iscritto all'albo dell'Ordine dei Giornalisti.

Il piano dei coking show, compresi i profili e i nominativi degli esecutori dovrà preventivamente essere sottoposto all'approvazione della Stazione Appaltante, che potrà richiedere correttivi e/o integrazioni anche significative se la proposta fosse ritenuta non idonea o non soddisfacente.

Materiali e servizi tecnici a carico dell'aggiudicatario:

- N. 1 Tensostruttura (gazebo) professionale con telaio in metallo, dimensioni Mt. 5x5, con tetto e pareti in PVC di colore rosso. La struttura dovrà essere conforme alle vigenti norme di sicurezza, zavorrata e assicurata a terra.
- Illuminazione tensostruttura mediante n° 2 plafoniere neon a 220V, da fissare al telaio e n. 2 fari a pinza o teatrali da 500 W fissati alla struttura e conformi alle vigenti norme di sicurezza.



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)

codice fiscale e partita IVA 01182120483

e-mail: cultura@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it

Tel.: 0571-6991 - Fax: 0571-699256



4



COMUNE DI MONTAIONE

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



UFFICIO COMUNE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI di MONTAIONE e GAMBASSI TERME U.O. SERVIZI TURISTICI

- Pedana rialzata formata da n. 8 pedane PAV conformi alle vigenti norme di sicurezza, superficie cm. 200x100 ciascuna.
- N° 3 Tavoli in legno con gambe pieghevoli di dimensioni cm 200x80 circa.
- Service audio con impianto microfono (2 microfoni) con casse acustiche e ingresso per musica.
- Service video per videoripresa, anche con camera fissa, del *Cooking Show* collegata a 2 monitor 55 pollici. I monitor dovranno essere applicati alla Tensostruttura e/o in altra posizione utile per visione a distanza in diretta.
- Lavello con deposito autonomo (non allacciato alla rete idrica) per erogazione e scarico acqua.
- Tovaglie in TNT per i 3 tavoli, di colore rosso.
- Materie prime per la preparazione delle ricette.
- Piattini di carta (non di plastica), posate e tovaglioli per assaggi.

1.6

Ubicazione e orari svolgimento: Piazza della Repubblica, ore 18.30

Denominazione dell'evento e descrizione: *Wine Tasting Show*

Presentazione di fronte al pubblico dei vini di Montaione e del territorio, con successiva degustazione, realizzata e condotta da un sommelier o enologo o enogastronomo. La presentazione deve illustrare le caratteristiche dei vini, la loro composizione, i possibili abbinamenti con i cibi.

Fabbisogno di servizi/personale/operatori a carico dell'aggiudicatario:

Ideazione, definizione, esecuzione del wine tasting show. I vini saranno reperiti dalla Stazione Appaltante. N. 1 sommelier e/o enologo e/o enogastronomo.

Materiali e servizi tecnici a carico dell'aggiudicatario:

- I medesimi materiali, attrezzature, strutture, servizi tecnici di cui al precedente punto 1.5.

1.7

Ubicazione e orari svolgimento: Via Roma e via Ammirato, ore 10.00-20.00.

Denominazione dell'evento e descrizione: *La via dei Sapori*

Esposizione e vendita dei propri prodotti da parte di aziende agricole di Montaione e del territorio circostante. Le aziende agricole espositrici saranno individuate dalla stazione appaltante fino a un massimo di 14 aziende.

Materiali e servizi tecnici a carico dell'aggiudicatario:

- N. 7 banchi per esposizione in legno con tettoia in PVC, superficie espositiva circa cm. 180x80.
- Illuminazione banchi con plafoniera da fissare al telaio con due luci a risparmio energetico, (1 plafoniera per ciascun banco).
- N. 28 sedie con seduta in plastica per esterni di colore nero.
- N. 14 tovaglie in iuta per i banchi espositivi.

1.8

Ubicazione e orari svolgimento: Area Villa Serena (Viale da Filicaja 18), piazzale antistante i gradini di ingresso a Villa Serena, ore 12.30-16.00.

Denominazione dell'evento e descrizione: *Il Ristoro del Tartufaio*

Sezione dedicata a un servizio di stand gastronomico curato da altro soggetto, individuato dalla Stazione Appaltante. Per preparazione e distribuzione cibi dovrà essere allestita una area attrezzata con tavoli e sedie, collocata al coperto sotto tensostrutture come di seguito specificato. L'area destinata al consumo potrà, se consentito dallo spazio a disposizione, parzialmente estendersi all'esterno delle tensostrutture con collocazione di alcuni tavoli e sedie all'aperto. In ogni caso l'intero spazio occupato dalle tensostrutture dello stand gastronomico dovrà essere contenuto entro una superficie massima di Mq 105.

Materiali e servizi tecnici a carico dell'aggiudicatario:

- N. 1 Tensostruttura (gazebo) professionale con telaio in metallo, dimensioni Mt. 5x5, con tetto e pareti in PVC di colore rosso, per area preparazione e distribuzione cibi. La struttura dovrà essere



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)
codice fiscale e partita IVA 01182120483
e-mail: cultura@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it
Tel.: 0571-6991 - Fax: 0571-699256





COMUNE DI MONTAIONE

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



UFFICIO COMUNE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI di MONTAIONE e GAMBASSI TERME U.O. SERVIZI TURISTICI

conforme alle vigenti norme di sicurezza, zavorrata e assicurata a terra.

- N. 3 Tensostrutture (gazebo) professionali con telaio in metallo, dimensioni Mt. 5x5, con tetto e pareti in PVC di colore rosso, aggregate per area consumo cibi. Le strutture dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza, zavorrata e assicurata a terra. Le 3 tensostrutture aggregate dovranno essere collocate separatamente ad una distanza di almeno 4m da quella di cui al punto precedente, destinata a preparazione e distribuzione cibi.
- Illuminazione di ciascuna tensostruttura mediante n° 2 plafoniere neon a 220V, da fissare al telaio.
- N° 13 Tavoli in legno con gambe pieghevoli di dimensioni cm 200x80 circa.
- N. 90 sedie con seduta in plastica per esterni di colore nero.

1.9

Ubicazione e orari svolgimento: Area Villa Serena (Viale da Filicaja 18), giardino alberato vicino al cancello di ingresso, ore 10.00-20.00

Denominazione dell'evento e descrizione: *La Via del Buonessere*

Area espositiva dedicata al benessere nelle sue varie accezioni, che preveda l'allestimento di *stand* dedicati a soggetti che offrono dimostrazione e/o vendita di beni e servizi riguardanti (a mero titolo esemplificativo): massaggi terapeutici, discipline di cura del corpo, fitoterapia, educazione alimentare, educazione alla salute, micologia, igiene e cosmesi a base di prodotti naturali, servizi e prodotti per il risparmio energetico.

Fabbisogno di servizi/personale/operatori a carico dell'aggiudicatario:

Organizzazione della sezione espositiva come sopra descritta, compresa la individuazione e reperimento di n. 8 soggetti espositori attivi nei settori sopra elencati a titolo esemplificativo. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di concorrere all'individuazione e reperimento di tali soggetti. Il numero dei soggetti espositori potrà essere inferiore a 8, previo accordo con la stazione appaltante, in relazione a esigenze organizzative.

Materiali e servizi tecnici a carico dell'aggiudicatario:

- N. 8 tensostrutture (gazebo) professionali in metallo, dimensioni Mt. 3x3 con pareti in PVC. Le tensostrutture (gazebo) potranno essere in numero inferiore a 8, previo accordo con la stazione appaltante, in relazione al numero degli espositori e alle effettive esigenze organizzative. Le strutture dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza, zavorrate e assicurate a terra.
- Illuminazione tensostrutture mediante plafoniere neon a 220V, da fissare al telaio (1 plafoniera per ciascuna tensostruttura).
- N. 8 Tavoli in legno con gambe pieghevoli di dimensioni cm. 200x80.
- N. 16 sedie con seduta in plastica per esterni di colore nero.
- Il numero di tavoli e sedie potrà essere inferiore, in accordo con la stazione appaltante, in relazione al numero delle tensostrutture.

1.10

Ubicazione e orari svolgimento: Area Villa Serena (Viale da Filicaja 18), area parcheggio immediatamente entro il cancello di accesso, ore 10.00-20.00.

Denominazione dell'evento e descrizione: *Spazio Associazioni*

Area espositiva dedicata alle associazioni di volontariato e culturali di Montaione e del territorio.

Materiali e servizi tecnici a carico dell'aggiudicatario:

- n. 8 Tavoli in legno con gambe pieghevoli di dimensioni cm. 200x80.
- n. 16 sedie con seduta in plastica per esterni di colore nero.

Le strutture e attrezzature a carico dell'aggiudicatario, relative agli eventi e sezioni espositive sopra elencati, dovranno essere trasportate, allestite e disallestite secondo il seguente calendario.

Strutture e attrezzature necessarie per eventi e sezioni espositive previste per domenica 21 ottobre 2018 in Piazza della Repubblica:

- Allestimento: da venerdì 19.10.2018 ore 8.00, a sabato 20.10.2018 entro le ore 19.00. Il materiale



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)
codice fiscale e partita IVA 01182120483
e-mail: cultura@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it
Tel.: 0571-6991 - Fax: 0571-699256





COMUNE DI MONTAIONE

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



UFFICIO COMUNE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI di MONTAIONE e GAMBASSI TERME U.O. SERVIZI TURISTICI

particolarmente fragile (a titolo esemplificativo, impianto microfono e amplificazione, service video, attrezzature e/o scenografie per *TeatroinPiazza..*) e il materiale di consumo potranno essere installati e resi disponibili sul posto sul posto lo stesso giorno di domenica 21.10.2017.

- Disallestimento e sgombero: lunedì 22.10.2017, entro le ore 19.00. L'aggiudicatario avrà facoltà, a proprio rischio, di lasciare la tensostruttura di cui al punto 1.1 montata in piazza della Repubblica fino al giorno 29.10.2017.

Strutture e attrezzature necessarie per eventi e sezioni espositive previste per domenica 28 ottobre 2018 in Piazza della Repubblica, Via Roma, Via Ammirato e Area Villa Serena:

- Allestimento: da giovedì 25.10.2018 ore 8.00, a sabato 28.10.2018, ore 19.00. Il materiale particolarmente fragile (a titolo esemplificativo, impianto microfono e amplificazione, service video..) e il materiale di consumo potranno essere collocati sul posto lo stesso giorno dello loro utilizzo.
- Disallestimento e sgombero: lunedì 29.10.2018, con inizio da Via Roma, Via Ammirato, Piazza della Repubblica, entro le ore 19.00.

2.

Progettazione e realizzazione della campagna informativa e promozionale della manifestazione, come di seguito meglio precisato e attraverso gli strumenti di seguito indicati.

2.1

Progettazione grafica, realizzazione esecutiva e stampa di una brochure avente le seguenti caratteristiche: 24 facciate, f.to chiuso cm 14,5x21, 12.000 copie a 4 colori su carta patinata opaca da gr. 135, cucita con due punti metallici. La brochure dovrà recare il programma complessivo della manifestazione, compresi eventi e sezioni espositive escluse dalla presente procedura, i cui dati saranno forniti dalla stazione appaltante, e tutte le informazioni utili al visitatore, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: orari, piantine dell'evento, indicazioni per la raggiungibilità. La brochure inoltre dovrà riservare congruo spazio a inserzioni di aziende locali di dimensioni predefinite, da inserire a titolo di sponsorizzazione in accordo con la stazione appaltante.

2.2

Diffusione porta a porta di n. 8000 copie della brochure di cui al punto precedente nei Centri abitati di Montaione, Gambassi Terme, Castelfiorentino, Certaldo; consegna al committente delle restanti 4000 copie.

2.3

Progettazione grafica, realizzazione esecutiva e stampa di n. 300 manifesti di f.to 70x100 cm. stampati a 4 colori su carta da affissioni, recanti il programma della manifestazione.

2.4

Diffusione di n. 220 copie del manifesto di cui al punto precedente, mediante il servizio Pubbliche Affissioni nei Comuni del territorio, tra i quali, a titolo esemplificativo: Poggibonsi, Certaldo, Castelfiorentino, Empoli, Montelupo F.no, Gambassi Terme, S. Miniato, Montespertoli, Cerreto Guidi, Fucecchio, Capraia e Limite, Vinci, Santa Croce sull'Arno, San Gimignano.

2.5

Realizzazione, comprensiva di progettazione grafica, stampa e installazione, di n. 6 banner in PVC di dimensioni cm 90x170 circa, identificativi dei seguenti spazi espositivi: *TartuRÈ*, *La via dei Sapori*, *Cooking Show*, *Wine Tasting Show*, *CookingArtShow*, *Mercatino Arti&Mestieri*, *Il Ristoro del Tartufaio*. I Banner dovranno essere disposti nei giorni della manifestazione ai punti di accesso agli spazi espositivi.

2.6

Realizzazione, comprensiva di progettazione grafica e stampa, di cartelli in formato A4 plastificati, identificativi delle singole aziende espositrici nelle seguenti sezioni *TartuRÈ*, *La via dei Sapori*, *Il Ristoro del Tartufaio*, *La Via del Buonessere*, *Spazio associazioni*. I nomi degli espositori nelle sezioni *TartuRÈ*, *La Via del Buonessere*, *Spazio associazioni*, *La via dei Sapori* saranno concordati con la stazione appaltante.

2.7



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)

codice fiscale e partita IVA 01182120483

e-mail: cultura@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it

Tel.: 0571-6991 - Fax: 0571-699256



7



Attività di copertura stampa della manifestazione, comprensiva di:

- partecipazione a conferenza stampa di lancio della manifestazione, con preparazione materiale informativo per la stampa;
- redazione comunicati stampa sulla manifestazione e su singoli eventi della manifestazione, e relativo invio con corredo di immagini e/o locandine, agli organi di stampa locale in formato cartaceo, on line, e emittenti radio e TV. I testi dei comunicati dovranno essere preventivamente approvati dalla Stazione Appaltante.

2.8

Realizzazione e animazione campagna informativa dedicata all'evento mediante il social network Facebook. Gestione pagina Facebook "Tartufesta", con pubblicazione di post testuali, immagini, brevi filmati, creazione di eventi. La promozione dell'evento mediante la relativa pagina Facebook, dovrà cominciare almeno 1 mese prima dell'inizio della manifestazione compatibilmente con la presente procedura.

2.9

Inserzioni informative/promozionali relative alla manifestazione, composte di testo e grafica a 4 colori, sull'organo di stampa on line www.gonews.it. Tali inserzioni dovranno essere visibili continuativamente nei giorni precedenti la manifestazione. A titolo di parziale corrispettivo, all'organo di stampa on line www.gonews.it può essere attribuito uno spazio inserzione all'interno della brochure di cui al punto 2.1 compatibilmente con lo spazio disponibile.

2.10

Inserzioni informative/promozionali relative alla manifestazione, composte di testo e grafica a 4 colori, sull'organo di stampa on line www.ilcuoioindiretta.it. Tali inserzioni dovranno essere visibili continuativamente nei giorni precedenti la manifestazione. A titolo di parziale corrispettivo, all'organo di stampa on line www.ilcuoioindiretta.it può essere attribuito uno spazio inserzione all'interno della brochure di cui al punto 2.1 compatibilmente con lo spazio disponibile.

2.11

Attività di comunicazione/promozione attraverso l'emittente televisiva "Antenna 5" di Empoli. L'attività dovrà comprendere:

- n. 70 passaggi TV, nel corso della ordinaria programmazione dell'emittente, di un video promozionale della durata di 30 secondi circa, fornito dalla stazione appaltante. I passaggi del video dovranno essere programmati per i 10 giorni precedenti la manifestazione;
- realizzazione da parte della redazione dell'emittente "Antenna 5" di un servizio televisivo sull'evento, composto di immagini, testo, interviste e colonna sonora, da svolgersi il giorno 21 o il giorno 29 ottobre, destinato alla messa in onda nel corso dei notiziari e delle rubriche informative della stessa emittente.

2.12

Attività di comunicazione/promozione attraverso l'emittente radiofonica "Controradio" e sul sito web www.controradio.it di Firenze. L'attività dovrà comprendere:

- Produzione di un messaggio promozionale dedicato alla manifestazione, composto di testo vocale e musica, della durata di 30 secondi;
- n. 50 passaggi radio del messaggio promozionale nei 10 giorni precedenti la manifestazione;
- realizzazione e messa in onda di una intervista di presentazione della manifestazione da concordare con la Stazione Appaltante
- realizzazione a cura dell'aggiudicatario di n. 2 banner promozionali e loro inserzione sul sito web www.controradio.it per i 10 giorni precedenti la manifestazione;
- n. 1 lancio (post) con testo e immagini su pagina Facebook Controradio Firenze.

Tutto il materiale richiedente elaborazione grafica, elencato ai punti precedenti, dovrà recare in evidenza il logotipo di Tartufesta, nonché altri logotipi indicati dalla Stazione Appaltante. Tale materiale dovrà inoltre essere caratterizzato da omogeneità cromatica e di elementi grafici. In ogni caso la bozza grafica di ogni



COMUNE DI MONTAIONE

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



UFFICIO COMUNE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI di MONTAIONE e GAMBASSI TERME U.O. SERVIZI TURISTICI

materiale dovrà essere sottoposta alla preventiva approvazione della Stazione Appaltante, che potrà richiedere correttivi e/o integrazioni prima della stampa o della diffusione.

3.

Coordinamento complessivo della manifestazione, in accordo con gli uffici della Stazione Appaltante e altri soggetti coinvolti nella manifestazione, individuati dalla medesima Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario dovrà assicurare il coordinamento e la direzione dell'intera manifestazione in accordo con la Stazione Appaltante, da svolgersi anche mediante specifici sopralluoghi e riunioni. L'aggiudicatario dovrà altresì concorrere a definire in accordo con la Stazione Appaltante i criteri generali e gli aspetti logistici degli eventi della manifestazione non compresi nella presente procedura, organizzati e realizzati da soggetti terzi, al fine di assicurarne la coerenza con lo spirito complessivo della manifestazione. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà essere disponibile al raccordo e all'interlocuzione con i soggetti terzi organizzatori, anche mediante specifici incontri. Gli eventi organizzati da soggetti terzi, non compresi nella presente procedura, e che concorreranno al programma complessivo della manifestazione sono elencati al successivo Art. 7.

ART. 6 - ATTIVITÀ, STRUMENTI E ATTREZZATURE A CARICO DEL COMMITTENTE

Sono a carico della Stazione Appaltante le seguenti attività:

- Reperimento aziende commercianti in tartufo e prodotti derivati di cui all'art. 5, punto 1.4.
- Reperimento vini per degustazione di cui all'art. 5, punto 1.6.
- Reperimento aziende agricole di cui all'art. 5, punti 1.1 e 1.7.
- Concorso alla definizione del novero espositori per l'iniziativa di cui all'art. 5, punto 1.10;

Saranno messi a disposizione dalla Stazione Appaltante i seguenti beni, strumenti e servizi:

Attacchi e prese elettrici ove occorrano per tutti gli eventi e le sezioni espositive di cui all'art. 5, compresi installazione e collegamento delle plafoniere.

- N. 1 livello con attacchi per carico e scarico acqua per eventi di cui all'art. 5, punto 1.8.
- N. 1 piastra a induzione per cottura cibi per eventi di cui all'art. 5, punti 1.3 e 1.5.
- N. 7 banchi di legno con tettoia, per sezione espositiva di cui all'art. 5, punto 1.7, ad integrazione di quelli richiesti all'aggiudicatario, dotati di propria illuminazione.
- Set di calici per degustazione vini di cui all'art. 5, punto 1.6.

ART. 7 - ATTIVITÀ NON COMPRESE NELLA PRESENTE PROCEDURA

Concorreranno al programma complessivo della manifestazione in oggetto gli eventi organizzati da soggetti terzi o direttamente dalla Stazione Appaltante, di seguito elencati secondo calendario e orari di massima. Per tali eventi l'aggiudicatario dovrà assicurare l'azione di coordinamento di cui all'art. 5, punto 3, oltre a quanto altro esplicitamente indicato all'art. 5.

Domenica 21 ottobre 2018

Ore 09.00-16.30, Territorio di Montaione – *TartuValley-Paesaggio Ritrovato*. Escursione guidata a piedi.

Sabato 27 ottobre 2018

Ore 09.00-17.00, Territorio di Montaione – *A cavallo nelle aree tartufigene*. Escursioni guidate a cavallo.

Ore 14.30-18.00, Territorio di Montaione – *TartuValley*. Escursione guidata a piedi.

Domenica 28 ottobre 2018

Ore 10.00-17.00, Territorio di Montaione – *A cavallo nelle aree tartufigene*. Escursioni guidate a cavallo.

Ore 10.00-20.00, Viale da Filicaja – *Arti&Mestieri*. Mercatino Artigianato.

Ore 16.00-20.00, Area Giardino Villa Serena – Caldarroste, dolci e castagnaccio

Ore 16.00-18.00 circa, Centro Storico e Villa Serena – Sfilata e esibizione Filarmonica G. "Donizetti".

ART. 8 - RESPONSABILE COORDINATORE DEI SERVIZI

L'affidatario dovrà nominare un responsabile dei servizi oggetto dell'appalto con il compito di mantenere



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)
codice fiscale e partita IVA 01182120483
e-mail: cultura@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it
Tel.: 0571-6991 - Fax: 0571-699256



9



COMUNE DI MONTAIONE

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



UFFICIO COMUNE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI di MONTAIONE e GAMBASSI TERME U.O. SERVIZI TURISTICI

tutti i collegamenti tecnici e operativi con la Stazione Appaltante, coordinare tutte le fasi di esecuzione dell'appalto e i soggetti in esse coinvolti.

In particolare il responsabile, fino alla completa esecuzione dell'appalto, dovrà:

- garantire la propria disponibilità ad una interazione permanente con la Stazione Appaltante e i suoi uffici preposti al servizio;
- coordinare lo svolgimento dell'appalto in ciascuna sede nei tempi e con le modalità stabilite dal presente capitolato e concordate con il responsabile del servizio per la Stazione Appaltante;
- assicurare il coordinamento dell'intero complesso di eventi che concorrono alla manifestazione in oggetto, compresi quelli esclusi dalla presente procedura ed elencati all'art. 7, garantendo il contatto, anche attraverso specifici incontri, con tutti i soggetti organizzatori;
- segnalare tempestivamente alla Stazione Appaltante le anomalie e/o inconvenienti che ostacolino il buon funzionamento delle strutture e ogni impedimento al regolare svolgimento degli eventi e sezioni espositive oggetto della presente procedura;
- informare la Stazione Appaltante su ogni necessità che si evidenzi in relazione alla gestione dell'appalto, anche con riguardo a eventuali parziali cambiamenti da apportare al programma, alle modalità di esecuzione, o al piano di informazione/comunicazione, i quali dovranno comunque essere concordati con la Stazione Appaltante.

ART. 9 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà garantire la piena funzionalità e integrità delle strutture e attrezzature fornite per l'esecuzione dell'appalto. Dovrà inoltre:

- assicurare la piena osservanza delle vigenti norme di sicurezza in relazione alle strutture e attrezzature utilizzate;
- garantire la sicurezza del pubblico, tenendo sollevata e indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi danno e responsabilità penale e civile nei confronti di terzi, derivante da malfunzionamento delle strutture e attrezzature fornite, da generale mancato rispetto delle norme di d'igiene e sicurezza;
- non sospendere il servizio unilateralmente;
- rispettare i tempi per l'allestimento e disallestimento delle strutture come sopra indicati all'art. 5;
- garantire la fornitura dei servizi e dei beni oggetto della presente procedura nel pieno rispetto dei tempi, delle quantità, delle modalità descritte nel presente capitolato.

Al soggetto aggiudicatario è altresì richiesto di uniformarsi a tutte le prescrizioni che saranno impartite dalla Stazione Appaltante, o da propri incaricati, relativamente alle misure di sicurezza previste dalle normative vigenti in materia di manifestazioni in spazi pubblici, e a collaborare fattivamente affinché tali prescrizioni siano rispettate. In particolare l'aggiudicatario dovrà osservare il Piano di Emergenza e Evacuazione della manifestazione, attenendosi, tra le altre cose, al rispetto delle indicazioni relative alla esatta collocazione delle strutture e attrezzature richieste negli spazi pubblici destinati alla manifestazione, nonché alle reciproche distanze.

ART. 10 - PENALITÀ: FATTISPECIE E MODALITÀ DI APPLICAZIONE

Fatte salve eventuali ulteriori responsabilità, saranno applicate nei confronti dell'aggiudicatario le seguenti penalità:

- € 150,00 per ciascuna struttura (tensostruttura, casetta in legno, banco da esposizione) non allestita entro i tempi definiti al precedente art. 5, nonché per ciascuna struttura non rispondente alle caratteristiche parimenti definiti al precedente art. 5
- € 1.000,00 per mancata esecuzione dell'evento di cui all'art. 5 punto 1.2, per cause imputabili all'aggiudicatario o alle proprie controparti;
- € 1.000,00 per mancata esecuzione dell'evento di cui all'art. 5 punto 1.3, per cause imputabili all'aggiudicatario o alle proprie controparti;
- € 500,00 per mancata esecuzione di ciascuno degli eventi di cui all'art. 5 punto 1.5, per cause imputabili all'aggiudicatario o alle proprie controparti;



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)

codice fiscale e partita IVA 01182120483

e-mail: cultura@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it

Tel.: 0571-6991 - Fax: 0571-699256



10



COMUNE DI MONTAIONE

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



UFFICIO COMUNE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI di MONTAIONE e GAMBASSI TERME U.O. SERVIZI TURISTICI

- € 150,00 per mancata esecuzione di ciascuno dell'evento di cui all'art. 5 punto 1.6, per cause imputabili all'aggiudicatario o alle proprie controparti;
- € 1.000,00 per mancata esecuzione dell'azione di cui all'art. 5, punto 2.1 per cause imputabili all'aggiudicatario o alle proprie controparti;
- € 400,00 per mancata esecuzione di ciascuna delle azioni di cui all'art. 5, punti 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, per cause imputabili all'aggiudicatario o alle proprie controparti;
- € 150 per esecuzione non conforme ai requisiti e ai quantitativi prefissati dei materiali e delle azioni di cui all'art. 5, punti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.8, per cause imputabili all'aggiudicatario o alle proprie controparti.

L'importo delle penali potrà essere detratto dalle somme dovute all'appaltatore per il servizio. In ogni caso le penalità non potranno superare complessivamente il valore del 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso contrario l'Amministrazione Committente potrà richiedere la risoluzione del contratto.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' interamente richiamato l'art 108 del D. Lgs 50/2016 per i casi e le modalità procedurali di risoluzione del contratto. In caso di risoluzione anticipata del contratto la stazione appaltante procede all'interpello progressivo dei soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla graduatoria.

ART. 12 - RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs 50/2016 la stazione appaltante può recedere dal contratto stipulato in qualsiasi tempo, previo pagamento delle prestazioni eseguite nonché del decimo dell'importo della parte di servizio non ancora eseguita ma ricompresa nel contratto. Del recesso dovrà essere data comunicazione formale con preavviso minimo di venti giorni.

ART. 13 – CESSIONE DI AZIENDA, TRASFORMAZIONE, FUSIONE E SCISSIONE E CESSIONE DI CREDITI DERIVANTI DA CONTRATTO

Si applica l'art. 106, comma 2, del D. Lgs 50/2016 per i casi in cui un nuovo contraente sostituisca l'aggiudicatario iniziale per causa derivante da contratto, comprese ristrutturazioni societarie, rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizioni societarie o insolvenza, purché siano soddisfatti i requisiti di selezione e non sia alterato in modo sostanziale l'equilibrio contrattuale.

Per le cessioni dei crediti derivanti da contratto si applica la disciplina del comma 13 del citato art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 14 – FINANZIAMENTO, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il finanziamento della spesa necessaria per la fornitura dei servizi di cui al presente appalto è interamente a carico del bilancio del Comune di Montaione.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010 n.136, la ditta affidataria è formalmente obbligata a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al contratto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato, pena la risoluzione automatica di diritto del rapporto contrattuale, senza necessità di messa in mora e senza che la ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro. I pagamenti a favore della ditta saranno effettuati esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale conto corrente dedicato, che dovrà riportare il codice identificativo (CIG) n. Z6524AEFA0 attribuito alla presente fornitura. L'esecuzione di transazioni senza l'ausilio delle banche o delle Poste italiane S.p.a. è causa di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del C.C. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce illecito amministrativo sanzionato con le modalità di cui all'art.6 della legge n. 136/2010.

Qualora la ditta affidataria abbia notizia, in relazione all'esecuzione del contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabiliti dalla L. 136/2010, procederà all'immediata risoluzione del correlativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)
codice fiscale e partita IVA 01182120483

e-mail: cultura@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it
Tel.: 0571-6991 - Fax: 0571-699256





COMUNE DI MONTAIONE

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



UFFICIO COMUNE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI di MONTAIONE e GAMBASSI TERME U.O. SERVIZI TURISTICI

l'Amministrazione appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Firenze.

ART. 15 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio è determinato dall'offerta della ditta aggiudicataria e si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto, anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo del personale, della misura degli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi, fiscali. I suddetti oneri sono tutti a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere sovrapprezzzi, rispetto a quanto offerto, né oneri aggiuntivi.

ART. 16 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati previa presentazione di regolare fattura in forma elettronica, emessa in via posticipata a fronte del lavoro effettuato, al Comune di Montaione – Ufficio Comune Servizi Culturali e Scolastici – Piazza del Municipio, 1 – 50050 Montaione (FI), che provvederà al pagamento entro 30 giorni dalla data di presentazione, con detrazione d'ufficio delle eventuali penali come previsto dall'art. 10. Il pagamento potrà avvenire solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'appaltatore (D.U.R.C.). In caso di accertata irregolarità contributiva dell'appaltatore trova applicazione quanto disposto dall'art. 4 del D.P.R 207/2010 in materia di intervento sostitutivo della Stazione Appaltante.

ART. 17 – IMPEGNO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario resta impegnato nei confronti della Stazione Appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante assumerà i suoi obblighi solo dopo il perfezionamento degli atti amministrativi susseguenti all'aggiudicazione definitiva. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche in pendenza di stipula del contratto, ai sensi e nelle ipotesi previste all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 18 - SOPRALLUOGO

Ai fini della predisposizione dell'offerta, è possibile concordare con la Stazione appaltante una visita di sopralluogo agli spazi relativi allo svolgimento del servizio: Comune di Montaione, Ufficio Comune Servizi Culturali e Scolastici, Tel. 0571699205, e mail: cultura@comune.montaione.fi.it. Lo svolgimento del sopralluogo non è comunque obbligatorio ai fini della presentazione dell'offerta.

ART. 19 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative al presente atto, che non siano definite in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria – Foro competente Firenze.

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto d'appalto, che sarà stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico della ditta appaltatrice

ART. 21 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 22 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento dei dati personali in essa contenuti, nei limiti delle finalità della presente procedura di gara.

In relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, in seguito all'aggiudicazione la Stazione Appaltante, in qualità di Titolare, nomina l'aggiudicatario



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)
codice fiscale e partita IVA 01182120483
e-mail: cultura@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it
Tel.: 0571-6991 - Fax: 0571-699256





COMUNE DI MONTAIONE

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



**UFFICIO COMUNE SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI di MONTAIONE e GAMBASSI TERME
U.O. SERVIZI TURISTICI**

Responsabile esterno del trattamento. Tale nomina avrà validità per il tempo necessario all'esecuzione delle operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

L'aggiudicatario, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative di cui al GDPR - Regolamento Europeo 2016/679.

ART. 23 – RICORSI

Sono fissati i seguenti termini per la presentazione di ricorsi: 60 giorni al T.A.R. Toscana; 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana (L. 1034/71).



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)
codice fiscale e partita IVA 01182120483
e-mail: cultura@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it
Tel.: 0571-6991 - Fax: 0571-699256



13