



**COMUNE DI CASCINA**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

**CPV: 80410000-1 (servizi scolastici vari)**

**CIG: 769007744B**

**1. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**1.1** Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, solo ed esclusivamente tramite la piattaforma telematica START della Regione Toscana (<https://start.toscana.it/> ) con le seguenti modalità, **entro e non oltre le ore 9.00 del 10 dicembre 2018:**

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

***1) Domanda di partecipazione***

Accedere al documento “*domanda di partecipazione*” generato automaticamente dal sistema START, compilarlo, convertirlo in formato pdf/a, firmarlo digitalmente (da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del Soggetto partecipante) e caricarlo a sistema. Nel caso di procuratore inserire, a corredo della domanda, copia scannerizzata della procura. Nel caso di raggruppamento di concorrenti ancora da costituire presentare, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni Società membro, singola domanda di partecipazione qualificando la propria posizione nell’ambito del raggruppamento ed impegnandosi a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza alla Società individuata come mandataria, il cui nominativo dovrà essere specificato nella domanda di partecipazione. Nel caso di procuratore inserire, a corredo della domanda, copia scannerizzata della procura.

Nel caso di raggruppamento già costituito, presentare domanda di partecipazione da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dalla Società mandataria, con allegata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad essa conferita. Nel caso di procuratore inserire, a corredo della domanda, copia scannerizzata della procura.

***2) Dichiarazioni relative ai requisiti generali, di idoneità professionale, speciali e ulteriori dati relativi all'Operatore Economico***

**1.** Accedere ai **Modelli a) (DGUE)** ed **a1) (dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis e f-ter)** presenti sul sistema START nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante, scaricarli, compilarli, convertirli in formato pdf/a, firmarli digitalmente (da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore) e caricarli a sistema. Nel caso di raggruppamento di concorrenti già costituito o ancora da costituire, presentare i Modelli a) e a1) da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni Società membro. Ove ne ricorrano le condizioni, in presenza di provvedimenti penali in

capo ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 costituenti motivi di esclusione, il Soggetto concorrente sarà ammesso a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, o l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti ai sensi dell'art. 80 comma 7. Di quanto sopra dovrà essere fornita indicazione nella compilazione dei Modelli (**Mod. b – dichiarazioni art. 80, comma 3**), ed eventualmente sarà possibile allegare i provvedimenti di condanna subiti con le misure di dissociazione, e i provvedimenti idonei a prevenire ulteriori reati e illeciti adottati, caricandoli a sistema.

**2.** L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento dei requisiti richiesti (**avvalimento**), deve indicare nel DGUE:

- la denominazione dei soggetti economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve, inoltre, inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il Contratto di Avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù della quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**3.** il documento “**PASSOE**” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

### **3) Dichiarazioni ex art. 80 co. 1 Codice dei contratti**

Le dichiarazioni ex art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere rese, oltre che dal legale rappresentante del Soggetto concorrente, anche dai direttori tecnici se esistenti, da tutti i soci se trattasi di s.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di Società con meno di 4 soci per ogni altro tipo di Società o Consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura negoziata; per questi ultimi, se vi è stata una condanna della tipologia indicata, occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il concorrente potrà scegliere tra 2 opzioni: a) rendere dette dichiarazioni, conformemente all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, tramite il legale rappresentante sottoscrittore, anche per conto degli altri eventuali soggetti (in questo caso sarà sufficiente compilare, sottoscrivere e caricare a sistema i Modelli a) e a1), seguendo le modalità indicate al precedente punto 2); b) qualora il legale rappresentante del Soggetto concorrente non intenda rendere dette dichiarazioni per tutti i soggetti obbligati, gli stessi renderanno le dichiarazioni singolarmente. A tal fine, ogni soggetto dovrà accedere al **Modello b)** presente sul sistema START nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa richiesta dal Comune, scaricarlo, compilarlo, convertirlo in formato pdf/a,

firmarlo digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore, e caricarlo a sistema. Nel caso di raggruppamento già costituito o ancora da costituire, il Modello b) dovrà essere compilato dai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 di ciascuna Società facente parte del raggruppamento. Ove ne ricorrano le condizioni, in presenza di provvedimenti penali in capo ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 che costituiscano motivi di esclusione, il Soggetto concorrente sarà ammesso a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, o l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti ai sensi dell'art. 80 comma 7. Di quanto sopra dovrà essere fornita indicazione nella compilazione del Modello b), ed eventualmente sarà possibile allegare i provvedimenti di condanna subìti con le misure di dissociazione, e provvedimenti idonei a prevenire ulteriori reati e illeciti adottati, caricandoli a sistema.

#### **4) Garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii**

La garanzia provvisoria, di importo pari al 2% del valore stimato dell'appalto per i servizi ausiliari delle scuole comunali dell'infanzia, dovrà essere costituita dal concorrente, sotto forma di cauzione o fidejussione, a favore del Comune (Corso Matteotti n. 90, 56021 – Cascina (PI)) con le modalità, le caratteristiche e gli effetti stabiliti dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso di garanzia provvisoria costituita sotto forma di cauzione, il conto corrente presso cui effettuare il bonifico è il seguente: Banca di Pisa e Fornacette - Ag. di Cascina, Codice IBAN: IT 96V – 08562 – 70910 - 000030003016 Causale: *“Cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi ausiliari presso le scuole dell'infanzia comunali “Gianburrasca” sita a Navacchio, Cascina (PI) in via Gorgona, 9” e “Il Girotondo” sita a Cascina, Via U. Saba, 1.* Il deposito non produrrà interessi. Il concorrente dovrà caricare a sistema l'attestazione comprovante il versamento della cauzione.

Nel caso di garanzia provvisoria costituita sotto forma di fidejussione, questa dovrà avere una durata di almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, e contenere obbligatoriamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, l'operatività entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno a costituire la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione (**N.B. Tale impegno non è richiesto, secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alle microimprese, piccole e medie imprese**). La garanzia provvisoria sotto forma di fidejussione dovrà essere prodotta in originale, dunque dovrà essere caricato a sistema, fra la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante, l'originale in formato elettronico firmato digitalmente dalle parti (fidejussore e contraente) oppure, nell'impossibilità di procedere in tal modo, e dunque in presenza di originale cartaceo, dovrà essere caricata a sistema, fra la documentazione amministrativa, la relativa scansione (l'originale dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Corso Matteotti n. 90, Cascina (PI) entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta). N.B. Per fruire delle riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 co. 7 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente dovrà segnalare e documentare il possesso dei relativi requisiti. A tal fine, dovrà compilare l'apposito campo contenuto nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema

START, oppure l'apposito spazio all'interno del Modello a) di cui al punto 2). Nel caso di raggruppamento già costituito o ancora da costituire, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i Soggetti facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti), e può essere sottoscritta dalla sola capogruppo, in quanto l'intestazione a tutti i Soggetti del raggruppamento renderà l'impegno assunto dal fidejussore riferibile a tutti i Soggetti. Per poter usufruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93, stante il principio della responsabilità solidale, i certificati di qualità dovranno essere posseduti da tutti i Soggetti facenti parte del raggruppamento.

#### **5) Certificato di avvenuto sopralluogo**

Il concorrente potrà effettuare una visita di sopralluogo delle scuole (prendendo accordi con i Servizi Educativi e Scolastici del Comune ai nn. tel. 050/719298-345), prima dell'inserimento della propria offerta sulla piattaforma START; in caso di effettuazione del sopralluogo, il concorrente dovrà compilare il **Modello c)** presente sul sistema START fra la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, per essere scaricato, compilato, convertito in formato pdf/a, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, e infine caricato a sistema. Nel caso di raggruppamento ancora da costituire o già costituito, il certificato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto capofila/mandatario.

#### **6) Dichiarazione sulle relazioni di parentela**

Il concorrente deve rendere le dichiarazioni relative alle relazioni di parentela, utilizzando il **Modello d)** presente sul sistema START nella sezione dedicata alla documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante. Lo stesso deve essere compilato, convertito in formato PDF/A, firmato digitalmente (firma del titolare o del legale rappresentante o del procuratore) ed infine caricato a sistema.

**Nel caso di raggruppamento già costituito**, il Modello d) deve essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore della Società mandataria.

**Nel caso di raggruppamento non ancora costituito**, il Modello d) deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle ditte costituenti il raggruppamento

### **B. OFFERTA TECNICA**

Accedere al **Modello e) (offerta tecnica)** presente sul sistema START nella sezione dedicata alla documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, compilarlo, convertirlo in formato pdf/a, firmarlo digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore, ed infine caricarlo a sistema. Gli allegati dovranno essere caricati a sistema, a corredo dell'offerta, con le medesime modalità sopra evidenziate (conversione in formato pdf/a, firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore, e infine caricamento a sistema).

Nel caso di **raggruppamento già costituito**, il Modello e) e i suoi allegati dovranno essere sottoscritti dal titolare o legale rappresentante o procuratore della Società mandataria.

Nel caso di **raggruppamento non ancora costituito**, il Modello e) e i suoi allegati dovranno essere sottoscritti dal titolare o legale rappresentante della Società indicata da ogni membro costituente il raggruppamento, nella domanda, come mandataria.

## C. OFFERTA ECONOMICA

Utilizzare il documento generato automaticamente dal sistema START, indicando il valore, espresso con due cifre decimali, della “*proporzionalità inversa*”. Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

Accedere al form on-line; scaricare sul proprio pc il documento “*offerta economica*” generato dal sistema; firmarlo digitalmente senza apporre ulteriori modifiche; convertirlo in formato pdf/a; caricarlo a sistema. Nel caso di **raggruppamento già costituito**, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore della Società mandataria. Nel caso di **raggruppamento non ancora costituito**, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore della Società che, da ogni membro costituente il raggruppamento, è stata indicata nella domanda di partecipazione come mandataria.

**ATTENZIONE:** ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il partecipante dovrà indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il Comune, prima dell’aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all’art. 97 comma 5 lett. d). In assenza di tale indicazione, obbligatoria per legge, non sarà possibile procedere all’attribuzione del punteggio relativamente alla proposta economica. A tal fine, il soggetto partecipante dovrà utilizzare il **Modello f) (dichiarazione costi della manodopera)** presente sul sistema START fra la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante, per essere scaricato, compilato, convertito in formato pdf/a, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, e infine caricato a sistema.

## 2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

**2.1** Le offerte per la partecipazione alla manifestazione d'interesse potranno essere presentate entro il termine e secondo le modalità indicate al precedente art. 1. Se il numero delle stesse sarà superiore a 7, si procederà alla scelta degli operatori da invitare tramite **sorteggio** effettuato in maniera automatica sulla piattaforma START.

**2.2** Le offerte saranno valutate dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri:

### A) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI SU 100

La Commissione, sulla base della valutazione della Offerta tecnica, procederà alla assegnazione dei punteggi. Sommerà i valori così ottenuti per ciascun concorrente.

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
a.	<i>Progetto organizzativo</i>	<i>35 punti</i>
	Modalità e tempi di organizzazione del servizio e organizzazione del	<b>17 punti</b>

	lavoro	
	Modalità per il coordinamento, controllo e verifica della qualità del servizio	<b>8 punti</b>
	Modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente (specificando il numero di unità di personale a disposizione per le sostituzioni, la qualifica posseduta e la tempistica di sostituzione)	<b>10 punti</b>
<b>b.</b>	<b><i>Risorse valutabili ai fini del progetto</i></b>	<b><i>20 punti</i></b>
	Esperienza professionale acquisita in servizi analoghi dagli operatori che si intende impiegare nel servizio	<b>12 punti</b>
	Utilizzo di prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo 1	<b>4 punti</b>
	Possesso certificazioni di qualità  n. 1 certificazione = 1 punti oltre n. 1 certificazione = 3 punti Nessuna certificazione = 0 punti	<b>3 punti</b>
	Proposte di ulteriori servizi e/o iniziative a carattere migliorativo e/o integrativo rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente	<b>1 punti</b>
<b>c.</b>	<b><i>Piano della formazione</i></b>	<b><i>15 punti</i></b>
	Quantità e qualità della formazione dell'ultimo triennio prodotta direttamente o partecipata e prodotta esternamente alla ditta, indicando il numero di ore complessive impiegate nella formazione	<b>9 punti</b>
	Proposta di attività formative specifiche utili alla qualificazione e all'aggiornamento professionale del personale educativo, indicando il numero di ore previste per ciascun operatore	<b>6 punti</b>

**Soglia di sbarramento:** per poter accedere alla fase successiva relativa alla valutazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere, relativamente all'offerta tecnica, un punteggio complessivo pari ad almeno 45/70. Il mancato raggiungimento di tale punteggio minimo comporta la mancata apertura dell'offerta economica.

## **B) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI SU 100**

### **Proporzionalità inversa**

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati automaticamente dal sistema di calcolo START , in base al criterio della “**Proporzionalità inversa**” sulla base della seguente formula:

$$P_i = O_{min} / O_i \times P_{max}$$

Dove:

**O<sub>i</sub>** offerta economica del fornitore i-esimo

**O<sub>min</sub>** e **O<sub>max</sub>** le offerte economiche più bassa e più alta, rispettivamente

**PI** il punteggio assegnato all'offerta economica i-esima

**P<sub>max</sub>** il punteggio assegnato all'offerta economica più bassa. Tipicamente è il complementare a 100 del massimo punteggio dell'offerta tecnica

### 3. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

**3.1** Le comunicazioni dell'Amministrazione ai concorrenti, fatte nell'ambito della procedura di gara (salvo quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che avverranno tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta), saranno pubblicate sul sistema START nell'area "*Comunicazioni*" relativa alla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**3.2** Le richieste di chiarimenti all'Amministrazione da parte dei concorrenti dovranno essere formulate utilizzando la sezione "*Chiarimenti*" del sistema START riservata alla gara. Attraverso lo stesso mezzo, la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.

**3.3** In caso di **avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

### 4. PAGAMENTO A FAVORE DELLE AUTORITA'

In considerazione del valore totale dell'appalto, è richiesto da parte dei concorrenti il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) pari a € 20,00.

### 5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

**5.1** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti di gara, ivi compreso il DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e l'offerta tecnica, l'Amministrazione provvederà a chiedere l'integrazione o la regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, assegnando al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) gg., perché possano essere rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Si precisa che:

- le predette disposizioni si applicano anche riguardo alle dichiarazioni rese da soggetti terzi;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- in caso di ATI, la mancata regolarizzazione della posizione di un solo componente dell'ATI stessa determina esclusione dell'intero raggruppamento.

## **6. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs 50/2016.

I membri della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità l'assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi di legge.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditor il titolare o legale rappresentante dei soggetti concorrenti ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso. In presenza di cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno esclusi, senza ulteriori preavvisi, salva per loro la possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive.

**6.1** La prima seduta di gara sarà comunicata dall'Amministrazione agli interessati attraverso la piattaforma START. Eventuali modifiche del giorno e ora della gara saranno comunicate dalla Stazione Appaltante. Le date delle sedute pubbliche successive alla prima saranno rese pubbliche dalla Stazione Appaltante.

**6.2** Il R.U.P. procederà, in seduta pubblica, alla valutazione dei requisiti di ammissibilità alla gara. I controlli sul possesso dei requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa saranno effettuati prima di procedere all'aggiudicazione, nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, scelti con sorteggio pubblico (L.R. n. 38 del 13 luglio 20017, art. 38). Dopo la pubblicazione dell'elenco dei Soggetti ammessi e di quelli esclusi, sarà convocata la Commissione giudicatrice che, in seduta pubblica, aprirà le offerte tecniche e controllerà la presenza di tutta la documentazione richiesta. Chiusa la seduta, procederà alla valutazione in seduta riservata. Infine la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi.

**6.3** Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti oppure coloro che abbiano ricevuto apposito mandato conferito mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia fotostatica di un documento in corso di validità.

**6.4** Le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate, e ne sarà data comunicazione ai partecipanti.

**6.5** La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto scaturente dalla somma dei punteggi attribuiti, fermo restando il successivo controllo dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**6.6** Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati perderà ogni diritto di aggiudicazione, sarà



perseguibile penalmente secondo la normativa vigente e sarà soggetto all'escussione della cauzione.

**6.7** L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**6.8** La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, di non dare luogo alla procedura ovvero di modificarne la data, dandone comunicazione, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

**6.9** L'offerta dovrà intendersi impegnativa per il soggetto aggiudicatario ma non per la Stazione Appaltante fino a quando non sarà perfezionato il provvedimento di aggiudicazione.

**6.10** Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 (centoottanta) giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nella eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

**6.11** L'esito delle valutazioni sarà pubblicato e aggiornato dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma START e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito Internet del Comune. In caso di offerte ottenenti pari punteggio, la Stazione Appaltante procederà (solo nel caso in cui le Ditte siano tutte presenti) all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. In difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, sarà possibile procedere al sorteggio fra le offerte di pari punteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

## **7. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **7.1. Controlli sul possesso dei requisiti e aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007 la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione effettua i controlli sul possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti nel presente disciplinare, nonché sui requisiti di ordine generale.

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione solo dopo aver verificato il possesso dei requisiti previsti dal Codice degli Appalti e dalla Manifestazione d'interesse di cui al presente appalto, dichiarati all'interno della DGUE.

### **7.2. Adempimenti successivi alla aggiudicazione definitiva e stipula del contratto**

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per la registrazione del contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato, nella forma dell'atto pubblico amministrativo in modalità informatica e con oneri posti a carico dell'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva peraltro di procedere alla richiesta di esecuzione anticipata in caso di urgenza, ai sensi dei commi 8 e 13 dell'art. 32, D. Lgs 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## **8. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**Non è abilitato alla partecipazione o è escluso dalla partecipazione alla presente procedura il concorrente:**

- che non abbia effettuato la identificazione sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – istanza *Altri Enti Pubblici RTRT*, accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inviato tramite il sistema, la documentazione richiesta dal presente Disciplinare entro il termine stabilito al precedente articolo 1;
- che anticipi nella documentazione amministrativa o nella documentazione tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- che abbia inserito la documentazione economica di cui all'articolo 1, punto **C** all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- che abbia inserito la documentazione tecnica di cui all'art. 1, punto **B** all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- in relazione al quale l'esito dei controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, di cui al precedente articolo 7.1, riporti esito negativo;
- che non proceda, o proceda in modo inidoneo, alla produzione, integrazione o regolarizzazione, entro il termine assegnato, di quanto sia stato richiesto ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs 50/2016 così come precedentemente specificato.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA TECNICA di cui all'art. 1, punto B:**

- manchi;
- non sia sottoscritta digitalmente.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui all'articolo 1, punto C:**

- manchi;

- non sia sottoscritta digitalmente;
- non contenga l'indicazione dell'importo offerto e/o le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'Amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito della verifica di congruità, secondo quanto previsto dall'art. 97, commi 5 e ss. D. Lgs 50/2016.**

## 9. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 1 nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come pure di aggiudicare in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del R.D.267/1942, nonché di risoluzione o di recesso dal contratto ai sensi degli articoli 108 e 109 D. Lgs. 50/2016.

- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato per ragioni di opportunità dall'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il codice CIG. Gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono in dettaglio indicati nello schema di contratto.
- La Stazione Appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, c. 1, L. 135/2012, 1, c. 449, II periodo, L. 296/2006 e 26, c. 3, L. 488/1999, si riserva la piena facoltà:
  - a) di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali regionali, aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante;
  - b) di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente, in alternativa alle ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3 L. 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.

## **10. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO**

Ai fini della predisposizione dell'offerta, è prevista la possibilità di effettuare una visita di sopralluogo della struttura, da concordare con i Servizi Educativi e Scolastici e da effettuarsi entro la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o suo delegato in possesso di valido documento d'identità e, in caso di persona delegata, di apposita delega munita di valido documento d'identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

**Lo svolgimento del sopralluogo non è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla gara.**

## **11. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.