



COMUNE DI PISTOIA

Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile

Via XXVII Aprile, 17 - 51100 Pistoia Tel.0573/3711 – PEC comune.pistoia@postacert.toscana.it

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E INGEGNERIA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INERENTE LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE LAVORI DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI PRESSO L'IMPIANTO DI PATTINAGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE POSTO IN VIA DI VALDIBRANA
(CUP C56H18000090004 – CIG Z4324D0895)

1. OGGETTO

Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento di un servizio inerente la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e Direzione Lavori delle opere di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso l'impianto di pattinaggio di proprietà comunale posto in via Valdibrana, il quale necessita di un intervento complessivo che riguarderà sia la struttura metallica che il piano di gioco, il blocco servizi e spogliatoi e le sistemazioni esterne, nonché la parte impiantistica.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con l'invito rivolto ad almeno n.10 operatori economici, previo avviso di manifestazione di interesse.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, gli operatori economici di cui all'art.46 del D.Lgs 50/2016 dovranno essere in possesso di:

- **Requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.**
- **Requisiti di idoneità professionale:** per i requisiti professionali ex art.24, comma 2, e art.83, comma 1 –lett.a) del D.Lgs.50/2016, si applica il D.M. 263 /16, in particolare :

- **i titoli di studio con le relative figure professionali richiesti/e per l'espletamento del presente servizio** sono di seguito indicati:

 **professionista incaricato della progettazione architettonica e strutturale e impiantistica** dovrà:

- aver conseguito **laurea in Architettura o Ingegneria** o titoli di studio equipollenti che consenta l'iscrizione all'Albo ed essere iscritto presso il competente ordine professionale,
- essere nella condizione di Aggiornamento Professionale Continuo assolto.

 **professionista incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione** dovrà:

- possedere i **requisiti** di cui all'art.**98 del D.Lgs81/2008**;
- essere nella condizione di Aggiornamento Professionale Continuo assolto.

 **Geologo incaricato della relazione geologica e geotecnica** dovrà:

- avere conseguito **laurea in Geologia**, o titoli di studio equipollenti che consenta l'iscrizione all'Albo ed essere iscritto presso il competente ordine professionale,
- essere nella condizione di Aggiornamento Professionale Continuo assolto.

N.B. Le figure professionali di cui ai punti n.1, 2 possono essere svolte anche da un singolo operatore economico che possieda tutti i requisiti richiesti per le stesse.

N.B. Come previsto dall'art. 31, comma 8, del D.lgs 50/2016 l'affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per i casi previsti dal medesimo comma.

Le spese per le indagini geologiche necessarie dovranno essere indicate dal Geologo e saranno a carico dell'Ente.

3. CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nella redazione della progettazione definitiva ed esecutiva (art. 23 comma 7 e comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), e della Direzione Lavori (art. 101 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) in conformità alla normativa vigente in materia, con riferimento al Progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 13/06/2018 denominato: **MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA DI PATTINAGGIO VIA VALDIBRANA (CUP C56H18000090004)**

Si precisa che trattasi di attività soggetta a controllo obbligatorio da parte dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R 151/2011 (Attività 65).

Si fa presente che l'intervento riguarderà sia la struttura metallica che il piano di gioco, il blocco servizi e spogliatoi e le sistemazioni esterne, nonché la parte impiantistica, pertanto la progettazione dovrà essere completa di tutti gli elaborati tecnici e documentali normativamente previsti, tenendo conte che, partendo dal progetto di fattibilità tecnico economica approvato, la progettazione definitiva è finalizzata all'ottenimento dei pareri necessari rimandando a quella esecutiva la definizione nel dettaglio di tutti gli elaborati progettuali:

- **Progetto definitivo:** individua compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante, partendo dal progetto di fattibilità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°156/2018 del 13/06/2018, nonché dall'esito della Conferenza dei Servizi svolta in data 5 giugno 2018 (relativo Verbale Prot. 63261 in pari data); il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni.

Sulla base del progetto definitivo realizzato dall'affidatario, la Stazione Appaltante potrà decidere di indire la conferenza di servizi (questa volta in funzione decisoria) ai sensi dell'art. 14 comma 2 L. 241/90 e s.m.i. Nell'ambito di tale conferenza le amministrazioni coinvolte potranno modificare o integrare le determinazioni rese in sede di conferenza preliminare (sopraindicata) in presenza di significativi elementi emersi nelle fasi successive del procedimento.

- Il **progetto esecutivo**, redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il Cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita.

Fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di indire la conferenza di servizi decisoria ai sensi dell'art. 14 comma 2 L. 241/90 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico l'affidatario dovrà provvedere alla presentazione dei pareri, nulla osta, autorizzazioni, concessioni o altri atti di assenso, comunque denominati, qualora necessari, presso gli Enti preposti (Regione, Provincia, etc...) ed al loro ritiro secondo le modalità operative dettate dagli Enti medesimi.

Le spese relative ai diritti di istruttoria, dovranno essere comunicate dal progettista al momento della presentazione della pratica e saranno a carico dell'Ente.

4. MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività di progettazione definitiva ed esecutiva inerenti l'incarico affidato, di cui all'art.3, dovranno essere svolte entro il termine di **giorni 70 (settanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione di avvio attività da parte del RUP.

Avverranno in due step. Il primo step relativo al progetto definitivo e prevede la consegna di tutti gli elaborati necessari per l'ottenimento dei pareri previsti (parere tecnico CONI, autorizzazione idraulica, vigili del fuoco, USL e altri pareri/autorizzazioni necessari alla redazione del progetto esecutivo) entro **40 giorni** dalla comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione.

Il secondo step prevede la consegna del progetto esecutivo entro **30 giorni** dalla comunicazione da parte dell'ente dell'ottenimento di tutti i pareri.

L'attività di Direzione dei Lavori seguirà invece le tempistiche dell'esecuzione delle opere, come da cronoprogramma allegato al progetto di fattibilità tecnico economica, eventualmente aggiornato dalle successive fasi progettuali.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, motivandone le ragioni, di prorogare la scadenza delle attività o di sospendere le tempistiche relative alla conclusione delle stesse, qualora ne sopravvenisse la necessità, senza che l'affidatario del servizio abbia nulla a pretendere al riguardo.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, si riserva la possibilità di affidare la direzione dei lavori nella fase di esecuzione e si riserva la possibilità di non affidare l'incarico di Direzione dei Lavori, qualora sopravvenisse la necessità di non procedere con l'esecuzione dei lavori, senza che l'affidatario del servizio abbia nulla a pretendere al riguardo.

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento, seguendone le relative istruzioni.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il Professionista in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procederà, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, sarà avviata la procedura di revoca, in danno, dell'incarico.

Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" inerenti l'incarico affidato.

Dovranno essere prodotte n. 2 copie cartacee del progetto definitivo-esecutivo, completo di tutti gli elaborati previsti dal DPR 207/10 e n. 1 copia su supporto informatico firmato digitalmente, in formato PDF e in formati editabili (dwg, word, excel)

5. QUANTIFICAZIONE

La stima degli onorari professionali relativi al presente incarico, comprendente le attività di cui al punto 3, è stata determinata secondo i parametri indicati dal DM 17/06/2016, di cui si allega il dettaglio di calcolo, ed è risultata pari a € 37.969,73 oltre spese quantificate nel 5 % dell'onorario, e quindi € 1.898,49.

Pertanto, sulla base di quanto sopra indicato, l'importo a base dell'offerta risulta pari ad € 39.868,22 oltre oneri previdenziali ed IVA di legge, suddivisi come segue:

Progettazione Definitiva + Esecutiva: € 23.248,63 oltre oneri previdenziali ed IVA di legge.

Direzione Lavori: € 16.619,59 oltre oneri previdenziali ed IVA di legge.

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di affidare la direzione dei lavori nella fase di esecuzione e si riserva la possibilità di non affidare l'incarico di Direzione dei Lavori, qualora sopravvenisse la necessità di non procedere con l'esecuzione dei lavori, senza che l'affidatario del servizio abbia nulla a pretendere al riguardo.

6. PENALI

Ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna indicati nell'art.4 del presente disciplinare determina l'applicazione di una penale pari all'1 per mille dell'importo dell'affidamento. Le penali complessivamente non potranno superare il 10% dell'importo contrattuale.

Qualora l'importo massimo delle penali applicate sia superiore a detta percentuale si procederà alla risoluzione del Contratto per grave inadempimento.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso, determinato con l'applicazione del ribasso % offerto sull'importo posto a base di gara indicato all'art.5, sarà corrisposto in più soluzioni.

La prima al termine dell'esecuzione dell'incarico di progettazione definitiva-esecutiva e corrisponderà all'importo indicato al paragrafo precedente, pari a **23.248,63 €** oltre oneri previdenziali ed IVA di legge.

Relativamente alla Direzione lavori, verrà corrisposto, a seguito dell'emissione di ogni SAL, in percentuale di avanzamento dei lavori, fino al 90% dell'importo complessivo pari a **16.619,59 €** oltre oneri previdenziali ed IVA di legge, mentre il rimanente 10%, sarà saldato al termine dell'esecuzione dell'incarico, ovvero a seguito dell'approvazione da parte del RUP del CRE .

La liquidazione avverrà su presentazione di regolari fatture previo riscontro di corrispondenza della prestazione effettuata ed ottenimento di attestazione di regolarità contributiva regolare da parte della Stazione Appaltante.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

8. RESPONSABILITA'

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e, con la partecipazione alla presente procedura, lo stesso Professionista dichiara di esserne in possesso.

Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Pistoia, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

9. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E DISCIPLINARE DI INCARICO

I rapporti tra l'Amministrazione comunale e il soggetto affidatario saranno regolati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ex art.32 comma 14 ultimo periodo del D.Lgs.50/2016.

Tale corrispondenza, sarà eseguita successivamente all'aggiudicazione definitiva e all'esecutività della relativa Determinazione dirigenziale di affidamento.

10. ALLEGATI

Ai fini della formulazione dell'offerta, vengono allegati alla presente procedura i seguenti documenti:

- Calcolo onorari professionali DM 17/07/2016;
- Progetto di fattibilità tecnico economica approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°156/2018 del 13/06/2018
- Verbale CDS istruttoria sul progetto di fattibilità tecnico economica del 05/06/2018;

Si comunica infine che, per eventuali informazioni di carattere tecnico, è possibile contattare presso il Servizio scrivente l'Ing. Iacopo Bianchi (tel. 0573.371555 e-mail i.bianchi@comune.pistoia.it), e/o il Geom. Roberto Protti (tel. 0573.371545 e-mail r.protti@comune.pistoia.it).

Per informazioni relative alle procedure di gara è possibile contattare la Dott.ssa Francesca Gelli (tel. 0573371874 e-mail f.gelli@comune.pistoia.it) oppure la Dott.ssa Stefania Mati (tel. 0573371515 e-mail s.mati@comune.pistoia.it)

Cordiali saluti.

Il Dirigente del Servizio
Ing. Giovanna Bianco