

	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO	
	SCRITTURA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI	
	ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELL'OFFERTA DI	
	DIDATTICA MUSEALE PER IL SISTEMA MUSEALE MUGELLO-MONTAGNA	
	FIorentina (SMI), COORDINATO DALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI	
	DEL MUGELLO, PER IL TRIENNIO 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 – CIG:	
	76003696E8	
	L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno ..... del mese di ..... presso la	
	sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, Via P. Togliatti n. 45 in Borgo	
	San Lorenzo,	
	TRA	
	Vincenzo Massaro, nato a Bari (BA) il 04/03/1959, in qualità di Dirigente del	
	Servizio Economia, Ambiente e Territorio, dell'Unione Montana dei Comuni del	
	Mugello, con sede in Borgo S. Lorenzo, Via P. Togliatti n. 45, C.F. e P. IVA n.	
	06207690485, di seguito denominata anche Unione dei Comuni, UMCM o	
	Amministrazione	
	E	
	....., nato/a a ..... il ....., in qualità di Legale	
	Rappresentante di ....., con sede legale in ....., .....,	
	....., C.F. n. ....P. IVA n. ...., iscritto nel Registro Imprese	
	della C.C.I.A.A di ..... con numero repertorio economico amministrativo	
	(REA) n. ...., di seguito denominato anche Affidatario	
	PREMESSO	
	- CHE con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... è stata avviata	
	1	

	una procedura negoziata con manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36,	
	comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità telematica	
	avvalendosi del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START),	
	sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata	
	sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.	
	50/2016, per l'affidamento del servizio di organizzazione, gestione e	
	promozione dell'offerta di didattica museale per il Sistema Museale Mugello-	
	Montagna Fiorentina (SMI), coordinato dall'Unione Montana dei Comuni del	
	Mugello, per il triennio 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 , salvo quanto meglio	
	specificato all'Art. 5 del presente contratto;	
	- CHE con la suddetta Determinazione Dirigenziale si sono altresì approvati i	
	documenti di gara, tra i quali lo schema di contratto;	
	- CHE con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... è stato approvato il	
	Verbale della Commissione di gara nel quale è risultata aggiudicataria	
	provvisoria del suddetto servizio la seguente impresa:	
	..... – Codice Fiscale n. .... P. IVA: n.	
	....., iscritto nel Registro Imprese della C.C.I.A.A di Firenze	
	con numero repertorio economico amministrativo (REA) n. ....;	
	- CHE risultano acquisiti agli atti dell'Unione dei Comuni i seguenti documenti:	
	.....	
	attestanti il possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti generali di cui all'art.	
	80 del D.Lgs. n. 50/2016, di idoneità professionale e tecnico-professionale anche in	
	materia di sicurezza prevista dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/2007 e degli altri requisiti	
	per contrattare con la P.A. previsti dalla normativa vigente;	
	- CHE tutti i documenti acquisiti, sopra descritti, risultano quindi regolari;	
		2

	- CHE è stata conseguentemente predisposta apposita Determinazione	
	Dirigenziale di aggiudicazione definitiva (Determinazione Dirigenziale n. ....	
	del ..... ) provvedendo a impegnare le relative risorse ;	
	SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE	
	<b>Art. 1 - Premessa.</b>	
	La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.	
	<b>Art. 2 - Parti integranti.</b>	
	Il servizio viene affidato dall'Unione dei Comuni, ed accettato dall'Affidatario,	
	sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità	
	di cui alle disposizioni previste nei seguenti documenti: il presente contratto, la	
	Lettera di Invito, il Capitolato di appalto, la Proposta tecnica e l'Offerta	
	Economica presentate dall'Affidatario in sede di gara.	
	I suddetti documenti, che sono depositati agli atti del Amministrazione, si	
	intendono accettati dalle parti e facenti parte integrante del contratto anche se non	
	materialmente allegati. Qualora vi siano contrasti interpretativi fra documenti, le	
	parti espressamente convengono che i contenuti del contratto prevalgono.	
	Qualora sussistano ulteriori incertezze interpretative è fatto obbligo all'Affidatario	
	di interpellare preliminarmente l'Amministrazione per avere specificazione e	
	chiarimento.	
	<b>Art. 3 - Oggetto.</b>	
	Oggetto del presente contratto è la regolazione dei rapporti fra l'Unione Montana	
	dei Comuni del Mugello e l'Affidatario, per lo svolgimento del servizio di	
	organizzazione, gestione e promozione dell'offerta di didattica museale per il	
	Sistema Museale Mugello – Montagna Fiorentina (SMI), coordinato dall'Unione	
	Montana dei Comuni del Mugello, attraverso il suo Centro Servizi.	
	3	

**Art. 4 – Descrizione del servizio.**

Il servizio oggetto del presente appalto consiste nell'organizzazione, gestione e promozione dell'offerta di didattica museale per il Sistema Museale Integrato Mugello – Montagna Fiorentina (SMI) di cui fanno parte i musei consultabili sul sito web: [www.mugellotoscana.it](http://www.mugellotoscana.it).

Il servizio dovrà prevedere: a) coordinamento con l'Amministrazione; b) programmazione delle attività indicate di seguito; c) elaborazione di report finale con valutazioni quali-quantitative.

Di seguito si riporta l'elenco dei contenuti minimi obbligatori dell'attività oggetto del servizio:

1. coordinare la realizzazione degli interventi educativi con i gestori dei musei e gli operatori della didattica museale;
2. organizzare le proposte promozionali annuali del programma “Amico Museo – Visite di primavera” promosso dalla Regione Toscana e di altre proposte che provengono dal settore EduMusei della RT;
3. svolgere attività di aggiornamento del “Catalogo Esploramuseo” rivolto alle scolaresche, sia in formato cartaceo che on line. Si precisa che il costo relativo alla produzione del suddetto catalogo è a carico dell'UMCM;
4. organizzare almeno n. 1 intervento informativo e promozionale (“Educational”), rivolto agli insegnanti, per presentare l'offerta didattica alle scuole.
5. promuovere e organizzare, di concerto con i gestori dei musei e i referenti per le relative amministrazioni, attività didattiche formative per gli alunni delle scuole secondarie di II grado nell'ambito dell'Alternanza Scuola-Lavoro (Legge 107/2015).

Ai contenuti minimi si aggiungono quelli aggiuntivi indicati dall'Affidatario nella

Proposta tecnica.

#### **Art. 5 - Durata del servizio**

La durata del presente contratto è di **36 (trentantasei) mesi e decorre dalla data di stipula del presente contratto (.....) fino al ..... compresi**, salvo quanto previsto di seguito.

L'Affidatario si impegna sin da ora, su richiesta dell'Amministrazione, a prorogare l'espletamento dei servizi in oggetto agli stessi patti e condizioni (per un massimo di 6 mesi), nelle more dell'espletamento della successiva procedura di gara per l'individuazione del nuovo Affidatario.

Considerato che si tratta di risorse finanziarie di provenienza regionale assegnate annualmente, l'Amministrazione si riserva di recedere dal presente contratto prima della sua naturale scadenza, senza penali, in caso di loro mancata disponibilità.

L'Affidatario si impegna ad accettare tale condizione.

I fondi per la prima annualità sono nella disponibilità del bilancio dell'ente. In caso di indisponibilità delle risorse per le successive annualità, l'Amministrazione è tenuta a comunicarlo preventivamente (almeno 30 giorni) all'Affidatario.

#### **Art. 6 - Corrispettivo**

L'importo contrattuale per il presente affidamento è pari ad **Euro ..... più IVA 22% per un totale complessivo di Euro ..... (.....)**, per la durata di 36 (trentasei) mesi.

Il prezzo è da intendersi invariato per tutta la durata dell'appalto. In caso di aumento dell'aliquota IVA si provvederà all'integrazione dell'importo aggiudicato.

Il prezzo complessivo si intende accettato a proprio rischio dall'Affidatario che, in base a propria valutazione delle condizioni e circostanze che possono influire su di

	esso, lo ha giudicato conveniente e tale da consentire l'offerta rimessa. Risultano	
	accettate dall'Affidatario anche le condizioni di cui all'Art.5.	
	Per l'eventuale proroga tecnica di cui all'Art. 5 risultano disponibili fino a ulteriori	
	Euro 8.500,00 più IVA 22% per un totale di Euro 10.370,00.	
	Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i	
	quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non	
	risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di	
	Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza	
	costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.	
	<b>Art. 7 - Modifiche al contratto</b>	
	Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Affidatario se	
	non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione.	
	Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni, l'Amministrazione potrà richiedere	
	all'Affidatario variazioni contrattuali di carattere non sostanziale che siano ritenute	
	opportune purché non mutino la natura delle attività oggetto del contratto e non	
	comportino a carico dell'Affidatario maggiori oneri.	
	<b>Art. 8 - Personale impiegato e sede di svolgimento del servizio</b>	
	Il servizio viene svolto dal/la Si.g/ra/Dott./ssa ....., candidato/a dall'Affidatario,	
	presso l'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale dell'Unione Montana dei Comuni	
	del Mugello (Centro Servizi SMI), con sede in Via Togliatti, 45 – 50032 Borgo San	
	Lorenzo (FI), che metterà a disposizione una postazione di lavoro attrezzata.	
	Il servizio si svolge nelle modalità organizzative descritte nella Proposta tecnica	
	presentata in sede di gara, per un totale di ..... ore annue articolato su .....	
	settimane, con un orario settimanale di ..... ore di attività dell'/della	
	operatore/trice presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.	
		6

Per quanto concerne i periodi di assenza dell'/della operatore/trice per ferie o dovuti a causa di forza maggiore, l'Affidatario provvederà ad attivare la sostituzione con una unità di personale di pari esperienza e qualifica, adeguata a garantire la continuità del servizio, il cui nominativo è indicato nella Proposta tecnica. In alternativa, previo accordo con l'Amministrazione, potrà essere previsto il recupero ore/giornate sulla base di calendario concordato.

#### **Art. 9 - Responsabilità e obblighi dell'Affidatario**

L'Affidatario si impegna senza eccezione alcuna a:

- a) provvedere all'espletamento delle prestazioni di cui all'Art. 4 del presente contratto, garantendo la corretta e regolare esecuzione del servizio richiesto;
- b) garantire al personale impiegato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria se esistenti, e comunque coerenti con la professionalità richiesta;
- c) garantire il rispetto degli standard qualitativi previsti per l'espletamento del servizio, eventualmente fornendo adeguata formazione suppletiva al personale, senza nessun aggravio aggiuntivo per l'Amministrazione e senza che questo pregiudichi la corretta e regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

È richiesta la disponibilità, per tutto il periodo di esecuzione del contratto, del Coordinatore del servizio di cui in oggetto, il cui nominativo è stato indicato dall'Affidatario nella Proposta tecnica, presentata in sede di offerta di gara, che farà da interlocutore unico con l'Amministrazione e parteciperà alle riunioni organizzative che l'Unione dei Comuni riterrà opportuno proporre durante lo svolgimento dell'appalto.

L'Affidatario risponderà altresì direttamente di tutti i danni che, per colpa o negligenza, dovessero essere arrecati a persone o cose, dal proprio personale,

durante lo svolgimento del servizio.

L'Affidatario è tenuto inoltre all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali per l'operatore/trice e suo/a sostituto/a.

#### **Art. 10 - Modalità e tempistica dei pagamenti**

Il corrispettivo per lo svolgimento di tutte le attività incluse nel presente contratto, per le annualità 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021, pari a **Euro ..... più IVA 22% per un totale complessivo di Euro ..... (.....),** equiripartiti fra le tre annualità (**Euro ..... più IVA 22% per un totale complessivo di Euro ..... per l'anno 2018-2019, Euro ..... più IVA 22% per un totale complessivo di Euro ..... per l'anno 2019-2020, Euro ..... più IVA 22% per un totale complessivo di Euro ..... per l'anno 2020-2021).**

La liquidazione del suddetto corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolari fatture che dovranno essere intestate a: Unione Montana dei Comuni del Mugello, Ufficio Sviluppo Economico e Culturale, Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) – P.IVA/C.F. 06207690485.

L'erogazione del corrispettivo annuale verrà erogato in n. 3 tranches, così come segue:

- Euro ..... + IVA 22% = Euro .....entro il 31 dicembre a seguito di una breve relazione descrittiva dell'attività svolta;

- Euro ..... + IVA 22% = Euro .....entro il 30 aprile a seguito di una breve relazione descrittiva dell'attività svolta;

-Euro ..... + IVA 22% = Euro ..... entro il 31 agosto a seguito di relazione finale annuale.

La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolari fatture che



dovranno essere intestate a: Unione Montana dei Comuni del Mugello, Ufficio Sviluppo Economico e Culturale, Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) – P.IVA/C.F. 06207690485, una volta verificato da parte dell'Amministrazione che la prestazione sia stata regolarmente eseguita e previa acquisizione di esito regolare dei controlli fiscali e di regolarità contributiva.

L'invio delle fatture deve avvenire esclusivamente in formato elettronico. Nella fattura dovranno essere compilati tutti campi obbligatori, facendo particolare attenzione agli importi al lordo e al netto dell'IVA, il campo causale in cui va riportato l'oggetto dell'affidamento, il CIG e il conto corrente dedicato comunicato alla stazione appaltante. E' necessario inoltre che sulla fattura sia riportata la data di scadenza che deve essere ad almeno 30 giorni dall'invio della fattura stessa.

Il Codice Ufficio Sviluppo Economico e Culturale per la fatturazione elettronica è JHZZ5I.

Il suddetto corrispettivo si intende, per patto espresso, comprensivo di ogni onere e spesa, direttamente o indirettamente connessa allo svolgimento delle prestazioni contrattuali e agli adempimenti di qualsiasi natura prescritti dal presente contratto.

Il prezzo complessivo si intende inoltre accettato a proprio rischio dall’Affidatario che, in base a propria valutazione delle condizioni e circostanze che possono influire su di esso, lo ha giudicato conveniente e tale da consentire la presentazione dell'offerta in sede di gara.

Considerato che le risorse per l'annualità 2018-2019 sono già nella disponibilità del bilancio dell'ente mentre quelle per le annualità 2019-2020 e 2020-2021 sono subordinate al finanziamento regionale, l'Amministrazione si riserva di recedere dal presente contratto prima della sua naturale scadenza, senza penali, in caso di loro mancata disponibilità, senza che l'Affidatario possa pretendere alcunché. In

caso di indisponibilità delle risorse per le successive annualità, l'Amministrazione è tenuta a comunicarlo preventivamente (almeno 30 giorni prima) all'Affidatario.

#### **Art. 11 - Cauzione definitiva**

L'Affidatario, a garanzia degli impegni assunti con il presente Contratto, rilascia cauzione definitiva pari a Euro ..... (.....) con polizza fideiussoria n. .... rilasciata da ..... e acquisita agli atti dall'Amministrazione, nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente, contenente la clausola "a semplice richiesta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello in caso d'inadempienza".

*Oppure:* Si dà atto che, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione definitiva a carico dell'Affidatario è ridotta nella misura del cinquanta per cento, essendo l'Affidatario in possesso di certificazione di qualità (Certificato n. ....).

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Affidatario e comunque di mancato rispetto da parte sua di adempimenti, oneri e obblighi previsti, l'Amministrazione avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

#### **Art. 12 - Penali**

Qualora non venga realizzato il monte ore complessivo annuale previsto dal contratto, per cause da imputarsi all'Affidatario, sarà applicata, al termine dell'anno di contratto relativo, una penale oraria forfettaria di Euro 30,00 per ogni ora di servizio che non venga realizzata.

L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alla penale applicata dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in quest'ultimo caso l'Affidatario dovrà obbligatoriamente

reintegrare la cauzione nei trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

#### **Art. 13 - Risoluzione del contratto e foro competente**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'Affidatario. In tale caso la Stazione appaltante si rivarrà preliminarmente sulla cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), l'Amministrazione potrà unilateralmente rescindere il contratto, dandone comunicazione scritta alla controparte mediante raccomandata con avviso di ricevimento, dopo aver sentito le sue discolpe, nei seguenti casi:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- altre inadempienze che precludano la prosecuzione del contratto.

In caso di risoluzione per inadempimento dell'Affidatario quest'ultimo avrà diritto solamente al pagamento della parte di prestazione eseguita fino a quel momento regolarmente verificata in contraddittorio.

Per ogni contenzioso resta competente il foro dell'Affidatario.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

L'Affidatario e il personale addetto al servizio dovrà mantenere la riservatezza ed osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente appalto. Ai sensi delle disposizioni del DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti all'atto della prestazione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati verranno pertanto trattati esclusivamente per l'espletamento

delle finalità istituzionali.

Titolare del trattamento è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello. Responsabile interno è il Dirigente del Servizio Economia, Ambiente, Territorio e Forestazione, Ing. Vincenzo Massaro.

#### **Art. 15 - Obblighi di tracciabilità**

Le parti dichiarano di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche e integrazioni. In particolare l'Affidatario si impegna a fornire il numero di conto corrente dedicato (codice IBAN) e il/i soggetto/i deputato/i ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e codice fiscale). **II**

**Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: 76003696E8.**

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto, giusta le previsioni recate dal menzionato art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 (nel testo risultante dagli artt. 6 e 7 del decreto legge n. 187/2010, più sopra richiamato), determina la risoluzione di diritto del presente contratto, senza necessità di messa in mora e senza che la Ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

In caso di istituti di credito diversi dalla Cassa di Risparmio di Firenze, per il servizio di Tesoreria sarà addebitata al fornitore una commissione di Euro 2,50 su ciascun bonifico.

#### **Art. 16 - Riferimenti dei contraenti**

Per tutte le questioni relative al presente Contratto l'Unione dei Comuni individua il riferimento amministrativo in Roberto Elefante (Responsabile Centro Servizi), tel. 055.84527261 e fax 055.8456288, e-mail [r.elefante@uc-mugello.fi.it](mailto:r.elefante@uc-mugello.fi.it), mentre

l'Affidatario indica tale riferimento in ..... per gli aspetti contrattuali e
amministrativi tel..... fax. .... e-mail ..... Eventuali
modifiche dovranno essere tempestivamente comunicate.

### **Art. 17 - Sottoscrizione e spese contrattuali**

Il presente atto, da redigersi in n. 1 originale da tenersi agli atti dell'Amministrazione, è stipulato in forma privata, e soggetto a repertoriazione presso gli Uffici dell'Unione dei Comuni. Le spese di bollo (Euro ..... ) ai sensi del D.P.R. n.642 del 26/10/72 sono carico dell'Affidatario.

## Art. 18 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente contratto si fa riferimento  
alle norme generali che regolano i contratti degli enti pubblici e al Codice Civile.

Il presente atto occupa n. ....pagine

Letto, approvato e sottoscritto.

Borgo San Lorenzo lì, .....

---

Per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello
Ing. Vincenzo Massaro

Per l'Affidatario .....