

## CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata per la conclusione di una Convenzione quadro per l'affidamento del Servizio di gestione corsi per acquaticità per gestanti per le A.A.S.S. della Regione Toscana.

**OBIETTIVO del servizio:** offrire alle gestanti un servizio di attività motoria in acqua, complementare a quelle offerte dal Centro di sostegno alla nascita, atta a migliorare le risorse materne nella gravidanza e durante il parto. L'attività al momento rivolta alle sole gestanti afferenti a Careggi, potrebbe essere estesa, previo accordi con l'Azienda Ospedaliera, alle gestanti afferenti ad altre Aziende Sanitarie del territorio.

### OGGETTO DEL SERVIZIO

La piscina messa a disposizione dell'AOU Careggi è situata presso il centro nascite "La Margherita", Largo Brambilla n°3 50134 Firenze, negli spazi e in struttura di proprietà dell'AOU Careggi.

Il servizio di gestione di corsi di acquaticità per gestanti consiste in:

1. programmazione del corso:

il programma del corso dovrà prevedere tecniche di rilassamento muscolare per favorire la percezione del corpo materno e del feto nonché esercizi appropriati per suggerire attività muscolari atte a migliorare le risorse materne nella gravidanza e nel parto. L'offerente dovrà tener conto dei programmi ed i contenuti del Centro di sostegno alla nascita di AOUC.

2. sicurezza in acqua:

la sicurezza in acqua dovrà essere garantita dall'aggiudicatario in base alla regolamentazione prevista dalla disciplina interregionale delle piscine in attuazione dell'Accordo Stato - Regioni e Province Autonome del 16.01.2003 (G.U. n. 51 del 3 marzo 2003), approvato dal Coordinamento dal Coordinamento Interregionale Prevenzione nella seduta del 22 giugno 2004.

3. pulizia e controlli acqua e ambiente.

### Modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto da personale con qualifica di Assistente Bagnante abilitato al salvataggio con brevetto, in corso di validità, della Società Nazionale di Salvamento o delle Federazione Italiana Nuoto e abilitato ai corsi di acquaticità in gravidanza, che guiderà lo svolgimento dell'attività fisica in acqua. Vista la particolarità del servizio e l'ambiente in cui si svolge, costituisce titolo preferenziale la presenza di operatori di sesso femminile.

Durante l'effettuazione dei corsi in acqua sarà garantita la presenza di personale AOU Careggi negli ambulatori adiacenti la piscina.

I corsi sono strutturati su n. 4 sedute a gestante della durata di 40 minuti a partire dalla 32<sup>o</sup> settimana di gestazione: ogni seduta potrà accogliere un massimo di n. 6 partecipanti in vasca.

L'elenco dei nominativi delle partecipanti ai singoli corsi verrà fornito prima dell'avvio degli stessi dalla Segreteria del Centro di Accompagnamento alla Nascita.

Attualmente, l'orario di apertura della piscina è su due giorni alla settimana dalle ore 08:30 alle ore 14:30. Si ricorda che la piscina resterà chiusura nella seconda e terza settimana del mese di Agosto.

In particolare, dovranno essere effettuate le seguenti prestazioni:



- ad inizio attività giornaliera, almeno 1 ora prima dell'ingresso delle gestanti in piscina e a fine attività giornaliera, il servizio dovrà prevedere il controllo di:

- percentuale di cloro;
- PH;
- temperatura acqua ed ambiente;
- umidità ambiente

utilizzando kit e strumenti idonei (a carico dell'aggiudicatario). Nel caso in cui i valori siano al di fuori del range di riferimento, l'operatore provvede ad informare il referente dell'AOU Careggi ed effettuare segnalazione all'Ufficio Tecnico con richiesta urgente. Dopo l'intervento della ditta preposta alla manutenzione e risoluzione del problema potrà essere di nuovo ripresa l'attività.

- una volta al mese, l'aggiudicatario, provvede a far esaminare i campioni di acqua ai laboratori di analisi specifici per i controlli di legge. Si precisa che gli oneri per gli esami di laboratorio sopra descritti saranno a carico dell'aggiudicatario.
- fra un corso e l'altro provvedere ad asciugare il bordo piscina e aree limitrofe.
- almeno con cadenza giornaliera, a fine attività, o comunque al bisogno l'aggiudicatario dovrà provvedere alla pulizia del fondo vasca con specifica attrezzatura di sua proprietà.
- garantire l'assistenza alle bagnanti fino alla loro uscita dalla struttura.

Emergenze: le eventuali emergenze sanitarie che dovessero presentarsi nel corso di esecuzione del servizio dovranno essere gestite dall'operatore nel rispetto dei protocolli aziendali che saranno messi a disposizione dall'Azienda in fase di contratto attuativo.

La convenzione avrà una durata di 48 decorrenti dalla data indicata nel contratto.

## PERIODO DI PROVA

L'Appaltatore sarà sottoposto ad un periodo di prova di quattro mesi a partire dalla data di effettivo inizio del servizio.

Nel caso in cui, al termine del periodo, il Res esprima giudizio "NEGATIVO", l'Azienda Sanitaria potrà concedere all'Appaltatore un ulteriore periodo di prova di due mesi, al termine del quale verrà redatta una relazione conclusiva con relativo giudizio "POSITIVO" oppure "NEGATIVO". La mancata emissione della suddetta relazione nei termini previsti, sarà equiparata a giudizio "POSITIVO" con conseguente superamento del periodo di prova. In caso di esito negativo, l'Amministrazione Contraente, di concerto con Estar, procederà alla risoluzione anticipata del **contratto attuativo**, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna giustificazione al riguardo.

## PROGETTO TECNICO

Il progetto di gestione del servizio, nel rispetto delle prescrizioni del capitolato di gara, dovrà essere contenuto in massimo 20 fogli (intesi come facciate) - esclusi depliant illustrativi e schede tecniche - redatto in formato A4 con caratteri di scrittura non inferiori a 10 con font Arial, preceduto da indice, dovrà riportare le pagine numerate progressivamente, gli argomenti dovranno essere sviluppati in modo ordinato ed essenziale, con esplicito riferimento a ciascun punto come sotto indicato, attenendosi rigorosamente al seguente ordine:

### A) Sistema organizzativo:



1. Modalità di svolgimento del servizio: programmazione dei corsi per gestanti e organizzazione delle operazioni di pulizia. Piano di sostituzione in caso di assenza dell'operatore
2. Materiali e strumentazione utilizzata per lo svolgimento dei corsi e la pulizia dell'ambiente.

**B) Gestione del personale:**

1. Consistenza quali-quantitativa del personale impegnato nello svolgimento del servizio.
2. Esperienze professionali del personale impiegato.
3. Progetto formativo, volto ad assicurare la formazione continua del personale impegnato nel servizio e la formazione professionale dei nuovi assunti.

**C) Metodologie tecnico-operative di autocontrollo:**

1. Modalità, periodicità e strumenti per la verifica della corretta esecuzione delle attività previste nelle procedure.
2. Modalità, periodicità e strumenti per la verifica del soddisfacimento delle prestazioni da parte dell'utenza.

**D) Eventuali proposte innovative:**

Proposte innovative/migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato, che non comportino aggravio di spese, rispetto a quanto proposto nell'offerta economica.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	RIF. CAPITOLATO
1	<b>Organizzazione del servizio</b> - Verrà valutata l'esaurività e la precisione del progetto di svolgimento del servizio.	<b>20</b>	
2	<b>Dotazione attrezzature e materiali di consumo</b> - Valutazione quali-quantitativa del materiale proposto.	<b>10</b>	
3	<b>Consistenza quali-quantitativa del personale impegnato nel servizio</b> - Sarà valutato il numero, qualifica e formazione specifica degli addetti al servizio	<b>20</b>	
4	<b>Metodologie tecnico-operative di autocontrollo</b> - Verrà valutata la modalità, la frequenza e gli strumenti per la verifica della corretta esecuzione delle attività previste nelle procedure	<b>10</b>	
5	<b>Metodologie per la verifica del soddisfacimento dell'utenza</b> (report, questionari di gradimento ecc.)	<b>5</b>	
6	<b>Eventuali proposte innovative/migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato</b> - Verrà valutata positivamente la pertinenza e la valenza della proposta di miglioramento del servizio oggetto di gara.	<b>5</b>	
	<b>Totale</b>	<b>70</b>	

## PENALITA'

Le Amministrazioni Contraenti interessate avranno facoltà di applicare le seguenti penalità: (elenco indicativo e non esaustivo di tipologie e casistiche di eventi che possono dare origine all'applicazione delle penali):



### GRAVITA' BASSA

	Descrizione
1b	Mancata effettuazione dei controlli e/o mancata registrazione nell' apposito registro
2b	Non appropriato utilizzo dell'attrezzatura

### GRAVITA' MEDIA

1m	Mancata esecuzione di un corso
2m	Mancato rispetto delle procedure

### GRAVITA' ALTA

1a	Reiterata applicazione (almeno 3 volte in un anno) delle penali con gravità bassa e media
2a	

I ritardi, di qualsiasi tipo, sugli orari fissati per lo svolgimento del servizio dovranno essere tempestivamente comunicati al referente aziendale.

Le amministrazioni contraenti in relazione ad inadempienze o ritardi rispetto a quanto previsto dal capitolato normativo e tecnico non ricompresi negli elenchi suddetti, procederanno a qualificare le infrazioni riscontrate di gravità bassa, media o alta, applicando le penali per gli importi prima individuati e precisamente:

Grado delle penalità	Importi delle penali
BASSA	€ . 100
MEDIA	€ . 300
ALTA	€. 500

Deve considerarsi inadempimento e/o ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara, nella offerta presentata dallo stesso fornitore, e nella Convenzione firmata dalle parti.

Le penali dovute per il ritardato adempimento della prestazione sono calcolate in misura giornaliera in una percentuale ricompresa tra lo 0,3 e 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono superare complessivamente il 10% di detto ammontare.

L'aggiudicatario sarà responsabile delle sanzioni (es. multe) a carico dell'Azienda per inadempimenti causati dal mancato rispetto della normativa vigente da parte della ditta aggiudicataria.

### ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL DEC

In relazione alle specifiche tipologie di forniture o servizi oggetto di contratto, le attività di controllo del direttore dell'esecuzione sono indirizzate a valutare in particolare seguenti profili:



- a) **la qualità del servizio o della fornitura**, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;

Modalità di svolgimento del controllo:

verifica dei registri dei controlli effettuati (acqua e ambiente) e dei relativi esiti (analisi acque)

verifica del regolare svolgimento dei corsi, nei modi e nei tempi concordati standard qualitativi di riferimento:: rispetto del calendario dei corsi – rispetto dell'effettuazione delle analisi

chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle: l'aggiudicatario, tramite presentazione di report e/o registri di tenuta, tramite procedura di accettazione (Arianna)

tempi ed intervalli temporali di verifica: cadenza giornaliero per i corsi, mensile per le analisi

- b) **l'adeguatezza delle prestazioni** o il raggiungimento degli obiettivi;

Modalità di svolgimento del controllo: verifica degli esiti del corso sul benessere psicofisico delle gestanti.

standard di risultato: Miglioramento in termini rilassamento, regolarizzazione della pressione, dolori posturali

chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle: Centro di sostegno alla nascita dell'AOUC

quali informazioni il DEC deve assumere e con quali mezzi: questionari all'inizio e alla fine del ciclo

- c) **la soddisfazione del cliente o dell'utente finale;**

Modalità di svolgimento del controllo: eventuali questionari di gradimento standard di utenza finale: gestanti

chi fornisce le informazioni o dove è possibile reperirle: le gestanti

quali informazioni il DEC deve assumere e con quali mezzi: qualità del servizio in termini di buona accoglienza, esaustività delle istruzioni ricevute, assistenza

tempi ed intervalli temporali di verifica: mensili

Gli esiti del controllo debbono risultare da appositi documenti. In assenza di specifiche disposizioni devono risultare da processo verbale.

Il direttore dell'esecuzione segnala tempestivamente al RES eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RES delle penali ovvero della risoluzione per inadempimento nei casi consentiti.

Al fine dello svincolo finale della cauzione definitiva ciascuna Amministrazione Contraente che ha aderito alla Convenzione dovrà trasmettere al RUP certificato di verifica di conformità finale del servizio svolto.