

**COMUNE DI PISTOIA**

**SERVIZIO CULTURA E TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GRAFICA E STAMPA  
DI PUBBLICAZIONI DELLA RETE REDOP  
DESTINATE AI BAMBINI E AI RAGAZZI  
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

**Art 1  
Oggetto**

Servizio di grafica e stampa di materiali informativi della Rete REDOP destinati ai bambini e ai ragazzi nell'ambito del progetto presentato con il Piano Integrato della Cultura 2018.

Le ditte iscritte nella categoria 79800000- hanno facoltà di presentare la propria offerta ad entrambi i lotti o anche ad uno solo di essi. L'affidamento sarà effettuato tramite la piattaforma START per singoli lotti alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso.

**Art 2  
Obiettivi**

Gli obiettivi specifici del progetto riguardano la progettazione grafica e la stampa di materiali destinati ai bambini e ai ragazzi, divisi nei seguenti due lotti:

**Lotto 1**

Progettazione grafica e stampa di una bibliografia tematica volta a valorizzare l'editoria di qualità per bambini 0-5 anni, secondo le linee guida del progetto nazionale di promozione della lettura Nati per leggere.

Tale bibliografia sarà distribuita presso tutte le biblioteche della Rete, negli ambulatori pediatrici che aderiscono - in collaborazione con le singole biblioteche della provincia - al progetto Nati per leggere, e ai piccoli nuovi iscritti alle biblioteche provinciali.

La fornitura comprende anche la versione a stampa di 100 copie di locandine formato 48x32 cm circa.

Importo complessivo destinato alla realizzazione della pubblicazione: 2.000 euro + IVA 22%

**Lotto 2**

Progettazione grafica e stampa di una bibliografia tematica volta a valorizzare l'editoria di qualità destinata ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado a prosecuzione della linea editoriale avviata nel corso del 2014-2015. La bibliografia sarà distribuita presso le scuole primarie e secondarie di primo grado della provincia di Pistoia. La fornitura comprende anche la stampa di n. 100 locandine formato 88x32 (circa) con la riproduzione di tutte le copertine e i titoli dei libri contenuti nella bibliografia (modello disponibile: edizione 2017).

Importo complessivo destinato alla realizzazione della pubblicazione: 2000 euro + IVA 22%

### **Art. 3** **Caratteristiche base delle pubblicazioni**

#### **Lotto 1**

La pubblicazione destinata ai bambini dovrà essere realizzata nella forma di quadrotto ripiegato formato chiuso 15x15. Stampa in quadricromia, fronte/retro, carta patinata gr. 120.

Il testo da riportare nella pubblicazione sarà fornito in formato testo dalla Biblioteca San Giorgio completo in ogni sua parte e conterrà:

- 1 - una breve presentazione della pubblicazione, alcune legende e testi di riempimento
- 2 - l'elenco di un certo numero di libri da bambini, di cui sarà riportato: titolo, casa editrice e anno di pubblicazione, un breve abstract e l'immagine della copertina.

I titoli dei libri saranno raggruppati in alcune sezioni. Per ciascun libro segnalato, oltre la descrizione e il testo, sarà fornita l'immagine della copertina in formato jpg

3 – logo Nati per leggere, logo REDOP Ragazzi, logo regione Toscana.

La grafica adottata dovrà ispirarsi allo stile comunicativo della Rete REDOP, dovrà tener conto dei piccoli destinatari e potrà utilizzare anche alcune immagini o parti di immagini tratte dalle illustrazioni dei libri segnalati.

#### **Lotto 2**

La pubblicazione destinata ai ragazzi dovrà essere realizzata in formato libretto di 16 facciate, formato 15x21 cm, rilegato a quaderno con 2 spille, stampa in quadricromia su carta patinata opaca da 150 gr.

Il testo da riportare nella pubblicazione sarà fornito in formato testo dalla Biblioteca San Giorgio completo in ogni sua parte e conterrà:

- Una presentazione della pubblicazione, una legenda, l'elenco di un certo numero di libri per ragazzi, di cui sarà riportato: titolo, casa editrice e anno di pubblicazione, un breve abstract e l'immagine della copertina. I titoli dei libri saranno raggruppati in diverse sezioni.

– logo REDOP Ragazzi, logo regione Toscana, indirizzi delle biblioteche della Rete. Per ciascun libro segnalato, oltre la descrizione e il testo, sarà fornita l'immagine della copertina in formato jpg.

Come possibile modello di riferimento si può consultare l'edizione 2017.

La fornitura comprende e assorbe la realizzazione grafica e la stampa di n. 100 locandine di formato 88x32 cm (circa) con la riproduzione dei titoli e delle copertine dei libri presentati nella bibliografia.

#### **Art. 4**

##### **Quantificazione del lavoro di stampa**

La quantificazione del lavoro di stampa relativo alle due serie di pubblicazioni è oggetto di valutazione comparativa tra i soggetti invitati a presentare la propria migliore offerta, che dovranno indicare il costo unitario medio di ogni singola pubblicazione, a partire dal quale sarà possibile calcolare il numero complessivo delle pubblicazioni che i soggetti hanno disponibilità di stampare, a valere sul budget individuato.

Resta inteso che nella quantificazione del prezzo assegnato ad ogni copia sono ricompresi appieno i costi relativi alla grafica.

#### **Lotto 1**

L'importo base dell'offerta è di € 0,35 costo unitario incluso IVA 22% per ciascun foglio ripiegato formato chiuso 15x15cm. Il prezzo assorbe anche la fornitura di 100 locandine.

#### **Lotto 2**

L'importo base dell'offerta è di € 0,50 costo unitario incluso IVA 22% per ciascun libretto. Il prezzo assorbe anche la fornitura di 100 locandine.

#### **Art. 5**

##### **Tempistica per la consegna delle pubblicazioni**

#### **Lotto 1**

L'affidatario si impegna a consegnare il materiale relativo al Lotto 1, dopo 15 giorni dalla consegna - da parte della Biblioteca San Giorgio - del file relativo, completo di ogni sua parte, tenendo conto che la presentazione dei materiali in oggetto è stata calendarizzata per il 3 novembre 2018.

#### **Lotto 2**

L'affidatario si impegna a consegnare il materiale relativo al Lotto 2 dopo 30 giorni dalla consegna - da parte della Biblioteca San Giorgio - del file relativo, completo di ogni sua

parte, tenendo conto che la presentazione dei materiali in oggetto è stata calendarizzata entro la prima settimana di novembre 2018.

## **Art. 6**

### **Fatturazione e pagamento**

La fattura per la prestazione prevista per i due lotti dovrà essere emessa in modalità elettronica:

- PER IL LOTTO 1: entro il 10 novembre 2018
- PER IL LOTTO 2: entro il 25 novembre 2018.

ai fini del rispetto delle tempistiche di rendicontazione previste per il contributo regionale che qui viene impiegato. Attenzione: Non saranno liquidate fatture emesse in data successiva a tale limite.

Le fatture dovranno contenere i seguenti riferimenti:

Lotto 1

Comune di Pistoia (P.I. 00108690470) Piazza Duomo 51100 Pistoia, Servizio Educazione e Cultura Codice ufficio H6FXRC codice CIG ZC22495171

Lotto 2

Comune di Pistoia (P.I. 00108690470) Piazza Duomo 51100 Pistoia, Servizio Educazione e Cultura Codice ufficio H6FXRC codice CIG ZD52451A9

Prima della liquidazione, questa Amministrazione richiederà il DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) dell'impresa aggiudicataria. Qualora esso risulti irregolare, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dal DPR 207/2010 e dalle indicazioni operative dell'INPS e INAIL.

L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito dell'importo delle fatture, compreso il codice IBAN; in difetto di tale comunicazione, non potranno essere sollevate eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione dell'irregolarità da parte dell'Amministrazione.

## **Art. 7**

### **Penali**

L'affidatario nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Ove l'Amministrazione Comunale riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo lettera raccomandata a/r o fax, indirizzata al legale rappresentante del soggetto gestore, invitandolo ad ovviare agli inadempimenti contestati

e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente capitolo.

Alla contestazione dell'inadempienza l'affidatario ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

In caso di persistente inadempienza dell'affidatario sarà comminata una penale che potrà variare, a seconda della gravità dell'infrazione, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penale potrà essere raddoppiata.

Il Comune di Pistoia potrà procedere al recupero delle penali mediante ritenuta sulle somme dovute per le prestazioni effettuate dall'affidatario.

### **Art. 8 Contratto**

Ai sensi del punto 5.3.1 delle "Linee guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il contratto si considera stipulato ed efficace dall'invio della comunicazione dell'affidamento, secondo l'uso del commercio, tramite apposito scambio di lettere.

### **Art. 9**

#### **Risoluzione del contratto per inadempimento e clausola risolutiva espressa**

Il contratto dovrà considerarsi automaticamente risolto qualora risulti violata o non adempiuta affatto o comunque non eseguita nel rispetto delle modalità richieste all'esecutore secondo la normale diligenza, il servizio oggetto del capitolo. Il contratto dovrà considerarsi altresì risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal rispetto dei vigenti "Codici di comportamento dei dipendenti pubblici" che vengono trasmessi tramite posta elettronica.

### **Art. 10**

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss. mm., il pagamento a favore dell'affidatario sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni su c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Lo strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.