



COMUNE DI CHIUSDINO

(Provincia di Siena)

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI
PROCEDURA PER L'APPALTO DELLA

SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPRESTAMENTI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO GLI IMMOBILI DEL COMUNE DI CHIUSDINO PERIODO 2018/2020

Revisione periodica estintori, manichette, naspi, idranti, impianti spegnimento, porte REI e uscite di sicurezza.

Il Comune di Chiusdino intende avviare una procedura mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il servizio di manutenzione degli apprestamenti antincendio presenti negli immobili di proprietà comunale mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) con richiesta di più preventivi, con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara ai sensi dell'art 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e smi.

Le imprese interessate sono invitate a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto entro e non oltre la data e l'ora riportate sul portale stesso

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Chiusdino – piazza del Plebiscito n. 2, Chiusdino (SI)

OGGETTO

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio triennale (periodo 2018/2020) di manutenzione e gestione dei presidi antincendio messi in dotazione presso gli immobili di proprietà del Comune di Chiusdino: Revisione periodica estintori, manichette, naspi, idranti, impianti spegnimento, porte REI e uscite di sicurezza.

Le attività oggetto dell'appalto sono disciplinate dal Capitolato di appalto fermi restando gli adempimenti di legge richiamati dalle disposizioni di legge e dalle norme vigenti in materia di presidi e dotazioni antincendio.

IMPORTO

L'importo presunto a base d'asta ammonta a € 7.800,00 oltre IVA nella misura dovuta.

Detto importo è calcolato sulla base dei costi storici dei servizi precedenti.

Il numero dei presidi antincendio sono suscettibili di incremento o decremento in funzione delle esigenze che potranno manifestarsi nel corso del contratto.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata dalla data di consegna del servizio o di stipula contrattuale.



COMUNE DI CHIUSDINO

(Provincia di Siena)

AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda per l'inserimento nell'elenco di cui sopra i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs n.50/2016 che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente normativa. Saranno esclusi dall'elenco i soggetti responsabili di dichiarazioni non veritiere.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs n.50/2016.

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività riferite all'appalto in oggetto.

La presente manifestazione d'interesse costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara, ai sensi dell'art.36, co.2, lett.b), del D.Lgs n.50/2016 mediante richiesta di più preventivi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici devono pervenire entro il termine indicato in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet <https://start.toscana.it>.

Gli operatori economici già registrati nell'indirizzario regionale dovranno accedere all'area riservata all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema START; Gli operatori economici non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form on line presente nella pagina del dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

L'operatore economico, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Sono ammessi a presentare domanda per l'inserimento nell'elenco di cui sopra i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs n.50/16 che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente normativa. Saranno esclusi dall'elenco i soggetti responsabili di dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi di quanto consentito dall'art. 36, co.2, lett.b), del D.Lgs 50/2016, qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute sia superiore a dieci, l'Amministrazione si riserva di limitare a dieci il numero dei candidati che verranno invitati alla procedura negoziata mediante sorteggio effettuato in automatico da START.

LA LETTERA D'INVITO

La lettera d'invito verrà inviata da parte dell'Amministrazione a seguito della scadenza dei termini previsti per la manifestazione d'interesse esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente che ha manifestato interesse e sarà inoltre resa disponibile su START nell'area riservata all'appalto in oggetto insieme alla restante documentazione di gara.



COMUNE DI CHIUSDINO

(Provincia di Siena)

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dall'operatore economico e ricevute dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT accessibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

***ATTENZIONE:** Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.*

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità se connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di idonei operatori economici, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Chiusdino che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in ogni momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Chiusdino nella sezione "Bandi di gara e contratti" in Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
ed unico del procedimento
Arch. Petrucci





COMUNE DI CHIUSDINO

(Provincia di Siena)

MODELLO "ALLEGATO A"

Istanza di partecipazione alla preselezione riferita all'avviso per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 e smi per il SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPRESTAMENTI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO GLI IMMOBILI DEL COMUNE DI CHIUSDINO PERIODO 2018/2020

Revisione periodica estintori, manichette, naspi, idranti, impianti spegnimento, porte REI e uscite di sicurezza.

Il sottoscritto

Nato il a

In qualità di

(eventualmente) giusta procura (generale/speciale)

Data a rogito del notaio

n. rep. del

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto (indicare denominazione/ragione sociale e forma giuridica)

Con sede in

Telefono fax

Email PEC

Con codice fiscale Partita IVA

Referente per la procedura sig./sig.ra

In relazione all'avviso pubblicato dal Comune di Chiusdino, in riferimento all'oggetto:

DICHIARA

il proprio interesse ad essere invitato alla procedura per l'affidamento in oggetto

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, a norma delle disposizioni di cui agli art 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci dall'art 76 dello stesso DPR 445/2000:

- che nei confronti del professionista non ricorrono le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art 80 del D.Lgs 50/2016;



COMUNE DI CHIUSDINO

(Provincia di Siena)

- Di aver tenuto conto e di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di selezione;
- Di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.
- Di partecipare alla seguente procedura come: (impresa singola, associata, consorzio ecc...)

- Di essere iscritto alla CCIAA per le seguenti attività _____

Data

Timbro e Firma

Alla presente domanda deve essere allegata copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del soggetto sottoscrittore della domanda stessa.



COMUNE DI CHIUSDINO

(Provincia di Siena)

SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPRESTAMENTI ANTINCENDIO PRESENTI PRESSO GLI IMMOBILI DEL COMUNE DI CHIUSDINO PERIODO 2018/2020

Revisione periodica estintori, manichette, naspi, idranti, impianti spegnimento, porte REI e uscite di sicurezza.

Capitolato di Appalto

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio triennale (periodo 2018/2020) di manutenzione e gestione dei presidi antincendio messi in dotazione presso gli immobili di proprietà del Comune di Chiusdino.

Il numero dei presidi antincendio sono suscettibili di incremento o decremento in funzione delle esigenze che potranno manifestarsi nel corso del contratto.

Presidi:

Palazzo Comunale

- n. 2 estintori CO2 da Kg 5
- n. 4 estintori Polvere da kg 6
- n. 1 estintore carrellato da kg 30

edificio scolastico

- n. 6 naspi UNI 25
- n. 6 estintori CO2 da Kg 5
- n. 7 porte con maniglioni di sicurezza

Museo Arte Sacra

- n. 6 naspi UNI 25
- n. 1 estintori CO2 da Kg 5
- n. 8 estintori Polvere da kg 6
- n. 2 porte tagliafuoco
- n. 3 porte con maniglioni di sicurezza

Palestra Comunale

- n. 2 estintori CO2 da Kg 5
- n. 1 estintore carrellato da kg 30
- n. 6 porte con maniglioni di sicurezza

Campo Sportivo Comunale

- n. 1 estintori CO2 da Kg 5
- n. 10 estintori Polvere da kg 6

n. 5 porte con maniglioni di sicurezza

Autorimessa e mezzi comunali

n. 6 estintori Polvere da kg 6

Centrale termica Biomassa Palazzetto

n. 2 estintori Polvere da kg 6

Asilo nido

n. 4 estintori Polvere da kg 6

Abbazia San Galgano

n. 11 estintori Polvere da kg 6

n. 5 idrico schiuma da kg 6

n. 6 estintori CO2 da Kg 5

Le attività oggetto dell'appalto sono disciplinate dal presente Capitolato fermi restando gli adempimenti di legge richiamati dalle disposizioni di legge e dalle norme vigenti in materia di presidi e dotazioni antincendio.

Art. 2 Importo e durata dell'appalto

L'importo a base di gara è pari a Euro 7.800,00 oltre IVA di legge.

L'appalto ha durata di anni tre (3) decorrenti dalla data della stipula contrattuale o del verbale di avvio del servizio

ESECUZIONE DELL'APPALTO

EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Art. 3 Modalità

Il servizio di manutenzione volto a garantire la piena efficienza dei presidi antincendio presenti presso gli immobili di competenza comunale, comprende le attività di manutenzione preventiva e programmata, ripristino delle condizioni di sicurezza, tenuta e aggiornamento del Registro Antincendio, anagrafica delle apparecchiature;

Art. 4 Attività

Attività di manutenzione preventiva e programmata e ripristino delle condizioni di sicurezza

Le attività di manutenzione devono essere sviluppate in conformità alle prescrizioni della normativa di settore attualmente vigente a livello nazionale ed europeo.

In particolare dovranno essere garantite, specificatamente per ogni dotazione, le seguenti prestazioni:

Controllo, manutenzione ordinaria, ricarica, revisione e collaudo ai sensi della normative specifiche di riferimento in vigore (D.Lgs. 493/96, UNI 994, UNI EN 3/2, UNI 9492) degli estintori di proprietà comunale.

Dovrà essere assicurata la piena efficienza e funzionalità di tutti gli estintori presenti; costituisce specifica responsabilità della Ditta l'immediata segnalazione all'Amministrazione di ogni eventuale situazione di difformità rispetto alle prescrizioni normative.

A seguire è riportata la scheda delle attività di manutenzione programmata a canone con la relativa frequenza di esecuzione:

CONTROLLO ESTINTORI	
Attività	Frequenza
Verifica che l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello, secondo quanto prescritto dal DPR 524 /1982 (e successivi aggiornamenti), recante la dicitura "estintore" e/o 'estintore N. XXX'	Semestrale
Verifica che l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e che l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli	Semestrale
Verifica che l'estintore non sia stato manomesso	Semestrale
Verifica che i contrassegni distintivi siano esposti a vista (indicati sul corpo principale) e siano ben leggibili	Semestrale
Verifica che l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde	Semestrale
Verifica che l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.	Semestrale
Verifica che l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto	Semestrale
Verifica che il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato	Semestrale
Per gli estintori portatili: <ul style="list-style-type: none"> • Verifica della tenuta della carica mediante pesata per estintori a CO2 • Verifica della tenuta della carica mediante pesata e misura di pressione per estintori ad halon ed a pressione permanente • Eventuale ripristino in caso di perdita di carica 	Semestrale
Per gli estintori carrellati: i controlli previsti al punto "verifica" di cui al punto "Accertamenti e prove sui prototipi" della UNI 9492;	Semestrale
Aggiornamento del Cartellino di manutenzione, su cui deve essere obbligatoriamente riportato: <ul style="list-style-type: none"> • numero di matricola o altri estremi di identificazione dell'estintore; 	Dopo ogni controllo

<ul style="list-style-type: none"> • ragione sociale e indirizzo completo e altri estremi di identificazione del manutentore; • massa lorda dell'estintore; • carica effettiva; • tipo di operazione effettuata; • data dell'intervento; • firma o punzone del manutentore. 	
---	--

La ditta incaricata della manutenzione non deve mai asportare gli estintori dai luoghi di lavoro; se deve effettuare il ripristino, la revisione o il collaudo, deve provvedere alla loro momentanea sostituzione con estintori dello stesso tipo e analoga capacità di spegnimento.

Si precisa inoltre che l'attività di ricarica dell'agente estinguente non è mai compresa nel canone qualora gli estintori siano stati parzialmente o totalmente scaricati a seguito di utilizzo degli stessi.

Manutenzione di naspi e manichette

Da effettuarsi con cadenza semestrale tramite verifica con simulazione delle condizioni di intervento così come prevista dalle norme specifiche di riferimento in vigore (D.P.R. 547/55, D.M. 10/03/98 All. VI, UNI 10779).

Dovrà essere assicurata la piena efficienza e funzionalità di tutti gli apprestamenti presenti, compresi quelli di successivo affidamento, attivando tutti gli interventi necessari; costituisce specifica responsabilità della Ditta l'immediata segnalazione all'Amministrazione di ogni eventuale situazione di difformità rispetto alle prescrizioni normative.

A seguire è riportata la scheda delle attività di manutenzione programmata a canone con la relativa frequenza di esecuzione:

Verificare integrità ed accessibilità attrezzatura; i componenti non devono presentare segni di corrosione o perdite.	Semestrale
Verifica leggibilità istruzioni d'uso.	
Verifica corretta localizzazione su pianta.	
Verifica che il getto d'acqua sia costante e sufficiente (è consigliato l'uso di indicatori di flusso e manometri).	
Verifica che l'indicatore di pressione (se presente) sia operativo ed ben tarato.	
Controllo della tubazione in tutta la sua lunghezza per rilevare eventuali screpolature, deformazioni, logoramenti, o danneggiamenti.	
Verifica adeguatezza e buono stato operativo del sistema di fissaggio in base alla pressione di esercizio.	
Per i naspi: verifica della corretta rotazione delle bobine in entrambi i versi.	

Per i naspi orientabili: verificare che il supporto piroettante ruoti agevolmente fino a 180°.	
Per i naspi manuali: verificare che la valvola di intercettazione sia di tipo adeguato e sia di facile manovrabilità.	
Per i naspi automatici: verificare il corretto funzionamento della valvola automatica ed il corretto funzionamento della valvola automatica d'intercettazione del servizio.	
Verificare le condizioni della tubazione di alimentazione idrica, con particolare attenzione a segnali di logoramento o danneggiamento in caso di tubazione flessibile.	
Qualora i sistemi siano collocati in cassetta, verificare eventuali di danneggiamento e la corretta apertura dei portelli.	
Apporre la dicitura "REVISIONATO" su ciascuna unità. Dopo ogni controllo	
<p>Tenuta e aggiornamento del registro permanente di manutenzione sul quale va riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • data (mese e anno) del controllo e dei collaudi; • annotazione del risultato dei controlli; • elenco e data di installazioni delle parti di ricambio; • se sono necessari ulteriori collaudi; • data (mese e anno) per il prossimo controllo e collaudo; • identificazione di ogni naspo e/o idrante. 	Dopo ogni controllo

La ditta incaricata della manutenzione deve lasciare il naspo antincendio e l'idrante a muro pronti per un uso immediato. Nel caso sia necessaria una attività di manutenzione, per il ripristino del regolare funzionamento, il Fornitore deve collocare sull'apparecchiatura un'etichetta "fuori servizio" ed informare la Stazione Appaltante.

Manutenzione delle porte tagliafuoco e delle porte di sicurezza

Da effettuarsi semestralmente tramite verifica di tutte le parti eventualmente danneggiate ed il ripristino totale delle condizioni di efficienza nel rispetto delle norme specifiche di riferimento in vigore per le porte REI (D.P.R. 21/06/2004 e UNI 9723).

Dovrà essere assicurata la piena efficienza e funzionalità di tutte le porte presenti, comprese quelle di successivo affidamento, attivando tutti gli interventi necessari; costituisce specifica responsabilità della Ditta l'immediata segnalazione all'Amministrazione di ogni eventuale situazione di difformità rispetto alle prescrizioni normative.

A seguire è riportata la scheda delle attività di manutenzione programmata con la relativa frequenza di esecuzione:

Controllo della efficienza della porta;	Semestrale
Controllo molle di spinta;	Semestrale
Controllo cerniere e loro lubrificazione	Semestrale
Controllo chiudiporta e selettori e loro lubrificazioni	Semestrale
Controllo maniglioni antipanico	Semestrale
Controllo eventuali sistemi di autochiusura (rivelatori ed elettromagneti);	Semestrale
Eventuali ritocchi a pennello di parti deteriorate	Semestrale
Tenuta e aggiornamento del Libretto di uso e manutenzione fornito dal costruttore	Dopo ogni controllo

All'aggiudicatario, inoltre, è delegata la compilazione del Registro Antincendio di tutti i siti affidati, così come richiesto dal DPR n.37 del 12/1/1998 e dal DM 26/08/1992 punto 12.

Registrazione degli interventi

La Ditta deve formalizzare all'Amministrazione l'avvenuta esecuzione di tutti gli interventi previsti dal programma di manutenzione), suddiviso per singola struttura e dettagliato per le varie apparecchiature oggetto di manutenzione.

La rendicontazione prevede la consegna, entro dieci giorni lavorativi dalla data prevista di ultimazione del ciclo di controlli semestrali in oggetto, del rapporto con i riscontri degli interventi effettuati (data di effettuazione, per ogni singola apparecchiatura, comprovante l'esito positivo dell'operazione) nonché copia della bolla di intervento.

DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 6 Disposizioni sul personale dell'impresa appaltatrice

La Ditta si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore ed a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale e da quello Provinciale di lavoro di categoria.

La Ditta si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti nel presente Capitolato le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 7 Responsabilità

Nell'esecuzione dei lavori la Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia assicurativa, fiscale, amministrativa, nonché a quelle che dovessero essere emanate durante l'esecuzione dei lavori.

La Ditta aggiudicataria è responsabile dei danni derivanti da prodotti difettosi, ai sensi del D.P.R. 24/05/88 N. 224.

La Ditta si assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati all'Amministrazione o a terzi.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato o per qualsiasi altra causa.

La Ditta sarà comunque tenuta a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato.

Art. 8 Garanzie e coperture assicurative

La Ditta è obbligata a dimostrare il possesso di adeguata polizza assicurativa che copra i danni subiti dall'Amministrazione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione di lavori o dell'attività di manutenzione.

La polizza deve inoltre assicurare l'Amministrazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La copertura assicurativa deve avere validità dalla data di aggiudicazione e deve mantenersi valida per tutto il periodo contrattuale.

Art. 9 Liquidazione dei corrispettivi

Il pagamento verrà effettuato entro il termine di 30 gg. dal ricevimento delle fatture elettroniche attestato dal protocollo dell'Amministrazione e previa verifica della regolarità contributiva della Ditta esecutrice.

La fatturazione del canone annuale di manutenzione sarà effettuata in due fasi distinte e posticipate con cadenza semestrale (al termine delle operazioni relative al periodo di riferimento) e riferita alla quantità di presidi gestiti nel semestre relativo.

Art. 10 Tracciabilità dei pagamenti

Al presente appalto si applicano i disposti di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i..

L'appaltatore è obbligato alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo sopracitato; il contratto verrà risolto di diritto qualora le transazioni finanziarie non siano state eseguite con bonifico bancario o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 11 Controlli delle attività

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli in qualsiasi momento e senza preavviso sull'esecuzione del servizio di manutenzione e sulle norme organizzative dello stesso.

In caso di inadempienza degli obblighi contrattualmente assunti, la Ditta sarà tenuta ad eliminare l'inadempienza entro il giorno successivo alla diffida fatta dall'Amministrazione.

Art. 12 Subappalto e cessione del contratto

Per il presente appalto non è consentito la cessione in subappalto di alcuna attività.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 13 Penalità

In caso di inadempienze e/o ritardi nell'esecuzione del servizio di manutenzione sarà applicata una penale pari all'uno per cento dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo non giustificato rispetto al termine di ultimazione degli interventi previsti e/o richiesti.

Il ritardo verrà definito:

- nel caso delle operazioni di manutenzione: prendendo come riferimento la data di ultimazione del ciclo di controllo semestrale (verrà cioè verificato che al termine stabilito, entro il quale l'intero ciclo di controllo semestrale avrebbe dovuto essere eseguito, lo stesso e tutti gli altri interventi previsti siano stati effettivamente eseguiti);
- nel caso di interventi straordinari richiesti dall'Amministrazione: prendendo come riferimento la data prescritta nell'ordine di esecuzione.

Art. 14 Risoluzione

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere di diritto il contratto:

- a) in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali (cinque inosservanze accertate e formalizzate);
- b) in caso di subappalto non autorizzato, nonché in caso di cessione del contratto;
- c) in caso di vizi riguardanti lo svolgimento dei servizi e/o delle forniture tali da dover comportare per l'Amministrazione il ricorso ad un altro fornitore esterno;
- d) in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento o altri casi di cessione di attività o di cessazione dell'impresa appaltatrice;
- e) quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli dall'amministrazione, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti, in relazione alle violazioni di legge o regolamenti, nonché del presente capitolato;
- f) inosservanza degli obblighi concernenti il personale, in materia di lavoro e sicurezza, ed indicati del presente Capitolato.

La risoluzione avviene tramite provvedimento comunicato alla Ditta senza necessità di atti giudiziari salvo il risarcimento dei danni e l'escussione della cauzione prestata dalla Ditta.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla Ditta secondo le vigenti disposizioni di legge.

NORME FINALI

Art. 15 Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'impresa appaltatrice senza diritto di rivalsa:

- le spese contrattuali;
- le tasse e gli altri oneri occorrenti per l'esecuzione dei servizi;

A carico dell'impresa restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sull'esecuzione del servizio.

Art. 16 Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza in via esclusiva del Foro di Siena.

Art. 17 Trattamento dati

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è la il Comune di Chiusdino.

Art. 18 Osservanza di leggi e norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i;
- Codice civile.