

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E DI BROKERAGGIO  
ASSICURATIVO**

*Si precisa che si tratta di appalto riservato alle sole imprese iscritte al Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi tenuto presso l'IVASS, istituito dall'art. 109 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 07/09/2005 n. 209 (Codice delle Assicurazioni Private) e disciplinato dal Provvedimento ISVAP del 16/10/2006 n. 5.*

**Art. 1 Oggetto dell'appalto**

1. Il presente capitolato disciplina la scelta della società per il servizio professionale di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D. Lgs. 209/2005.
2. Oggetto del servizio è l'attività di intermediazione assicurativa di cui all'art.106 del medesimo D. Lgs., che consiste nel presentare e proporre prodotti assicurativi, nel prestare assistenza e consulenza finalizzate a tale attività, nella conclusione dei contratti e nella collaborazione alla gestione o all'esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti assicurativi stipulati.
3. L'espletamento dell'incarico sarà a titolo *non oneroso* per Il Comune e con rischi ed oneri di attuazione a totale carico del broker, il quale non potrà impegnare in alcun modo il Comune se non preventivamente autorizzato.

**Art. 2 Prestazioni oggetto dell'incarico**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo. A tal fine vengono indicate n. 2 aree di intervento in cui dovrà sostanzarsi l'attività di brokeraggio.

**AREA CONSULENZA**

Comprende:

- le attività di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo globale del Comune di Castiglione d'Orcia, l'individuazione delle soluzioni maggiormente efficaci ed economiche relativamente alle esigenze dell'Ente, l'analisi delle polizze assicurative esistenti e l'individuazione delle coperture occorrenti;
  - il supporto tecnico specialistico all'Ente nella celebrazione delle gare, dalla predisposizione dei capitolati alla consulenza nelle varie fasi delle gare;
  - l'assistenza nella gestione tecnica ed amministrativa dei contratti e aggiornamento dei contratti stessi in relazione alle esigenze assicurative degli enti;
  - rilascio di pareri in merito alle garanzie assicurative che l'Ente dovrà richiedere a terzi aggiudicatari di contratti d'appalto o di concessione, a garanzia delle responsabilità da questi derivanti;
  - rilascio di parere anche scritti in generale in materia assicurativa;
  - supporto formativo del personale dell'Ente (anche con la resa di pareri in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi con adeguato piano di aggiornamento secondo le scadenze offerte dall'impresa;
  - segnalazione tempestiva dell'insorgenza di eventuali nuovi rischi ovvero delle mutate condizioni degli stessi fornendo l'assistenza necessaria all'eventuale modifica o adeguamento delle polizze in essere;
  - consulenza e assistenza riguardante ogni problematica emergente avente interesse o carattere assicurativi.
- rapporto annuale sullo stato delle varie polizze, dei sinistri pagati dalle compagnie assicuratrici con relativo importo, segnalazione preventiva dei premi dovuti, rapporto annuale sullo stato dei sinistri;

## **AREA OPERATIVA – GESTIONALE**

Comprende:

- collaborazione nella gestione e nell'esecuzione delle polizze assicurative in essere;
- l'avviso dei premi in scadenza, con segnalazione preventiva degli adempimenti tecnico – formali e dei termini stabiliti nelle rispettive polizze stipulate dall'Ente;
- l'attività di reportistica preventiva e consuntiva finalizzata alla gestione economica delle attività assicurative compatibilmente con gli adempimenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia per gli Enti Locali;
- gestione in tutte le fasi di trattazione dei sinistri sia attivi che passivi in coordinamento con il settore del Comune che ne ha la competenza;
- collaborazione nella gestione dei sinistri progressi all'assunzione dell'incarico e non ancora definiti alla data di inizio incarico;
- impiego di attrezzature e metodologie, anche di tipo telematico, per il monitoraggio dello stato dei sinistri relativamente a tutte le polizze in essere;
- messa a disposizione di personale e strumenti (esempio supporti magnetici e relativi applicazioni, ovvero collegamenti internet) per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e per quanto riguarda la reportistica dei sinistri in ordine alle varie fasi e casistiche che possono evidenziarsi (a titolo esemplificativo: apertura, riserva, contenzioso, chiusura, quest'ultima con indicazione dell'ammontare di eventuale franchigia corrisposta);
- formazione a favore del personale dell'ufficio assicurativo e non in materia assicurativa;
- ricerca di polizze temporanee se richieste dall'Ente;

### **Art. 3 Corrispettivo del servizio**

1. L'attività prestata dal *broker*, che non comporta alcun onere finanziario diretto a carico del Comune, viene remunerata con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi (clausola di brokeraggio). Pertanto, il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere per onorari, compensi o quant'altro, né presente né futuro per l'Ente.
2. La provvigione viene calcolata applicando le percentuali indicate nei Capitolati Speciali d'Appalto per le coperture assicurative attualmente in corso. Il Broker non potrà richiedere la modifica delle percentuali per tutta la durata dei contratti assicurativi attualmente in corso.
3. La provvigione offerta in sede di gara troverà applicazione solo in occasione della stipulazione di nuove polizze (esempio per i nuovi contratti che si andrebbero a stipulare alla scadenza naturale della attuali polizze, oppure i caso di disdetta, recesso etc.).
4. Nessun compenso spetta al broker nel caso in cui il l'Ente ritenga di risolvere o recedere dalle attuali coperture assicurative, e/o non procedere alla stipula dei contratti di assicurazione, e/o le eventuali gare non abbiano buon esito.
5. Trattandosi di servizio di natura intellettuale, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.
6. L'importo stimato dell'appalto per l'intero periodo è stimato in euro 15.500,00. Detto valore è stato calcolato applicando le attuali provvigioni alle polizze in essere, come sotto indicate, per n. 5 anni . Resta inteso che alle nuove polizze si applicherà la percentuale offerta dall'aggiudicatario.

### **Art. 4 Provvigioni in essere**

1 Il contratto di brokeraggio non ha un'onerosità diretta per l'Ente, considerato che l'intera e totale remunerazione del servizio sarà parte del premio assicurativo. La remunerazione è determinata sulla base della percentuale di provvigione inserita nei vari contratti assicurativi elencati sotto, e sulla base della percentuale di provvigione offerta dal Broker in sede di gara: resta inteso che quest'ultima percentuale sarà applicata in occasione della nuova procedura per le polizze assicurative, successivamente alla scadenza del termine naturale dei contratti in essere.

2.L'importo presunto stimato dell'appalto per l'intero periodo di è stimato in € \*\*15.500,00. La provvigione stimata viene calcolata applicando le percentuali medie di mercato per RCAuto e altri Rami Non RCAuto indicate per le coperture assicurative attualmente in corso puramente a scopo di dare una indicazione del valore dell'appalto.

\*\* l'importo commissioni annuo stimato è pari a € 3.100 pertanto se la durata del servizio è 5 di anni = € 15.500 circa In quanto si stima il 5% sulle coperture RCAuto e il 10-11% medio su quelle degli altri settori

Attualmente il monte polizze annuale lordo è pari ad € 40.505,01 così suddiviso:

Polizza Assicurativa	Scadenza contratto	Premio annuale lordo	Premio imponibile
RCT/O	28.02.2019	€ 12.600,00	€ 10.306,75
INFORTUNI CUMULATIVA	30.04.2019	€ 1.388,00	€ 1.354,15
TUTELA GIUDIZIARIA	30.04.2019	€ 6.600,00	€ 5.443,30
AUTO: RC LIBRO MATRICOLA	30.04.2019	€ 7.617,00	€ 6.075,03
AUTO: INCENDIO/FURTO/KASKO KILOMETRICA MISSIONI	30.04.2019	€ 1.300,01	€ 1.145,38
INCENDIO RISCHI ORDINARI	10.07.2020	€ 6.000,00	€ 4.907,98
RC PATRIMONIALE ENTE	30.04.2021	€ 5.000,00	€ 4.089,98

I premi indicati non sono comprensivi di eventuali regolazioni premio.

3. Il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle compagnie assicurative in merito al riconoscimento delle commissioni.

#### **Art. 5 Durata del contratto**

1. L'incarico avrà una durata complessiva di 5 anni. L'incarico potrà essere prorogato, su richiesta del Comune di Castiglione d'Orcia, alle medesime modalità e condizioni fino al massimo di mesi 6 (sei mesi), nelle more dell'indizione ed esecuzione di una nuova gara. Il broker uscente dovrà garantire ogni più ampia collaborazione per il subentro del nuovo broker, trasmettendogli ogni documentazione utile sia di carattere cartaceo che digitale.

2. Dalla data di decorrenza dell'incarico il broker dovrà assicurare la completa gestione amministrativa del pacchetto assicurativo del Comune, e di tutto quanto offerto in sede di gara. L'aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia. Resta inteso che l'aggiudicatario dovrà collaborare con l'Ente anche per la gestione dei sinistri accaduti precedentemente all'assunzione dell'incarico.

3. L'incarico cesserà di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'Albo di cui al D. Lgs. 209/2005. Lo stesso accadrà in caso di scioglimento o liquidazione della società di brokeraggio, ovvero in caso di fallimento o di ammissione della stessa a procedure concorsuali, salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

4. In tutti i casi di cessazione, l'appaltatore si impegna a collaborare con l'Ente fino all'individuazione del nuovo contraente e comunque fino a quando non sarà terminato il passaggio di consegne con il nuovo soggetto.

#### **Art. 6 Situazione assicurativa del Comune di Castiglione d'Orcia**

1. Il Comune di Castiglione d'Orcia ha attivato le coperture assicurative di cui al precedente articolo 4.

#### **Art. 7 Pagamento dei premi assicurativi**

1. Il broker dovrà trasmettere al Comune i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi (importo, coordinate bancarie ecc.) almeno 30 giorni prima delle scadenze indicate nelle relative polizze. Qualora il premio di polizza debba essere corrisposto entro la data di decorrenza della copertura e l'Ente si trovi nell'impossibilità di provvedere tempestivamente al pagamento, il broker si impegna ad anticipare i premi assicurativi in nome e per conto del Comune che rimborserà l'importo versato entro 30 giorni.

2. Il Comune provvederà al pagamento del premio all'assicuratore per il tramite del broker, pertanto il versamento del premio nelle mani del broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso.

3. Il broker contestualmente ai versamenti si impegna a rilasciare al Comune le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie assicuratrici, debitamente quietanzate.

4. Nel caso in cui il broker non provveda al pagamento del premio alla compagnia di assicurazioni entro i termini indicati dalle polizze assicurative, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

5. Conformemente a quanto previsto dalla Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi previsti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari anche per quanto riguarda eventuali subappaltatori. In caso di violazione ai suddetti obblighi, anche con riguardo ai rapporti con eventuali subappaltatori, il contratto si intenderà risolto.

#### **Art. 8 Modalità svolgimento del servizio ed obblighi delle parti**

1. Il Comune autorizza il broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

2. Il broker si impegna a fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome del Comune, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente al Comune.

3. Il broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici del Comune né può impegnare Il Comune di Castiglione d'Orcia medesimo se non preventivamente autorizzato.

4. La stipula dei contratti assicurativi, la formulazione delle disdette, così come qualsiasi altra operazione modificativa di obblighi precedentemente assunti, rimangono di esclusiva competenza dell'Ente.

5. Il broker si impegna altresì al rispetto dei seguenti obblighi, assumendosi la piena responsabilità in caso di inadempienza:

1. esecuzione dell'incarico in oggetto secondo i contenuti del presente capitolato speciale d'appalto e dell'offerta presentata, con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente;

2. trasparenza dei rapporti con le compagnie di assicurazione che risulteranno aggiudicatarie dei contratti assicurativi;

3. obbligo di mettere a disposizione del Comune ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo.

6. Il Comune si impegna ai seguenti obblighi:

1. non stipulare o variare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del broker;

2. inserire in ciascun capitolato speciale d'appalto la provvigione da remunerare al broker incaricato per il tramite delle compagnie di assicurazione;

3. comunicare alle compagnie, in occasione delle procedure di selezione del contraente per l'assunzione di polizze assicurative, che l'incarico di gestione del contratto assicurativo e delle relative polizze è affidato al broker, il quale è deputato a tenere i rapporti inerenti lo stesso per conto dell'ente.

#### **Art. 9 Responsabile del servizio/referente**

1. L'impresa aggiudicataria dovrà in ogni caso indicare, già in sede di gara, il referente principale del servizio avente adeguati requisiti professionali ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio. Le modalità di intervento e di organizzazione del servizio dovranno essere oggetto di offerta tecnica.

2. Il referente indicato in sede di gara, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, sarà il referente unico dell'Ente a cui fare riferimento per ogni necessità o problematica inerente il servizio.

3. Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere, dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente. Il referente quindi non dovrà essere esclusivamente un responsabile del servizio di brokeraggio, ma dovrà essere un soggetto attivamente coinvolto sul piano operativo nell'attività medesima con poteri di decisione, intervento etc..

#### **Art. 10 Brevetti e diritti d'autore**

1. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso in cui il broker fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

2. Il broker assumerà l'obbligo di tenere indenne il Comune da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari degli avvocati) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o estero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

3. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

#### **Art. 11 Garanzie assicurative e cauzione definitiva**

1. La società dovrà svolgere il servizio con diligenza ed assicurare la completezza delle proposte relative alle coperture dei rischi necessarie al Comune ; quest'ultimo avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti imputabili a negligenze, errori ed omissioni commessi dal broker nell'espletamento del servizio. A tal proposito è fatto obbligo alla data di presentazione dell'offerta, ed in ogni caso prima della stipulazione del contratto, la dimostrazione da parte del broker di aver stipulato la polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali come da normativa vigente con un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata dell'incarico.

2. L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, oltre alla polizza di

cui al comma 1, anche una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale come esattamente determinato in seguito all'offerta economica. La cauzione è prestata, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali e della regolare esecuzione del servizio. La cauzione dovrà avere tutti i requisiti richiesti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, la società dovrà reintegrare entro il termine di 5 giorni dalla richiesta dell'Ente.

#### **Art. 12 Personale**

1. Il broker si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelli in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
2. Il broker si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nella località di svolgimento delle attività nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni e integrazioni.
3. Il broker si obbliga, fatto salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano il broker anche nel caso in cui quest'ultimo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.
5. Il broker si obbliga inoltre a presentare, su richiesta del Comune, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi o una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
6. Il Comune potrà in ogni momento chiedere la sostituzione delle risorse umane qualora fossero ritenute non idonee alla perfetta esecuzione dei servizi; l'esercizio di tale facoltà non comporterà oneri per il Comune.

#### **Art. 13 Stipula del contratto**

1. Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a completo carico dell'impresa contraente.
2. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare il certificato da cui si evince l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi, di cui all'art. 109 del D. Lgs. 209/2005, la polizza di assicurazione RC professionale depositata presso l'ISVAP, cauzione ed eventuali altri documenti che si ritenessero necessari alla Stazione appaltante per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara non acquisibili direttamente dalla stessa.
3. Il contratto si stipulerà nella forma di scrittura privata con sottoscrizione digitale.

#### **Art. 14 Inadempimenti e penali**

1. Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dall'offerta presentata in sede di gara e in ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, il Comune di Castiglione d'Orcia, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà all'affidatario delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/0).

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile del Servizio avverso la quale l'affidatario ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

2. Ai fini dell'applicazione delle suddette penali, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione

definitiva. L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

### **Art.15 Risoluzione del contratto**

1. In caso di gravi o reiterati episodi di inadempimento, troveranno applicazione le disposizioni degli articoli 1453 e seguenti del codice civile.

In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ex art. 1456 c.c., senza alcun genere di indennità e compenso del broker:

- in caso di radiazione o cancellazione dall'albo istituito dalla legge 209/2005 della società aggiudicataria;

- inosservanza delle legge in materia di lavoro e sicurezza;

-per mancato e/o ritardato versamento alle compagnie assicurative delle regolazioni premio;

-n. 3 inadempienze contrattuali comunque determinate, o per prestazione professionale irregolare, o giudicata scarsamente produttiva, o insufficiente in relazione alle condizioni stabilite dal presente Capitolato e dall'offerta;

-mancata reintegrazione nei termini concessi della cauzione definitiva;

- subappalto/cessione del contratto;

-fallimento, o apertura di una qualsiasi procedura di liquidazione comunque denominata;

2. In caso di risoluzione all'aggiudicatario saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali.

3. Clausola risolutiva espressa. In caso di comunicazione da parte dell'Ufficio Territoriale di Governo di informazioni interdittive antimafia (D.lgs. 159/2011) si procederà alla risoluzione immediata del contratto.

4. Resta inteso che in tutti i casi di risoluzione, il Comune di Castiglione d'Orcia procederà ad incamerare la cauzione definitiva a titolo di danno.

5. In caso di risoluzione del contratto è in facoltà della Pubblica Amministrazione affidare l'esecuzione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

### **Art. 16 Cessione del contratto e subappalto**

1. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

2. Stante la particolarità del servizio – di natura intellettuale – l'aggiudicatario potrà subappaltare unicamente l'eventuale attività di formazione.

### **Art. 17 Foro competente**

1. Il foro di Siena è competente in via esclusiva per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto.

2. E' espressamente escluso l'arbitrato.

### **Art. 18 Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 -GDPR)**

Il Comune tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune informa di quanto segue:

## 1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Castiglione d'Orcia con sede in Via Marconi 11/A 53023 Castiglione d'Orcia (Si) – PEC : [comune.castiglionedorcia@postacert.toscana.it](mailto:comune.castiglionedorcia@postacert.toscana.it);

## 2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario,  
per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale  
per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

## 3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

## 4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;

necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

## 5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto

## 6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;

autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;

ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dalla normativa vigente.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

ne.

#### 7 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

durata del rapporto contrattuale;

obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;

necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;

previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

#### 8 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR

diritto alla rettifica - art. 16 GDPR

diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR

diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR

diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune.

#### 9 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla presente procedura.

### **Art. 19 Comunicazioni**

1. Tutte le comunicazioni in partenza dal Comune verso il broker verranno fatte esclusivamente via mail o via PEC, siano esse comunicazioni di servizio, contestazioni, applicazione di penali, richieste varie, risoluzione e quant'altro, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun rifiuto in tal senso.

### **Art. 20 Codice di Comportamento del Comune di Castiglione d'Orcia.**

1. Gli obblighi di comportamento previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti del DPR 62/2013, vengono estesi per quanto compatibili all'aggiudicatario e ai suoi collaboratori. Il contratto si risolverà di diritto in caso di violazione del suindicato regolamento.

## **Art. 21 Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alla normativa vigente.