



# Comune di Abetone Cutigliano

Provincia di Pistoia



Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)  
PEC: [abetonecutigliano@postacert.toscana.it](mailto:abetonecutigliano@postacert.toscana.it) – Tel. 0573 68881 – Fax. 0573 68386  
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone (PT) – Tel. 0573 607811 – Fax. 0573 60475  
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

## STAZIONE APPALTANTE

Comune di Abetone Cutigliano  
Settore 3 - Servizio Finanze e Bilancio

**Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori economici per l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019-31/12/2023 per l'espletamento di procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 .**

In esecuzione della Determinazione n. 489 del 19/10/2018 del Comune di Abetone Cutigliano si chiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA per il periodo 01/01/2019-31/12/2023.

### SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il **"Servizio di Tesoreria Comunale per gli anni 2019/2023"**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il presente avviso non costituisce altresì un invito ad offrire ne un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. O PROMESSA AL PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 1989 cc.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'indizione della procedura di gara informale per l'affidamento del servizio.

### STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante COMUNE DI ABETONE CUTIGLIANO (PT) sede in Piazza Umberto I°, 1 – telefono: **0573 68881**, Fax: **0573 68386**, PEC: [abetonecutigliano@postacert.toscana.it](mailto:abetonecutigliano@postacert.toscana.it) , profilo del committente: [www.comune.abetonecutigliano.pt.it](http://www.comune.abetonecutigliano.pt.it)

Servizio competente: Settore 3 - Servizio Finanze e Bilancio.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Tania Petrucci.

### PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle
----------------------	--

Sede legale: Piazza Umberto I n° 1, 51024 Cutigliano (PT)  
PEC: [abetonecutigliano@postacert.toscana.it](mailto:abetonecutigliano@postacert.toscana.it) – Tel. 0573 68881 – Fax. 0573 68386  
Sede Municipio di Abetone: Via Pescinone 15, 51021 Abetone (PT) – Tel. 0573 607811 – Fax. 0573 60475  
C. F. 90060100477 – P. IVA 01906470479

<b>SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE</b>	accessorie] PRINCIPALE
---------------------------------------	---------------------------

L'importo a base di gara è pari ad €. 3.000,00 (euro tremila/00) annui oltre iva di legge, per un totale complessivo dell'affidamento di €. 15.000,00 (euro quindicimila/00) oltre iva di legge. Non sono previsti oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza.

#### **DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio dovrà essere svolto per cinque anni a partire dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2023.

#### **SPECIFICHE TECNICHE PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI ECONOMICI ED ORGANIZZATIVI DELL'OFFERTA (ALLEGATO B)**

#### **CONDIZIONI OBBLIGATORIE DA GARANTIRE SENZA ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI ED INSERITE IN CONVENZIONE**

- a)** di disporre di uno sportello bancario nel territorio del Comune di Abetone Cutigliano, ovvero di impegnarsi a renderne operativo uno in caso di aggiudicazione entro il 1° gennaio 2019 e di mantenerlo per tutta la durata del contratto di Tesoreria con orario di apertura identico a quello osservato per le operazioni bancarie (art. 1, comma 1 della bozza di convenzione);
- b)** disponibilità a rendere operativo, con spese a proprio carico, il collegamento telematico con il Comune, sulla base delle specifiche tecniche da concordare, ma comunque compatibili con gli standard tecnologici adottati dall'ente (articolo 1, comma 3 della bozza di convenzione);
- c)** svolgimento del servizio di tesoreria e di custodia dei titoli e valori di proprietà del Comune e di terzi (artt. 16 e 19, comma 1 della bozza di convenzione);
- d)** nessuna commissione a carico di beneficiari di mandati emessi dal Comune che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c su istituti del circuito del tesoriere (articolo 6 comma, 15 della bozza di convenzione);
- e)** riscossione presso tutte le sue filiali di servizi a domanda individuale e altre entrate proprie dell'ente (sia spontaneo sia a seguito di accertamento) anche se il pagamento delle stesse avviene attraverso il bollettino di conto corrente postale. Le riscossioni effettuate tramite la filiale con quietanza di tesoreria sono gratuite (articolo 5, comma 7 della bozza di convenzione);
- f)** disponibilità ad attivare POS, nel numero massimo di due (articolo 1, comma 5 della bozza di convenzione).

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da valutarsi, da parte della Stazione Appaltante, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

In particolare, il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta economica .....	punti 70
Offerta tecnica .....	punti 30
<b>TOTALE .....</b>	<b>punti 100</b>

**L'offerta economica** dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N.	Criteri	Punteggio min/max
<b>A1</b>	<b>Tasso debitore a carico del comune su eventuale utilizzo delle anticipazioni di tesoreria</b> (franco commissione massimo scoperto). Art. 14, punto 1 della bozza di convenzione :	<b>0/15</b>
<b>A2</b>	<b>Tasso creditore in favore del comune sui depositi costituiti presso il tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica</b> – (Art. 14, punto 3 della bozza di convenzione)	<b>0/5</b>
<b>A3</b>	<b>Contributo annuo finalizzato a iniziative sociali, culturali, compatibili con i fini istituzionali dell'ente</b> – (Art. 17 della bozza di convenzione) gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere	<b>0/15</b>
<b>A4</b>	<b>Corrispettivo annuo e spese di gestione</b> – (Art. 18 della bozza di convenzione )	<b>0/25</b>
<b>A5</b>	<b>Addebito spese vive del servizio tesoreria</b> quali spese postali, addebiti di commissioni su pagamenti, le cui spese sono da ritenersi a carico dell'ente (abbonamenti, spese elettorali, spese per revisioni, canoni assicurativi, canoni affitto, etc., resta esclusa l'imposta di bollo)	<b>0/10</b>

**L'offerta tecnica** dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Criteri	Punteggio min/max
<b>B1</b>	<b>Tempi di accredito sui conti correnti bancari intestati a beneficiari del comune.</b> (Art. 6 - punto 15 della convenzione)	<b>0/10</b>
<b>B2</b>	<b>Oneri a carico dell' ente per mandati a favore dei beneficiari in accredito su conto corrente bancario su istituti diversi dal circuito del tesoriere</b> (Art. 6 - punto 15 della convenzione)	<b>0/15</b>
<b>B3</b>	<b>Esperienza di servizio</b> - Gestione di tesorerie di Comuni, Province e Regioni; per almeno un triennio, nel periodo 2012-2017	<b>0/5</b>

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

**A seguito della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei soggetti interessati, le imprese verranno formalmente invitate da parte della Stazione Appaltante a presentare formale offerta.**

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO - PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali e di idoneità professionale:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (operano altresì le clausole di divieto, decadenza di sospensione di cui all'art. 67 del D.Leg.vo n. 159/2011)
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
  - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 (per provincie e comuni capoluogo);
  - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (per comuni non capoluogo);
  - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
  - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

**Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti - divieti**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
  - a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  - b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:
  - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al

mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.

c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,

**5.** È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

**6.** E' vietata qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.lgs. n. 50/2016.

### **Avvalimento**

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico - organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
  - non è consentito che partecipino alla concessione sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni di cui al comma 1 del citato art. 89.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare dovranno essere inviate tramite la piattaforma START della Regione Toscana entro e non oltre le **ore 12 del giorno 06/11/2018**.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato dal dichiarante.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'Amministrazione, a seguito di della ricezione delle candidature, provvederà a richiedere offerta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti per poi affidare il servizio a quello che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica dei requisiti.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

I più significativi atti relativi all'affidamento di cui al presente avviso pubblicati sono scaricabili in formato pdf all'indirizzo [www.comune.abetonecutigliano.pt](http://www.comune.abetonecutigliano.pt), nella sezione "Albo Pretorio On line – Avvisi di gara".

### **Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., e Reg.UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati".

### **Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

- sulla piattaforma START della Regione Toscana;
- sul sito del Comune di Abetone Cutigliano [www.comune.abetonecutigliano.pt](http://www.comune.abetonecutigliano.pt) - nella sezione ALBO PRETORIO ON LINE – AVVISI DI GARA;
- sul sito del Comune di Abetone Cutigliano [www.comune.abetonecutigliano.pt](http://www.comune.abetonecutigliano.pt) - nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di gara e contratti – Bandi in corso;

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Servizio Finanze e Bilancio, dott.ssa Tania Petrucci tel. 0573 6888239 oppure 0573 607832

PEC: [abetonecutigliano@postacert.toscana.it](mailto:abetonecutigliano@postacert.toscana.it)

### **Allegati:**

Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

Specifiche tecniche (allegato B)

Abetone Cutigliano, 19/10/2018

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Tania Petrucci

