



**COMUNE DI CASCINA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI PER LE SCUOLE  
MATERNE COMUNALI "IL GIROTONDO" E "GIANBURRASCA" DAL 1 GENNAIO 2019 AL 30  
GIUGNO 2021**

**CPV: 80410000-1 (servizi scolastici vari)**

**CIG: 769007744B**

**1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Oggetto del presente appalto è la gestione dei servizi ausiliari connessi all'attività scolastica presso le Scuole dell'Infanzia Comunali "*Gianburrasca*" di Navacchio e "*Il Girotondo*" di Cascina per il periodo 1 gennaio 2019 – 30 giugno 2021, secondo le specifiche di seguito indicate e in base al dettato del calendario scolastico regionale.

Usufruiscono del servizio i bambini che frequentano le scuole dell'infanzia comunali "*Il Girotondo*" di Cascina e "*Gianburrasca*" di Navacchio, nonché le insegnanti che in esse operano.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto della relativa normativa di settore, delle disposizioni del vigente regolamento comunale delle scuole dell'infanzia nonché di quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto presentato in sede di gara dal concorrente affidatario dell'appalto.

**2. FINALITA' E TERMINI ESSENZIALI DELL'AFFIDAMENTO**

I servizi ausiliari oggetto del presente appalto consistono nelle seguenti attività:

- apertura e chiusura della struttura (compreso controllo e chiusura di porte e finestre a fine giornata);
- vigilanza e assistenza dei bambini utenti;
- supporto al servizio mensa, inclusa la distribuzione dei pasti e l'assistenza ai bambini nella consumazione degli stessi;
- collaborazione con il personale docente per consentire lo svolgimento delle attività didattiche;
- pulizia quotidiana e riordino spazi interni ed esterni;
- pulizia ordinaria, preparazione e riordino degli ambienti preposti per il pasto (spazzamento, lavaggio pavimenti, riordino dello spazio);
- pulizia e riordino degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature dopo lo svolgimento delle diverse attività;
- spazzamento quotidiano degli ingressi esterni;

- pulizia e tenuta in ordine del giardino;
- pulizia quotidiana dei servizi igienici e dei bagni;
- pulizia settimanale dei vetri da spolverare all'interno dell'edificio e puliti ogni qualvolta sia richiesto dalla referente, in base alle attività che si svolgono all'interno della struttura; è fatto salvo quanto richiesto al successivo punto A);
- lavaggio giochi/materiale didattico, riordino magazzini e tenuta delle scorte;
- preparazione e rifacimento dei lettini per il riposo pomeridiano e pulizia della stanza a ciò dedicata ;
- vuotatura quotidiana dei bidoni nei contenitori esterni per consentire la raccolta differenziata dei rifiuti;
- sorveglianza all'ingresso degli edifici, citofono e ricezione telefonica;
- collaborazione col personale insegnante per la preparazione delle stanze adibite a feste o a eventi, nonché successivo loro riordino.

Indicazioni generali per la pulizia degli ambienti:

- sui pavimenti, nei servizi igienici e negli altri ambienti, deve essere effettuata la rimozione quotidiana dello sporco mediante la sanificazione con detergente specifico. Tali operazioni devono essere comunque ripetute ogni volta che un ambiente viene usato e nel caso dei bagni anche più volte al giorno, secondo la necessità ;
- per le pareti piastrellate, i tavoli, le superfici di lavoro, gli armadi, le sedie, le mensole, nel refettorio e negli altri spazi interni, la rimozione dello sporco e la sanificazione con detergente specifico deve essere effettuata quotidianamente.

A) Su indicazione del referente della struttura e del Responsabile dei Servizi Educativi Comunali, devono essere effettuate PERIODICAMENTE le seguenti attività:

- lavaggio di giochi e arredi di grandi dimensioni;
- lavaggio accurato e completo dei vetri e delle porte;
- lavaggio tende e tappeti;
- interventi di pulizia, detersione e sanificazione da effettuarsi a seguito di lavori strutturali negli edifici e ad operazioni di derattizzazione e disinfestazione

Tutti gli interventi di pulizia e sanificazione devono essere effettuati con modalità e frequenza tali da garantire il costante e perfetto mantenimento delle condizioni di igiene e salubrità di ambienti, arredi, attrezzature, secondo quanto previsto dal presente capitolato.

Al termine delle operazioni di pulizia, tutta l'attrezzatura utilizzata deve essere accuratamente lavata e riposta asciutta nel luogo ad essa dedicato, chiuso e non accessibile ai bambini.

### 3. PERSONALE

Per lo svolgimento del progetto gestionale di cui ai precedenti punti deve essere prevista la presenza di

operatori qualificati, assistenti all'infanzia con funzioni non educative, con esperienza almeno biennale in servizi analoghi.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sviluppato un'esperienza in servizi analoghi o simili per l'infanzia per la durata di almeno due (2) anni;
- non abbia condanne penali o procedimenti penali in corso relativi a reati contro i minori.

Al momento dell'aggiudicazione dell'appalto saranno richiesti dalla stazione appaltante i nominativi del personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto e la consegna dei relativi curricula vitae.

Gli operatori dovranno svolgere i loro compiti con attenzione, diligenza e prudenza, evitando condotte che possano provocare rischi per l'incolumità dei bambini e mantenendo costantemente un comportamento serio, rispettoso, collaborativo e adeguato al contesto.

Nel rapporto con i genitori che accedono alla struttura è richiesto agli operatori di tenere un comportamento professionale caratterizzato da massima discrezione e riservatezza.

**“CLAUSOLA SOCIALE”** (art. 50 D. Lgs. n. 50/2016): l'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio si obbliga ad assumere, in caso di cambio di gestione, prioritariamente, lo stesso personale che opera alle dipendenze del soggetto attuatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio. I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'appaltatore subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

Il numero di operatori dovrà essere indicato nel progetto presentato in sede di offerta. Il personale dovrà essere assegnato in numero sufficiente.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà impiegare e assegnare al servizio personale professionalmente qualificato, in possesso delle necessarie certificazioni sanitarie.

La stazione appaltante ha facoltà di segnalare eventuali incompatibilità e richiedere la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà impiegare nel servizio, per tutta la durata dell'affidamento, il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio stesso e limitando il più possibile le sostituzioni, al fine di scongiurare un elevato turn-over sia sull'utenza che per gli operatori della struttura, tenendo conto del numero dei bambini, della loro età, degli orari e degli spazi, conformemente a quanto stabilito dalle vigenti normative in materia di servizi per l'infanzia e dai vigenti regolamenti comunali in tema di servizi educativi.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare tempestivamente la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo e le sostituzioni dovranno essere comunicate alla Macrostruttura n. 3 “Servizi alla Persona” del Comune di Cascina. La sostituzione dell'assenza senza preavviso dovrà essere garantita nella mezz'ora successiva alla presa di servizio prevista. Il gestore impiegherà propri operatori, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia. In caso di necessarie modifiche ed integrazioni nell'elenco

del personale impiegato (i cui nominativi, con i relativi recapiti telefonici, dovranno essere comunicati alla stazione appaltante all'inizio del servizio) il gestore ne darà preventiva comunicazione al Comune. Gli operatori presteranno il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune e risponderanno dell'operato esclusivamente al proprio datore di lavoro. Lo stesso, oltre ad essere tenuto per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei dipendenti e/o soci impegnati nel servizio, si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. Il Comune sarà esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Dovrà, inoltre, essere data immediata comunicazione al responsabile della stazione appaltante di ogni situazione di non adeguato funzionamento del servizio, in particolare tutte le volte in cui lo stesso si trovi in carenza di organico e gravi circostanze impediscano immediate sostituzioni. Tale comunicazione deve essere immediatamente anticipata verbalmente ma dovrà essere confermata formalmente per scritto entro le 3 (tre) ore successive.

Il progetto gestionale dei servizi oggetto dell'appalto, deve contenere l'indicazione di tutto il personale utilizzato per la gestione del servizio, delle ore assegnate a ciascun soggetto, della qualifica attribuita e del relativo inquadramento professionale.

Il personale dovrà essere dotato di idoneo tesserino di riconoscimento, munito di fotografia, con l'indicazione di appartenenza al soggetto gestore.

#### **4. SCIOPERI**

All'inizio del periodo contrattuale, il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare formalmente al Comune di Cascina la propria regolamentazione interna relativa al diritto di sciopero del personale.

#### **5. MATERIALI PER LE ATTIVITA'**

Farà carico al soggetto aggiudicatario provvedere alla fornitura, a proprie spese e cura, per l'intera durata dell'appalto, degli attrezzi e dei materiali di consumo per la pulizia e sanificazione degli ambienti e degli arredi nonché la fornitura dei sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti e del vestiario/calzature antinfortunistiche per gli operatori.

I prodotti chimici che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi di pulizia dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e normative vigenti in materia. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi e alle cose.

Essi non potranno essere immagazzinati nei locali del Comune, ad eccezione di quelli per le pulizie usuali, purché non infiammabili e a condizione che siano collocati in luoghi chiusi e comunque non accessibili ai bambini.

Qualora richiesto dalla legge, i prodotti chimici usati dovranno essere approvati dal Ministero della Sanità ed il personale addetto al loro impiego dovrà essere in possesso delle autorizzazioni prescritte.

L'aggiudicatario dovrà utilizzare prodotti ecocompatibili e mantenere presso i luoghi di lavoro, sin dal

momento dell'attivazione del servizio, l'elenco dei prodotti che intende utilizzare corredati dalle relative schede tecniche e di sicurezza.

I detergenti, i disinfettanti e i sanificanti devono essere impiegati nelle concentrazioni indicate sulle confezioni, pertanto dovranno essere mantenuti nelle confezioni originali dotate di relativa etichetta.

I prodotti chimici di risulta dall'effettuazione delle varie lavorazioni dovranno essere smaltiti direttamente dal soggetto aggiudicatario in funzione della potenzialità inquinante ed in conformità alle leggi vigenti in materia.

L'eventuale costo dello smaltimento è a totale carico del soggetto aggiudicatario.

## **6. CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere con il Comune apposito contratto, a seguito e subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, prendendo in carico le relative spese contrattuali e di registrazione.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse stipulare il contratto entro il termine indicato dal Comune, quest'ultimo potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria e richiedendo il risarcimento degli eventuali danni.

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 *ter* del D. Lgs n. 165/2001 l'aggiudicatario, sottoscrivendo il Contratto, attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **7. DURATA DELL'AFFIDAMENTO E DIVIETO DI RINNOVO**

L'affidamento avrà durata dal 1 gennaio 2019 fino al 30 giugno 2021, in base al dettato del calendario scolastico regionale .

Lo stesso non potrà essere oggetto né di tacito rinnovo, né di proroga, salvo la possibilità per il Comune di applicare l'istituto della proroga tecnica previsto dall'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione della Responsabile P.O.A. "Servizi alla Persona", previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa.

## **8. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento dei servizi ausiliari presso le due scuole dell'infanzia comunali "*Il Girotondo*" e "*Gianburrasca*" comporterà l'impegno per il soggetto affidatario di osservare e far osservare ai propri collaboratori e dipendenti a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 sopra richiamato, può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Responsabile di Servizio, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente

il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **9. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni richieste devono effettuarsi come descritto al precedente art. 2 nell'ottica della collaborazione con il personale insegnante.

Dovranno essere impiegati minimo n. 2 addetti per garantire l'orario 7.30 – 17.00, per un numero complessivo di ore giornaliere pari a 9,5, garantendo 30 minuti di compresenza durante l'orario del pasto.

## **10. LUOGO DELL'ESECUZIONE, CALENDARIO SCOLASTICO E ORARI**

I luoghi dell'esecuzione sono la Scuola dell'infanzia comunale “*Il Girotondo*” con sede a Cascina, in via U. Saba n. 1 e la Scuola dell'Infanzia “*Gianburrasca*” sita in Cascina (località Navacchio), via Gorgona n. 9.

Il servizio dovrà essere fornito nei giorni di funzionamento delle scuole nell'orario dalle 7:30 (apertura) alle 17:00 (chiusura) dal lunedì al venerdì, secondo il dettato del calendario scolastico regionale.

Il calendario di apertura annuale dovrà coincidere con quello adottato dall'Amministrazione e, comunque, uniformarsi al calendario scolastico regionale. Di norma il calendario prevede il funzionamento del servizio per 10 mesi, da settembre a giugno, per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

## **11. VERIFICHE E CONTROLLI DELL'ISTITUZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'**

Il Comune, nella persona della Responsabile della Macrostruttura n. 3 “Servizi alla Persona” o suo delegato, si riserva il diritto in ogni momento di accedere ai locali destinati alle scuole dell'infanzia al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto del contratto d'appalto con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse.

I servizi si svolgeranno sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile Macrostruttura n. 3 “Servizi alla Persona”.

Il gestore dovrà presentare, al termine del servizio e, comunque, entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta avanzata dal Responsabile della Macrostruttura, il monitoraggio delle attività e degli interventi attuati. Il Comune effettuerà, alla presenza dei rappresentanti del gestore, controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare la rispondenza delle attività al servizio richiesto. In caso di inadempienze degli operatori, informerà tempestivamente il gestore affinché adotti i provvedimenti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

I controlli di tipo tecnico-qualitativo saranno effettuati dall'Istituzione attraverso:

- la richiesta all'Ente Gestore di *report* periodici sull'attività effettuata;
- osservazioni e ispezioni nel plesso all'interno del quale si svolge l'attività, anche mediante personale esterno incaricato dal Responsabile dei Servizi Educativi Comunali.

## **12. FORME RAPPRESENTATIVE**

Dovrà essere garantita, nell'ambito dell'attività socio-educativa e organizzativa, la presenza attiva dell'utenza e del personale scolastico e para-scolastico alla vita ed organizzazione generale del servizio, così come previsto dal vigente regolamento comunale della scuola dell'infanzia.

## **13. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ENTE GESTORE**

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'amministrazione appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

L'aggiudicatario sarà responsabile dei danni, esonerando in maniera assoluta l'Amministrazione Comunale, che potranno derivare alle persone ed ai mezzi in conseguenza di un uso improprio verificatosi nell'espletamento del servizio per tutta la sua durata e per danni conseguenti alla mancanza di un'accurata assistenza e sorveglianza dell'utenza.

L'Affidatario, pertanto, presta, in sede di sottoscrizione del contratto, adeguata polizza RCT a copertura di qualsiasi danno che possa derivare – in dipendenza dello svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento – a persone e cose mobili e immobili proprie e/o di terzi, comprese le cose e i locali delle scuole interessate dal presente appalto.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 l'aggiudicatario deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riguardo a quelle sulla tutela della libertà, dignità, retribuzione, sicurezza, salute dei lavoratori, medicina del lavoro e prevenzioni degli infortuni nonché di condizioni di lavoro, assicurazione, previdenza e assistenza.

Il soggetto aggiudicatario deve assicurare l'applicazione delle norme HACCP e di quelle relative all'igiene nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL territorialmente competente.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre:

- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. D.M. n. 388/2003) e prevenzione incendi (rif. D.M. 10.03.1998), fornendo all'Ente Committente la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

L'Ente gestore dovrà, altresì:

- garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;
- far osservare dal proprio personale, oltre a tutte le norme specifiche del presente capitolato e del bando di gara, tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, nazionali, regionali e comunali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto;

- trasmettere, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori titolari e dei sostituti presso le due scuole dell'infanzia comunali, completi dei dati anagrafici, la qualifica, il titolo di studio, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere il DUVRI e si dovrà coordinare con l'ufficio comunale preposto per le attività e l'organizzazione del servizio; è tenuto, inoltre, ad osservare, nello svolgimento del servizio assegnato, tutte le indicazioni operative stabilite dall'Amministrazione. Alla fine dell'anno scolastico dovrà essere presentata una breve relazione sul servizio svolto, che potrà contenere anche suggerimenti o proposte di miglioramento.

L'aggiudicatario:

- è responsabile dell'organizzazione complessiva delle attività oggetto del presente appalto;
- provvederà ad assicurare se stessa ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa verificarsi nell'espletamento delle attività di cui al presente capitolato, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni e/o incidenti, anche in itinere, come sopra evidenziato.

#### **14. FATTURAZIONE ELETTRONICA, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E SPLIT PAYMENT**

Con riferimento alla emissione e gestione delle fatture nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sulla base delle novità introdotte dalle recenti norme in materia di fatturazione elettronica, dal 31.03.2015 l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e, trascorsi tre mesi da tale data, non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio della fattura in formato elettronico (Legge 24 dicembre 2007, n. 244).

L'Affidatario dovrà assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, dando atto che nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di uno o più conti correnti accesi presso banche o la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, il presente contratto si intende automaticamente risolto come disposto dalla normativa succitata. Tale obbligo si estende agli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, ai sensi del comma 9 del citato art. 3.

Gli estremi identificativi di tali conti correnti dedicati dovranno essere trasmessi, a pena di risoluzione immediata del rapporto contrattuale, all'Amministrazione appaltante entro sette (7) giorni dall'accensione congiuntamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ciascuna transazione relativa al presente appalto dovrà riportare il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'ANAC.



Per effetto del meccanismo dello **split payment** introdotto dal comma 629, lettera b) dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015), si fa presente che la fattura sarà liquidata al netto dell'IVA stante l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata loro dai fornitori.

#### **15. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE**

L'importo dell'appalto è stimato in € **166.915,00 (IVA esclusa)** oltre ad oneri previsti per la sicurezza, pari ad € **2.600,00 (Iva esclusa)** non soggetti a ribasso.

<b>Annualità</b>	<b>Ore totali</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Costo totale</b>
2019	3610	17,50	63.175,00
2020	3629	17,50	63.507,50
2021	2299	17,50	40.232,50
	9538	17,50	<b>166.915,00</b>

L'importo dell'affidamento è calcolato moltiplicando il prezzo orario a base di gara (pari a € 17,50) per il monte orario del periodo 1 gennaio 2019 al 30 giugno 2021 (10 mesi per l'anno 2019, 10 mesi per l'anno 2020 e 6 mesi per l'anno 2021, per un totale di 26 mesi).

Il suddetto prezzo orario è stato stabilito facendo riferimento al costo del lavoro determinato dalle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato con le Organizzazioni Sindacali per il personale dipendente da cooperative del settore socio-sanitario a decorrere da maggio 2013, tabella nazionale (Decreto Ministeriale del 2 ottobre 2013), applicabile alle imprese che forniscono i servizi oggetto dell'appalto, e a un congruo livello di inquadramento del personale utilizzabile per le prestazioni richieste.

Il Comune di Cascina corrisponderà al Gestore il corrispettivo per le attività previste dal presente capitolato, secondo l'importo aggiudicato (importo complessivo meno il ribasso offerto dall'aggiudicatario).

Il prezzo offerto dall'appaltatore è comprensivo di tutti gli oneri relativi al personale impiegato nel servizio e di ogni onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

L'Ente gestore dovrà presentare fatturazione mensile all'Ente per il servizio reso. Il Comune di Cascina provvederà al pagamento nei termini previsti per legge, previa verifica della puntuale e perfetta esecuzione del servizio.

In caso di eventuali ritardi nei pagamenti, l'Ente gestore non può pretendere interessi moratori, né corrispettivi alcuni da parte dell'ente.

#### **16. PENALITÀ**

Il Comune ha facoltà di effettuare controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare la

rispondenza delle attività a quanto disposto nel Capitolato d'oneri e nel Contratto.

Qualora vengano accertati fatti, comportamenti od omissioni costituenti violazione del presente Capitolato d'oneri e del Contratto disciplinante i rapporti fra l'Aggiudicatario e Comune, di norme o di regolamenti, il Comune contesta formalmente gli addebiti all'Aggiudicatario indicando il termine utile per produrre eventuali giustificazioni.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda a fornire le predette giustificazioni, ovvero le stesse non risultino sufficientemente valide, il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni presentate dalla Società, può irrogare con atto motivato, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni arrecati, le penalità che seguono:

- qualora il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme all'offerta tecnica presentata in sede di offerta, l'Amministrazione applicherà al medesimo soggetto una penale giornaliera pari a €. 300,00 in caso di mancato espletamento del servizio e pari a €. 180,00 in caso di espletamento del servizio non conforme.

In caso di penalità, il Responsabile dei Servizi Educativi Comunali provvederà ad informare tempestivamente il Gestore mediante lettera raccomandata a.r.

Il Comune si riserva di far eseguire a terzi il servizio in caso di mancata e/o incompleta esecuzione a spese dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva, altresì, di richiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi.

## **17. CAUZIONE**

L'appaltatore dovrà presentare cauzione provvisoria e cauzione definitiva mediante gli strumenti previsti dagli artt. 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016 Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per qualsiasi causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

## **18. CONVENZIONI CONSIP**

L'appaltatore si assume l'obbligo, nel caso di intervenuta disponibilità nel corso dell'affidamento, di convenzioni Consip SpA e delle centrali di committenza regionali che prevedono condizioni migliorative rispetto a quelle di aggiudicazione, di adeguarsi ad esse, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012 n. 135.

Nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni, tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26 suddetto, l'Amministrazione Comunale, tenuto conto dei parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., si riserva il diritto di recedere dal contratto, previa formale comunicazione allo stesso con preavviso non inferiore a quindici giorni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012.

## **19. DIVIETO DI SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO**

In considerazione dell'elevata competenza professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, all'aggiudicatario è vietato il subappalto totale o parziale del servizio pena l'immediata risoluzione del contratto ed eventuale ulteriore risarcimento dei danni accertati.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

## **20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere risolto da parte del Comune, ai sensi dell'art. 1456 C.C. e fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno, nei seguenti casi:

- non ottemperanza agli obblighi assunti;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- impiego ripetuto e/o continuato di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- violazione degli orari concordati con l'Amministrazione o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti, se non autorizzato, o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente e per gli utenti.

Il contratto sarà risolto di diritto in caso di procedure concorsuali o dichiarazioni di avvio delle medesime.

La facoltà di risoluzione *ipso jure* viene esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di 30 (trenta) giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Nel caso di cooperative, la risoluzione avverrà a seguito di cancellazione della stessa dall'Albo Regionale, di cui alla L.R.T. n. 87/97.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione del danno non pregiudica il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti, e non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso è eventualmente incorso, a norma di legge, per i fatti determinanti la risoluzione.

Il contratto può essere risolto, senza penalità alcuna, nei seguenti casi:

- per sopravvenuta impossibilità ad adempiere derivante da causa non imputabile alla parte o a cui la parte sia totalmente estranea;
- per sopravvenuta eccessiva onerosità derivante da avvenimenti straordinari e imprevedibili e non riconducibili alla normale alea contrattuale.

## **21. RECESSO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

## **22. RESPONSABILITA' PER DANNI E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario provvederà ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile

verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa verificarsi nell'espletamento delle attività di detto servizio, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni e/o incidenti, anche in itinere.

L'Amministrazione difatti non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lui imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

a) per danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale;

b) per la responsabilità civile verso terzi.

L'aggiudicatario in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'Ente gestore adotterà tutte le misure di sicurezza e antinfortunistiche, ed ogni altro accorgimento e cautela per evitare rischi o danni a persone, animali o cose.

### **23. GARANZIE DI ADEMPIMENTO EX ART. 103 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, la garanzia definitiva avrà validità temporale pari al Contratto, fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, salva la risarcibilità del maggior danno.

In caso di incameramento parziale o totale nelle ipotesi previste, l'Ente gestore provvederà al reintegro della stessa.

La garanzia definitiva potrà essere costituita:

- da cauzione, con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato in corso nel giorno di deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune;
- da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Dovranno essere inserite espressamente, nel testo della fidejussione e a pena di esclusione, le particolari clausole con cui l'Istituto bancario o assicurativo rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2, Codice Civile, all'eccezione prevista dall'art. 1957, comma 2 codice civile, e prevede l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune. In quest'ultima ipotesi l'Istituto sarà obbligato incondizionatamente ad effettuare entro 15 (quindici) giorni, su semplice richiesta scritta del Comune, il versamento alla tesoreria comunale della somma pari al deposito provvisorio.

L'Ente gestore presenterà al comune la cauzione definitiva prima della sottoscrizione del Contratto e, con

cadenza annuale, invierà al Comune copia della quietanza dei pagamenti dei ratei assicurativi.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.

Il deposito cauzionale sarà restituito a completa esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto, qualora risulteranno regolarmente adempiuti tutti gli obblighi in essa contemplati.

#### **24. AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione, nei limiti del 20%, agli stessi patti e condizioni del contratto.

#### **25. TRASFORMAZIONI DELL'ENTE GESTORE**

Il consenso scritto del Comune sarà necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione, fusione, incorporazione, trasformazione dell'Ente gestore ai sensi della vigente normativa.

Nei raggruppamenti, in caso di perdita da parte del soggetto mandatario della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, il Comune avrà la facoltà di recedere dal contratto, proseguendola con altro soggetto del gruppo in possesso dei prescritti requisiti di idoneità.

#### **26. TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

Nel rispetto della normativa vigente in materia, l'Ente gestore dovrà mantenere riservati i dati sensibili e le informazioni relative ai soggetti fruitori del servizio educativo, evitandone la divulgazione se non strettamente necessaria al servizio di gestione stesso, e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento U.E. n. 201/679. Per il trattamento, lo scambio, il trasferimento, la comunicazione dei dati suddetti, l'Ente gestore adotterà le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantirne la sicurezza.

L'Ente gestore non potrà diffondere né comunicare i dati di cui trattasi ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni ecc.).

#### **27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Ente gestore e i suoi collaboratori osserveranno, a qualsiasi titolo e compatibilmente con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dalla normativa vigente in materia. La violazione di tali obblighi potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune, verificata l'eventuale violazione, procederà contestando per iscritto l'accaduto all'Ente gestore, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del Contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **28. GESTIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra Comune e Ente gestore, qualora non risolvibili in via

bonaria, saranno gestite dal Foro di Pisa.

## **29. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione, oltre ai diritti di segreteria, sono a totale carico dell'appaltatore.

Agli effetti della registrazione il contratto, riferendosi a prestazioni soggette al regime fiscale dell'IVA, scontrerà la tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

## **30. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel contratto disciplinante i rapporti tra il comune e l'Ente gestore, le parti faranno riferimento alle disposizioni normative e legislative vigenti in materia nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.