

# AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DI MUTUO A TASSO

## FISSO

### Sommario

Articolo 1. Oggetto del servizio .....	1
Articolo 2. Importo del mutuo.....	1
Articolo 3. Caratteristiche del mutuo .....	2
Articolo 4. Modalità di stipula dei contratto di mutuo.....	2
Articolo 5. Verifica delle condizioni applicate dalla Cassa DD.PP.....	2
Articolo 6. Modalità di erogazione dei mutui.....	2
Articolo 7. Ammortamento .....	2
Articolo 8. Estinzione anticipata.....	2
Articolo 9. Diverso utilizzo .....	3
Articolo 10. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse .....	3
Articolo 11. Lettera di invito .....	3
Articolo 12. - Requisiti di ordine generale e di capacità economica, tecnica e professionale .....	4
Articolo 13. - Stipula del contratto .....	4
Articolo 14. - Trattamento dei dati.....	4
Articolo 15. - Informazioni e responsabile del procedimento.....	5

### Articolo 1. Oggetto del servizio

Il Comune di Seravezza intende verificare l'interesse di operatori economici a stipulare un contratto di mutuo trentennale a tasso fisso per il finanziamento di investimenti.

Il contratto di mutuo decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, o di avvio dell'esecuzione anticipata ai sensi nell'art. 302 del D.P.R. 207/2010.

Si applicano le regole previste dal Capo II del D.lgs n.267/2000.

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di idonei operatori economici, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Seravezza che sarà libero di avviare altre procedure.

### Articolo 2. Importo del mutuo

L'importo massimo del mutuo è di euro 2.600.000,00 (duemilioneisicentomila/00).

Il Comune di Seravezza si riserva di stipulare il contratto di importo inferiore e comunque almeno pari a € 1.500.000,00.

### **Articolo 3. Caratteristiche del mutuo**

Il tasso applicabile al mutuo oggetto del presente capitolato è il tasso FISSO.

La durata è pari a 30 anni.

Il tasso fisso finale applicabile al mutuo sarà determinato come meglio specificato all'art.11 del presente capitolato.

### **Articolo 4. Modalità di stipula dei contratto di mutuo**

La stipula del contratto di mutuo dovrà avvenire entro 20 giorni dalla data della richiesta inoltrata dal Comune indicante l'importo esatto da finanziare, l'indicazione specifica dell'investimento e la corrispondente documentazione, nonché le altre attestazioni richieste dalla vigente normativa  
La stipula dovrà comunque essere perfezionata entro e non oltre il 31/12/2018.

### **Articolo 5. Verifica delle condizioni applicate dalla Cassa DD.PP.**

Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di verificare, prima della stipula del contratto di mutuo, le condizioni applicate dalla Cassa Depositi e Prestiti sui mutui a tasso fisso di durata ventinovenne.

Qualora le condizioni praticate dalla Cassa DD.PP. risultassero più vantaggiose l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinunciare alla stipulazione del contratto stesso senza che l'Istituto mutuante possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta e di acquisire il finanziamento presso la Cassa DD.PP.

A titolo meramente esemplificativo il tasso applicato dalla Cassa Depositi e Prestiti al 31/10/2018 è pari al 3,50% con data inizio ammortamento al 1/1/2019 e durata 29 anni.

### **Articolo 6. Modalità di erogazione dei mutui**

L'importo del mutuo in oggetto, una volta stipulato il contratto, dovrà essere erogato in unica soluzione con versamento presso la Tesoreria del Comune di Seravezza non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla data di ricevimento, da parte dell'istituto mutuante, dell'atto di delega di pagamento notificato alla Tesoreria comunale secondo la vigente Convenzione di tesoreria.

I pagamenti saranno effettuati in conto mutuo con le modalità di cui all'art.204 – comma 3 del D.Lgs.267/2000.

Sulle erogazioni effettuate anteriormente l'inizio dell'ammortamento, l'Amministrazione comunale dovrà corrispondere gli interessi di preammortamento allo stesso tasso offerto per l'ammortamento. Detti interessi saranno versati secondo le modalità previste dall'art.204 – comma 2 lett. d) - del D.Lgs.267/2000.

### **Articolo 7. Ammortamento**

L'ammortamento e il preammortamento sono regolati dall'art.204 del D.Lgs.267/2000.

L'ammortamento decorrerà dal 1 gennaio 2019 e avrà durata trentennale.

L'ammortamento avverrà mediante pagamento di rate semestrali posticipate costanti, comprensive delle quote di capitale e delle quote di interessi, in funzione di un tasso d'interesse onnicomprensivo, con scadenza 30 giugno e 31 dicembre.

L'Istituto mutuante avrà cura di trasmettere il tasso applicato e il piano d'ammortamento aggiornato prima dell'inizio del periodo di ammortamento.

### **Articolo 8. Estinzione anticipata**

Il Comune di Seravezza si riserva la facoltà, tranne che nei quindici giorni che precedono o seguono la scadenza delle rate, di estinguere anticipatamente in tutto o in parte il mutuo mediante restituzione totale o parziale del capitale mutuato.

Unitamente alla restituzione totale o parziale del capitale mutuato il Comune si impegna, trattandosi di mutuo a tasso fisso, a corrispondere all'Istituto mutuante il differenziale, se positivo, tra le rate residue calcolate al tasso nominale del finanziamento e quelle calcolate al tasso di reimpegno (pari all'IRS – Interest Rate Swap – di durata corrispondente alla durata finanziaria equivalente residua del mutuo). Tale differenziale per ciascuna rata sarà attualizzato alla data di estinzione anticipata sulla base del tasso di reimpegno sopra descritto.

La richiesta di estinzione anticipata deve pervenire all'Istituto mutuante almeno 30 giorni lavorativi antecedenti la scadenza della rata semestrale prevista nel contratto.

Oltre a corrispondere l'indennizzo nelle modalità sopra riportate, l'Ente mutuatario dovrà corrispondere i dietimi di interesse maturati nel semestre (dal pagamento dell'ultima rata sino al momento dell'estinzione del finanziamento).

Non potrà essere applicata alcuna penalità per l'estinzione anticipata.

#### **Articolo 9. Diverso utilizzo**

L'utilizzo parziale o totale del mutuo concesso, per finalità diverse da quelle originarie, è consentito senza limiti di importo, purché si tratti di investimenti in opere pubbliche, beni durevoli o altre spese per investimenti e che rimangano invariate le condizioni dell'ammortamento.

Ai fini del diverso utilizzo dell'importo mutuato il responsabile del Settore Economico - Finanziario invierà una comunicazione all'Istituto mutuante indicando la tipologia del nuovo investimento da finanziare e gli estremi dell'atto che ne autorizza la spesa.

#### **Articolo 10. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici devono pervenire entro il 20/11/2018 in modalità telematica, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTTR, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

Gli operatori economici già registrati nell'indirizzario regionale dovranno accedere all'area riservata all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema START.

Gli operatori economici non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form on line presente nella pagina del dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

L'operatore economico, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Sono ammessi a presentare domanda per l'inserimento nell'elenco di cui sopra i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente normativa. Saranno esclusi dall'elenco i soggetti responsabili di dichiarazioni non veritiere.

#### **Articolo 11. Lettera di invito**

La lettera d'invito verrà inviata dal Comune di Seravezza, successivamente alla scadenza dei termini previsti per la manifestazione d'interesse, esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dai concorrenti che avranno manifestato interesse, e sarà inoltre resa disponibile su START nell'area riservata all'appalto in oggetto insieme alla rimanente documentazione di gara.

Nella lettera di invito sarà richiesta esclusivamente l'offerta economica nella quale l'Istituto dovrà indicare la commissione onnicomprensiva (SPREAD), espressa con 2 cifre decimali, da applicare al tasso INTEREST RATE SWAP 20Y.

## **Articolo 12. - Requisiti di ordine generale e di capacità economica, tecnica e professionale**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art.45 del d.lgs n.50/2016 che non versino in una delle cause di esclusione indicate all'art.80 del citato d.lgs n.50/2016 e che non si trovino nelle condizioni di interdizione dalle gare pubbliche previste dall'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. Per partecipare alla presente procedura l'impresa dovrà inoltre:

1. essere iscritta al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività oggetto del presente capitolato speciale; le imprese non residenti in Italia debbono provare la propria iscrizione con le modalità dal d.lgs n.50/2016.
2. essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del d. lgs n.385/1993 o essere un soggetto abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. b) e c) del d. lgs n.267/2000 o dell'art.40 della Legge n. 448/1998.

## **Articolo 13. - Stipula del contratto**

Le spese contrattuali, quantificate presuntivamente in € 5.000,00, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

## **Articolo 14. - Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14, del Regolamento EU sulla Privacy n. 679/2016, si informa che:

- ✓ il Titolare del trattamento dei dati personali forniti è il Comune di Seravezza con sede in via XXIV Maggio n.22 CAP 55047 Seravezza (LU) – codice fiscale/partita iva 00382300465 telefono 0584 757711 PEC: protocollo.seravezza@postacert.toscana.it –
- ✓ Legale rappresentante: Sindaco pro-tempore;
- ✓ la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto (art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016);
- ✓ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta;
- ✓ la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- ✓ i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- ✓ i dati saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato e da collaboratori del titolare o espressamente designati dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento;
- ✓ al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- ✓ gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR);
- ✓ l'apposita istanza al Comune di Seravezza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), presso il Titolare con sede in via XXIV Maggio n.22 CAP 55047 Seravezza (LU) - Email RPD: privacy@comune.seravezza.lucca.it ;

- ✓ gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

**Articolo 15. - Informazioni e responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016 e della legge n. 241/1990 il responsabile del presente procedimento è il Dott. Michele Raffi – Settore Economico – Finanziario – via XXIV maggio – 55047 Seravezza (LU) – tel 0584757709 – fax 05847571808 – email ragioneria@comune.seravezza.lucca.it – PEC protocollo.seravezza@postacert.toscana.it.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione comunale provvederà a fornire le risposte.

**Il Funzionario Responsabile  
del Settore Economico – Finanziario**  
Dott.ssa Francesca garbati