

## **COMUNE DI MURLO**

**Provincia di Siena**

# **CAPITOLATO D'APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA**

### **ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia degli uffici comunali e straordinarie, compresa la manodopera e la fornitura di tutti il materiali di 1<sup>a</sup> qualità occorrenti per detto servizio, quali detergenti, deodoranti, disinfettanti, sacchetti per accogliere immondizie ed attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, lavapavimenti, scale, impalcature ed altri tipi di macchine;

Sono inoltre a carico della ditta appaltatrice la fornitura dei prodotti di consumo per i servizi igienici, quali carta igienica, salviette e saponi liquidi.

### **ART. 2: MODALITA' DELL'APPALTO**

L'appalto del servizio si terrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs n.50/2016, a seguito di indagine di mercato mediante manifestazione di interesse sulla piattaforma START della Regione Toscana al fine di individuare le ditte da invitare.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo tramite richiesta di offerta sull'importo a base d'asta stabilito dall'Amministrazione comunale (art. 95 c.4 lett. c) del D.Lgs 50/2016).

L'offerta al netto di IVA dovrà essere comprensiva di tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato e dovrà essere espressa in percentuale di ribasso rispetto al prezzo fissato dalla Amministrazione come importo a base di asta.

### **ART. 3: DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI E LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO**

I locali oggetto dell'appalto sono i seguenti:

**SEDE MUNICIPALE – Via Tinoni n. 1 – Vescovado di Murlo (SI):**

- PIANO TERRA: ingresso, Ufficio URP, Ufficio Anagrafe, Sala Riunioni, Mensa, n. 2 Bagni e n. 2 antibagni, Ufficio Polizia Municipale, Ufficio Suap, scale;  
Superficie complessiva di pavimento circa mq. 335,00.

- PRIMO PIANO: Ufficio Segretario, Ufficio Staff Sindaco, Ufficio Sindaco, Ufficio assessori, Sala Giunta, Ufficio Tributi, Ufficio Ragioneria, Ufficio Segreteria, n. 2 servizi igienici con antibagno, Sala Consiglio, n. 3 Uffici tecnici, Stanza server, corridoio, scale;

- Biblioteca, Sala Biblioteca, n. 1 bagno e n. 1 antibagno, disimpegno, corridoio e scale.

Superficie complessiva di pavimento circa mq. 320,00.

**SEDE DECENTRATA – Via Sandro Pertini - Casciano di Murlo (SI):**

Ufficio Anagrafe

Superficie complessiva di pavimento circa mq. 30,00.

### **ART. 4: DESCRIZIONE E MODALITA' DELL'INTERVENTO**

Il servizio di pulizia degli immobili indicati all'art. 3, dovrà essere eseguita dall'impresa appaltatrice avvalendosi della propria organizzazione di personale, mezzi e materiali ed alle condizioni generali e particolari indicate nei successivi articoli.

Gli interventi di pulizia sono richiesti per un numero minimo di 12 ore settimanali.

Gli orari di svolgimento dei servizi dovranno essere definiti con l'Ufficio Tecnico del Comune di Murlo.

Il Responsabile del Servizio Pulizia della ditta incaricata presenterà al Comune un prospetto orario con l'indicazione degli operatori impegnati nel servizio. Gli interventi di pulizia dovranno essere svolti al di fuori dall'orario di lavoro, delle attività e/o in presenza dell'utenza, in modo da non causare rischi di interferenze per la sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in orari tali da non interferire con il normale svolgimento delle attività nell'edificio; gli orari saranno modificabili nel corso dell'appalto a seconda delle esigenze dell'Amministrazione comunale.

L'appaltatore dovrà eseguire puntualmente e con la massima cura gli interventi di pulizia con le modalità indicate nel presente capitolato.

#### ***Operazioni di pulizia ordinaria***

I lavori e le prestazioni per la pulizia ordinaria comprendono le seguenti operazioni:

**a) operazioni di pulizia ordinaria (da effettuarsi in tutti i locali)**

- arieggiatura dei locali
- spazzamento con idonea attrezzatura dei pavimenti

- vuotatura dei cestini
- spolveratura, con straccio umido di apposito prodotto chimico, delle scrivanie e sedie
- spolveratura e disinfezione dei telefoni con straccio umido di apposito prodotto chimico
- pulizia ordinaria dei servizi igienici, compresi gli elementi interni idrico sanitari (vasi, lavamani ecc...), compresa inoltre la sostituzione della carta igienica e delle salviettine monouso e rabbocco dei contenitori di sapone liquido.

**b) operazioni di pulizia settimanale**

- lavaggio pavimenti
- pulizia specchi
- spolveratura di mobili, armadi, scaffalature e/o librerie, maniglie ed interruttori elettrici, pulitura e spolveratura dei computer, mouse, monitor e tastiere con appositi materiali
- pulizia di poltrone e sedie

**c) operazioni di pulizia mensile**

- lavaggio delle piastrelle dei bagni con appositi materiali pulenti e disinfettanti (senza lasciare aloni)
- pulitura delle ante degli armadi con appositi materiali pulenti e disinfettanti (senza lasciare aloni)

**d) operazioni di pulizia semestrale**

- lavaggio dei vetri (senza lasciare aloni), dei serramenti, porte interne ed esterne di tutti i locali compresi i servizi igienici

Il servizio semestrale di lavaggio dei vetri, dovrà essere effettuato adottando tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza degli operatori addetti allo stesso;

In tutti gli ambienti oggetto dell'appalto non si dovrà notare la presenza di polvere o ragnatele. Il materiale e gli attrezzi per la pulizia dovranno quotidianamente essere riposti nei locali messi a disposizione dal committente. I materiali detergenti utilizzati dovranno essere conformi alle normative vigenti ed i contenitori dovranno essere dotati di regolare etichetta, per il loro puntuale riconoscimento. Nel locale ove vengono riposti i detersivi utilizzati dovranno essere depositate le relative schede di sicurezza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Ogni incombenza relativa allo spostamento di mobili, attrezzi e suppellettili che si renda necessaria in relazione alla tipologia degli interventi è a completo carico dell'impresa. E' a carico dell'Appaltatore ogni rischio e responsabilità riguardante il lavoro di pulizia e dovranno essere segnalate tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale le rotture riscontrate durante l'esecuzione dei lavori, comprese quelle causate dal proprio personale.

Tutte le spese che dovranno essere sostenute dal committente per negligenza o colpa grave dell'Appaltatore, o di personale comunque da esso dipendente nell'esecuzione del servizio, verranno addebitate all'impresa, che dovrà integralmente rimborsarle a semplice presentazione delle relative note. L'Appaltatore deve rendersi disponibile, a richiesta del Committente, a modificare i programmi di lavoro per migliorare il servizio stesso.

A richiesta del Committente, in occasione di modesti interventi edili, di imbiancatura, spostamento arredi ecc., e comunque di lavori di manutenzione ordinaria, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione il personale necessario senza creare disfunzioni negli interventi periodici rimanenti, ed entro ventiquattr'ore dalla richiesta di intervento. Per tali interventi di flessibilità lavorativa non sarà corrisposto alcun compenso supplementare, data la mancata effettuazione di altrettanti servizi di pulizia ordinaria compensativi.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a mantenere in ordine e puliti gli spazi assegnati per il deposito dell'attrezzatura e dei prodotti.

## **ART. 5: PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE**

Prima di iniziare il servizio l'impresa aggiudicataria comunicherà per iscritto alla Amministrazione i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio di pulizia oggetto dell'appalto. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato. L'Amministrazione, ricorrendo giustificati motivi, ha facoltà di chiedere la sostituzione di personale non gradito.

## **ART. 6: ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

L'Impresa assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone e alle cose, tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella organizzazione ed esecuzione del lavoro.

L'Impresa ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio di pulizia.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo,

successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'Impresa si sia posta in regola; l'impresa in tale ipotesi non potrà sollevare pretesa alcuna per il ritardato pagamento, a titolo di risarcimento di danni o interessi legali o moratori.

## **ART. 7: MATERIALI ED ATTREZZATURE**

Il servizio comprende anche l'intera fornitura del materiale d'uso necessario per la pulizia ed il materiale di consumo. La ditta dovrà garantire le seguenti prestazioni accessorie in concomitanza del servizio di pulizia: posa negli appositi contenitori di sapone liquido, salviettine monouso carta igienica, ecc. Saranno a carico dell'appaltatore, oltre alla fornitura dei materiali d'uso, anche i mezzi idonei all'espletamento dei lavori oggetto dell'appalto. L'impresa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà quindi utilizzare prodotti propri che dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti e future.

### **CRITERI MINIMI AMBIENTALI (DM Ambiente 24.05.2012)**

1. *Prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.1 del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.1.*
2. *Prodotti disinfettanti: devono essere autorizzati dal Ministero della Salute e conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.2 (e capitolo 6, punto 6.2) del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.2.*
3. *Altri prodotti (diversi dai punti 5.3.1 e 5.3.2): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.3 del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.3.*
4. *Prodotti ausiliari (prodotti in carta tessuto, carta igienica, salviette monouso, ecc.): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.4 del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.4.*

Ogni responsabilità per danni a persone o cose dovuta all'utilizzo di materiali diversi da quelli sopra citati, saranno esclusivamente imputati all'impresa aggiudicataria. Nei limiti del possibile e dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, resta a carico dell'Ente la fornitura di acqua, energia elettrica e di un locale di deposito. La ditta dovrà garantirne l'uso strettamente necessario, provvedendo a chiudere rubinetti, spegnere luci superflue, segnalando tempestivamente guasti delle attrezzature o delle installazioni site nei locali.

La scelta, le caratteristiche tecniche e l'impiego delle attrezzature e macchinari dovrà avvenire nel modo più razionale, tenendo conto delle possibilità e dei limiti relativi alla meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati. Inoltre dovranno essere dotati di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare gli operatori ed i terzi da eventuali infortuni, compresa la messa a terra. Tutti i mezzi, attrezzature e macchine impiegate per il servizio di pulizia dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e future in materia, anche a livello europeo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dei prodotti o delle attrezzature che, a suo giudizio insindacabile, arrecano danno agli immobili e mobili comunali o che non si valutino efficienti ed adeguati rispetto allo standard di risultato richiesto. Analogamente l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere il rimborso dei danni provocati dal persistente cattivo uso di attrezzature od impiego di materiali non idonei. I costi per il noleggio (ove previsto) e l'utilizzo di tutte le attrezzature e macchinari sopra citati, sono già compresi nella loro totalità nel compenso dovuto.

## **ART. 8: CONSEGNA IMMOBILE, VERBALE DI CONSEGNA**

Il Comune provvede all'inizio del servizio alla consegna di una copia delle chiavi dell'immobile oggetto del servizio, con redazione di apposito verbale. La consegna delle chiavi avviene nell'interesse dell'impresa ed a suo esclusivo rischio, nei confronti di terzi. L'Appaltatore si impegna, con la partecipazione alla gara, a non duplicare le chiavi consegnate, se non a seguito di espressa autorizzazione da parte del Comune di Murlo.

Il costo degli eventuali duplicati saranno a totale carico dell'Aggiudicatario. Al termine dell'appalto l'impresa dovrà provvedere alla restituzione delle chiavi ricevute e di tutti i duplicati realizzati.

## **ART. 9:– RACCOLTA DEI RIFIUTI**

L'impresa dovrà provvedere alla raccolta dell'immondizia con il criterio differenziato in uso, predisponendo contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti.

## **ART. 10: - CUSTODIA DELLO STABILE**

La ditta appaltatrice e per essa il personale addetto ha, per lo svolgimento del servizio, la possibilità di accedere in ogni locale di proprietà del Comune oggetto del presente appalto. Essa ha di conseguenza il compito di provvedere a chiudere le porte di accesso ed ogni possibile entrata, in quanto responsabile della custodia degli immobili, anche agli effetti del risarcimento dei danni conseguenti a furti o atti di vandalismo.

E' obbligo degli addetti verificare che, a conclusione dei lavori di pulizia, le porte, le finestre ed ogni accesso sia regolarmente chiuso.

E' altresì obbligo degli addetti disattivare gradualmente, durante i lavori di pulizia, gli impianti di illuminazione, siano essi costituiti da lampade, lampadari o simili. È assolutamente vietato l'accesso di personale non addetto ai lavori previsti in calendario.

#### **ART. 11: CAUZIONE**

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente appalto la ditta aggiudicataria si impegna, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a costituire una cauzione, prima della stipulazione del contratto, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. mediante fideiussione, ai sensi del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il Comune è autorizzato dall'aggiudicatario, con l'accettazione dell'appalto, a rivalersi, per l'intero od in parte, sulla somma depositata come cauzione acquisendo direttamente penalità, rimborsi e ristori previsti nel presente disciplinare. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare entro e non oltre trenta giorni dall'avvenuta rivalsa, l'ammontare della cauzione nella misura come sopra fissata, provvedendo a versare numerario o consegnare una nuova fideiussione. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla certificazione della regolare esecuzione (pagamento dell'ultima fattura). La cauzione garantirà anche il pagamento di penali di cui al precedente art. 19, l'eventuale risarcimento dei danni di cui al precedente art. 26, nonché il rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'Appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione fosse insufficiente.

#### **ART. 12: AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto (36 mesi) ammonta a complessivi **Euro 34.366,00** (trentaquattromilatrecentosessantasei/00), oltre I.V.A.. comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso stimati in € 400,00, per cui l'importo a base d'asta sarà di €33.966,00.

L'importo a base di gara è stato definito calcolando:

- costo orario stimato di €/h 18,50 x 51 ore mensili x 36 mesi = € 33.966,00

Per le prestazioni di pulizia straordinarie a richiesta dell'Amministrazione Comunale, sarà applicato il costo orario ribassato, in base al calcolo sopra riportato.

Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'importo contrattuale comprende tutte le spese di manodopera, attrezzi e materiali necessari per l'espletamento del servizio, materiale di consumo, dispositivi di sicurezza, polizze assicurative ed ogni quant'altro necessario per dare il servizio svolto a regola d'arte.

I prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione dovranno intendersi omnicomprensivi, fissi ed invariati per tutto il periodo di aggiudicazione.

#### **ART. 13: PAGAMENTI**

Il corrispettivo spettante all'appaltatore per l'espletamento di tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato sarà determinato sulla base delle ore eseguite e liquidato in rate mensili posticipate, oltre all'IVA; I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura previa verifica da parte dell'Ufficio Tecnico della corretta esecuzione del servizio ed acquisizione di DURC regolare.

#### **ART. 14: DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto avrà la durata di 36 mesi, con decorrenza presunta dal 01.10.2018 (o dalla data di effettiva consegna) e cesserà senza bisogno di disdetta alcuna.

Tuttavia l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disdetta o di revisione dell'appalto durante il periodo della sua validità, con semplice preavviso scritto, sempre che sussistano validi motivi di interesse pubblico.

#### **ART. 15: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione avverrà con riserva di approvazione da parte della Amministrazione appaltante.

Qualora l'offerta aggiudicataria sia in aumento rispetto al prezzo a base di gara, l'Amministrazione comunale potrà riservarsi di procedere comunque all'aggiudicazione, qualora i prezzi siano ritenuti congrui, e comunque compatibili con le proprie possibilità finanziarie.

## **ART. 16: DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' tassativamente vietata la cessione o il subappalto dei lavori, anche parzialmente, pena l'immediata rescissione dell'appalto e l'incameramento della cauzione. Non sono considerati subappalto le forniture o l'utilizzo di attrezzature speciali fatta salva l'approvazione del Responsabile dell'Area Tecnico/Manutentiva.

## **ART. 17: PENALITA'**

Qualora si riscontrassero eventuali inadempienze e/o deficienze nell'effettuazione del servizio, il Responsabile dell'Area Tecnico/Manutentiva provvederà ad inoltrare all'impresa richiamo scritto nel quale verranno contestualizzate le eventuali manchevolezze nelle prestazioni eseguite e verrà accordato un termine di giorni 5 per la risoluzione delle problematiche evidenziate.

## **ART. 18: RISOLUZIONE DELL'APPALTO**

Il committente, nei casi previsti di seguito e/o indicati in altri articoli del presente capitolato, può procedere alla risoluzione dell'appalto senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, previa regolare diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del C.C.:

abbandono arbitrario del servizio;

applicazione di penalità oltre il limite massimo del 10% dell'importo dell'appalto (IVA esclusa), come da precedente art. 19;

contegno abitualmente scorretto verso il pubblico, da parte dell'Appaltatore aggiudicatario o del personale adibito al servizio;

allorché l'Appaltatore non esegua il servizio in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato e non si conformi, entro il termine intimato dall'Amministrazione a porre rimedio all'inadempimento; mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

assenza delle coperture assicurative di cui all'art. 26;

accertamento di inadempienza con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, qualora non regolarizzata.

Inoltre l'appalto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. salvo il diritto del committente di pretendere il risarcimento dei danni subiti nei casi di seguito previsti:

quando l'Appaltatore abbia cessato l'attività;

accertamento non veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara;

quando l'appaltatore abbia ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali ditte consociate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;

frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale, a rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata e sulla linea di credito dedicata.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione Comunale di affidare al secondo concorrente in graduatoria l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria, con addebito ad essa del maggior costo sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti

## **ART. 19: NORME DI SICUREZZA**

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Appaltatore dichiara inoltre di avere predisposto e di possedere il Piano di Sicurezza Aziendale previsto dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e di aver provveduto a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla citata normativa.

L'impresa, senza diritto ad alcuno compenso, è tenuta a predisporre sul posto di lavoro, tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere. Riguardo alla normativa antinfortunistica si dovrà fare riferimento al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81.

L'Appaltatore, pertanto, deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro

## **ART. 20: SPESE CONTRATTUALI**

Ogni spesa (bollo, diritti, registrazione, ecc.) inerente e conseguente al contratto sarà a carico dell'appaltatore.

## **ART. 21: PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche dei sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica...) direttamente interessati allo svolgimento della gara od alla gestione del contratto oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Murlo.

#### **ART. 22: NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale di Appalto, le Parti fanno esplicito riferimento alle leggi vigenti in materia.

Allegato al presente capitolo:

- PLANIMETRIA LOCALI

Murlo, 17/09/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

*F.to Geom. Piero Moricciani*