



# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

---

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

*SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI E RICREATIVI*

Tel. 0564 625340 [mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it](mailto:mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it)

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEI DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DI MAGLIANO IN TOSCANA, MANCIANO E ORBETELLO DA E PER IL CENTRO DIURNO "IL MARE" DI ORBETELLO, PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2019 - 31 OTTOBRE 2020**

### **ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto dei disabili residenti nei Comuni di Magliano in Toscana, Manciano e Orbetello, che frequentano il Centro Diurno "Il Mare" di Orbetello, dalle loro residenze al Centro e ritorno.

Per l'espletamento del servizio è richiesto n. 1 mezzo 9 posti attrezzato con pedana di salita per carrozzina, autista e accompagnatore.

### **ARTICOLO 2 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata dall'1 gennaio 2019 al 31 gennaio 2020.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere, successivamente all'aggiudicazione e nelle more del perfezionamento della medesima, l'attivazione del servizio mediante preavviso di tre giorni lavorativi.

### **ARTICOLO 3 STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'unità organizzativa responsabile del procedimento relativo al rapporto contrattuale che verrà ad instaurarsi a seguito dell'espletamento della relativa gara pubblica, viene identificato nel Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Manciano, il quale agisce quale capofila di apposita convenzione con i Comuni di Magliano in Toscana e Orbetello.

### **ARTICOLO 4 RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

L'affidatario provvede alla stipula di adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, comprensiva di tutti i terzi trasportati, secondo le vigenti norme di legge, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito.

L'affidatario provvede inoltre ad assicurare il personale volontario impegnato nell'erogazione del servizio contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

In sede di stipula del contratto di appalto, la Ditta dovrà consegnare copia delle polizze di cui al presente articolo.



# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

---

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

*SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI E RICREATIVI*

Tel. 0564 625340 [mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it](mailto:mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it)

## **ARTICOLO 5** **ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL SERVIZIO APPALTATO**

Il servizio in appalto comprende le attività sotto elencate:

- trasporto giornaliero degli utenti dall'abitazione di residenza al Centro, e dal Centro all'abitazione di residenza, per 6 gg. a settimana, dal lunedì al sabato, per un totale presunto di 293 giorni annui, secondo il calendario stabilito dalla competente Azienda USL Toscana Sud Est;
- trasferimenti individuali e/o collettivi non programmati, a carattere straordinario e comunque occasionale senza alcun aggravio di costo, su richiesta dei Comuni interessati ed autorizzazione del Comune di Manciano.

La gestione sarà svolta sotto il diretto controllo e con le direttive dei Servizi Sociali del Comune e dell'Azienda Sanitaria.

## **ARTICOLO 6** **IMPORTO CONTRATTUALE, PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO E** **CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il corrispettivo dell'appalto, così come risultante dall'offerta economica dell'aggiudicataria, compensa la stessa di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa nei confronti del Comune, in dipendenza e conseguenza del servizio appaltato, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Il corrispettivo mensile sarà calcolato con riferimento al prezzo di noleggio giornaliero omnicomprensivo offerto dall'impresa ed ai giorni di servizio effettivamente prestato.

Il servizio sarà finanziato con i fondi propri dei Bilanci dei Comuni di Magliano in Toscana, Manciano ed Orbetello; il corrispettivo sarà erogato dal Comune di Manciano.

Il corrispettivo offerto in sede di gara resterà invariato per l'intera durata dell'affidamento.

L'Amministrazione liquiderà il suddetto corrispettivo dietro presentazione di apposite fatture elettroniche, da emettere con cadenza mensile, che verranno liquidate dal Comune secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di contabilità degli Enti Locali. Le fatture dovranno indicare il Codice identificativo gara (CIG), il codice univoco di fatturazione (EKKSRS) e il riferimento alla determinazione di affidamento del servizio.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto verranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in via non esclusiva), accessi presso Banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario / postale. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati al Comune entro 7 giorni dall'inizio del servizio.

Eventuali contestazioni comporteranno la sospensione del pagamento delle fatture.

A conclusione dell'appalto il Comune, attraverso il competente Servizio, redige apposito certificato di regolare esecuzione del servizio, controfirmato dall'aggiudicatario, nel quale viene dato atto del regolare e totale pagamento di quanto dovuto alla Ditta medesima.



# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

---

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

*SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI E RICREATIVI*

Tel. 0564 625340 [mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it](mailto:mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it)

## ARTICOLO 7

### MEZZI

Per l'espletamento del Servizio di trasporto sociale degli utenti, l'affidatario garantisce la disponibilità degli automezzi necessari appositamente provvisti di pedana per il sollevamento delle carrozzelle. Dovrà inoltre essere garantito almeno 1 mezzo di riserva, ugualmente attrezzato.

## ARTICOLO 8

### MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui all'art. 1 è erogato in favore dei soggetti di cui si indica di seguito la località di residenza:

a) residenti nel Comune di Manciano:

- n. 1 abitante in Marsiliana;
- n. 1 abitante in Sgrillozzo;

b) residenti nel Comune di Magliano in Toscana:

- n. 1 abitante in Montiano;

c) residenti nel Comune di Orbetello:

- n. 1 abitante in Fonteblanda;
- n. 2 abitanti in Albinia;
- n. 1 abitante in Orbetello Scalo, con frequenza part-time (uscita alle ore 12,00);
- n. 2 abitanti in Orbetello Centro, di cui uno con frequenza part-time (uscita alle ore 12,00);
- n. 1 abitante in quartiere Neghelli di Orbetello.

L'elenco di cui sopra è da ritenersi indicativo; i Comuni interessati, eventualmente mediante l'Azienda USL Toscana Sud-Est, forniscono all'affidatario, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo esatto dei beneficiari del servizio il numero di giorni settimanali e l'orario di frequenza del Centro, nonché i relativi aggiornamenti ed eventuali nuovi inserimenti.

L'orario del servizio dovrà essere coordinato con l'orario di attività del Centro Diurno che, come comunicato dall'Azienda USL va dalle ore 8 alle ore 16 dal lunedì al venerdì, ed al sabato dalle ore 8 alle ore 13; nella giornata del sabato il servizio, attualmente, deve essere assicurato solamente agli utenti di Orbetello Centro e Neghelli.

L'affidatario assicura l'arrivo a destinazione dei trasportati entro e non oltre l'orario di apertura del Centro, nonché la partenza del viaggio di ritorno all'orario di chiusura.

Durante il trasporto gli operatori del Centro sono ammessi sui mezzi in qualità di accompagnatori, in ragione della gravità dell'handicap dei trasportati, nonché in casi straordinari.

L'affidatario si impegna a comunicare tempestivamente al personale del Centro eventuali ritardi imprevisti, nonché ogni modifica apportata al percorso programmato e concordato con il personale medesimo.

L'affidatario è tenuto a garantire la continuità delle prestazioni ed evitare qualsiasi disservizio; in particolare, nel caso in cui il mezzo normalmente utilizzato risulti temporaneamente, e per qualsiasi causa, inutilizzabile, dovrà essere utilizzato altro mezzo idoneo, di cui l'affidatario assicura la pronta disponibilità. Il servizio dovrà inoltre essere garantito per gli utenti in part-time ed in altri casi eventuali e straordinari, come verranno indicati dall'Azienda Sanitaria.



# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

---

## AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

*SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI E RICREATIVI*

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

Qualsiasi interruzione del servizio è ritenuta ingiustificata. Nel caso di interruzione del Servizio dovuta a qualsiasi causa, l'affidatario è tenuto a darne immediatamente comunicazione al Comune e al personale del Centro. In tal caso, al fine di garantire il servizio e non arrecare danno agli utenti, il Comune potrà stabilire di rivolgersi ad altro soggetto rivalendosi, per le spese conseguenti sulla cauzione definitiva dell'aggiudicatario.

In caso di particolari esigenze e/o emergenze, è facoltà del Comune di avvalersi del servizio per trasferimenti individuali e/o collettivi non programmati, a carattere occasionale senza alcun aggravio di costo per il Comune.

## ARTICOLO 9

### REQUISITI ED OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO

L'affidatario assicura per ogni mezzo di trasporto impiegato la dotazione organica di 2 unità di personale garantendone la pronta sostituzione in caso di assenze e/o impedimenti dovuti a malattia, ferie e ad ogni altra causa.

La suddetta dotazione organica è costituita come segue:

- 1 autista provvisto di patente B o D + CAP, conformemente a quanto disposto dalla vigente normativa per le diverse tipologie degli automezzi;
- 1 accompagnatore.

L'accompagnatore assicura e cura con particolare attenzione la tutela dei trasportati durante il percorso, le operazioni di salita e di discesa e l'affidamento dei trasportati all'incaricato di riceverli all'arrivo, senza lasciarli in alcun caso incustoditi. Qualora non siano presenti familiari o persone delegate al ritiro degli utenti, l'affidatario provvederà a contattare telefonicamente le persone indicate. Nel caso di mancata risposta entro 5 minuti, l'impresa proseguirà nel servizio di accompagnamento degli altri utenti. Al termine dell'intero percorso di riaccompagnamento all'abitazione, gli utenti rimasti sul mezzo saranno accompagnati presso le sedi della Polizia Municipale del Comune di residenza per la ricerca dei familiari.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la ditta affidataria dovrà garantire la competenza professionale e l'idoneità del personale assegnato al servizio oggetto dell'appalto, nonché la professionalità e disponibilità dello stesso nei rapporti con l'utenza; tale personale sarà posto sotto la sua esclusiva responsabilità.

In caso di assenza, per qualsiasi motivo, degli operatori preposti al servizio, la Ditta dovrà immediatamente provvedere alla loro sostituzione con personale idoneo.

Il personale assegnato al servizio dovrà tenere un corretto comportamento caratterizzato dalla diligente osservanza di tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari; in particolare dovrà assicurare il rispetto dei turni e degli orari previsti, nonché l'uso corretto delle attrezzature e degli ambienti.

Il personale impiegato nel servizio, infine, sarà tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza ed all'applicazione delle altre disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché della normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

In conformità con la normativa vigente dovrà essere garantita la conservazione del posto di lavoro del personale operante alle dipendenze di altre ditte già affidatarie del servizio.

## ARTICOLO 10



# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

---

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

*SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI E RICREATIVI*

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

## OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA RISPETTO AL PERSONALE ADDETTO

Il soggetto affidatario dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro (D.lgs. 81/2008), dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei, in relazione ai servizi da svolgersi, e dovrà comunicare al Comune il nominativo del responsabile della sicurezza prima dell'inizio del servizio.

Inoltre, l'appaltatore stesso si obbliga alla scrupolosa osservanza delle disposizioni concernenti gli infortuni sul lavoro e le assicurazioni sociali (invalidità, disoccupazione, tubercolosi, malattie, vecchiaia ecc.), nonché al puntuale pagamento delle retribuzioni in favore del personale addetto al servizio, dei contributi e di ogni altro onere alla cui corresponsione debbano provvedere i datori di lavoro, in conformità delle clausole contenute nei patti nazionali e provinciali.

L'appaltatore è altresì tenuto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro, alla riassunzione del personale già adibito al servizio ai sensi del precedente affidamento, terminato in data 31 ottobre 2018 (c.d. "clausola sociale").

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune stesso comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata, e sosponderà il pagamento delle prestazioni eseguite sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non venga accertato che gli obblighi predetti non siano stati integralmente adempiuti. È fatta comunque salva l'ipotesi di risoluzione del contratto nei casi di maggiore gravità.

Per la sospensione del pagamento di cui sopra, la Ditta non può opporre eccezioni al Comune, neppure a titolo di risarcimento danni.

L'affidatario dovrà trasmettere al Comune i nominativi del personale impiegato nel servizio e le relative mansioni, avendo cura di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione supportata da adeguata motivazione.

## ARTICOLO 11 CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria, a garanzia delle obbligazioni assunte dovrà costituire, nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, con le modalità previste dall'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, esente da I.V.A., da vincolarsi per tutto il periodo dell'appalto.

L'importo può essere prestato nella misura del 50% nel caso la Ditta sia in possesso della certificazione di cui alla determinazione del 11.9.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Det. n. 7/2007).

Gli estremi della cauzione dovranno essere comunicati al Comune entro quindici giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora il Comune si rivalga sul deposito cauzionale, la ditta aggiudicataria sarà tenuta al suo reintegro nel termine di 30 giorni.

Tale cauzione sarà svincolata a norma di legge, alla risoluzione di tutti i rapporti.



# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

---

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

*SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI E RICREATIVI*

Tel. 0564 625340 [mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it](mailto:mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it)

## ARTICOLO 12 CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune ha massima facoltà di controllo in merito all'adempimento degli obblighi dell'affidataria, sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali, sia per quanto attiene la gestione del servizio.

## ARTICOLO 13 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto.

Qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto del servizio oggetto del presente capitolato determinerà, con effetto immediato, la risoluzione del contratto con diritto al risarcimento dei danni e trattenimento della cauzione definitiva.

## ARTICOLO 14 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA ED EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora si verificassero da parte della ditta inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio o in caso di ripetute inadempienze, a seguito di formale comunicazione del Comune di volersi valere della relativa facoltà, il contratto di appalto del presente servizio si risolverà automaticamente, senza pregiudizio di ogni azione per rivalsa di danni, ed il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo di penale da parte dell'amministrazione comunale a mezzo di semplice atto amministrativo fino alla concorrenza del danno subito.

La risoluzione avverrà al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto e/o interruzione immotivata dei servizi;
- ripetute e gravi contravvenzioni ai patti contrattuali, o alle disposizioni di legge o ai regolamenti relativi ai servizi;
- inosservanza delle norme igienico-sanitarie nonché violazione delle norme in materia di sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro, di liquidazione degli stipendi, di obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore del personale dell'impresa affidataria;
- violazioni delle disposizioni relative all'organizzazione del servizio ed al rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione,
- cessione dell'attività ad altri;
- subappalto del servizio, parziale o totale, non autorizzato;
- fallimento o frode (sarà ritenuta tale anche il mancato rispetto volontario di quanto proposto in sede di offerta);
- apertura di procedura di fallimento o di altra procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione della Ditta od altra causa di cessione della sua attività;



# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

---

## AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

*SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI E RICREATIVI*

Tel. 0564 625340 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;

Il Comune, ove ravvisi gli estremi per la risoluzione, ne informerà l'affidatario con nota ufficiale di contestazione di addebito, fissando un termine non superiore a cinque giorni consecutivi per la formulazione di controdeduzioni da parte dell'affidatario. Il Comune, valutate le controdeduzioni formulate, deciderà entro i successivi cinque giorni consecutivi se archiviare il procedimento o dar corso alla risoluzione.

L'amministrazione comunale, in caso di risoluzione del contratto, potrà rivalersi sul deposito cauzionale prestato anche per:

- coprire il maggior costo sostenuto per l'affidamento a terzi dell'esecuzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio;
- soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dall'impresa.

## **ARTICOLO 15** **STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto di appalto sarà redatto in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto restano a carico dell'Appaltatore.

## **ARTICOLO 16** **GIURISDIZIONE**

La definizione di tutte le controversie derivanti dal contratto di appalto spetta al giudice ordinario o amministrativo in base alla materia della controversia.

## **ARTICOLO 17** **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.