

Lucca Holding Servizi srl
GESTIONE ATTIVITA' CIMITERIALI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
SORVEGLIANZA, CUSTODIA, PORTIERATO E
DI ASSISTENZA PER I VISITATORI NEL
CIMITERO URBANO DEL COMUNE DI LUCCA.**

ANNO 2018

Data
Ottobre 2018

Lucca Holding Servizi srl
Attività Cimiteriali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario

<i>CAPO I</i>	3
<i>NORME GENERALI</i>	3
Articolo 1. Oggetto dell'appalto.	3
Articolo 2. Importo delle prestazioni- Durata	3
Articolo 3. Norme regolatrici dell'appalto	3
Articolo 4. Norme e prescrizioni relative all'espletamento dei servizi.	3
Articolo 5. Ordine di prevalenza delle norme contrattuali	4
Articolo 6. Interventi da contabilizzare a corpo.	4
Articolo 7. Cauzione definitiva	4
Articolo 8. Modalità di esecuzione - Responsabilità dell'appaltatore.....	4
Articolo 9. Responsabilità della Ditta appaltatrice in merito alle attività dei servizi, oneri e obblighi diversi.	5
Articolo 10. Personale dell'appaltatore.....	6
Articolo 11. Disciplina del subappalto.....	7
Articolo 12. Consegna, durata, e scadenza del servizio	7
Articolo 13. Norme di sicurezza	7
Articolo 14. Variazioni dei servizi	7
Articolo 15. Strutture e impianti	7
Articolo 16. Corrispettivo e modalità di pagamento	7
Articolo 17. Regolare assunzione e corretta gestione dei rapporti di lavoro.....	8
Articolo 18. Norme relative ai termini per la esecuzione del servizio - Penali.....	8
Articolo 19. Risoluzione del contratto	9
Articolo 20. Definizione del contenzioso.....	9
Articolo 21. Aggiudicazione	9
Articolo 22. Stipulazione del contratto - Cessione del contratto.....	9
Articolo 23. Norme per il Rinvio - Trattamento di dati personali.....	10
<i>CAPO II</i>	10
DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'IMPORTO CONTRATTUALE	10
Articolo 24. Descrizione, orario e modalità di esecuzione dei servizi.	10
<i>CAPO</i> <i>III</i>	103
<i>Clausola di salvaguardia del personale</i>	
<i>ALLEGATO 1</i>	13

CAPO I NORME GENERALI

Articolo 1. Oggetto dell'appalto.

Costituisce oggetto del presente appalto l'esecuzione dei servizi, di **SORVEGLIANZA, CUSTODIA, PORTIERATO E ASSISTENZA PER I VISITATORI NEL CIMITERO URBANO DI LUCCA**

Il servizio sarà eseguito come specificato dal presente capitolato speciale d'appalto, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria del 10.09.1990 n° 285, del regolamento del Comune di Lucca di polizia Mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 77 del 21.10.2014, come modificata dalla delibera del C.C. di Lucca n° 1 del 24/1/2017 e del termine di esecuzione di cui al successivo art. 18.

Articolo 2. Importo delle prestazioni.

Il servizio avrà durata di due anni, a partire dalla data indicata sul relativo contratto.

-L'importo complessivo biennale del servizio, ammonta ad € **90.000,00** (somma sulla quale i concorrenti dovranno calcolare il ribasso)

- Oneri sicurezza: Si da atto che non sono state riscontrate particolari e rilevanti interferenze che causino costi per la sicurezza e pertanto non si evidenziano costi per tali rischi. I costi della manodopera ammontano ad € 62.000, soggetti a ribasso.

Alla scadenza, la stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63 c. 5, del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i., di proseguire il servizio per un ulteriore anno, alle medesime condizioni. La stazione appaltante esercita tale facoltà, comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno sessanta giorni prima della scadenza del contratto originario.

La contabilizzazione e la liquidazione degli interventi verranno effettuate in conformità di quanto specificato al successivo art. 16.

Articolo 3. Norme regolatrici dell'appalto

Per l'attuazione degli interventi in oggetto si fa espresso riferimento a tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano l'esecuzione degli appalti, ed, in particolare:

- D.Lgs 50 del 2016 e successive modifiche e integrazioni;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e sue eventuali, successive modifiche ed integrazioni, oltre che le ulteriori leggi vigenti in materia ed eventualmente applicabili al caso di specie in relazione alla tipologia dei lavori e/o dei servizi oggetto di appalto;
- Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR 10.09.1990 n. 285.
- Regolamento Comunale di polizia Mortuaria approvato con delibera C.C. n° 77 del 21.10.2014, come modificata dalla delibera del C.C. di Lucca n° 1 del 24/1/2017.

Articolo 4. Norme e prescrizioni relative all'espletamento dei servizi.

Nell'esecuzione di tutti i servizi, e prestazioni oggetto dell'appalto devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge in materia; per quanto concerne descrizione, requisiti di prestazione e modalità di esecuzione di ogni intervento, si contemplano tutte le indicazioni contenute o richiamate nel presente Capitolato speciale di appalto, nel rispetto dell'ordine di prevalenza di cui al successivo art. 5.

Per quanto concerne gli aspetti procedurali ed i rapporti tra la stazione appaltante e l'impresa aggiudicataria, si fa riferimento alle disposizioni del D.Lgs 50 del 2016 e s.m.i.,

Articolo 5. Ordine di prevalenza delle norme contrattuali

In caso di discordanza tra le norme e prescrizioni sopra indicate, quelle contenute nel contratto e quelle contenute negli altri documenti ed elaborati dallo stesso richiamati, va osservato il seguente ordine di prevalenza:

- 1) norme legislative e regolamentari cogenti di carattere generale;
- 2) capitolato speciale di appalto;
- 3) contratto di appalto;
- 4) offerta presentata dalla ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto.

Articolo 6. Interventi da contabilizzare a corpo.

Le varie attività da contabilizzarsi a corpo riguardano: la sorveglianza, la custodia, il portierato, e servizi vari per i visitatori, da effettuarsi nel cimitero urbano di Lucca.

L'appalto verrà eseguito al prezzo onnicomprensivo indicato all'articolo 2, detratto il ribasso offerto in sede di gara dal concorrente che risulterà aggiudicatario.

La contabilizzazione del servizio prestato verrà effettuata da parte dell'appaltatore mensilmente, sulla base delle prestazioni effettuate, presentando alla S.A. apposita fattura.

Articolo 7. Garanzie definitive

a) garanzia definitiva- Il concorrente che risulterà aggiudicatario dell'appalto dovrà prestare, prima della stipula del contratto, una garanzia quale cauzione definitiva, pari a un decimo dell'ammontare netto contrattuale, salvo eventuale integrazione, in relazione a quanto disposto all'art. 103 D.Lgs 50 del 2016 e s.m.i.,

Detta garanzia può essere costituita da fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da istituti autorizzati in base alle norme vigenti, completa di firma autenticata del fidejussore o del soggetto in possesso dei poteri del fidejussore, intestata, quale Ente garantito, alla stazione appaltante e contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro trenta giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante beneficiaria.

La fidejussione sarà svincolata soltanto dopo che sia stato verificato dalla S.A. il buon esito e la corretta esecuzione dei servizi prestati, e sempre che sia stata definita tra le parti ogni controversia o pendenza.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Il Committente ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento dei interventi in caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore.

Il Committente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

Il Committente può inoltre richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della cauzione nel caso in cui questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

b) assicurazione - L'Appaltatore è inoltre obbligato a stipulare una ulteriore garanzia assicurativa e cioè una polizza che tenga indenne la Lucca Holding Servizi srl da tutti i rischi da qualsiasi causa determinati, per le attività oggetto dell'appalto. La suddetta garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei interventi dovrà avere decorrenza dalla di consegna del servizio e cessazione alla data di scadenza, con un massimale di €. **1.000.000,00** e un massimale per ogni sinistro di €. **1.000.000,00**

Articolo 8. Modalità di esecuzione - Responsabilità dell'appaltatore

L'appalto deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, da idoneo personale, nel rispetto dei patti e disposizioni contrattuali, dei documenti e delle norme dagli stessi richiamati, in particolare per quanto concerne le disposizioni relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori secondo quanto disposto dal d.lgs. 81/08 e da sue eventuali, successive modifiche ed integrazioni, oltre che dalle ulteriori leggi vigenti in materia ed eventualmente applicabili al caso di specie in relazione alla tipologia dei lavori e/o dei servizi oggetto di appalto. L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assume sopra di sé la responsabilità civile e penale, piena ed intera, derivante da qualsiasi causa e motivo, in special modo per infortuni, in relazione all'esecuzione dell'appalto.

L'Impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocate nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza in alcun modo potersi rivalere e/o avanzare pretese nei confronti della Lucca Holding servizi srl.

Compete all'appaltatore l'assunzione di tutte le iniziative e lo svolgimento di tutte le attività necessarie per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, delle scadenze temporali contrattualmente stabilite e di tutti gli altri impegni contrattuali, assumendo i conseguenti oneri, con particolare riferimento:

- Comunicare al Committente ovvero al Responsabile degli Interventi, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- promuovere un programma di informazione e formazione dei lavoratori, individuando i momenti di consultazione dei dipendenti e dei loro rappresentanti;
- corrispondere ai propri dipendenti le retribuzioni dovute e rilasciare dichiarazione di aver provveduto nei loro confronti alle assistenze, assicurazioni e previdenze secondo le norme di legge e dei contratti collettivi di lavoro;

Articolo 9. Responsabilità della Ditta appaltatrice in merito alle attività dei servizi, oneri e obblighi diversi.

1. L'Impresa è sempre responsabile, sia nei confronti della Lucca Holding Servizi srl, che nei confronti dei terzi, di tutti i servizi assunti e del loro buon andamento, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti. **Detti servizi – che assumono la qualifica di servizi di pubblico interesse - non potranno subire interruzioni da parte dell'Impresa, se non per cause di forza maggiore debitamente dimostrate. In caso contrario, l'Impresa sarà chiamata a rispondere di interruzione di pubblico servizio.**

2. L'Impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio,

L'Impresa risponderà completamente e direttamente, in ogni caso e nel più ampio modo, di qualsiasi responsabilità derivante dai danni comunque provocati nello svolgimento del servizio, incidenti o disgrazie accidentali, potessero essere arrecati alla Lucca Holding Servizi srl, al personale e a terzi, tenendo indenne la S.A. e restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza in alcun modo potersi rivalere e/o avanzare pretese nei confronti della Lucca Holding Servizi srl. Altrettanto dicasi per le eventuali inosservanze alle prescrizioni di legge e di regolamenti generali e locali.

3. E' fatto obbligo all'Impresa di comunicare tempestivamente alla Lucca Holding Servizi srl il nominativo del **Rappresentante legale** in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale e del personale adibito ai servizi.

4. A richiesta della Lucca Holding Servizi srl, l'Impresa, deve sostituire il personale inadatto o colpevole di non aver ottemperato ai doveri del servizio.

5. **Denuncia eventi eccezionali:** l'Impresa ha l'obbligo di avvertire subito la Lucca Holding Servizi srl, prima telefonicamente e successivamente a mezzo fax, Mail, ove abbia conoscenza di eventi eccezionali, ad essa non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento del servizio.

6. L'Impresa deve comunque sempre adoperarsi per quanto possibile, affinché l'appalto abbia il suo regolare decorso, limitando gli eventuali danni ed inconvenienti riscontrati e denunciati.

7. L'Impresa è obbligata a fornire alla Lucca Holding Servizi srl, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

8. L'appaltatore è inoltre obbligato ad osservare le misure generali di sicurezza, di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e sue eventuali, successive modifiche ed integrazioni, oltre che alle ulteriori leggi vigenti in materia ed eventualmente applicabili al caso di specie in relazione alla tipologia dei lavori e/o dei servizi oggetto di appalto.

9. L'Impresa dovrà eleggere domicilio e recapito ufficiale nel cimitero urbano di Lucca, ove fisserà la sede amministrativa per quel che riguarda il servizio in oggetto, presso il locale che Lucca Holding Servizi srl mette a sua disposizione quale sede della portineria.

10. L'impresa dovrà nominare, prima dell'inizio dell'appalto, un suo rappresentante che abbia la funzione di **referente** per il servizio di cui al presente appalto, fornendo alla S.A. il nominativo e il numero di un cellulare di riferimento.

11. L'impresa dovrà presentarsi, senza compenso o rimborso spesa alcuno, ad ogni incontro o rilevamento con Lucca Holding Servizi srl che si rendesse necessario per definire questione attinenti il servizio in appalto.

12. L'appaltatore dovrà inoltre assicurare il mantenimento del locale concesso in comodato da Lucca Holding Servizi srl come sede della portineria in condizioni ordinate come indicato al successivo art. 24;

13. L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione dei servizi appaltati in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia, della rispondenza delle prestazioni effettuate alle condizioni contrattuali, dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto. Nel caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore delle disposizioni di cui sopra, la S.A. potrà, previa diffida a mettersi in regola, sospendere i servizi affidati restando l'Appaltatore tenuto a risarcire i danni direttamente o indirettamente derivati al Committente in conseguenza della sospensione.

Articolo 10. Personale dell'appaltatore

I) Obblighi del personale: Vista la delicatezza e particolarità del servizio, l'appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e se necessario sostituire i propri dipendenti che non osservino modi seri e cortesi, siano trascurati nell'eseguire il servizio e usino un comportamento o un linguaggio riprovevole, si rifiutino di utilizzare gli indumenti e presidi antinfortunistici e in generale non osservino le prescrizioni di cui al presente capitolato. La cattiva condotta del personale sarà valutata sotto l'aspetto disciplinare e, ove grave, e/o reiterata potrà costituire titolo, ferme le responsabilità personali, per la risoluzione del contratto fra l'Impresa e la Lucca Holding Servizi srl. Le segnalazioni e le richieste della Lucca Holding Servizi srl in ordine alle sanzioni a carico del personale saranno impegnative per l'Impresa.

II) Contratti collettivi: l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dall'impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

III) Scioperi: trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'Impresa è incaricata di pubblico servizio ed è tenuta a fornire le prestazioni di cui al presente capitolato in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente e nei limiti di cui alla legge 12/6/1990, n. 146 e sue eventuali, successive modifiche e/o integrazioni. .

IV) Dotazione numerica: Il personale destinato dall'Appaltatore al servizio oggetto dell'appalto dovrà essere, per numero e qualità, adeguato alle mansioni da eseguire come descritte all' art. 24. Dovrà pertanto essere formato e informato in materia. L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'Appaltatore responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che per effetto dell'inosservanza stessa dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti.

V) Rispetto norme: L'Appaltatore dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori impegnati, comunicando, non oltre 10 giorni dall'inizio dei interventi, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

L'inosservanza delle condizioni indicate nel presente articolo e nel capitolato costituiscono per l'Appaltatore responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che per effetto dell'inosservanza stessa dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti del luogo di intervento.

Articolo 11. Disciplina del subappalto

Vista la particolarità del servizio **non è ammesso** il subappalto.

Articolo 12. Consegna, durata, e scadenza del servizio

a) consegna - Il servizio sarà consegnato all'Impresa dopo la stipula del contratto nella forma prevista e dovrà avere decorrenza dalla data indicata sul contratto stesso.

b) durata - L'appalto avrà la durata di anni 2 (**due**) a decorrere dalla data suddetta.

Alla scadenza, la stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63 c. 5, del D. Lgs n° 50/2016 e s.m.i., di proseguire il servizio per un ulteriore anno, alle medesime condizioni. La stazione appaltante esercita tale facoltà, comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno sessanta giorni prima della scadenza del contratto originario.

Articolo 13. Norme di sicurezza

Per le caratteristiche degli interventi **non sono previste interferenze tra il personale della S.A. e quello degli operatori dell'appaltatore, per cui non risulta necessario prevedere costi per la sicurezza da non assoggettarsi al ribasso**, come disposizioni previste dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.. L'appaltatore è comunque obbligato a rispettare nello svolgimento dei servizi tutte le prescrizioni di sicurezza della L. 81/08 e sue eventuali, successive modifiche ed integrazioni, oltre che delle ulteriori leggi vigenti in materia ed eventualmente applicabili al caso di specie in relazione alla tipologia dei lavori e/o dei servizi oggetto di appalto.

Articolo 14. Variazioni dei servizi

Variazioni o addizioni ai servizi potranno essere introdotte solo su specifica disposizione della S.A. nel rispetto delle condizioni e dei limiti definiti per legge.

Il Committente, durante l'esecuzione del servizio, può ordinare, alle stesse condizioni del contratto, una diminuzione o un aumento degli interventi nei limiti di legge.

Articolo 15. Strutture e impianti

Con la sottoscrizione del contratto d'appalto e della documentazione allegata l'appaltatore, in conformità di quanto dichiarato espressamente in sede di gara, conferma:

- di avere preso piena e perfetta conoscenza delle strutture e degli impianti luogo degli interventi;
- di aver verificato e accettato gli atti di gara, e constatato la congruità e la completezza degli importi posti a base d'appalto, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita al cimitero;

Articolo 16. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato sulla base delle attività contabilizzate come previsto dall'art. 6 del presente capitolato. Il prezzo complessivo offerto risultante dall'offerta economica, rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Tali prezzi sono comprensivi di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni ivi inclusi quelli relativi all'organizzazione, coordinamento e verifica delle attività, alle forniture, acquisti, mezzi e materiali impiegati per l'espletamento del servizio, agli adempimenti in tema di sicurezza.

Il servizio sarà contabilizzato mensilmente con fatturazione da emettersi alla fine ogni mese di servizio effettuato, le fatture saranno pagate a 60 gg. fine mese dalla data di emissione.

Prima di ogni pagamento Lucca Holding Servizi srl acquisirà un DURC dell'appaltatore attestante la regolarità del pagamento delle retribuzioni, dei versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali relativi al personale impiegato.

In caso il DURC risulti irregolare la Lucca Holding Servizi srl sospenderà il pagamento della fattura fino a che la ditta non avrà regolarizzato la situazione e non verrà acquisito un DURC regolare.

Resta salva l'ipotesi di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 19.

Lucca Holding Servizi srl avrà la facoltà di convocare l'appaltatore presso la Commissione di Conciliazione presso la DTL (Direzione Territoriale del Lavoro) di Lucca, per un numero massimo di 3 (tre) volte all'anno, per far accertare e certificare il tempestivo e regolare adempimento degli obblighi retributivi e contributivi dell'appaltatore medesimo nei confronti

dei dipendenti da esso utilizzati per l'appalto di specie.

Articolo 17. Regolare assunzione e corretta gestione dei rapporti di lavoro.

L'appaltatore si assume l'obbligo della piena osservanza di tutte le norme di legge relative alla regolare assunzione ed alla gestione dei rapporti di lavoro, all'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e alla previdenza sociale a favore di dipendenti impiegati nelle lavorazioni affidate, nonché degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro, cui l'appaltatore è soggetto. A tal riguardo, prima di iniziare le sue prestazioni, l'appaltatrice è tenuta a comunicare alla committente i nominativi dei lavoratori impiegati, la loro iscrizione sul libro unico del lavoro aziendale, la loro iscrizione all'I.N.P.S.. Onde garantire all'appaltante il puntuale controllo della correttezza contributiva e fiscale, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di appalto, la società appaltatrice si impegna a trasmettere alla stessa appaltante, alla fine di ogni mese della durata del presente contratto, una copia degli F24 pagati inerenti la contribuzione e le ritenute fiscali dei lavoratori impiegati nell'appalto medesimo, oltre che – nei modi e nei tempi previsti dalla normativa il DURC.

Articolo 18. Norme relative ai termini per la esecuzione del servizio - Penali

In caso di mancato inizio dei servizi e prestazioni descritte all'art. 24 del presente capitolato nella data indicata sulla comunicazione dell'incarico, è prevista una penale pari ad **€. 200,00 (Duecento,00)** per ogni giorno di ritardo nell' esecuzione dei servizi .

Non possono costituire motivo di proroga dell'inizio degli interventi e della loro regolare e continuativa conduzione secondo quanto previsto dall'art. 9:

- il ritardo nell'inizio del servizio;
- il tempo necessario per l'espletamento degli ulteriori adempimenti a carico dell'appaltatore di cui ai vari articoli del presente Capitolato;
- le eventuali vertenze a carattere aziendale tra appaltatore e maestranze;

A carico dell'impresa potranno essere applicate specifiche penalità quando essa sia inadempiente nella gestione dei servizi, e in particolare si renda colpevole di manchevolezze o disservizi nei seguenti casi:

- Per un non consono atteggiamento verso l'utenza, e per la mancata vestizione con l'abbigliamento concordato con la Stazione appaltante: €. 150,00;
- Per mancata comunicazione alla S.A. di anomalie/disservizi e/o segnalazioni dell'utenza: €. 150,00;
- Per mancata trasmissione, alle ditte incaricate del servizio di accoglienza feretri per i funerali in arrivo nei vari cimiteri nei giorni festivi, delle comunicazioni giunte al presidio cimiteriale nei giorni di chiusura dell'Ufficio Concessioni. €. 300,00;

L'applicazione delle specifiche penalità di cui sopra non fa venir meno la possibilità di applicare le sanzioni più generali di seguito riportate in seguito al verificarsi di disservizi, qualora non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla qualità delle prestazioni, alla documentazione da presentare, agli orari, ai tempi da osservare per il servizio prestato e quando le fattispecie sopra elencate causino delle lamentele da parte dell'utenza.

L'applicazione di tutte le penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, a mezzo di raccomandata a.r., con un termine di 10 gg. dalla comunicazione per eventuali controdeduzioni dell'impresa. Ove quest'ultima non replichi nei termini previsti o fornisca elementi di risposta giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata una penale dell'importo oscillante da un minimo di €. 300,00 ad un massimo di €. 3.000,00 a seconda della gravità del fatto, discrezionalmente valutata dalla S.A. con la possibilità di risoluzione del contratto in caso di gravi mancanze di cui all'art.19.

Le penalità sono addebitate sui crediti dell'affidataria dipendenti dal contratto o sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

Qualora il numero complessivo delle penali risulti maggiore a tre in un anno **o il loro importo superi il 10% dell'importo annuale contrattuale** la S.A. potrà richiedere la risoluzione anticipata del contratto, riservandosi di incamerare la cauzione e di agire per gli ulteriori danni derivanti dalla interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altro soggetto.

L'applicazione di penalità non esclude il risarcimento dei danni materiali o di immagine derivanti dal mancato espletamento o non conforme servizio.

Qualora l'Appaltatore si renda inadempiente ai patti convenuti, il contratto potrà essere risolto anche parzialmente, esonerandolo dall' espletamento degli specifici servizi, con semplice lettera raccomandata dalla Lucca Holding Servizi srl e senza corresponsione di compensi di sorta.

In caso di recessione da parte dell'Impresa, in fase di vigenza contrattuale, verrà applicata una ulteriore penale forfettaria di €. 5.000,00 (Cinquemila,00), fermo restando il diritto di Lucca Holding Servizi srl al risarcimento di tutti i danni subiti e subendi in caso di recesso ingiustificato.

In ogni caso l'impresa avrà diritto al pagamento degli interventi regolarmente eseguiti ed accettati fino alla data di rescissione, escluso ogni altro indennizzo o compenso di sorta e senza obblighi per la Lucca Holding Servizi srl.

Articolo 19. *Risoluzione del contratto*

1) casi di risoluzione in danno del contratto:

- a) nel caso in cui l'aggiudicatario ponga in essere frodi verso la Lucca Holding Servizi srl, sia dichiarato fallito o sottoposto a procedure concorsuali o non versi i contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge;
- b) in caso di accertate violazioni della dignità, dei diritti e delle libertà personali degli utenti;
- c) in caso di non ottemperanza al complesso degli impegni di cui al presente capitolato;
- d) per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione nazionale e regionale vigente;

2) In caso di risoluzione del contratto per uno dei casi di cui all'articolo presente o per altre ipotesi nelle quali sia configurabile un comportamento doloso o colposo del soggetto aggiudicatario, sorge in capo alla Lucca Holding Servizi srl il diritto di affidare il servizio a terzi in danno al soggetto aggiudicatario.

A quest'ultimo sono addebitate le spese che la Lucca Holding Servizi srl dovesse sostenere in aggiunta a quelle previste dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno di cui sopra non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali di legge.

3) Si procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente, e in tutti i casi previsti dalle norme sulla sicurezza, nonché per reiterati inadempimenti di cui all'art. 18, in particolare, la risoluzione avverrà contestualmente alla 3° contestazione annua scritta con applicazione di relativa penale impartita all'Impresa dalla stazione appaltante in merito a quanto previsto dal citato art. 18.

4) La Lucca Holding Servizi srl si riserva di recedere dal contratto per eccezionali evenienze di interesse pubblico. Si applicano in quanto compatibili le regole di cui all'art. 109 del Codice dei Contratti.

Articolo 20. *Definizione del contenzioso*

Tutte le controversie che dovessero sorgere con riferimento all'appalto sono devolute all'autorità giudiziaria ordinaria; il foro competente è esclusivamente quello di Lucca. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 21. *Aggiudicazione*

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Articolo 22. *Stipulazione del contratto - Cessione del contratto*

1. Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata semplice, registrabile in caso d'uso .
2. L'Impresa aggiudicataria si impegna a stipulare il contratto entro il termine che sarà comunicato dalla S.A.

3. Qualora l'Impresa aggiudicataria rinunci o non si presenti nel giorno e nell'ora stabiliti per la firma del contratto, oppure non fornisca la necessaria documentazione comprovante gli adempimenti sopra descritti, la S.A. potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione, e affidare la fornitura all'Impresa che segue in graduatoria, con incameramento dell'intero deposito cauzionale provvisorio, fatta salva l'azione risarcitoria per i maggiori danni eventualmente subiti.
4. Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto. La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili alla S.A.

È vietata all'Appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

Articolo 23. Norme per il Rinvio - Trattamento di dati personali

I. Rinvio - Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare, la Legge Regione Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i, il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs n. 50 del 2016 e s.m.i, e la normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs.81/08 e s.m.i..

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

II. Trattamento di dati personali -Ai sensi del D.Lgs. n °196 del 30/06/2003 e s.m.i il prestatore di servizio è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dallo stesso raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il prestatore di servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

CAPO II

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'IMPORTO CONTRATTUALE

Articolo 24. Descrizione, orario e modalità di esecuzione dei servizi.

I) Le prestazioni inerenti i servizi da eseguirsi nel **Cimitero Urbano** del Comune di Lucca riguardano: **Sorveglianza, Custodia, Portierato e servizi di assistenza per i visitatori;**

N.B.: Si precisa che nel Cimitero Urbano, nell'immobile dove hanno sede gli uffici del servizio concessioni cimiteriali (gestito da personale Lucca Holding Servizi), è stato realizzato un locale adibito a presidio, sede del custode.

Tale locale verrà assegnato da Lucca Holding Servizi srl **in comodato gratuito** alla ditta appaltatrice (1), che si impegna ad utilizzarlo con la diligenza del buon padre di famiglia e a mantenerlo in ottimo stato di pulizia.

Restano invece a carico di Lucca Holding Servizi srl le spese per le utenze in tale ambiente (climatizzazione, illuminazione ecc.). Il custode potrà inoltre utilizzare i servizi igienici previsti per i dipendenti di Lucca Holding Servizi srl.

(1) Vedi planimetrie allegate sotto la lettera A) al presente Capitolato, con evidenziazione dei locali descritti.)

II) - L'Impresa dovrà vigilare e adoperarsi affinché all'interno del cimitero e nelle aree di immediata adiacenza, di pertinenza cimiteriale e non, da parte di visitatori, o di chiunque ne fruisca o vi operi venga mantenuto un contegno corretto e decoroso, avvertendo tempestivamente il responsabile della Lucca Holding Servizi srl Attività Cimiteriali e/o gli Organi di Polizia ogni qualvolta sia necessario l'intervento;

- L'Impresa vigila affinché chiunque effettui lavori all'interno del cimitero sia munito di specifica autorizzazione e che i lavori medesimi siano eseguiti in conformità a quelli autorizzati;

- L'Impresa provvede, altresì, alle operazioni di apertura e chiusura del cimitero, nel rispetto degli orari si seguito riportati al punto III.

III) Le prestazioni dei servizi dovranno svolgersi nel Cimitero Urbano dal lunedì alla domenica negli orari giornalieri stabiliti dalla Lucca Holding Servizi srl, sulla base dei seguenti periodi stagionali:

- Nel periodo di mantenimento dell'ora solare: dalle 8,00 alle 12,30 ; dalle 14,00 alle 17,00;
- Nel periodo di adozione dell'ora legale: dalle 8,00 alle 12,30 ; dalle 15,00 alle 18,30;
- Nei giorni 01.01 – 01.05 – 15.08 – Natale – Pasqua: dalle ore 8,00 alle 12,30;
- Nei suddetti orari il servizio dovrà essere presidiato con la presenza continua di almeno un operatore.

(Durante il periodo di mantenimento dell'ora solare, in considerazione della concomitanza della chiusura degli Uffici Lucca Holding Servizi srl con quello della chiusura del cimitero, nel caso del protrarsi delle attività lavorative da parte del personale Lucca Holding Servizi srl oltre tale orario, dovrà essere assicurata la presenza del servizio di portierato e custodia fino al termine delle attività lavorative del personale Lucca Holding Servizi srl. Per le maggiori prestazioni verrà corrisposto un compenso sulla base del costo orario riconosciuto anche per frazione di ora)

Si precisa che:

- il giorno precedente alla festività del Natale;
 - il giorno precedente alla festività della Pasqua;
 - il giorno 2 novembre (festività dei defunti), e per almeno i 5 giorni che lo precedono;
- il servizio dovrà essere effettuato nei seguenti orari e con le seguenti modalità:

orario continuato dalle 8,00 alle 18,00, e dovrà essere presidiato con la presenza di almeno due operatori;

IV) Principali funzioni del servizio di portierato e custodia.

- a) apertura/chiusura di tutti accessi al cimitero, e del locale adibito a deposito temporaneo dei feretri in attesa di sepoltura;
- b) esercitare, durante l'orario di apertura del Cimitero, la vigilanza all'ingresso, impedendo l'introduzione di veicoli non autorizzati;
- c) ritiro e conservazione dei titoli di accoglimento delle salme, resti mortali e ceneri - compilazione verbale di presa in consegna ceneri;
- d) monitoraggio mappatura delle sepolture;
- e) informazioni all'utenza in merito alle posizioni delle tombe dei defunti;
- f) sorveglianza all'interno del cimitero del rispetto del regolamento di polizia mortuaria e in caso di necessità far prontamente richiesta di intervento alla forza pubblica;
- g) vigilare affinché chiunque frequenti il cimitero tenga un contegno corretto quale si addice al carattere del luogo;
- h) vigilare affinché negli orari di chiusura del cimitero nessuno abbia a permanervi;
- i) accompagnare, su richiesta, i familiari dei defunti a vedere i loculi disponibili per la vendita;
- j) segnalare tempestivamente al Responsabile Servizi Cimiteriali fatti o atti anomali o comunque non rientranti nell'ordinaria gestione. In particolare, il personale addetto alla custodia dovrà acquisire eventuali segnalazioni scritte dei frequentatori nonché riportare su apposita modulistica le segnalazioni verbali;
- k) Gestione e controllo degli accessi delle stanze deposito feretri;
- l) segnalazione di eventuali danni provocati da ditte che effettuino qualsiasi lavoro presso il Cimitero;
- m) segnalazione al personale tecnico di Lucca Holding Servizi srl delle riparazioni o manutenzioni che si rendono necessarie ai manufatti del cimitero;
- n) verifica dell'idoneità dei feretri in relazione al tipo di seppellimento indicato; - verifica delle epigrafi in relazione alle prescrizioni di legge;

- o) Ricevimento delle richieste di accoglienza feretri nei giorni di chiusura dell'Ufficio Concessioni, con immediata successiva comunicazione, dei funerali in arrivo nei vari cimiteri, al personale Lucca Holding Servizi srl attività cimiteriali reperibile e alle ditte incaricate per il servizio di accoglienza feretri nei giorni festivi;
- p) Indicazioni alle Agenzie funebri delle posizioni da occupare in sede di sepoltura;
- q) Tenere in custodia le chiavi degli accessi del Cimitero, delle cappelle, degli uffici, e magazzini, del deposito feretri, e di ogni luogo chiuso che si trovi nel cimitero stesso;
- r) **Riportare su apposita modulistica le segnalazioni di privati riguardanti interventi di pulizia, manutenzione, decoro, o qualsiasi altra prestazione non inerente i servizi cimiteriali, da eseguirsi all'interno del Cimitero, le segnalazioni verranno consegnate al personale Lucca Holding servizi srl;**
- s) altri compiti che, l'ottimale gestione del servizio cimiteriale, richiede siano svolte dal servizio di custodia
- t) **Il custode dovrà indossare abbigliamento consono al servizio e portare il tesserino con indicato il suo nominativo.**
- u) **Il custode deve provvedere ad annotare le generalità degli invalidi con permesso di accesso di mezzi, registrando data/ora di entrata, uscita e luogo di visita.**

Al personale è vietato:

- A. ricevere o sollecitare mance, compensi, regali o altri emolumenti non dovuti, anche per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri di ufficio;
- B. segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgono attività inerenti i cimiteri;
- C. eseguire all'interno del Cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia fuori di esso;
- D. esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di esso ed in qualsiasi momento;
- E. trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero;
- F. Utilizzare il computer e il telefono del committente per scopi personali;
- G. Svolgere attività personali che non rientrano tra le mansioni richieste.

N.B. Nel rispetto degli orari di lavoro previsti dal C.C.N.L. del proprio settore di appartenenza, la ditta appaltatrice, al fine di assicurare al proprio personale incaricato l'apprendimento e la completa conoscenza di tutte le attività del servizio di portierato e custodia, dovrà organizzare un loro avvicendamento che preveda le presenze sia nei giorni feriali che festivi.

V) SERVIZIO DI TRASPORTO

-In occasione della **ricorrenza della festività dei defunti, e delle festività pasquali** l'appaltatore dovrà effettuare dentro il Cimitero Urbano un servizio di trasporto a favore dei visitatori disabili ed anziani, utilizzando appositi BUS NAVETTE messi a disposizione da Lucca Holding Servizi srl.

Tale servizio da svolgersi dal **29 Ottobre al 2 Novembre**, e **nei quattro giorni che precedono la Pasqua**, verrà effettuato secondo gli orari di apertura del Cimitero previsti in occasione di tali festività. Per l'effettuazione di questo servizio, **l'appaltatore dovrà mettere a disposizione ulteriori due persone, provviste di patente B, in aggiunta al personale di servizio in ufficio.**

Rientra nei compiti dell'autista:

- a) -assicurare e curare la sicurezza dei trasportati durante il percorso,
- b) -osservare i limiti di velocità prescritti all'interno del cimitero,
- c) -provvedere personalmente all'apertura del portellone d'ingresso del veicolo,
- d) -aiutare i visitatori nelle operazioni di salita e di discesa dal mezzo,

- e) -controllare l'effettivo utilizzo dei dispositivi di sicurezza (cinture) dei visitatori trasportati nonché il corretto posizionamento delle carrozzine (per disabili e/o minori),
- f) -limitare le persone trasportate al numero dei posti a sedere.
- g) -Provvedere alla manutenzione ordinaria del mezzo secondo la programmazione della casa costruttrice nonché a quella straordinaria quando si renda necessaria per cause riconducibili al comportamento dell'autista, alla sua imperizia, imprudenza, incuria.
- h) L'appaltatore dovrà utilizzare all'interno del cimitero esclusivamente i mezzi e attrezzature messi a disposizione da Lucca Holding Servizi srl.
- i) E' facoltà della Lucca Holding Servizi srl chiedere all'aggiudicataria l'allontanamento dal servizio dell'operatore adibito alla guida del bus-navetta quando questi abbia dato motivi di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro ed alla particolare utenza con cui si rapporta.

CAPO III

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art 50 del D.Lgs n° 56/2017, al fine di promuovere la stabilità del personale attualmente impiegato per l'esecuzione del servizio, è apposta la presente clausola sociale: per l'espletamento del servizio, l'affidatario si impegna ad assorbire e riutilizzare in via prioritaria il personale che già vi era adibito, compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste, in coerenza con le condizioni dei contratti collettivi di lavoro, nazionali e decentrati, del settore di riferimento, sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

ALLEGATO

PLANIMETRIA " ALLEGATO A "

