

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO

SCRITTURA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

CONTINUATIVA DI MATERIALE LIBRARIO PER LE BIBLIOTECHE DEL

SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO-MONTAGNA

FIORENTINA (SDIMM) – CIG:7605089DF7

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno del mese di presso la

sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, Via P. Togliatti n. 45 in Borgo
San Lorenzo,

TRA

Vincenzo Massaro, nato a Bari (BA) il 04/03/1959, in qualità di Dirigente del
Servizio Economia, Ambiente e Territorio, dell'Unione Montana dei Comuni del
Mugello, con sede in Borgo S. Lorenzo, Via P. Togliatti n. 45, C.F. e P. IVA n.
06207690485, di seguito denominata anche Unione dei Comuni, UMCM o
Committente

E

....., nato/a a il, in qualità di Legale
Rappresentante di, con sede legale in,
....., C.F. n., P. IVA n., iscritto nel Registro Imprese
della C.C.I.A.A di con numero repertorio economico amministrativo
(REA) n., di seguito denominato anche Affidatario

DEFINIZIONI

Si definiscono:

- Committente: l'Ente sottoscrittore del contratto di affidamento della fornitura del
materiale librario ed intestatario delle fatture di pagamento;

- Affidatario: l'impresa a cui è stato aggiudicato in via definitiva il servizio di fornitura di cui in oggetto;

- Emissario: il soggetto (Biblioteca) che emette l'ordine d'acquisto telematico.

Pertanto sono da intendersi:

- Committente: Unione Montana dei Comuni del Mugello – Via Togliatti, 45 – 50032

Borgo San Lorenzo (FI) - C.F./P.Iva 06207690485;

- Affidatario:

Emissario: le biblioteche comunali afferenti allo SDIMM di: Barberino di Mugello,

Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Londa, Marradi, Palazzuolo sul Senio,

Pontassieve, Reggello, Rufina, San Godenzo, San Piero a Sieve, Scarperia, Vicchio.

PREMESSO

- CHE con Determinazione Dirigenziale n. del è stata avviata
una procedura negoziata con manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36,
comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità telematica
avvalendosi del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START),
sulla base del criterio del massimo sconto percentuale sul prezzo di copertina,
per l'affidamento del servizio di fornitura continuativa di pubblicazioni librerie
a stampa per le biblioteche del Sistema Documentario Integrato Mugello-
Montagna Fiorentina (SDIMM);

- CHE con la suddetta Determinazione Dirigenziale si sono altresì approvati i
documenti di gara, tra i quali lo schema di contratto;

- CHE con Determinazione Dirigenziale n. del è stato approvato il
Verbale della Commissione di gara nel quale è risultata aggiudicataria

provvisoria del suddetto servizio la seguente impresa:

..... – Codice Fiscale n. P. IVA: n.

....., iscritto nel Registro Imprese della C.C.I.A.A di Firenze

con numero repertorio economico amministrativo (REA) n.;

- CHE risultano acquisiti agli atti dell'Unione dei Comuni i seguenti documenti:

.....attestanti il possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, di idoneità professionale e tecnico-professionale anche in materia di sicurezza prevista dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/2007 e degli altri requisiti per contrattare con la P.A. previsti dalla normativa vigente;

- CHE tutti i documenti acquisiti, sopra descritti, risultano quindi regolari;

- CHE è stata conseguentemente predisposta apposita Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva (Determinazione Dirigenziale n. del) provvedendo a impegnare le relative risorse ;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa.

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Parti integranti.

Il servizio viene affidato dall'Unione dei Comuni, ed accettato dall'Affidatario, sotto l'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui alle disposizioni previste nei seguenti documenti: il presente contratto, la Lettera di Invito, il Capitolato di appalto e l'Offerta Economica presentata dall'Affidatario in sede di gara.

I suddetti documenti, che sono depositati agli atti del Committente, si intendono accettati dalle parti e facenti parte integrante del contratto anche se non materialmente allegati. Qualora vi siano contrasti interpretativi fra documenti, le parti espressamente convengono che i contenuti del contratto prevalgono.

Qualora sussistano ulteriori incertezze interpretative è fatto obbligo all’Affidatario di interpellare preliminarmente il Committente per avere specificazione e chiarimento.

Art. 3 – Varianti

Eventuali varianti, modifiche o integrazioni proposte dall’Affidatario dovranno essere previamente ed esplicitamente accettate dal Committente. Non sono ammesse varianti che modifichino l’oggetto contrattuale ed il relativo importo.

Art. 4 – Oggetto dell'affidamento

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura continuativa di pubblicazioni librerie a stampa per le biblioteche del Sistema Documentario Integrato Mugello-Montagna Fiorentina (SDIMM).

La fornitura dovrà avvenire esclusivamente tramite ordini via web mediante autenticazione con credenziali di accesso, di pubblicazioni librerie a stampa, edite in Italia, in numero indeterminato, anche in più copie, sino a concorrenza dell’importo stabilito, comprese nelle seguenti tipologie:

- a) saggistica, umanistica e scientifica, guide e manuali per adulti;
- b) narrativa italiana e straniera, anche in lingua straniera, per adulti e ragazzi;
- c) letteratura e saggistica per bambini e ragazzi;
- d) fumetti e comics.

Le opere possono essere edite da tutte le case editrici operanti in ambito nazionale, inclusi i cosiddetti editori minori e da case editrici estere.

Art. 5 – Modalità di erogazione del servizio

I titoli e le quantità effettive dei prodotti da acquistare, non essendo definibili a priori, saranno determinati, di volta in volta, in base alle esigenze dello SDIMM e verranno commissionati dai singoli Emissari (biblioteche dello SDIMM) mediante

apposito ordine telematico, riportante, tra l'altro, il luogo di consegna e gli importi.

La fornitura si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna presso le sedi delle biblioteche dello SDIMM indicate nell'ordine.

Qualora la fornitura risultasse, in tutto o in parte, difforme e/o difettosa, il Committente e/o Emissario ne chiederà la pronta sostituzione, a totale cura e spesa dell'Affidatario.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 – Obblighi dell'Affidatario

Per un proficuo svolgimento della fornitura, e per tutta la sua durata, l'Affidatario deve, obbligatoriamente, indicare il nominativo di un proprio referente, unico e qualificato, al quale affidare il compito della gestione operativa, del controllo del servizio e del mantenimento dei necessari contatti con il Committente e gli enti aderenti allo SDIMM e assicurare:

- a) Garanzia minima della fornitura libraria delle case editrici di cui all'Elenco Editori fornito in allegato al Capitolato di gara;
- b) Consegna dei prodotti richiesti in "porto franco" nel luogo indicato nell'ordine di fornitura, indipendentemente dal numero di titoli ordinati, entro 20 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine nel caso di prodotti già presenti sul mercato ovvero dalla data di effettiva uscita sul mercato editoriale (vendita al pubblico) nel caso di "Prenotazioni d'acquisto" effettuate su novità non ancora pubblicate.

c) Resi o sostituzioni di prodotti, in qualunque momento, se non conformi o idonei all'uso per difetti di fabbricazione, entro il periodo di vigore della garanzia legale.

Per quanto attiene alla consegna del prodotto in sostituzione di quello restituito, resta valido quanto indicato nella precedente lettera b), con la precisazione che il tempo inizia a decorrere dalla data di ricevimento del prodotto restituito. Ogni onere o spesa relativa alla restituzione o sostituzione dei prodotti resta a carico dell'Affidatario che non potrà, in alcun modo, rivalersi sul Committente e/o Emissario dell'ordine;

d) Cataloghi, copertinari, schede librarie ed altro materiale informativo pubblicato dagli editori: consegna di questi prodotti senza alcun onere per il Committente;

e) Messa a disposizione di un database bibliografico con un sistema di segnalazione delle novità librerie. Per “novità librerie” sono da intendersi i prodotti di nuova uscita sul mercato editoriale relativi agli ultimi tre mesi;

f) Ordini di acquisto: disponibilità di un sistema telematico che permetta, agli Emissari, attraverso apposita procedura di autenticazione personale, di:
-effettuare l'ordine d'acquisto, ricevendo dal fornitore la comunicazione di eventuali ordini doppi;

-controllare lo stato di evasione degli ordini (vedasi nello specifico successiva lettera g);

-annullare l'ordine ancora inevaso, in maniera totale o parziale, su volontà del Committente e/o Emissario;

- verificare l'ammontare del budget residuo a disposizione di ciascuna biblioteca.

Tale sistema dovrà altresì garantire al Committente, sempre attraverso apposita autenticazione personale, di visualizzare gli ordini effettuati da ciascun Emissario e l'importo del budget residuo a disposizione di ciascuno di essi;

g) Messa a disposizione degli Emissari e del Committente di un apposito registro on-line degli ordini effettuati, in cui si trovino indicati:

1. la biblioteca che ha effettuato l'ordine;
2. la tipologia e la quantità del materiale librario ordinato;
3. la data di effettuazione dell'ordine;
4. la data di evasione dell'ordine, nel caso di ordine già evaso;
5. informazioni relative allo stato di evasione delle singole unità librarie contenute nell'ordine;
6. la motivazione della mancata evasione dell'ordine o di una parte di esso, nel caso si tratti di ordine rimasto inevaso decorsi i termini previsti di cui alla suddetta lettera b), per motivi che non siano da imputarsi né al Committente né all'Emissario che lo ha effettuato.

Il suddetto registro on-line deve consentire la visualizzazione degli ordini degli ultimi 60 giorni oltre a garantire la possibilità di effettuare ricerche su ordini pregressi.

Art. 7 - Annullamento ordini

I termini di consegna, di cui all'art. 3, lett. b) del presente Capitolato devono ritenersi obbligatori, superati i quali l'Emissario si riserva la facoltà di annullare l'ordine stesso dandone tempestiva comunicazione all'Affidatario. In caso di annullamento dell'ordine, per mancato rispetto dei termini di consegna, l'Affidatario non potrà richiedere alcun onere o rimborso al Committente o all'Emissario dell'ordine annullato, e sarà soggetto alle penalità di cui all'art.15.

Art. 8 – Responsabilità dell'Affidatario

L'Affidatario è responsabile nei confronti del Committente dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti del

Committente e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti.

E' fatto obbligo all'Affidatario di mantenere il Committente sollevato e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 9 - Subappalto e cessione

E' vietato il subappalto parziale o totale della fornitura e la cessione parziale o totale del contratto.

Art. 10 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo massimo dell'appalto ammonta a **Euro 149.000,00 (centoquarantanove mila/00) IVA assolta dall'editore.**

Art. 11 – Durata del contratto

La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso fino a totale concorrenza dell'importo massimo complessivo di gara (Euro 149.000,00) e comunque al più tardi il 31/12/2022 **indipendentemente dall'importo a quel momento raggiunto.** L'Affidatario si impegna ad accettare tale condizione.

L'importo della fornitura iniziale, nella disponibilità del Committente, ammonta a Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00) IVA inclusa.

Art. 12 - Percentuale di sconto, valore della fornitura e modalità di erogazione del corrispettivo

L'Affidatario dovrà applicare sul prezzo di copertina di ciascuna pubblicazione libraria a stampa di cui all'Art. 4 una **percentuale di sconto del (.....)** corrispondente a quella offerta dall'Affidatario in sede di procedura di gara.

Tale percentuale di ribasso si intende accettata a proprio rischio dall'Affidatario che, in base a propria valutazione delle condizioni e circostanze che possono influire su

di essa, l'ha giudicata conveniente e tale da consentire la presentazione dell'Offerta economica.

La liquidazione del suddetto corrispettivo avverrà dietro presentazione di regolari fatture, emesse a cadenza mensile, distinte per biblioteche ma intestate e recapitate al Committente: Unione Montana dei Comuni del Mugello, Ufficio Sviluppo Economico e Culturale, Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) – P.Iva/C.F. 06207690485.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse ed esclusivamente previo esito regolare dei controlli fiscali e di regolarità contributiva disposti obbligatoriamente dalla normativa vigente a carico delle amministrazioni pubbliche.

L'invio delle fatture deve avvenire esclusivamente in formato elettronico. Nella fattura dovranno essere compilati tutti campi obbligatori, facendo particolare attenzione agli importi al lordo e al netto dell'IVA, il campo causale in cui va riportato l'oggetto dell'affidamento, il CIG e il conto corrente dedicato comunicato alla stazione appaltante. E' necessario inoltre che sulla fattura sia riportata la data di scadenza che deve essere ad almeno 30 giorni dall'invio della fattura stessa.

Il Codice Ufficio Sviluppo Economico e Culturale per la fatturazione elettronica è JHZZ5I.

Il suddetto corrispettivo si intende, per patto espresso, comprensivo di ogni onere e spesa, direttamente o indirettamente connessi allo svolgimento delle prestazioni contrattuali e agli adempimenti di qualsiasi natura prescritti dal presente contratto.

Art. 13 - Modifiche al contratto

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Affidatario se non preventivamente autorizzata dal Committente.

Qualora ne ricorrono i presupposti e condizioni, il Committente potrà richiedere all'Affidatario variazioni contrattuali di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune purché non mutino la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'Affidatario maggiori oneri.

Art. 14 – Garanzia definitiva

L'Affidatario dovrà costituire, entro il termine comunicato dal Committente, una cauzione definitiva nella misura del 10% del valore della fornitura nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa contenente la clausola “a semplice richiesta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello in caso d'inadempienza”. L'importo della cauzione è ridotto qualora ricorrono le condizioni di cui all'art. 93 c.7 del D.lgs.50/16.

Oppure: Si dà atto che, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione definitiva a carico dell'Affidatario è ridotta nella misura del cinquanta per cento, essendo l'Affidatario in possesso di certificazione di qualità (Certificato n.).

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Affidatario e comunque di mancato rispetto da parte sua di adempimenti, oneri e obblighi previsti, il Committente avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

Art. 15 - Penali

Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di applicare una penale di Euro 200,00 ogni tre ordini rimasti inevasi decorsi i termini di cui all'art. 3 lettera b) o annullati ai sensi dell'art. 4, per i quali non ricorrono le condizioni di cui all'art. 3 lettera g) punto 6, rivalendosi prioritariamente sulla cauzione depositata dall'Affidatario di cui all'art. 14. In caso di violazioni reiterate degli obblighi contrattuali, il Committente potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto

nelle modalità di cui all'Art.16.

Art. 16 - Risoluzione del contratto e foro competente

Il Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'Affidatario. In tale caso la Stazione appaltante si rivarrà preliminarmente sulla cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), il Committente potrà unilateralmente rescindere il contratto, dandone comunicazione scritta alla controparte mediante raccomandata con avviso di ricevimento, dopo aver sentito le sue discolpe, nei seguenti casi:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- altre inadempienze che precludano la prosecuzione del contratto.

In caso di risoluzione per inadempimento dell'Affidatario quest'ultimo avrà diritto solamente al pagamento della parte di prestazione eseguita fino a quel momento regolarmente verificata in contraddittorio.

Per ogni contenzioso resta competente il foro di Firenze.

Art. 17 - Obblighi di tracciabilità

Le parti dichiarano di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche e integrazioni. In particolare l'Affidatario si impegna a fornire il numero di conto corrente dedicato (codice IBAN) e il/i soggetto/i deputato/i ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e codice fiscale). Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: 7605089DF7.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto, giusta

le previsioni recate dal menzionato art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 (nel testo risultante dagli artt. 6 e 7 del decreto legge n. 187/2010, più sopra richiamato), determina la risoluzione di diritto del presente contratto, senza necessità di messa in mora e senza che la Ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

In caso di istituti di credito diversi dalla Cassa di Risparmio di Firenze, per il servizio di Tesoreria sarà addebitata al fornitore una commissione di Euro 2,50 su ciascun bonifico.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

L'Affidatario e il personale addetto al servizio dovrà mantenere la riservatezza ed osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente appalto. Ai sensi delle disposizioni del DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti all'atto della prestazione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati verranno pertanto trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali.

Titolare del trattamento è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello. Responsabile interno è il Dirigente del Servizio Economia, Ambiente, Territorio e Forestazione, Ing. Vincenzo Massaro.

Art. 19 - Riferimenti dei contraenti

Per tutte le questioni relative al presente Contratto l'Unione dei Comuni individua il riferimento amministrativo in Roberto Elefante (Responsabile Centro Servizi), tel. 055.84527261 e fax 055.8456288, e-mail r.elefante@uc-mugello.fi.it, mentre l'Affidatario indica tale riferimento in per gli aspetti contrattuali e

amministrativi tel..... fax..... e-mail Eventuali
modifiche dovranno essere tempestivamente comunicate.

Art. 20 - Sottoscrizione e spese contrattuali

Il presente atto, da redigersi in n. 1 originale da tenersi agli atti del Committente, è
stipulato in forma privata, e soggetto a repertoriazione presso gli Uffici dell'Unione
dei Comuni. Le spese di bollo (Euro) ai sensi del D.P.R. n.642 del
26/10/72 sono carico dell'Affidatario.

Art. 21 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente contratto si fa riferimento
alle norme generali che regolano i contratti degli enti pubblici e al Codice Civile.

Il presente atto occupa n. pagine

Letto, approvato e sottoscritto.

Borgo San Lorenzo lì,

Per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello Ing. Vincenzo Massaro

Per l'Affidatario