



# CITTÀ DI AULLA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

— — —

**OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Albiano Magra e per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Aulla**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (ALLEGATO B)**

### **Art. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto ha per oggetto:

- il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Albiano Magra e residenti nelle frazioni di Albiano Magra, Caprigliola, Stadano e Chiamici;
- il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Aulla e residenti in Aulla capoluogo, Quartiere Gobetti e frazioni e località (Gorasco, Bardine, Pomarino, Costa dei Mugnaiti, Piano di Bibola, Bibola, Vecchietto, Schiadio);
- il servizio di trasporto per uscite didattiche degli alunni sopraindicati, da effettuarsi all'interno del territorio comunale, uscite quantificate nel numero massimo di 40; le uscite didattiche saranno effettuate in orario scolastico, ma in orari non concomitanti con il servizio di trasporto scolastico.

### **Art. 2 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Dal 1° dicembre 2018 al 28 giugno 2019.

Nel periodo di affidamento, il servizio dovrà essere effettuato in tutti i giorni di funzionamento delle scuole, secondo il calendario scolastico della Regione Toscana, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, fino al giorno 10 giugno 2019 per la Scuola Primaria e fino al giorno 28 giugno 2019 per la Scuola dell'Infanzia.

### **Art. 3 - GIORNI DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Vacanze natalizie, dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019

Vacanze pasquali, dal 18 al 23 aprile 2019

Festa del patrono: 1 giugno 2019

### **Art. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è pari ad €. 66.000,00, oltre IVA.

### **Art. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle fermate previste alla scuola e viceversa. Sono utenti del servizio in oggetto, purchè le famiglie ne facciano richiesta, gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Albiano Magra e residenti nelle zone di Chiamici, Stadano, Caprigliola e Albiano Magra e gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria di Aulla e residenti in Aulla capoluogo, Quartiere Gobetti e frazioni (come elencate all'art. 1).

A titolo indicativo, si forniscono i dati del servizio di trasporto scolastico relativo all'anno scolastico in corso:

- percorrenza giornaliera indicativa dello scuolabus in servizio per e da la Scuola Primaria e la Scuola dell'Infanzia di Aulla (andata e ritorno): Km. 104 circa; quindi con riferimento al periodo 1.12.2018/28.06.2019: circa Km. 13.900;

- percorrenza giornaliera indicativa degli scuolabus in servizio per e da la scuola Primaria e dell'Infanzia di Albiano Magra: Km. 85 circa (nel conteggio non è incluso il percorso dal deposito alla prima fermata, nella corsa di andata, e il percorso dall'ultima fermata al deposito, nella corsa di ritorno); quindi con riferimento al periodo 1.12.2018 / 28.06.2019: circa Km. 11.300.

- percorso e orari di espletamento del servizio (allegati 1,2,3,4 e 5).

Per quanto riguarda il numero degli iscritti al servizio, si forniscono i dati relativi all'anno scolastico 2017/2018 in quanto i dati relativi all'anno scolastico in corso sono ancora incompleti:

- iscritti al servizio e residenti nelle zone sopraindicate n. 157, di cui n. 20 frequentanti la scuola dell'Infanzia di Albiano e n. 75 frequentanti la scuola Primaria di Albiano, n. 17 frequentanti la scuola dell'Infanzia di Aulla e n. 45 frequentanti la scuola Primaria di Aulla.

Gli orari precisi e definitivi di esecuzione del servizio, che dovranno essere funzionali agli orari scolastici, l'elenco degli iscritti al servizio ed il percorso definitivo saranno comunicati in tempo utile per l'inizio del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunque adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole, in conseguenza di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre cause, purchè le variazioni siano preventivamente comunicate dalla Direzione Didattica.

#### **Art. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi "servizio pubblico essenziale". La Ditta aggiudicataria è pertanto tenuta al rispetto della normativa in materia, in particolare la legge n. 146/1990 e s.m.i..

#### **Art. 7 – ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria si impegna a gestire il servizio nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia e di quanto disposto dal presente capitolato.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri inerenti la gestione del servizio, senza diritto di rimborso o rivalsa nei confronti del Comune ed in particolare:

- I costi per il personale impiegato nel servizio oggetto di affidamento, compresi i costi per la sicurezza e la formazione obbligatoria
- I costi relativi alle assicurazioni per responsabilità civile
- Tutti i costi relativi agli autoveicoli utilizzati per il servizio (assicurazioni, tassa di proprietà, carburante, pneumatici, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi di carrozzeria e meccanica, revisioni, pulizia interna ed esterna)

#### **Art. 8 – CORRISPETTIVO**

Il Corrispettivo per i servizi oggetto della presente gara è dato dall'importo che sarà offerto in sede di gara, quale offerta economica.

#### **Art. 9 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo sarà liquidato in sette rate di uguale importo.

Al fine della liquidazione, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare fatture elettroniche alle seguenti date: 31 dicembre 2018, 31 gennaio, 28 febbraio, 31 marzo, 30 aprile, 31 maggio, 30 giugno 2019.

La liquidazione delle fatture presentate dalla Ditta aggiudicataria sarà effettuata dal Dirigente del IV Settore previo accertamento della regolarità del servizio e della regolarità contributiva della Ditta.

Nel caso di contestazione da parte del Comune, per vizio o difformità del servizio rispetto al presente capitolo, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

#### **Art. 10 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE**

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà:

- effettuare le prestazioni indicate al precedente art. 5 e, nell'effettuare tali prestazioni, attenersi alle direttive impartite dal Comune;
- tenere un comportamento consono al servizio;
- osservare un comportamento di massima riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio, in particolare su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- prestare la massima attenzione e diligenza nell'effettuazione del servizio.

Sono a carico dell'autista i seguenti obblighi:

- non abbandonare il veicolo, anche temporaneamente, lasciando gli utenti privi di sorveglianza;
- consentire la salita/discesa degli utenti dallo scuolabus esclusivamente alle fermate stabilite ed in condizioni di sicurezza;
- eseguire il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'Infanzia solo alla presenza del personale addetto alla sorveglianza;
- tenere una velocità di circolazione nei limiti stabiliti dalla segnaletica stradale e comunque sempre in condizioni di sicurezza;
- essere sempre reperibile telefonicamente durante l'esecuzione del servizio in oggetto, utilizzando apparecchi a viva voce o dotati di auricolare (a carico della Ditta aggiudicataria);
- osservare scrupolosamente gli orari ed itinerari stabiliti;
- non caricare a bordo utenti non inclusi negli elenchi consegnati dal Comune;

Sono altresì a carico del personale della Ditta aggiudicataria i seguenti ulteriori obblighi che, nel caso di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, sono svolti con l'ausilio dell'addetto all'assistenza e sorveglianza (non dipendente della Ditta aggiudicataria):

- controllare che gli utenti, durante la circolazione, siano seduti;
- consegnare gli alunni al personale scolastico, all'arrivo alla sede scolastica;
- consegnare gli alunni esclusivamente ai genitori o persone dagli stessi autorizzate, alle fermate previste; l'elenco contenente i nominativi dei genitori e delle persone autorizzate dai genitori sarà consegnato dall'ufficio istruzione del Comune al responsabile della Ditta aggiudicataria in sede di consegna del servizio;
- verificare al termine del servizio che sul veicolo non siano presenti utenti.

#### **Art. 11 - NUMERO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO E REQUISITI**

La Ditta aggiudicataria, nei giorni di effettuazione del servizio, deve garantire la presenza di n. 3 autisti, in possesso della patente richiesta dal vigente codice della strada in relazione al veicolo utilizzato per il servizio e del certificato di qualificazione del conducente. I tre autisti saranno impegnati nel servizio presumibilmente negli orari indicativi elencati negli allegati.

L'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio dovrà essere comunicato dall'aggiudicatario al Comune entro la data di inizio del servizio. L'aggiudicatario si obbliga a mantenere per tutta la durata dell'appalto lo stesso personale inizialmente indicato, fatti salvi i casi di forza maggiore e, in generale, quelli indipendenti dalla sua volontà. In ogni caso, qualsiasi variazione a detto elenco dovrà essere comunicata al Dirigente del 4° settore del Comune.

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, a suo giudizio, anche se debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso la Ditta aggiudicataria deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro il termine massimo di giorni dieci dalla contestazione.

#### **Art. 12 - VEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Per l'espletamento del servizio in oggetto, necessitano in totale n. 3 autobus: n. 1 autobus per il trasporto degli utenti alla scuola dell'Infanzia ed alla scuola primaria di Aulla e n. 2 autobus per il trasporto degli utenti al polo scolastico di Albiano Magra (N.B.: su questa linea necessitano 2 autobus in quanto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la Scuola Primaria di Albiano Magra, in considerazione del numero degli utenti, deve essere effettuato con l'utilizzo contemporaneo di n. 2 scuolabus, uno per gli utenti residenti in Albiano Magra ed uno per gli utenti residenti nelle frazioni di Chiamici, Stadano e Caprigliola).

Il Comune di Aulla mette a disposizione, mediante apposito e successivo contratto, il seguente autobus di proprietà comunale: Fiat Iveco A50/SAL/33A, immatricolato in data 14.12.2011, numero posti a sedere: 32 + 2 (autista e assistente) - revisione effettuata in data 25.07.2018.

Tale autobus dovrà essere utilizzato dalla Ditta aggiudicataria esclusivamente per i servizi oggetto del presente appalto. Relativamente a tale autobus e limitatamente al periodo di appalto sono a carico della Ditta, tutti i costi elencati all'art. 7 (assicurazione, tassa di proprietà, carburante, pneumatici, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi di carrozzeria e meccanica, pulizia interna ed esterna)

Pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà garantire la messa a disposizione per il servizio in oggetto di n. 2 autobus, in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico, e con un numero di posti a sedere che consenta il trasporto degli utenti iscritti al servizio.

I suddetti veicoli dovranno essere di proprietà della Ditta aggiudicataria o nella sua piena e documentata disponibilità nelle forme consentite dalla legge ed in regola con la revisione annuale.

In aggiunta, per garantire la continuità e regolarità del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà avere la disponibilità di ulteriori autobus, da utilizzare nel caso di interventi di manutenzione, guasti, avarie o altri problemi dei tre veicoli utilizzati nel servizio.

#### **Art. 13 - COMPITI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito della ditta aggiudicataria provvedere a:

- fornire i dispositivi di protezione individuale se previsti dalla vigente normativa per le prestazioni in oggetto;
- dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del proprio nome e di quello del datore di lavoro;

#### **Art. 14 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune, in sede di consegna del servizio alla Ditta aggiudicataria e comunque prima dell'inizio del servizio, consegna alla Ditta aggiudicataria: l'elenco degli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico,

completo degli indirizzi di residenza, l'elenco delle fermate da effettuare e gli orari di esecuzione del servizio, che dovranno essere funzionali agli orari scolastici.

Successivamente, il Comune comunica alla Ditta, qualora necessario, i nominativi degli utenti esclusi dal servizio e i nominativi dei nuovi utenti inseriti nel servizio.

Il Comune, attraverso il Dirigente del IV Settore, ha funzione di indirizzo e controllo sulla gestione del servizio.

#### **Art. 15 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE**

Per quanto riguarda il personale della Ditta aggiudicataria, il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcuna rivalsa o indennizzo.

Ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere al personale nell'esecuzione del servizio è a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario gestisce in modo autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente ai propri responsabili.

#### **Art. 16 – REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO**

La Ditta aggiudicataria deve indicare una figura di referente tecnico-organizzativo con le seguenti funzioni :

- essere il responsabile per l'organizzazione e la gestione del servizio;
- essere il referente per il IV Settore del Comune.

#### **Art. 17 - CONTROLLI**

Il Comune, con il proprio personale, vigilerà sulla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà collaborare per consentire il normale svolgimento dei controlli fornendo le notizie e le spiegazioni che potrebbero essere richieste.

#### **Art. 18 – SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria assume la veste di datore di lavoro ed è tenuta ad osservare ed attuare gli adempimenti previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 a carico del datore di lavoro e titolare di attività.

In particolare, a titolo meramente esemplificativo, dovrà:

- formare ed informare il personale sui rischi specifici dell'attività;
- dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e formarli sull'uso di tali dispositivi

#### **Art. 19 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria è responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose, per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori nell'esecuzione del servizio, con conseguente esonero del Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si accolla quindi, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che, nell'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivino al Comune, agli utenti o a terzi, a cose o a persone, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità. La ditta aggiudicataria dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, una adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Tale polizza, con validità corrispondente all'affidamento del servizio, dovrà avere un massimale minimo di €. 5.000.000,00 per sinistro.

In alternativa alla stipula di una nuova polizza, la Ditta aggiudicataria potrà produrre una polizza già attiva, completa di una appendice nella quale sia chiaramente indicato che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente appalto.

L'appendice dovrà prevedere un massimale non inferiore a quello stabilito nel presente articolo.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al IV Settore del Comune entro la data di inizio del servizio.

La Ditta aggiudicataria è altresì sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci, nel caso di cooperative, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi.

#### **Art. 20 - GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI**

Il Comune di Aulla dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura di gara ed al successivo contratto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Aulla (comune.aulla@postacert.toscana.it)

L'operatore economico aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione del servizio appaltato. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgareli in alcun modo o in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

#### **Art. 21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

#### **Art. 22 – SUBAPPALTO**

Non sono ammessi il subappalto anche parziale e la cessione in tutto o in parte a terzi del presente servizio.

#### **Art. 23 – PENALI**

Qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge in materia e dal presente capitolato, con atto del Dirigente della IV Direzione, saranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di interruzione del servizio: €. 300,00
- per altri adempimenti o violazioni: penale da €. 100,00 ad €. 1.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penale sarà preceduta dalla contestazione scritta dell'inadempienza riscontrata. Nella contestazione sarà assegnato un termine di giorni 10 (dieci) per la presentazione di giustificazioni e/o controdeduzioni.

L'applicazione della penale non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento per l'eventuale maggior danno.

#### **Art. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si procederà di diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) Avvenuta applicazione di n. 3 penalità;
- 2) Violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro;

- 3) Subappalto, totale o parziale, del servizio o cessione in tutto o in parte a terzi delle attività di cui al presente contratto;
- 4) Perdita, da parte dell’Impresa, dei requisiti per l’effettuazione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5) Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, ai sensi dell’art. 3, comma 9 bis della legge n. 136/2010;
- 6) Interruzione del servizio protratta per oltre giorni tre;

Qualora ricorra una delle cause di risoluzione del contratto sopra specificate, il Comune dovrà comunicare, mediante PEC o lettera raccomandata A/R e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

#### **Art. 25 – Risoluzione ai sensi del D.lgs. n. 50/2016**

Oltre a quanto previsto al precedente art. 22, il contratto, durante il periodo della sua efficacia:  
-può essere risolto se una o più delle condizioni di cui all’art. 108, comma 1, lett. a), b), c), d) del D.lgs. n. 50/2016 sono soddisfatte;  
- è risolto nei casi previsti dall’art. 108, commi 2 e seguenti, del D.lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 26 – FORO COMPETENTE**

Per la definizione di tutte le controversie derivanti dall’esecuzione del presente capitolato e del contratto, il Foro competente è quello di Massa.

#### **Art. 27 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nell’invito alla gara, si richiama quanto disposto dalle norme del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale e nazionale vigente in materia.

**ALLEGATO 1**

**Servizio di trasporto degli alunni della Scuola dell' Infanzia di Aulla.**

**Zone di raccolta utenti: Aulla capoluogo, Quartiere Gobetti e fraz. di Gorasco**

Dal lunedì al venerdì con gli orari sottoindicati

**PERCORSO ANDATA :**

Ore 8:10 partenza dal complesso scolastico di Aulla per inizio servizio (andata)

Ore 8:30 frazione Gorasco (località Casalina).

Ore 8:50 Quartiere Gobetti.

Ore 9:00 Aulla (Q. Matteotti, loc. Calamazza, Via Molino, Via Lunigiana, via Resistenza, Via la Bandita).

Ore 9:30 arrivo al complesso scolastico di Aulla, scarico alunni e fine servizio.

**PERCORSO RITORNO :**

Ore 15:10 partenza dal complesso scolastico di Aulla per inizio servizio ritorno.

Ore 15:40 fine servizio presso ultima utenza di Quartiere Gobetti

Ore 15:50 arrivo al plesso scolastico di Aulla

## ALLEGATO 2

### Servizio di trasporto degli alunni della Scuola Primaria di Aulla

**Zone di raccolta utenti: Aulla Capoluogo, Quartiere Gobetti, frazioni di: Gorasco, Bardine, Pomarino, località Costa dei Mugnaiti, Pian di Bibola, Bibola, Vecchietto, località Schiado**

Dal lunedì al venerdì con gli orari sottoindicati

#### PERCORSO ANDATA

Ore 6:45 partenza da Aulla  
Ore 7:00 Bibola  
Ore 7:10 loc. Costa dei Mugnaiti  
Ore 7:15 loc. Casalina  
Ore 7:20 Gorasco  
Ore 7:24 Bardine  
Ore 7:26 località il Cerro  
Ore 7:28 Pomarino  
Ore 7:35 Piano di Bibola  
Ore 7:38 Quartiere Gobetti  
Ore 7:42 Aulla (Via del Popolo, via Brunetto, Quartiere Matteotti, Via Mulino, Via Lunigiana, Via Resistenza, Via la Bandita)  
Ore 8:00 arrivo al plesso scolastico di Aulla per scarico alunni

#### PERCORSO RITORNO nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì

##### Per alunni moduli

Ore 12:30 partenza da plesso scolastico di Aulla per giro di ritorno utenti di Aulla (Via Veneto, Via La Bandita, Via Lunigiana, Via Resistenza, Via Nazionale, Quartiere Matteotti, Via Brunetto, Via Del Popolo) e delle seguenti frazioni e località: Quartiere Gobetti, Pian di Bibola, Bardine, località il cerro, Gorasco, loc. Costa dei Mugnaiti.  
Ore 13,45 Rientro ad Aulla

##### Per alunni tempo pieno

Ore 15:50 partenza da plesso scolastico di Aulla per giro di ritorno utenti di Aulla capoluogo (Via Nazionale, Via Resistenza, Via 25 Aprile, Quartiere Matteotti, Via Del popolo) e di Quartiere Gobetti .  
Ore 16:20 fine servizio presso ultima utenza Quartiere Gobetti.

#### PERCORSO RITORNO nei giorni martedì e giovedì

##### Per alunni moduli e tempo pieno

Ore 15:50 partenza da plesso scolastico Aulla per giro di ritorno utenti di Aulla capoluogo (Via Nazionale, Via Veneto, Via La Bandita, Via Lunigiana, Via Resistenza, Via 25 Aprile, Quartiere Matteotti, Via Brunetto, Via Del Popolo) e utenti delle seguenti frazioni e località: Quartiere Gobetti, Pian di Bibola, Bardine, località il Cerro, Gorasco, località Casalina, loc. Costa dei Mugnaiti, Vecchietto e Schiado.  
Ore 16:45 fine servizio presso ultima utenza in località Schiado

### **ALLEGATO 3**

#### **Servizio di trasporto degli alunni alla scuola dell'infanzia di Albiano Magra**

**Zone di raccolta utenti: frazioni di Albiano, Caprigliola, Stadano**

Dal lunedì al venerdì con gli orari sottoindicati

##### **PERCORSO ANDATA**

Ore 8:15 partenza dal plesso scolastico di Albiano

Ore 8:30 frazione Stadano

Ore 8:40 frazione Caprigliola

Ore 8:55 località Bettola

Ore 9:00 frazione Albiano (Via Don Corsini, Via Debbio, Piazza Bombardà, Via Repubblica, Via Amola e Via Libertà)

Ore 9:15 plesso scolastico Albiano, scarico alunni e fine servizio

##### **PERCORSO RITORNO nei giorni di lunedì e mercoledì**

Ore 14:45 partenza da plesso scolastico di Albiano per ritorno alunni

Ore 15:45 arrivo al plesso scolastico di Albiano e fine servizio per alunni scuola dell'infanzia

##### **PERCORSO RITORNO nei giorni di martedì, giovedì e venerdì**

Ore 15:30 partenza da plesso scolastico di Albiano per ritorno alunni

Ore 16:30 arrivo al plesso scolastico di Albiano e fine servizio per alunni scuola dell'infanzia

## ALLEGATO 4

### **Servizio di trasporto degli alunni alla scuola primaria di Albiano Magra**

#### **Zona di raccolta utenti: frazione di Albiano Magra**

Dal lunedì al venerdì con gli orari sottoindicati

#### **PERCORSO ANDATA**

**Ore 7:10** partenza da Aulla

**Ore 7:25** arrivo ad Albiano e raccolta utenti delle seguenti vie: Don Corsini, Debbio, Piazza Bombarbà, della Vigna, Amola

**Ore 7:42** arrivo al plesso scolastico di Albiano per primo scarico alunni

**Ore 7:45** partenza per seconda raccolta utenti delle seguenti vie: Repubblica, Libertà, Nardini, F. Rosselli, Repubblica fino al confine con Ceparana

**Ore 8:00** plesso scolastico di Albiano, scarico alunni e fine servizio

#### **PERCORSO RITORNO nei giorni di lunedì e mercoledì**

**Ore 15:45** partenza da plesso scolastico di Albiano per primo giro di ritorno utenti delle seguenti vie: Nardini, F. Rosselli, Libertà

**Ore 16:00** arrivo plesso scolastico di Albiano e carico alunni per secondo giro di ritorno utenti delle seguenti vie: Repubblica, Don Corsini, Debbio, Piazza Bombardà, della Vigna.

**Ore 16:45** fine servizio presso ultima utenza in frazione Albiano

#### **PERCORSO RITORNO nei giorni martedì, giovedì e venerdì**

**Ore 12:25** partenza da plesso scolastico di Albiano per primo giro di ritorno utenti delle seguenti vie: Nardini, F. Rosselli, Libertà

**Ore 12:40** arrivo presso plesso scolastico di Albiano e carico alunni per secondo giro di ritorno utenti delle seugenti vie: Repubblica, Don Corsini, Debbio, Piazza Bombardà, della Vigna

**Ore 13:30** fine servizio presso ultima utenza in frazione Albiano

## ALLEGATO 5

### **Servizio di trasporto degli alunni alla scuola primaria di Albiano Magra**

**Zone di raccolta utenti: frazioni di Capigliola, Stadano, Chiamici**

Dal lunedì al venerdì con i gli orari sottoindicati

#### **PERCORSO ANDATA**

**Ore 7:10** partenza dal piazzale antistante il Palazzo Comunale

**Ore 7:25** inizio raccolta utenti nella frazione di Chiamici e, a seguire, nella frazioni di Stadano, Capigliola e in Via Repubblica ad Albiano (nel tratto dal ponte alla sede della CRI)

**Ore 8:00** arrivo al plesso scolastico di Albiano, scarico alunni

#### **PERCORSO RITORNO nei giorni di lunedì e mercoledì**

**Ore 15:45** partenza da scuola Albiano per primo giro di ritorno utenti residenti nelle seguenti vie: Repubblica, Vignara, Amola, Maestro Ferrari, Via Repubblica fino al confine con Ceparana

**Ore 16:00** arrivo al plesso scolastico di Albiano e carico alunni per secondo giro di ritorno con destinazione frazioni di Capigliola, Stadano e Chiamici

**Ore 16:45** fine servizio presso ultima utenza in frazione Chiamici

#### **PERCORSO RITORNO nei giorni di martedì, giovedì e venerdì**

**Ore 12:25** partenza da scuola Albiano per primo giro di ritorno utenti residenti nelle seguenti vie: Repubblica, Vignara, Amola, Maestro Ferrari, Via Repubblica fino al confine con Ceparana

**Ore 12:40** arrivo al plesso scolastico di Albiano e carico alunni per secondo giro di ritorno con destinazione frazioni di Capigliola, Stadano e Chiamici

**Ore 13:30** fine servizio presso ultima utenza in frazione Chiamici