



Macrostruttura 3 Servizi alla Persona
Servizi Educativi e Scolastici e Diritto allo Studio
Viale Comaschi 116 – 56021 Cascina (PI)
PEC: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it
Tel. 050.719220 – Fax 050.719168

Allegato D

**All' Operatore Economico invitato
SUA SEDE**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI PER LE SCUOLE MATERNE COMUNALI “IL GIROTONDO” E “GIANBURRASCA” DAL 1 GENNAIO 2019 AL 30 GIUGNO 2021 CIG 769007744B – CPV 80410000-1 (servizi scolastici vari)

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Con la presente, a seguito della Vostra manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, si richiede la presentazione di un’offerta per l’esecuzione del servizio in oggetto, descritto in dettaglio nel Capitolato d’oneri e nel Disciplinare di Gara, disponibile nella documentazione di gara all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

1. OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto del presente appalto è la gestione dei servizi ausiliari connessi all’attività scolastica presso le Scuole dell’Infanzia Comunali “*Gianburrasca*” di Navacchio e “*Il Girotondo*” di Cascina per il periodo 1 gennaio 2019 – 30 giugno 2021, secondo le specifiche di seguito indicate e in base al dettato del calendario scolastico regionale, fatto salvo il periodo antecedente l’avvio dell’attività didattica necessario per predisporre l’attivazione del servizio.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto della relativa normativa di settore, delle disposizioni del vigente regolamento comunale delle scuole dell’infanzia nonché di quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto presentato in sede di gara dal concorrente affidatario dell’appalto.

2. FINALITA’ E TERMINI ESSENZIALI DELL’AFFIDAMENTO

I servizi ausiliari oggetto del presente appalto consistono nelle seguenti attività:

- apertura e chiusura della struttura (compreso controllo e chiusura di porte e finestre a fine giornata);
- vigilanza e assistenza dei bambini utenti;
- supporto al servizio mensa, inclusa la distribuzione dei pasti e l’assistenza ai bambini nella

consumazione degli stessi;

- collaborazione con il personale docente per consentire lo svolgimento delle attività didattiche;
- pulizia quotidiana e riordino spazi interni ed esterni;
- pulizia ordinaria, preparazione e riordino degli ambienti preposti per il pasto (spazzamento, lavaggio pavimenti, riordino dello spazio);
- pulizia e riordino degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature dopo lo svolgimento delle diverse attività;
- spazzamento quotidiano degli ingressi esterni;
- pulizia e tenuta in ordine del giardino;
- pulizia quotidiana dei servizi igienici e dei bagni;
- pulizia settimanale dei vetri da spolverare all'interno dell'edificio e puliti ogni qualvolta sia richiesto dalla referente, in base alle attività che si svolgono all'interno della struttura; è fatto salvo quanto richiesto al successivo punto A);
- lavaggio giochi/materiale didattico, riordino magazzini e tenuta delle scorte;
- preparazione e rifacimento dei lettini per il riposo pomeridiano e pulizia della stanza a ciò dedicata ;
- vuotatura quotidiana dei bidoni nei contenitori esterni per consentire la raccolta differenziata dei rifiuti;
- sorveglianza all'ingresso degli edifici, citofono e ricezione telefonica;
- collaborazione col personale insegnante per la preparazione delle stanze adibite a feste o a eventi, nonché successivo loro riordino.

Indicazioni generali per la pulizia degli ambienti:

- sui pavimenti, nei servizi igienici e negli altri ambienti, deve essere effettuata la rimozione quotidiana dello sporco mediante la sanificazione con detergente specifico. Tali operazioni devono essere comunque ripetute ogni volta che un ambiente viene usato e nel caso dei bagni anche più volte al giorno, secondo la necessità ;
- per le pareti piastrellate, i tavoli, le superfici di lavoro, gli armadi, le sedie, le mensole, nel refettorio e negli altri spazi interni, la rimozione dello sporco e la sanificazione con detergente specifico deve essere effettuata quotidianamente.

A) Su indicazione del referente della struttura e del Responsabile dei Servizi Educativi Comunali, devono essere effettuate PERIODICAMENTE le seguenti attività:

- lavaggio di giochi e arredi di gradi dimensioni;
- lavaggio accurato e completo dei vetri e delle porte;
- lavaggio tende e tappeti;
- interventi di pulizia, detersione e sanificazione da effettuarsi a seguito di lavori strutturali negli edifici e ad operazioni di derattizzazione e disinfezione

Tutti gli interventi di pulizia e sanificazione devono essere effettuati con modalità e frequenza tali da garantire il costante e perfetto mantenimento delle condizioni di igiene e salubrità di ambienti, arredi, attrezzature, secondo quanto previsto dal presente capitolato.

Al termine delle operazioni di pulizia, tutta l'attrezzatura utilizzata deve essere accuratamente lavata e riposta asciutta nel luogo ad essa dedicato, chiuso e non accessibile ai bambini.

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara complessivo è stimato in € 166.915,00 (Iva esclusa) oltre ad oneri previsti per la sicurezza pari ad € 2.600,00 (Iva esclusa) non soggetti a ribasso.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo.

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare devono possedere i seguenti **requisiti**:

Requisiti di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché assenza di provvedimenti ostantivi relativamente all'assunzione di pubblici contratti di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- non incorrenza nelle cause interdittive di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001;

Requisiti di idoneità professionale:

- requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Nel caso di cooperativa è necessaria l'iscrizione presso l'Albo delle Società Cooperative.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- possedere adeguate risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità da dimostrare mediante presentazione dell'elenco di analoghe attività svolte presso scuole per l'infanzia prestate negli ultimi tre anni (2017, 2016, 2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- da dimostrare mediante dichiarazione concernente il fatturato relativo alla gestione di servizi ausiliari svolti presso scuole per l'infanzia negli ultimi tre esercizi (2017, 2016, 2015). Il fatturato minimo annuo relativo alle attività oggetto del presente appalto non deve essere inferiore a € 70.000,00.

L'operatore economico per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e professionale come sopra descritti, può avvalersi delle capacità di altri soggetti secondo le modalità dell'**avvalimento**, come meglio specificato all'art. 1 punto A2) del Disciplinare di gara.

Il possesso dei requisiti sopra indicati dovrà costituire oggetto di specifica dichiarazione resa attraverso la compilazione delle relative sezioni di cui all'allegato modello DGUE.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, con un punteggio massimo attribuibile pari a 100, così suddiviso:

- Progetto di espletamento del servizio (offerta tecnica): max punti 70 (settanta)
- Offerta economica: max punti 30 (trenta).

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1.1 Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, solo ed esclusivamente tramite la piattaforma telematica START della Regione Toscana (<https://start.toscana.it/>) con le seguenti modalità, **entro e non oltre le ore 9.00 del 10 dicembre 2018**:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Domanda di partecipazione

Accedere al documento “*domanda di partecipazione*” generato automaticamente dal sistema START, compilarlo, convertirlo in formato pdf/a, firmarlo digitalmente (da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del Soggetto partecipante) e caricarlo a sistema. Nel caso di procuratore inserire, a corredo della domanda, copia scannerizzata della procura. Nel caso di raggruppamento di concorrenti ancora da costituire presentare, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni Società membro, singola domanda di partecipazione qualificando la propria posizione nell’ambito del raggruppamento ed impegnandosi a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza alla Società individuata come mandataria, il cui nominativo dovrà essere specificato nella domanda di partecipazione. Nel caso di procuratore inserire, a corredo della domanda, copia scannerizzata della procura.

Nel caso di raggruppamento già costituito, presentare domanda di partecipazione da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dalla Società mandataria, con allegata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad essa conferita. Nel caso di procuratore inserire, a corredo della domanda, copia scannerizzata della procura.

2) Dichiarazioni relative ai requisiti generali, di idoneità professionale, speciali e ulteriori dati relativi all'Operatore Economico

1. Accedere ai **Modelli a) (DGUE)** ed **a1) (dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis e f-ter)** presenti sul sistema START nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante, scaricarli, compilarli, convertirli in formato pdf/a, firmarli digitalmente (da parte del titolare o

legale rappresentante o procuratore) e caricarli a sistema. Nel caso di raggruppamento di concorrenti già costituito o ancora da costituire, presentare i Modelli a) e a1) da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni Società membro. Ove ne ricorrono le condizioni, in presenza di provvedimenti penali in capo ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 costituenti motivi di esclusione, il Soggetto concorrente sarà ammesso a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, o l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti ai sensi dell'art. 80 comma 7. Di quanto sopra dovrà essere fornita indicazione nella compilazione dei Modelli (**Mod. b – dichiarazioni art. 80, comma 3**), ed eventualmente sarà possibile allegare i provvedimenti di condanna subiti con le misure di dissociazione, e i provvedimenti idonei a prevenire ulteriori reati e illeciti adottati, caricandoli a sistema.

2. L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento dei requisiti richiesti (**avvalimento**), deve indicare nel DGUE:

- la denominazione dei soggetti economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve, inoltre, inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il Contratto di Avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù della quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

3. il documento “**PASSOE**” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

3) Dichiarazioni ex art. 80 co. 1 Codice dei contratti

Le dichiarazioni ex art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere rese, oltre che dal legale rappresentante del Soggetto concorrente, anche dai direttori tecnici se esistenti, da tutti i soci se trattasi di s.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di Società con meno di 4 soci per ogni altro tipo di Società o Consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura negoziata; per questi ultimi, se vi è stata una condanna della tipologia indicata, occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il concorrente potrà scegliere tra 2 opzioni: a) rendere dette dichiarazioni, conformemente all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, tramite il legale rappresentante sottoscrittore, anche per conto degli altri eventuali soggetti (in questo caso sarà sufficiente compilare, sottoscrivere e caricare a sistema i Modelli a) e a1), seguendo le modalità indicate al precedente punto 2); b) qualora il legale rappresentante del Soggetto concorrente non intenda rendere dette

dichiarazioni per tutti i soggetti obbligati, gli stessi renderanno le dichiarazioni singolarmente. A tal fine, ogni soggetto dovrà accedere al **Modello b)** presente sul sistema START nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa richiesta dal Comune, scaricarlo, compilarlo, convertirlo in formato pdf/a, firmarlo digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore, e caricarlo a sistema. Nel caso di raggruppamento già costituito o ancora da costituire, il Modello b) dovrà essere compilato dai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 di ciascuna Società facente parte del raggruppamento. Ove ne ricorrano le condizioni, in presenza di provvedimenti penali in capo ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 che costituiscono motivi di esclusione, il Soggetto concorrente sarà ammesso a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, o l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti ai sensi dell'art. 80 comma 7. Di quanto sopra dovrà essere fornita indicazione nella compilazione del Modello b), ed eventualmente sarà possibile allegare i provvedimenti di condanna subiti con le misure di dissociazione, e provvedimenti idonei a prevenire ulteriori reati e illeciti adottati, caricandoli a sistema.

4) Garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

La garanzia provvisoria, di importo pari al 2% del valore stimato dell'appalto per i servizi ausiliari delle scuole comunali dell'infanzia, dovrà essere costituita dal concorrente, sotto forma di cauzione o fidejussione, a favore del Comune (Corso Matteotti n. 90, 56021 – Cascina (PI)) con le modalità, le caratteristiche e gli effetti stabiliti dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso di garanzia provvisoria costituita sotto forma di cauzione, il conto corrente presso cui effettuare il bonifico è il seguente: Banca di Pisa e Fornacette - Ag. di Cascina, Codice IBAN: IT 96V – 08562 – 70910 - 000030003016 Causale: “*Cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi ausiliari presso le scuole dell'infanzia comunali “Gianburrasca” sita a Navacchio, Cascina (PI) in via Gorgona, 9” e “Il Girotondo” sita a Cascina, Via U. Saba, 1.* Il deposito non produrrà interessi. Il concorrente dovrà caricare a sistema l'attestazione comprovante il versamento della cauzione.

Nel caso di garanzia provvisoria costituita sotto forma di fidejussione, questa dovrà avere una durata di almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, e contenere obbligatoriamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, l'operatività entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno a costituire la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione (**N.B. Tale impegno non è richiesto, secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alle microimprese, piccole e medie imprese**). La garanzia provvisoria sotto forma di fidejussione dovrà essere prodotta in originale, dunque dovrà essere caricato a sistema, fra la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante, l'originale in formato elettronico firmato digitalmente dalle parti (fidejussore e contraente) oppure, nell'impossibilità di procedere in tal modo, e dunque in presenza di originale cartaceo, dovrà essere caricata a sistema, fra la documentazione amministrativa, la relativa scansione (l'originale dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Corso Matteotti n. 90, Cascina (PI) entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta). N.B. Per fruire

delle riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 co. 7 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente dovrà segnalare e documentare il possesso dei relativi requisiti. A tal fine, dovrà compilare l'apposito campo contenuto nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START, oppure l'apposito spazio all'interno del Modello a) di cui al punto 2). Nel caso di raggruppamento già costituito o ancora da costituire, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i Soggetti facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti), e può essere sottoscritta dalla sola capogruppo, in quanto l'intestazione a tutti i Soggetti del raggruppamento renderà l'impegno assunto dal fidejussore riferibile a tutti i Soggetti. Per poter usufruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93, stante il principio della responsabilità solidale, i certificati di qualità dovranno essere posseduti da tutti i Soggetti facenti parte del raggruppamento.

5) Certificato di avvenuto sopralluogo

Il concorrente potrà effettuare una visita di sopralluogo delle scuole (prendendo accordi con i Servizi Educativi e Scolastici del Comune ai nn. tel. 050/719298-345), prima dell'inserimento della propria offerta sulla piattaforma START; in caso di effettuazione del sopralluogo, il concorrente dovrà compilare il **Modello c)** presente sul sistema START fra la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, per essere scaricato, compilato, convertito in formato pdf/a, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, e infine caricato a sistema. Nel caso di raggruppamento ancora da costituire o già costituito, il certificato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto capofila/mandatario.

6) Dichiarazione sulle relazioni di parentela

Il concorrente deve rendere le dichiarazioni relative alle relazioni di parentela, utilizzando il **Modello d)** presente sul sistema START nella sezione dedicata alla documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante. Lo stesso deve essere compilato, convertito in formato PDF/A, firmato digitalmente (firma del titolare o del legale rappresentante o del procuratore) ed infine caricato a sistema.

Nel caso di raggruppamento già costituito, il Modello d) deve essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore della Società mandataria.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, il Modello d) deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle ditte costituenti il raggruppamento

B. OFFERTA TECNICA

Accedere al **Modello e) (offerta tecnica)** presente sul sistema START nella sezione dedicata alla documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, compilarlo, convertirlo in formato pdf/a, firmarlo digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore, ed infine caricarlo a sistema. Gli allegati dovranno essere caricati a sistema, a corredo dell'offerta, con le medesime modalità sopra evidenziate (conversione in formato pdf/a, firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore, e infine caricamento a sistema).

Nel caso di **raggruppamento già costituito**, il Modello e) e i suoi allegati dovranno essere sottoscritti dal titolare o legale rappresentante o procuratore della Società mandataria.

Nel caso di **raggruppamento non ancora costituito**, il Modello e) e i suoi allegati dovranno essere sottoscritti dal titolare o legale rappresentante della Società indicata da ogni membro costituente il raggruppamento, nella domanda, come mandataria.

C. OFFERTA ECONOMICA

Utilizzare il documento generato automaticamente dal sistema START, indicando il valore, espresso con due cifre decimali, della “*proporzionalità inversa*”. Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

Accedere al form on-line; scaricare sul proprio pc il documento “*offerta economica*” generato dal sistema; firmarlo digitalmente senza apporre ulteriori modifiche; convertirlo in formato pdf/a; caricarlo a sistema.

Nel caso di **raggruppamento già costituito**, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore della Società mandataria. Nel caso di **raggruppamento non ancora costituito**, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore della Società che, da ogni membro costituente il raggruppamento, è stata indicata nella domanda di partecipazione come mandataria.

ATTENZIONE: ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il partecipante dovrà indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il Comune, prima dell’aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all’art. 97 comma 5 lett. d). In assenza di tale indicazione, obbligatoria per legge, non sarà possibile procedere all’attribuzione del punteggio relativamente alla proposta economica. A tal fine, il soggetto partecipante dovrà utilizzare il **Modello f) (dichiarazione costi della manodopera)** presente sul sistema START fra la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante, per essere scaricato, compilato, convertito in formato pdf/a, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, e infine caricato a sistema.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

2.1 Le offerte per la partecipazione alla manifestazione d’interesse potranno essere presentate entro il termine e secondo le modalità indicate al precedente art. 1. Se il numero delle stesse sarà superiore a 7, si procederà alla scelta degli operatori da invitare tramite **sorveglianza** effettuato in maniera automatica sulla piattaforma START.

2.2 Le offerte saranno valutate dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri:

A) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI SU 100

La Commissione, sulla base della valutazione della Offerta tecnica, procederà alla assegnazione dei punteggi. Sommerà i valori così ottenuti per ciascun concorrente.

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
--	-------------------------	-------------------

		attribuibile
a.	Progetto organizzativo	35 punti
	Modalità e tempi di organizzazione del servizio e organizzazione del lavoro	17 punti
	Modalità per il coordinamento, controllo e verifica della qualità del servizio	8 punti
	Modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente (specificando il numero di unità di personale a disposizione per le sostituzioni, la qualifica posseduta e la tempistica di sostituzione)	10 punti
b.	Risorse valutabili ai fini del progetto	20 punti
	Esperienza professionale acquisita in servizi analoghi dagli operatori che si intende impiegare nel servizio	12 punti
	Utilizzo di prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo 1	4 punti
	Possesso certificazioni di qualità n. 1 certificazione = 1 punti oltre n. 1 certificazione = 3 punti Nessuna certificazione = 0 punti	3 punti
	Proposte di ulteriori servizi e/o iniziative a carattere migliorativo e/o integrativo rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente	1 punti
c.	Piano della formazione	15 punti
	Quantità e qualità della formazione dell'ultimo triennio prodotta direttamente o partecipata e prodotta esternamente alla ditta, indicando il numero di ore complessive impiegate nella formazione	9 punti
	Proposta di attività formative specifiche utili alla qualificazione e all'aggiornamento professionale del personale educativo, indicando il numero di ore previste per ciascun operatore	6 punti

Soglia di sbarramento: per poter accedere alla fase successiva relativa alla valutazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere, relativamente all'offerta tecnica, un punteggio complessivo pari ad almeno 45/70. Il mancato raggiungimento di tale punteggio minimo comporta la mancata apertura dell'offerta economica.

B) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI SU 100

Proporzionalità inversa

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati automaticamente dal sistema di calcolo START , in base al criterio della “**Proporzionalità inversa**” sulla base della seguente formula:

P_i=O_{min}/O_i x P_{max}

Dove:

O_i offerta economica del fornitore i-esimo

O_{min} e O_{max} le offerte economiche più bassa e più alta, rispettivamente

P_i il punteggio assegnato all'offerta economica i-esima

P_{max} il punteggio assegnato all'offerta economica più bassa. Tipicamente è il complementare a 100 del massimo punteggio dell'offerta tecnica

8. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

3.1 Le comunicazioni dell'Amministrazione ai concorrenti, fatte nell'ambito della procedura di gara (salvo quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che avverranno tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta), saranno pubblicate sul sistema START nell'area “*Comunicazioni*” relativa alla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

3.2 Le richieste di chiarimenti all'Amministrazione da parte dei concorrenti dovranno essere formulate utilizzando la sezione “*Chiarimenti*” del sistema START riservata alla gara. Attraverso lo stesso mezzo, la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.

3.3 In caso di **avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

9. PAGAMENTO A FAVORE DELLE AUTORITA'

In considerazione del valore totale dell'appalto, è richiesto da parte dei concorrenti il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) pari a € 20,00.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti di gara, ivi compreso il DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e l'offerta tecnica, l'Amministrazione provvederà a chiedere l'integrazione o la regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n.

50/2016, assegnando al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) gg., perché possano essere rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Si precisa che:

- le predette disposizioni si applicano anche riguardo alle dichiarazioni rese da soggetti terzi;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- in caso di ATI, la mancata regolarizzazione della posizione di un solo componente dell'ATI stessa determina esclusione dell'intero raggruppamento.
-

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs 50/2016.

I membri della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità l'assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi di legge.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante dei soggetti concorrenti ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso. In presenza di cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno esclusi, senza ulteriori preavvisi, salvo per loro la possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive.

6.1 La prima seduta di gara sarà comunicata dall'Amministrazione agli interessati attraverso la piattaforma START. Eventuali modifiche del giorno e ora della gara saranno comunicate dalla Stazione Appaltante. Le date delle sedute pubbliche successive alla prima saranno rese pubbliche dalla Stazione Appaltante.

6.2 Il R.U.P. procederà, in seduta pubblica, alla valutazione dei requisiti di ammissibilità alla gara. I controlli sul possesso dei requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa saranno effettuati prima di procedere all'aggiudicazione, nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, scelti con sorteggio pubblico (L.R. n. 38 del 13 luglio 20017, art. 38). Dopo la pubblicazione dell'elenco dei Soggetti ammessi e di quelli esclusi, sarà convocata la Commissione giudicatrice che, in seduta pubblica, aprirà le offerte tecniche e controllerà la presenza di tutta la documentazione richiesta. Chiusa la seduta, procederà alla valutazione in seduta riservata. Infine la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi.

6.3 Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti oppure coloro che abbiano ricevuto apposito mandato conferito mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia fotostatica di un documento in corso di validità.

6.4 Le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate, e ne sarà data comunicazione ai partecipanti.

6.5 La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il

punteggio complessivamente più alto scaturente dalla somma dei punteggi attribuiti, fermo restando il successivo controllo dei requisiti dichiarati in sede di gara.

6.6 Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati perderà ogni diritto di aggiudicazione, sarà perseguitabile penalmente secondo la normativa vigente e sarà soggetto all'escussione della cauzione.

6.7 L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6.8 La Stazione Appaltante si riserverà di non procedere all'aggiudicazione, di non dare luogo alla procedura ovvero di modificarne la data, dandone comunicazione, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

6.9 L'offerta dovrà intendersi impegnativa per il soggetto aggiudicatario ma non per la Stazione Appaltante fino a quando non sarà perfezionato il provvedimento di aggiudicazione.

6.10 Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 (centoottanta) giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nella eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

6.11 L'esito delle valutazioni sarà pubblicato e aggiornato dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma START e nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito Internet del Comune. In caso di offerte ottenenti pari punteggio, la Stazione Appaltante procederà (solo nel caso in cui le Ditte siano tutte presenti) all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. In difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, sarà possibile procedere al sorteggio fra le offerte di pari punteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

12. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

12.1 Controlli sul possesso dei requisiti e aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007 la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione effettua i controlli sul possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti nel presente disciplinare, nonché sui requisiti di ordine generale.

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione solo dopo aver verificato il possesso dei requisiti previsti dal Codice degli Appalti e dalla Manifestazione d'interesse di cui al presente appalto, dichiarati all'interno della DGUE.

12.2. Adempimenti successivi alla aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per la registrazione del contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

- produrre quant’altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia a corredo dell’offerta prestata ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L’Amministrazione conseguentemente aggiudica l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato, nella forma dell’atto pubblico amministrativo in modalità informatica e con oneri posti a carico dell’aggiudicatario. L’Amministrazione si riserva peraltro di procedere alla richiesta di esecuzione anticipata in caso di urgenza, ai sensi dei commi 8 e 13 dell’art. 32, D. Lgs 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

13. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L’Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non è abilitato alla partecipazione o è escluso dalla partecipazione alla presente procedura il concorrente:

- che non abbia effettuato la identificazione sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – istanza *Altri Enti Pubblici RTRT*, accessibile all’indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inviato tramite il sistema, la documentazione richiesta dal presente Disciplinare entro il termine stabilito al precedente articolo 1;
- che anticipi nella documentazione amministrativa o nella documentazione tecnica elementi di costo riconducibili all’offerta economica;
- che abbia inserito la documentazione economica di cui all’articolo 1, punto **C** all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica o all’interno della “Documentazione amministrativa aggiuntiva”;
- che abbia inserito la documentazione tecnica di cui all’art. 1, punto **B** all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all’interno della “Documentazione amministrativa aggiuntiva”;
- in relazione al quale l’esito dei controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, di cui al precedente articolo 7.1, riporti esito negativo;
- che non proceda, o proceda in modo inidoneo, alla produzione, integrazione o regolarizzazione, entro il termine assegnato, di quanto sia stato richiesto ai sensi dell’art. 83, comma 9 D. Lgs 50/2016 così come precedentemente specificato.

Determina l’esclusione dalla gara il fatto che l’OFFERTA TECNICA di cui all’art. 1, punto B:

- manchi;

- non sia sottoscritta digitalmente.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui all'articolo 1, punto C:

- manchi;
- non sia sottoscritta digitalmente;
- non contenga l'indicazione dell'importo offerto e/o le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'Amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito della verifica di congruità, secondo quanto previsto dall'art. 97, commi 5 e ss. D. Lgs 50/2016.

14. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 1 nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come pure di aggiudicare in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

- La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del R.D.267/1942, nonché di risoluzione o di recesso dal contratto ai sensi degli articoli 108 e 109 D. Lgs. 50/2016.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato per ragioni di opportunità dall'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il codice CIG. Gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono in dettaglio indicati nello schema di contratto.
- La Stazione Appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, c. 1, L 135/2012, 1, c. 449, II periodo, L 296/2006 e 26, c. 3, L 488/1999, si riserva la piena facoltà:
 - di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali regionali, aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante;
 - di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente, in alternativa alle ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3 L. 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.

15. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Ai fini della predisposizione dell'offerta, è prevista la possibilità di effettuare una visita di sopralluogo della struttura, da concordare con i Servizi Educativi e Scolastici e da effettuarsi entro la data di scadenza della presentazione delle offerte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o suo delegato in possesso di valido

documento d'identità e, in caso di persona delegata, di apposita delega munita di valido documento d'identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Lo svolgimento del sopralluogo non è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla gara.

16. CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere con il Comune apposito contratto, a seguito e subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, prendendo in carico le relative spese contrattuali e di registrazione.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse stipulare il contratto entro il termine indicato dal Comune, quest'ultimo potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria e richiedendo il risarcimento degli eventuali danni.

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 *ter* del D. Lgs n. 165/2001 l'aggiudicatario, sottoscrivendo il Contratto, attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

17. DURATA DELL'AFFIDAMENTO E DIVIETO DI RINNOVO

L'affidamento avrà durata dal 1 gennaio 2019 fino al 30 giugno 2021, in base al dettato del calendario scolastico regionale .

Lo stesso non potrà essere oggetto né di tacito rinnovo, né di proroga, salvo la possibilità per il Comune di applicare l'istituto della proroga tecnica previsto dall'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione della Responsabile P.O.A. "Servizi alla Persona", previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa.

18. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento dei servizi ausiliari presso le due scuole dell'infanzia comunali "Il Girotondo" e "Gianburrasca" comporterà l'impegno per il soggetto affidatario di osservare e far osservare ai propri collaboratori e dipendenti a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 sopra richiamato, può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Responsabile di Servizio, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione

del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

19. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste devono effettuarsi come descritto al precedente art. 2 nell'ottica della collaborazione con il personale insegnante.

Dovranno essere impiegati minimo n. 2 addetti per garantire l'orario 7.30 – 17.00, per un numero complessivo di ore giornaliere pari a 9,5, garantendo 30 minuti di compresenza durante l'orario del pasto.

20. LUOGO DELL'ESECUZIONE, CALENDARIO SCOLASTICO E ORARI

I luoghi dell'esecuzione sono la Scuola dell'infanzia comunale “*Il Girotondo*” con sede a Cascina, in via U. Saba n. 1 e la Scuola dell'Infanzia “*Gianburrasca*” sita in Cascina (località Navacchio), via Gorgona n. 9.

Il servizio dovrà essere fornito nei giorni di funzionamento delle scuole nell'orario dalle 7:30 (apertura) alle 17:00 (chiusura) dal lunedì al venerdì, secondo il dettato del calendario scolastico regionale.

Il calendario di apertura annuale dovrà coincidere con quello adottato dall'Amministrazione e, comunque, uniformarsi al calendario scolastico regionale. Di norma il calendario prevede il funzionamento del servizio per 10 mesi, da settembre a giugno, per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

21. VERIFICHE E CONTROLLI DELL'ISTITUZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE – MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'

Il Comune, nella persona della Responsabile della Macrostruttura n. 3 “Servizi alla Persona” o suo delegato, si riserva il diritto in ogni momento di accedere ai locali destinati alle scuole dell'infanzia al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto del contratto d'appalto con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse.

I servizi si svolgeranno sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile Macrostruttura n. 3 “Servizi alla Persona”.

Il gestore dovrà presentare, al termine del servizio e, comunque, entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta avanzata dal Responsabile della Macrostruttura, il monitoraggio delle attività e degli interventi attuati. Il Comune effettuerà, alla presenza dei rappresentanti del gestore, controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare la rispondenza delle attività al servizio richiesto. In caso di inadempienze degli operatori, informerà tempestivamente il gestore affinché adotti i provvedimenti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

I controlli di tipo tecnico-qualitativo saranno effettuati dall'Istituzione attraverso:

- la richiesta all'Ente Gestore di *report* periodici sull'attività effettuata;
- osservazioni e ispezioni nel plesso all'interno del quale si svolge l'attività, anche mediante personale esterno incaricato dal Responsabile dei Servizi Educativi Comunali.

22. FORME RAPPRESENTATIVE

Dovrà essere garantita, nell'ambito dell'attività socio-educativa e organizzativa, la presenza attiva dell'utenza e del personale scolastico e para-scolastico alla vita ed organizzazione generale del servizio, così come previsto dal vigente regolamento comunale della scuola dell'infanzia.

23. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE GESTORE

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'amministrazione appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

L'aggiudicatario sarà responsabile dei danni, esonerando in maniera assoluta l'Amministrazione Comunale, che potranno derivare alle persone ed ai mezzi in conseguenza di un uso improprio verificatosi nell'espletamento del servizio per tutta la sua durata e per danni conseguenti alla mancanza di un'accurata assistenza e sorveglianza dell'utenza.

L'Affidatario, pertanto, presta, in sede di sottoscrizione del contratto, adeguata polizza RCT a copertura di qualsiasi danno che possa derivare – in dipendenza dello svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento – a persone e cose mobili e immobili proprie e/o di terzi, comprese le cose e i locali delle scuole interessate dal presente appalto.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 l'aggiudicatario deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riguardo a quelle sulla tutela della libertà, dignità, retribuzione, sicurezza, salute dei lavoratori, medicina del lavoro e prevenzioni degli infortuni nonché di condizioni di lavoro, assicurazione, previdenza e assistenza.

Il soggetto aggiudicatario deve assicurare l'applicazione delle norme HACCP e di quelle relative all'igiene nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL territorialmente competente.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre:

- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. D.M. n. 388/2003) e prevenzione incendi (rif. D.M. 10.03.1998), fornendo all'Ente Committente la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

L'Ente gestore dovrà, altresì:

- garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;
- far osservare dal proprio personale, oltre a tutte le norme specifiche del presente capitolato e del bando di gara, tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, nazionali, regionali e comunali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto;

- trasmettere, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori titolari e dei sostituti presso le due scuole dell'infanzia comunali, completi dei dati anagrafici, la qualifica, il titolo di studio, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere il DUVRI e si dovrà coordinare con l'ufficio comunale preposto per le attività e l'organizzazione del servizio; è tenuto, inoltre, ad osservare, nello svolgimento del servizio assegnato, tutte le indicazioni operative stabilite dall'Amministrazione. Alla fine dell'anno scolastico dovrà essere presentata una breve relazione sul servizio svolto, che potrà contenere anche suggerimenti o proposte di miglioramento.

L'aggiudicatario:

- è responsabile dell'organizzazione complessiva delle attività oggetto del presente appalto;
- provvederà ad assicurare se stessa ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa verificarsi nell'espletamento delle attività di cui al presente capitolato, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni e/o incidenti, anche in itinere, come sopra evidenziato.

24. FATTURA ZIONE ELETTRONICA, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E SPLIT

PAYMENT

Con riferimento alla emissione e gestione delle fatture nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sulla base delle novità introdotte dalle recenti norme in materia di fatturazione elettronica, dal 31.03.2015 l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e, trascorsi tre mesi da tale data, non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio della fattura in formato elettronico (Legge 24 dicembre 2007, n. 244).

L'Affidatario dovrà assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, dando atto che nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di uno o più conti correnti accesi presso banche o la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, il presente contratto si intende automaticamente risolto come disposto dalla normativa succitata. Tale obbligo si estende agli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, ai sensi del comma 9 del citato art. 3.

Gli estremi identificativi di tali conti correnti dedicati dovranno essere trasmessi, a pena di risoluzione immediata del rapporto contrattuale, all'Amministrazione appaltante entro sette (7) giorni dall'accensione congiuntamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ciascuna transazione relativa al presente appalto dovrà riportare il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'ANAC.

Per effetto del meccanismo dello **split payment** introdotto dal comma 629, lettera b) dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015), si fa presente che la fattura sarà liquidata al netto dell'IVA stante l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata loro dai fornitori.

25. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

L'importo dell'appalto è stimato in **€ 166.915,00 (IVA esclusa)** oltre ad oneri previsti per la sicurezza, pari ad **€ 2.600,00 (Iva esclusa)** non soggetti a ribasso.

Annualità	Ore totali	Costo orario	Costo totale
2019	3610	17,50	63.175,00
2020	3629	17,50	63.507,50
2021	2299	17,50	40.232,50
	9538	17,50	166.915,00

L'importo dell'affidamento è calcolato moltiplicando il prezzo orario a base di gara (pari a € 17,50) per il monte orario del periodo 1 gennaio 2019 al 30 giugno 2021 (10 mesi per l'anno 2019, 10 mesi per l'anno 2020 e 6 mesi per l'anno 2021, per un totale di 26 mesi).

Il suddetto prezzo orario è stato stabilito facendo riferimento al costo del lavoro determinato dalle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato con le Organizzazioni Sindacali per il personale dipendente da cooperative del settore socio-sanitario a decorrere da maggio 2013, tabella nazionale (Decreto Ministeriale del 2 ottobre 2013), applicabile alle imprese che forniscono i servizi oggetto dell'appalto, e a un congruo livello di inquadramento del personale utilizzabile per le prestazioni richieste.

Il Comune di Cascina corrisponderà al Gestore il corrispettivo per le attività previste dal presente capitolo, secondo l'importo aggiudicato (importo complessivo meno il ribasso offerto dall'aggiudicatario).

Il prezzo offerto dall'appaltatore è comprensivo di tutti gli oneri relativi al personale impiegato nel servizio e di ogni onere dovuto all'impresa sulla base dalle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

L'Ente gestore dovrà presentare fatturazione mensile all'Ente per il servizio reso. Il Comune di Cascina provvederà al pagamento nei termini previsti per legge, previa verifica della puntuale e perfetta esecuzione del servizio.

In caso di eventuali ritardi nei pagamenti, l'Ente gestore non può pretendere interessi moratori, né corrispettivi alcuni da parte dell'ente.

26. PENALITÀ

Il Comune ha facoltà di effettuare controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare la rispondenza delle attività a quanto disposto nel Capitolato d'oneri e nel Contratto.

Qualora vengano accertati fatti, comportamenti od omissioni costituenti violazione del presente Capitolato d'oneri e del Contratto disciplinante i rapporti fra l'Aggiudicatario e Comune, di norme o di regolamenti, il Comune contesta formalmente gli addebiti all'Aggiudicatario indicando il termine utile per produrre eventuali giustificazioni.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda a fornire le predette giustificazioni, ovvero le stesse non risultino sufficientemente valide, il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni presentate dalla Società, può irrogare con atto motivato, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni arrecati, le penalità che seguono:

- qualora il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme all'offerta tecnica presentata in sede di offerta, l'Amministrazione applicherà al medesimo soggetto una penale giornaliera pari a €. 300,00 in caso di mancato espletamento del servizio e pari a €. 180,00 in caso di espletamento del servizio non conforme.

In caso di penalità, il Responsabile dei Servizi Educativi Comunali provvederà ad informare tempestivamente il Gestore mediante lettera raccomandata a.r.

Il Comune si riserva di far eseguire a terzi il servizio in caso di mancata e/o incompleta esecuzione a spese dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva, altresì, di richiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi.

27. CAUZIONE

L'appaltatore dovrà presentare cauzione provvisoria e cauzione definitiva mediante gli strumenti previsti dagli artt. 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016 Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per qualsiasi causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

28. CONVENZIONI CONSIP

L'appaltatore si assume l'obbligo, nel caso di intervenuta disponibilità nel corso dell'affidamento, di convenzioni Consip SpA e delle centrali di committenza regionali che prevedono condizioni migliorative rispetto a quelle di aggiudicazione, di adeguarsi ad esse, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012 n. 135.

Nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, siano migliorativi rispetto a quelli del presente contratto e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni, tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26 suddetto, l'Amministrazione Comunale, tenuto conto dei parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., si riserva il diritto di recedere dal contratto, previa formale comunicazione allo stesso con preavviso non inferiore a quindici giorni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012.

29. DIVIETO DI SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione dell'elevata competenza professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, all'aggiudicatario è vietato il subappalto totale o parziale del servizio pena l'immediata risoluzione del contratto ed eventuale ulteriore risarcimento dei danni accertati.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

30. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto da parte del Comune, ai sensi dell'art. 1456 C.C. e fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno, nei seguenti casi:

- non ottemperanza agli obblighi assunti;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- impiego ripetuto e/o continuato di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- violazione degli orari concordati con l'Amministrazione o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti, se non autorizzato, o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente e per gli utenti.

Il contratto sarà risolto di diritto in caso di procedure concorsuali o dichiarazioni di avvio delle medesime.

La facoltà di risoluzione *ipso jure* viene esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di 30 (trenta) giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Nel caso di cooperative, la risoluzione avverrà a seguito di cancellazione della stessa dall'Albo Regionale, di cui alla L.R.T. n. 87/97.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione del danno non pregiudica il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti, e non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso è eventualmente incorso, a norma di legge, per i fatti determinanti la risoluzione.

Il contratto può essere risolto, senza penalità alcuna, nei seguenti casi:

- per sopravvenuta impossibilità ad adempiere derivante da causa non imputabile alla parte o a cui la parte sia totalmente estranea;
- per sopravvenuta eccessiva onerosità derivante da avvenimenti straordinari e imprevedibili e non riconducibili alla normale alea contrattuale.
-

31. RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

33. RESPONSABILITÀ PER DANNI E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario provvederà ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa verificarsi nell'espletamento delle attività di detto servizio,

esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni e/o incidenti, anche in itinere. L'Amministrazione difatti non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lui imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

- a) per danni comunque derivanti all'Amministrazione causati dal proprio personale;
- b) per la responsabilità civile verso terzi.

L'aggiudicatario in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'Ente gestore adotterà tutte le misure di sicurezza e antinfortunistiche, ed ogni altro accorgimento e cautela per evitare rischi o danni a persone, animali o cose.

33. GARANZIE DI ADEMPIMENTO EX ART. 103 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, la garanzia definitiva avrà validità temporale pari al Contratto, fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, salva la risarcibilità del maggior danno.

In caso di incameramento parziale o totale nelle ipotesi previste, l'Ente gestore provvederà al reintegro della stessa.

La garanzia definitiva potrà essere costituita:

- da cauzione, con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato in corso nel giorno di deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune;

- da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dovranno essere inserite espressamente, nel testo della fidejussione e a pena di esclusione, le particolari clausole con cui l'Istituto bancario o assicurativo rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2, Codice Civile, all'eccezione prevista dall'art. 1957, comma 2 codice civile, e prevede l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune. In quest'ultima ipotesi l'Istituto sarà obbligato incondizionatamente ad effettuare entro 15 (quindici) giorni, su semplice richiesta scritta del Comune, il versamento alla tesoreria comunale della somma pari al deposito provvisorio.

L'Ente gestore presenterà al comune la cauzione definitiva prima della sottoscrizione del Contratto e, con cadenza annuale, invierà al Comune copia della quietanza dei pagamenti dei ratei assicurativi.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.

Il deposito cauzionale sarà restituito a completa esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto, qualora risulteranno regolarmente adempiuti tutti gli obblighi in essa contemplati.

34. AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione, nei limiti del 20%, agli stessi patti e condizioni del contratto.

35. TRASFORMAZIONI DELL'ENTE GESTORE

Il consenso scritto del Comune sarà necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione, fusione, incorporazione, trasformazione dell'Ente gestore ai sensi della vigente normativa.

Nei raggruppamenti, in caso di perdita da parte del soggetto mandatario della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, il Comune avrà la facoltà di recedere dal contratto, proseguendola con altro soggetto del gruppo in possesso dei prescritti requisiti di idoneità.

36. TRATTAMENTO DEI DATI ENSIBILI

Nel rispetto della normativa vigente in materia, l'Ente gestore dovrà mantenere riservati i dati sensibili e le informazioni relative ai soggetti fruitori del servizio educativo, evitandone la divulgazione se non strettamente necessaria al servizio di gestione stesso, e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento U.E. n. 201/679. Per il trattamento, lo scambio, il trasferimento, la comunicazione dei dati suddetti, l'Ente gestore adotterà le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantirne la sicurezza.

L'Ente gestore non potrà diffondere né comunicare i dati di cui trattasi ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni ecc.).

37. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Ente gestore e i suoi collaboratori osserveranno, a qualsiasi titolo e compatibilmente con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dalla normativa vigente in materia. La violazione di tali obblighi potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune, verificata l'eventuale violazione, procederà contestando per iscritto l'accaduto all'Ente gestore, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del Contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

38. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenza dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

39. GESTIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra Comune e Ente gestore, qualora non risolvibili in via bona-filia, saranno gestite dal Foro di Pisa.

40. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione, oltre ai diritti di segreteria, sono a totale carico dell'appaltatore.

Agli effetti della registrazione il contratto, riferendosi a prestazioni soggette al regime fiscale dell'IVA, sconterà la tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

41. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel contratto disciplinante i rapporti tra il comune e l'Ente gestore, le parti faranno riferimento alle disposizioni normative e legislative vigenti in materia nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Cascina lì,

Il R.U.P.

Dott.ssa Anna Galgani