



***CITTÀ DI RIVAROLO CANAVESE***



# **Appalto servizio trasporto scolastico**

---

periodo 1/1/2019 - 31/8/2021

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

## SOMMARIO

1.	OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
2.	RICHIAMO DI NORME .....	3
3.	DURATA DEL SERVIZIO E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO.....	4
4.	CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.....	5
5.	DIVIETO DI SUBAPPALTO/CESSIONE.....	6
6.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	6
7.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	9
8.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	10
9.	TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI .....	11
10.	DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO .....	12
11.	RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI .....	12
12.	ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA SUL LAVORO .....	14
13.	CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	14
14.	INADEMPIENZE E PENALITÀ .....	15
15.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	16
16.	ESECUZIONE IN DANNO .....	17
17.	SCIOPERI .....	17
18.	ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....	17
19.	TRATTAMENTO DI DATI .....	18
20.	CONTROVERSIE .....	18
21.	NORMA DI RINVIO .....	19
	ALLEGATO A .....	19

## **1. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico per alunni residenti in Rivarolo Canavese, e per eventuali non residenti debitamente autorizzati dal Comune in deroga, frequentanti le scuole statali:

- a) Primaria Capoluogo, via Le Maire n. 20;
- b) Primaria Argentera, via Mastri n. 55;
- c) Secondaria di primo grado "G. Gozzano", via Le Maire n. 20
- d) I.I.S. Aldo Moro (solo per residenti in Fraz. Argentera, che si avvalgono della fermata presso la Secondaria di 1° grado).

Il servizio dovrà essere reso con idonei e sufficienti mezzi di trasporto, con l'impiego di personale conducente specificamente formato e abilitato, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di autotrasporto persone, con specifico riguardo alla fascia di età dell'utenza destinatari.

L'utenza del servizio sarà comunicata all'appaltatore dal Comune, competente a ricevere le richieste di iscrizione, a determinare l'elenco degli alunni utenti e a riscuotere le relative tariffe.

## **2. Richiamo di norme**

Il servizio è regolato dalle disposizioni del presente Capitolato, dalle norme del Codice Civile e dal D.lgs. n. 50/2016 (codice contratti) e successive modificazioni e integrazioni.

Il servizio è, inoltre, regolato dalla normativa specifica di settore (anche successiva all'affidamento del servizio) quale, in particolare:

- D.M. Trasporti 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"
- D.M. Trasporti 18/4/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e successive integrazioni
- D.M. 20/12/1991 n. 448 per l'accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada
- L.R. n. 46 del 14/9/1994 sugli autoservizi atipici.

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di trasporto e secondo quanto disposto dal presente capitolato: In particolare si richiamano le seguenti disposizioni legislative:

- Artt. 1681 e 1682 del codice civile
- D. Lgs. n. 395/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 478/2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore
- D.M. 28/4/2005, n. 161 "Regolamento di attuazione della disciplina in materia di accesso alla professione di autotrasportatore"
- D. Lgs. n. 285/1992 "Nuovo codice della strada" e successive modifiche e integrazioni nonché relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.
- L. n. 218/2003 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente"
- D.M. 18/4/1977 "caratteristiche costruttive degli autobus" integrato con successivo D.M. 13/1/2004 e 13/1/2004 e D.M. 1/4/2010

- D.M. 31.1.1997 “nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successiva Circolare del Ministero dei Trasporti 11/3/1997, n. 23
- L.R. n. 24/1995 e s.m.i. “Legge generale sui servizi di trasporto pubblico non di linea su strada”;
- L.R. n. 1/2000 “Norme in materia di trasporto pubblico locale, in attuazione del D. Lgs. n. 422/1997”
- L.R. n. 22/2006 e s.m.i. “Norme in materia di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”

Con la partecipazione alla gara, il concorrente accetta, altresì, espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole contenute nel presente capitolato, nonché tutte quelle contenute nelle disposizioni di legge e regolamenti ivi richiamati.

Il contratto è soggetto oltre che all’osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato. L’appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all’aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri derivanti dall’introduzione e dall’applicazione di nuove disposizioni legislative e regolamentari.

L’Aggiudicatario, altresì, deve attuare l’osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive, tecniche, organizzative, procedurali, con quelle poste in atto dal Committente (ad. Es. D.lgs. 81/2008, nonché le direttive CEE in materia), attuando, inoltre, l’osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all’igiene del lavoro, alla assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L’impresa, pertanto, deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune dimostrare ai avere provveduto a quando sopra.

E’ fatto pertanto obbligo all’Impresa appaltatrice di osservare e di far osservare, costantemente, dai propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze prefettizie e comunali, emanate ed emanande, che abbiano comunque attinenza con i servizi da essa assunti.

### **3. Durata del servizio e valore complessivo dell’appalto**

L’appalto è affidato per il periodo 1/1/2019 – 31/8/2021.

La prestazione è richiesta in ogni caso per 10 mesi nell’anno solare, da gennaio a giugno e da settembre a dicembre, con sospensione del servizio in luglio e agosto, e il corrispettivo è pertanto dovuto solo per i mesi di attivazione del servizio.

In caso di differimento dell’avvio dell’esecuzione del contratto, non oltre i 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta ai quali l’offerente è vincolato, l’appalto avrà

comunque durata di 26 mesi attivi (soggetti a canone). Per tale eventualità di differimento, l'aggiudicatario non potrà vantare alcun indennizzo e/o rimborso.

Allo scadere del contratto il Comune potrà prorogarne la durata per un periodo massimo di quattro mesi per consentire l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016. L'Aggiudicatario è obbligato ad accettare la proroga, se richiesta.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni di funzionamento dell'attività didattica previsti dal calendario scolastico, negli orari e percorsi funzionali all'ingresso/uscita degli alunni dai plessi indicati. Il dettaglio dei percorsi e degli orari è contenuto in Allegato A. Tale articolazione è elaborata sulla base dei dati effettivi acquisiti dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo "G. Gozzano" per il servizio dell'a.s. 2018/2019 e potrà essere suscettibile di modifiche o integrazioni in funzione del reale fabbisogno che dovesse successivamente intervenire.

È posto a base di gara il **canone mensile iniziale** (anno 2019), stabilito in **€ 6.111,00 oltre IVA**. A partire dal secondo anno solare, per ogni annualità, è ammesso l'adeguamento del canone agli indici ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati, su formale richiesta dell'Appaltatore.

Il valore a base di gara è determinato sulla base degli itinerari, dell'estensione chilometrica, del fabbisogno atteso e del costo medio per chilometro.

Sulla base del quadro economico di progetto, l'ammontare presunto complessivo dell'appalto è pari a **€ 183.330,00 oltre IVA**, compresa l'eventuale proroga tecnica. Gli oneri per la sicurezza derivante da rischi interferenti (DUVRI) sono pari a zero.

Il contratto potrà essere modificato, senza che l'Appaltatore possa richiederne la risoluzione o pretendere maggiori oneri rispetto a quelli dovuti, fino a concorrenza del 10% del valore iniziale e in ogni caso fino al limite della soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. A tal fine, su richiesta del RUP, si aggiornerà il canone applicando alla nuova estensione chilometrica mensile il costo a chilometro derivante dall'importo di aggiudicazione (canone contrattuale : 2037).

#### **4. Corrispettivo e pagamenti**

Alla Ditta Aggiudicataria, per la prestazione del servizio, è dovuto un **canone mensile fisso da settembre a giugno** determinato dal valore di aggiudicazione. Il pagamento sarà disposto dietro presentazione di fatture elettroniche posticipate, emessa con cadenza mensile, intestate al Comune di Rivarolo Canavese (Codice Univoco: UF4KGM).

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura posticipata, previa verifica di conformità secondo le disposizioni vigenti in materia di contabilità degli enti locali, e previa acquisizione del DURC; eventuali contestazioni sospenderanno il predetto termine.

Dall'ammontare del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate.

La spesa di competenza del Comune sarà finanziata mediante imputazione annuale agli appositi interventi e capitoli del bilancio di competenza.

## **5. Divieto di subappalto/cessione**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto (ex art. 1406 codice civile) ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Non è consentito il subappalto del servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

## **6. Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio deve essere svolto secondo gli orari ed itinerari indicati nel presente capitolato, che non si intendono tuttavia vincolanti in quanto potrebbero subire, nel corso del contratto, variazioni in relazione a nuove o diverse motivate esigenze dell'Autorità Scolastica, degli alunni utenti o del Comune.

La Ditta Aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con personale proprio e con l'assunzione di tutti i relativi oneri, nessuno escluso. L'esecuzione del servizio è svolta nel rispetto del presente capitolato e secondo le ulteriori indicazioni e disposizioni di dettaglio dell'Ufficio Istruzione comunale, che lo coordina.

In caso di eventi causati da forza maggiore che richiedano deviazioni occasionali agli itinerari (es. chiusura al traffico della rete viaria), la Ditta Aggiudicataria dovrà adeguare il percorso stabilito tendendo a garantire il regolare svolgimento del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune e adottando ogni accorgimento e iniziativa per informare prontamente l'utenza, avendo sempre comunque presente la superiore necessità di tutelare l'incolumità degli alunni trasportati. A tal fine si richiede che ogni conducente disponga di telefono cellulare.

Il servizio è destinato esclusivamente agli utenti che ne hanno diritto, preventivamente comunicati alla Ditta dall'Ufficio Istruzione del Comune. Gli alunni che usufruiranno del servizio saranno muniti di apposito tesserino rilasciato dal Comune.

La Ditta è ritenuta responsabile dell'accompagnamento dei minori utenti dal momento del loro prelievo alle fermate indicate fino alla consegna al personale scolastico, e viceversa. Nei percorsi di ritorno la Ditta dovrà sempre accertarsi che l'alunno sia effettivamente riconsegnato alla famiglia e, quando questa non dovesse presentarsi, attivare ogni azione necessaria per garantire la sicurezza del minore, informando altresì tempestivamente il Comune.

Sempre al fine di garantire la maggior sicurezza possibile, il luogo preposto per la salita e la discesa degli alunni trasportati dovrà sempre essere prossimo al ciglio della strada, sul lato destro.

Sui mezzi impiegati per il servizio non potranno essere trasportati alunni in numero superiore ai posti a sedere, per i quali gli stessi sono omologati.

### **Il personale**

Il Direttore Tecnico e gli operatori dovranno essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del DM. n. 448/1991 nonché di tutti i requisiti previsti dalle leggi in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Alla guida dei mezzi dovranno essere adibiti conducenti idonei e in possesso:

- 1) dell'abilitazione per condurre automezzi in servizio pubblico (D.M. 31/1/1997);
- 2) della patente di guida "D" con certificato di abilitazione professionale (CQC) di tipo KD;
- 3) del certificato di abilitazione professionale (CAP) per la patente B.

L'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto dovrà essere svolto da personale alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria, ovvero da soggetto alla stessa legato da diversa forma di rapporto giuridico, costituito nelle forme consentite dalla normativa vigente, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio del servizio, l'organigramma e i nominativi del personale addetto alla guida. Il personale eventualmente assente dovrà essere immediatamente sostituito per garantire la regolare continuità di servizio e ogni variazione dovrà essere comunicata con tempestività, fermi restando i requisiti prescritti.

È fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di predisporre a suo carico tutti gli accertamenti sanitari atti ad attestare, rispetto al personale impiegato nella guida, l'assenza di condizioni pregiudizievoli alla sicurezza ai sensi del T.U. n. 81/2008.

Durante il servizio di trasporto l'autista è tenuto ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza e diligenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi in cui si articola il servizio. L'Appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità. In particolare, dovrà porre attenzione a:

- l'ordinata salita e discesa degli alunni;
- il rispetto degli orari stabiliti in ciascun percorso;
- controllare che gli alunni non arrechino danni a se stessi e/o ad altri;
- la verifica della presenza nei mezzi di tutti gli aventi diritto dopo le operazioni di salita;
- la consegna dei minori ai genitori o alle persone delegate presso le fermate stabilite, avendo cura di avvisare telefonicamente l'Ufficio Istruzione del Comune o la Scuola in caso di assenza dell'adulto, trattenendo l'alunno con sé fino a diversa disposizione del Comune o dell'Autorità Scolastica;
- mantenere la totale riservatezza su dati personali di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;

- osservare nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno sempre e comunque decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza, invitando le famiglie a rivolgere direttamente all'Ufficio Istruzione del Comune eventuali richieste o reclami;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio o non autorizzate;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza e osservare scrupolosamente le norme del vigente Codice della Strada;
- non sostare con il motore acceso nei pressi delle sedi scolastiche;
- non eseguire soste e fermate diverse da quelle previste nei percorsi stabiliti dal Comune.

È vietato al conducente, durante lo svolgimento del servizio:

- fumare;
- assumere bevande alcoliche;
- esprimersi e comportarsi in modo diseducativo o comunque non consono al proprio ruolo;
- far salire sui mezzi persone non autorizzate.

La salita e la discesa degli alunni deve essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per le quali il Comune declina, fin da ora, ogni responsabilità, e la ditta aggiudicataria provvede ad adottare a tal fine tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia, restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza di tutto quanto prescritto nel presente articolo.

Tutti gli utenti durante il trasporto dovranno avere a disposizione il posto a sedere e l'autista dovrà assicurarsi che non vi siano utenti in piedi.

Il Comune ha facoltà di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione del personale che, motivatamente ma a suo insindacabile giudizio, sia ritenuto inadatto o inidoneo al servizio. La Ditta, presentate eventuali controdeduzioni, dovrà procedere immediatamente alla sostituzione richiesta nel caso di comprovata inidoneità.

### **I mezzi**

Per l'esecuzione del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'impiego di mezzi adeguati in numero e capienza alle linee e alla consistenza numerica degli utenti, **rispondenti al D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"** e al D. Lgs. n. 285/1992 e s.m.i., immatricolati in uso di terzi e nella piena disponibilità dell'Appaltatore, provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi e costantemente mantenuti in perfette condizioni.



La Ditta deve adibire mezzi sufficienti a garantire, sempre ed in ogni caso, il servizio, tenendo conto della dimensione delle strade, della lunghezza del percorso, del numero dei posti a sedere e del numero dei minori trasportati, in modo da garantire il trasporto di andata e ritorno, da scuola o dal luogo indicato, nel minore tempo possibile con tutti gli utenti regolarmente seduti. Il numero degli utenti trasportati non deve essere superiore al numero di posti per cui i mezzi sono omologati, come si rileva dalla carta di circolazione dei medesimi.

Gli automezzi utilizzati per il servizio devono essere puliti e adeguatamente controllati prima dell'impiego per ciascuna tratta.

Ogni anno dovrà essere comprovata con apposita documentazione la revisione, con esito positivo, di tutti i mezzi impiegati nel servizio.

È richiesto l'uso di pneumatici termici per il periodo invernale.

È fatto obbligo alla Ditta di comunicare per iscritto al Comune, prima dell'avvio del servizio, l'elenco dei mezzi che intende impiegare, rispettivamente, per ciascuna linea di trasporto, indicando i dati identificativi e di conformità e la prescritta licenza d'esercizio. Lo stesso dicasi per ogni eventuale sostituzione in corso di contratto.

In caso di indisponibilità temporanea degli automezzi destinati al servizio (es. per guasto meccanico), la Ditta dovrà assicurare l'impiego di automezzi alternativi, funzionanti e idonei, qualunque sia lo strumento giuridico con il quale ne acquisisce l'utilizzo. Parimenti, in caso di guasto che pregiudichi la conclusione della corsa, si fa obbligo all'Appaltatore di rendere disponibile un mezzo alternativo nel tempo massimo di 20 minuti dall'evenienza; il fatto deve tassativamente essere comunicato al Comune entro e non oltre le successive 24 ore.

Ogni automezzo dovrà riportare, ben visibile, la dicitura "Scuolabus" e la linea di riferimento.

La Ditta dovrà inoltre disporre, a qualunque titolo legittimo, di una rimessa per lo stazionamento degli automezzi provvista di agibilità per l'uso specifico. La rimessa deve essere quella indicata negli atti di gara e per la quale è stato assegnato apposito punteggio.

## **7. Requisiti di Partecipazione alla gara**

Possono partecipare alla gara i concorrenti in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, come normati agli artt. 80 e 83, del Codice degli Appalti approvato con D.lgs. n. 50/2016.

Per il dettaglio dei requisiti di partecipazione si rimanda al Disciplinare di Gara, anticipando tuttavia che al concorrente è richiesto, fra l'altro, di possedere:

- Certificato di autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone, ex. Art. 10 Regolamento (CE) n. 1071, con iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN);

- Idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/1991 n. 448;
- Autorizzazione allo svolgimento di attività di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente;
- Mezzi rispondenti al DM 31/1/1997, immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio;
- Certificazione UNI EN ISO 9001:2015

## 8. Criteri di aggiudicazione

La scelta del contraente sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e con l'attribuzione del punteggio massimo di 100 punti nel modo seguente: 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica.

L'offerta tecnica sarà valutata secondo i seguenti sotto-criteri:

### A) Caratteristiche dei mezzi impiegati nel servizio e qualità (max punti 33)

<b>A.1</b>	<b>Caratteristiche ambientali del parco automezzi utilizzati per il servizio</b> (indicare il mezzo impiegato per ciascuna delle 4 linee: in caso di più mezzi per la stessa linea – es. corsa di andata e corsa di ritorno - si considera, ai fini del punteggio, quello di classe inferiore) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automezzi alimentati a metano o EURO 6: punti 4 per ogni mezzo</li> <li>• Automezzi omologati EURO 5: punti 3 per ogni mezzo</li> <li>• Automezzi omologati EURO 4: punti 1 per ogni mezzo</li> <li>• Automezzi omologati EURO 3: punti 0,50 per ogni mezzo</li> <li>• Automezzi omologati EURO 2: punti 0,20 per ogni mezzo</li> </ul>	<b>Max punti 12</b>
<b>A.2</b>	<b>Piano di sanificazione automezzi</b> Si valuta la cadenza della pulizia e disinfezione periodica che l'appaltatore si obbliga a effettuare e attestare, su tutti i mezzi impiegati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogni due settimane: punti 5</li> <li>- ogni mese: punti 3</li> <li>- ogni bimestre: punti 1</li> </ul>	<b>Max punti 5</b>
<b>A.3</b>	<b>Presenza accompagnatore</b> Costituisce punteggio l'eventuale presenza sistematica a bordo di un accompagnatore adulto, alle dipendenze dell'appaltatore o con altro rapporto giuridico comunque valido. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sulla linea 3 – punti 10</li> <li>• Sulla linea 4 – punti 6</li> </ul>	<b>Max punti 16</b>

**B) Dislocazione del deposito dei mezzi della Ditta e disponibilità mezzo trasporto disabili (max punti 27)**

<b>B.1</b>	<b>Deposito dei mezzi</b> Ubicazione rimessa mezzi, con riferimento all'Istituto Comprensivo G. Gozzano – Via Le Maire 20 Deposito posto entro 3 Km.: punti 20 Deposito posto fino a 10 Km.: punti 10 Deposito posto fino a 20 Km.: punti 5 Deposito posto oltre 20 Km.: punti 0	<b>Max punti 20</b>
<b>B.3</b>	<b>Disponibilità di un mezzo accessibile ai disabili omologato per il trasporto di almeno 2 carrozzelle</b> , che l'appaltatore dovrà impiegare, con conducente, per l'attivazione di servizio trasporto scolastico speciale, aggiuntivo rispetto alle linee indicate all'Allegato A), su semplice richiesta del Comune.	<b>Max punti 7</b>

**C) Massimali assicurativi (max. punti 10)**

<b>C.1</b>	<b>Massimali assicurativi (RC Auto) per danni a persone</b> Da 20.000.000 a 30.000.000: punti 1 Da 30.000.000 a 50.000.000: punti 4	<b>Max punti 4</b>
<b>C.2</b>	<b>Massimali assicurativi (RC Auto) per danni a cose</b> Da 15.000.000 a 30.000.000: punti 1 Oltre 30.000.000: punti 3	<b>Max punti 3</b>
<b>C.3</b>	<b>Massimali assicurativi (RC verso terzi) per danni a persone/cose</b> Da 1.000.000 a 3.000.000: punti 1 Da 3.000.000 a 4.000.000: punti 2 Da 4.000.000 a 5.000.000: punti 3	<b>Max punti 3</b>

Alla migliore offerta economica sul valore netto posto a base di gara verranno attribuiti 30 punti, mentre alle altre offerte sarà attribuito il punteggio proporzionale.

**9. Tracciabilità flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136 del 13/8/2010 e s.m.i., l'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

I pagamenti saranno eseguiti mediante mandati emessi dalla Tesoreria del Comune di Rivarolo Canavese tramite bonifico sui conti correnti bancari dedicati indicati dall'appaltatore.

L'appaltatore è obbligato a comunicare al Comune i seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti dedicati (IBAN)
- generalità e codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sugli stessi.

## **10. Deposito cauzionale definitivo**

L'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia definitiva nella misura e alle condizioni previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la medesima dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale e la sua operatività 15 giorni a semplice richiesta sottoscritta dal Comune.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria.

Nel caso di riduzioni del deposito cauzionale per prelievi effettuati dal Comune, l'impresa aggiudicataria dovrà reintegrare il deposito entro e non oltre 15 giorni dalla notifica, sotto pena, in difetto, di risoluzione del contratto.

## **11. Responsabilità e assicurazioni**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali e per risarcimento danni. E' responsabile verso il Comune e verso terzi dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività e imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e/o di compensi da parte del Comune stesso.

La Ditta si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita dei minori sullo scuolabus e della loro discesa assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia. Dovrà altresì vigilare che i minori che usufruiscono del trasporto scolastico non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità. Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero, pertanto, al Comune o a terzi, a cose o alle persone, comprese quelle trasportate, sono senza riserve ed eccezioni alcune a totale carico dell'appaltatore, al quale è fatto obbligo, pertanto, la stipula di una polizza assicurativa, per tutta la durata dell'affidamento, con primaria compagnia di assicurazioni. L'Ente appaltante ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza.

Si richiede che la garanzia per i terzi trasportati sia prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che eventuali scoperti o franchigie siano totalmente a carico dell'Appaltatore

I massimali assicurativi non possono, in ogni caso, essere inferiori ai minimi indicati all'articolo 7, punto C).

I relativi atti dovranno essere depositati presso l'Ufficio comunale ad aggiudicazione avvenuta e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio.

L'esistenza delle polizze suindicate non libera comunque l'impresa aggiudicataria dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. L'appaltatore garantisce in tal modo il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Qualora si verificassero, durante il servizio di trasporto, sinistri (con o senza danni a persone e cose) l'Appaltatore deve darne immediata comunicazione scritta tramite il canale di comunicazione PEC, via e-mail e telefonica all'Ufficio comunale competente. A questo scopo ogni autista deve essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione di quanto avvenuto garantendo la custodia del mezzo e degli utenti trasportati.

L'appaltatore risponderà direttamente e per intero dei danni ai trasportati, ai terzi e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, anche se arrecati da propri dipendenti e/o collaboratori, rimanendo a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa alcuna nei confronti della Stazione Appaltante. Assume, altresì, ogni responsabilità in merito alla custodia degli utenti senza soluzione di continuità dal momento della presa in carico (salita sul mezzo) al momento della discesa dal mezzo alla destinazione finale (scuola o fermata), sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 81 del 9/4/2008, il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

L'appaltatore, responsabile del buon andamento del servizio, si impegna a garantire la qualità del medesimo anche attraverso:

- a) la presenza di un proprio Responsabile referente, il cui nominativo viene comunicato al comune all'inizio dell'attività, che si occuperà di assicurare la migliore organizzazione dei fattori produttivi e di fare eseguire il piano di controllo sull'idoneità e la sicurezza degli automezzi e sull'idoneità del personale posto alla guida; tale responsabile sarà il referente diretto nei rapporti con il Comune;
- b) la presenza, durante ciascun turno di lavoro, di un numero adeguato alle esigenze operative, di autisti e di automezzi.

Il contraente è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

## **12. Aspetti previdenziali, assicurativi e di sicurezza sul lavoro**

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e territoriale, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assicurativo, assistenziale, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro. È altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione del personale.

È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Ente appaltante e comunque si impegna a mantenere indenne il medesimo da ogni conseguenza.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008). L'inosservanza di tali obblighi, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, è causa di risoluzione del contratto, fatta salva comunque la possibilità di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento delle somme così accantonate non avverrà fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

## **13. Controlli e vigilanza sull'esecuzione del servizio**

L'Ente appaltante si riserva, in ogni momento, il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni sui conducenti, sugli automezzi e sulle modalità dei trasporti per accertare l'idoneità dei mezzi utilizzati e del personale, che il servizio sia conforme all'appalto e al fine di valutare la sua regolare esecuzione. In caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste dal presente Capitolato.

In qualsiasi momento il Comune potrà richiedere la documentazione relativa ai mezzi utilizzati e l'accesso al deposito mezzi.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio.

#### 14. Inadempienze e penalità

Per le inadempienze agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da atti amministrativi e dal presente Capitolato che compromettano l'efficacia del servizio, salvo che non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo all'Aggiudicatario, potranno essere applicate sanzioni.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Appaltatore, le quali dovranno pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

L'impresa che risulterà aggiudicataria, riconosce all'Amministrazione appaltante, fin da ora, con la partecipazione alla gara, il diritto di applicare le seguenti penalità, con la sola formalità della contestazione di addebiti:

Mancata erogazione del servizio	€ 500,00 per ogni linea interessata
Utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati	€ 300,00 per ogni giornata
Mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza	€ 500,00 per ogni violazione
Trasporto di utenti in numero superiore a quello dei posti a sedere	€ 300,00 per ogni evento
Ritardi superiori a 10 (dieci) minuti imputabili alla Ditta	€ 300,00 per ogni evento
Variazione non autorizzata del percorso o mancato rispetto delle fermate indicate	€ 300,00 per ogni violazione
Inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, mancata revisione	€ 200,00 ad automezzo
Mancata comunicazione delle interruzioni, sospensioni o variazioni di servizio che dovessero verificarsi per cause di forza maggiore	€ 250,00 per ogni violazione

Il recupero della penalità sarà effettuato tramite ritenuta diretta sulle liquidazioni delle fatture relative al mese successivo nel quale è stato accertato e contestato il fatto ovvero, se non disponibile, sulla cauzione definitiva.

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Qualora le penalità applicate raggiungano complessivamente un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, il responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

## 15. Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016 è possibile la risoluzione del contratto in applicazione al combinato disposto di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 ed in tutti gli altri casi previsti dalla normativa.

E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione ricorrendo ad altra impresa e trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- 1) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- 2) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa aggiudicataria della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- 3) quando l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- 4) quando siano state comminate ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di Legge o Regolamenti relativi ai servizi, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 4 (quattro) penalità per la stessa o analoga inadempienza;
- 5) qualora l'impresa aggiudicataria, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, poga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- 6) qualora l'impresa aggiudicataria infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
- 7) quando l'impresa aggiudicataria ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato, ovvero ricorra al subappalto;
- 8) carenza delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina il servizio di trasporto scolastico a cui l'aggiudicatario deve scrupolosamente attenersi e costantemente adeguarsi;
- 9) fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa per frode;
- 10) gravi violazioni agli obblighi previdenziali, assistenziali e di sicurezza sul lavoro;
- 11) insufficienze, violazioni totali o parziali delle condizioni e degli obblighi contenuti nel Capitolato che rivestano gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio;
- 12) mancato utilizzo nelle transizioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. 136/2010;
- 13) gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- 14) altri casi espressamente previsti dal presente capitolato.

La risoluzione del contratto porterà all'incameramento, da parte del Comune, del deposito cauzionale, salva l'eventuale azione di risarcimento del maggior costo che deriverà al Comune da nuova aggiudicazione e dagli altri danni eventualmente subiti.



Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere dal contratto mediante raccomandata da notificarsi all'Appaltatore con preavviso di 30 (trenta) giorni.

Il Comune sarà tenuto a corrispondere alla Ditta Aggiudicataria soltanto il prezzo contrattuale del servizio fino al giorno di ricevimento della raccomandata, dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

In caso di risoluzione del contratto l'Ente appaltante si riserva di interpellare progressivamente i concorrenti presenti in graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la migliore offerta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già offerte in gara dal soggetto interpellato fino al quinto migliore offerente.

## **16. Esecuzione in danno**

Indipendentemente da quanto previsto in termini di penalità e risoluzione, qualora l'Aggiudicatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dal contratto, l'Ente appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio, addebitando i relativi costi all'Aggiudicatario stesso. Per l'esecuzione di tali prestazioni, l'Ente potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'Appaltatore o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati all'Ente e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

## **17. Scioperi**

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblica utilità e pertanto non potrà essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore, delle quali deve essere data tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuto ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di servizio essenziale di cui alla L. n. 146/1990, dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante.

In caso di scioperi o assemblee programmati nelle scuole, o comunque di eventi scolastici con riflessi sul servizio di trasporto, la Ditta dovrà essere preavvertita almeno 24 ore prima. In tali casi la Ditta è tenuta a effettuare il servizio agli orari occasionalmente variati dall'Autorità scolastica, se l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata interessano almeno un'intera linea.

## **18. Ulteriori oneri a carico dell'Aggiudicatario**

Oltre a quanto stabilito nel presente capitolato, si intendono a carico della Ditta Aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- imposte e tasse;
- danni a terzi o all'Ente appaltante, causati dal personale o dagli automezzi della Ditta, durante lo svolgimento del servizio;
- danni causati agli utenti e, in genere, a terzi, fatte salve le azioni di risarcimento nei confronti degli stessi;
- spese connesse alla stipula del contratto e sua registrazione;
- spese di accesso dalla sede della rimessa al luogo di partenza dei diversi percorsi e viceversa;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- ogni altra spesa necessaria per la regolare e completa esecuzione del servizio.

## **19. Trattamento di dati**

Il Comune di Rivarolo Canavese, titolare del trattamento dei dati personali riguardanti i minori utenti e le rispettive famiglie, designa l'Impresa Aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati acquisiti in ragione dello svolgimento del servizio. La designazione è operata dalla stipula del contratto. La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza delle norme che regolano la tutela della riservatezza dei dati personali.

In particolare, si evidenzia che la Ditta:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta dei dati direttamente presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali e urgenti che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi i dati in suo possesso, sempre salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la salute dei minori, in caso d'urgenza con successiva e tempestiva informativa al titolare;
- non potrà diffondere i dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto d'appalto;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;

Il trattamento di dati da parte della Ditta Aggiudicataria dovrà comunque essere limitato ai seguenti dati:

- 1) nome, cognome, età, scuola degli alunni;
- 2) conoscenza dei tragitti da percorrere e dei referenti delle Istituzioni interessate al servizio.

## **20. Controversie**

Ogni controversia che dovesse insorgere fra utenti e rappresentanti legali della Ditta o suoi dipendenti, sarà deferita al giudizio del Comune. È fatto salvo il ricorso all'autorità giudiziaria nel caso che il giudizio espresso dal Comune non sia accettato dall'utente.

Per le eventuali controversie tra Amministrazione comunale e Impresa Aggiudicataria in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Ivrea.

## **21. Norma di rinvio**

L'Allegato A forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato. Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel codice civile.

La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.

## **Allegato A**

*Itinerari, dettaglio fermate e consistenza dell'utenza scolastica attesa*

## **PROSPETTO DI SINTESI**

(previsione di percorrenza annua elaborata sul fabbisogno a.s. 2017/2018)

<i>Linea</i>	<i>Percorso (A/R)</i>	<i>Km/giorno</i>	<i>N° giorni di servizio</i>	<i>Estensione chilometrica complessiva</i>	<i>Previsione numero alunni trasportati</i>
1	A	23	175	4025	20
	R1 *	14	105	1.470	10
	R2 **	17	175	2975	10
2	R	21	175	3675	15
3	R	15	175	2625	29
4	A	16	175	2800	51
	R	16	175	2800	28
				<b>20.370</b>	

\* Si effettua nei giorni di Lunedì, Mercoledì, Venerdì

\*\* Si effettua nei giorni di martedì e giovedì per la scuola primaria Argentera e dal lunedì al venerdì per la scuola secondaria di Rivarolo

Dal suddetto prospetto, ai fini previsionali complessivi, si desumono:

- Media chilometrica mensile (calcolata sui 10 mesi/anno di servizio attivo): 2.037 km.
- Totale chilometraggio per il periodo di validità del contratto (26 mesi): 52.962 km.
- Chilometraggio ulteriore per eventuale proroga tecnica (4 mesi): 8.148 km.

## ITINERARI E ORARI

### LINEA 1: Frazioni, Scuola Secondaria, Scuola primaria di Argentera

Il servizio si opera 5 giorni settimanali: (lunedì-venerdì).

Il percorso di andata è effettuato tutti i giorni, dal lunedì al venerdì.

Il percorso Ritorno 1 è effettuato per 3 giorni settimanali (lunedì ore 12,35- mercoledì e venerdì ore 13,00)

Il percorso Ritorno 2 è effettuato per 2 giorni settimanali (martedì e giovedì) per la scuola primaria di Argentera alle ore 16,30 e per 5 settimanali (lunedì-venerdì) alle ore 16,00 scuola secondaria Rivarolo.

- PERCORSO ANDATA**

Orario di partenza	Fermate
7,22	Canton Clare
7,32	Cascina Rosignolo
7,35	Via Riva Rossa (allevamento Tacchini)
7,39	Frazione Mastri (bar)
7,41	Frazione Mastri (ex scuola elementare)
7,43	Via Mastri di Argentera (scuola primaria) discesa alunni primaria e carico alunni medie e superiori
	Frazione Argentera (chiesa)
	Frazione Argentera (scuola infanzia)
7,52	Obiano piazza
7,55	Scuola secondaria 1° grado
8,00	Via Argentera (Pasquaro centro)
	Via Argentera (angolo Via S. Caterina)
8,08	Frazione Mastri (ex scuola elementare)
	Frazione Mastri (bar)
8,12	Via Mastri di Argentera (scuola primaria)

- PERCORSO RITORNO 1**

Orario di partenza	Fermate
12,35 (lunedì) -13 (mercol. e venerdì)	Via Mastri di Argentera (scuola primaria)
	Frazione Mastri (ex scuola elementare)
	Frazione Mastri (bar)
	Via Riva Rossa (allevamento tacchini)
	Canton Clare
	Via Argentera (angolo Via S. Caterina)
	Via Argentera (Pasquaro centro)

- **PERCORSO RITORNO 2**

Orario di partenza	Fermate
<b>16,05</b>	Scuola secondaria Rivarolo – Via Lemaire
<b>16,30</b> (martedì e giovedì)	Via Mastri di Argentera (scuola primaria)
	Fraz- Mastri (ex scuola elementare)
	Frazione Mastri (bar)
	Provinciale Rivarossa (allevamento tacchini)
	Canton Clare
	Via Argentera (angolo Via S. Caterina)
	Via Argentera (Pasquaro centro)

### **LINEA 2: S. Anna, Bonaudi, Ritorno Scuola Secondaria 1° grado Tempo normale**

Il servizio è attivo 5 giorni settimanali (lunedì-venerdì).

Orario di partenza	Fermate
14,05	Via Lemaire (scuola sec. 1° grado)
	Fraz. Obiano (piazza)
	Via S. Anna angolo Canton Naretti
	Fraz. Argentera (scuola infanzia)
	Fraz. Argentera (chiesa)
	Fraz. Argentera Via Mastri (sc. Primaria)
	Fraz. Mastri (ex scuola elementare)
	Fraz. Mastri (bar)
	Fermata GTT (bivio Mastri SP 460)
	Provinciale Rivarossa (allevamento Tacchini)
	Cascina Rosignolo

### **LINEA 3: Pasquaro, Cardine, Vesignano – Ritorno scuola primaria e secondaria TP**

Il servizio si opera 5 giorni settimanali (lunedì-venerdì).

Orario partenza	Fermate
16,35	Via Lemaire (Istituto Comprensivo: primaria + secondaria)
	Via Bicocca (Pizzeria Il Gabbiano)
	Via Bicocca (complesso ATC)
	Corso Re Arduino (Centro CIAC)
	Frazione Vesignano (piazza)
	Corso Indipendenza (n. civ. 165)
	Corso Indipendenza (n. civ. 157)
	Corso Indipendenza (ex autoingros)
	Corso Indipendenza (angolo Via Oglianico)

**LINEA 4: Pasquaro, Cardine, Vesignano – Andata – Ritorno scuola secondaria Tempo Normale**

Il servizio è attivo per 5 giorni settimanali (lunedì –venerdì) sia per il percorso di Andata sia per il Ritorno

- PERCORSO ANDATA: VESIGNANO – CARDINE –PASQUARO

Orario partenza	Fermate
7,20	Corso Re Arduino (fronte Baita)
7,23	Via Bicocca (complesso ATC)
7,26	Via Bicocca (pizzeria Il Gabbiano)
7,40	Corso Indipendenza (n. civ. 165)
7,42	Frazione Vesignano (piazza)
7,44	Corso Indipendenza (n. civ. 157)
7,45	Corso Indipendenza (fronte ex concessionari)
7,50	Corso Indipendenza (angolo Via Oglianico)
7,55	Via Lemaire (istituto comprensivo)

- PERCORSO RITORNO: PASQUARO – CARDINE - VESIGNANO

Orario partenza	Fermate
14,00	Via Lemaire (Istituto Comprensivo per sc. Secondaria 1° grado)
	Via Bicocca (complesso ATC)
	Via Bicocca (Pizzeria Il Gabbiano)
	Corso Re Arduino (fermata bus Centro CIAC)
	Frazione Vesignano (piazza)
	Corso Indipendenza (n. civ. 165)
	Corso Indipendenza (n. civ. 157)
	Corso Indipendenza (ex concessionaria Autoingross)
	Corso Indipendenza (angolo Via Oglianico)