

DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – CPV: 66600000-6 – CIG: 7706556332

Procedura negoziata, esperita su START, con valutazione comparativa a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale. Tramite il portale START il concorrente può prendere visione della documentazione di gara ed inviare richieste di chiarimento. Istruzioni dettagliate circa la procedura telematica e la modalità di registrazione alla piattaforma web sono disponibili presso la società I-Faber tel. 02 86838415 e-mail infopleide@i-faber.com.

1. PREMESSE

Il Comune di Signa, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 07/11/2018, immediatamente eseguibile, nonché della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, intende procedere, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ad una gara mediante procedura negoziata per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1° luglio 2019 – 31 dicembre 2023. Il presente bando di gara, i modelli per la partecipazione alla gara, la convenzione per il servizio di tesoreria sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: <http://www.comune.signa.fi.it> nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti” del sito internet istituzionale del committente ed al link <https://start.toscana.it>. La presente procedura di selezione è assoggettata alla disciplina del D.Lgs. 50/2016.

2. OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale, definito dall'art. 2 dello schema di convenzione, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 07/11/2018.

L'appalto del servizio avrà durata dal 1° luglio 2019 al 31 dicembre 2023.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì di disporre una proroga ex art. 106, comma 11 D.Lgs. 50/2016 fino alla stipula della nuova convenzione e al conseguente passaggio di consegne per un periodo massimo di un anno al fine di consentire il completamento delle procedure volte all'affidamento del servizio. In tal caso il Tesoriere, se richiesto dal Comune, sarà obbligato a proseguire il servizio alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del contratto in essere.

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema di convenzione. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.

4. VALORE DELL'APPALTO

Il servizio in oggetto prevede un corrispettivo pari ad un massimo di Euro 7.000,00 annui, conformemente a quanto stabilito all'art. 4 dello schema di Convenzione di tesoreria, oltre a commissioni, interessi e altre forme di remunerazione, previsti in Euro 3.000,00 annui. Pertanto, ai fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, si indica il **valore dell'appalto in Euro 55.000,00** (cinquantacinquemila/00) per l'intera durata, compresa l'eventuale ipotesi di proroga.

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'ente o per conto dell'ente.

Pertanto il relativo costo è pari a zero. Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 1377/2017.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisito essenziale per la partecipazione alla presente procedura di gara è la preventiva iscrizione alla Piattaforma elettronica “START”, all’indirizzo <https://start.toscana.it>.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all’art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 che posseggano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale:

a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

2) Requisiti di idoneità professionale:

a) se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall’art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 per l’attività oggetto della gara;

b) se operatori economici di altri stati membri, non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto di servizi, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

c) essere un operatore economico autorizzato a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria, così come disposto dall’art. 208 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

d) in caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei paesi presenti nelle *black list* di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata dal Ministero dell’Economia e Finanze in attuazione dell’art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

e) in caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all’Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

3) Requisito di capacità tecnico-organizzativa:

a) avere o avere avuto al 31/12/2017, rapporti per la gestione del servizio di tesoreria con almeno un altro comune con popolazione al 31/12/2017 superiore a quindicimila abitanti (il concorrente deve autocertificare tale requisito utilizzando il modello A.3 fornito dalla stazione appaltante).

6. TERMINE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente gara si svolge interamente in modalità telematica. Per partecipare gli operatori economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, dovranno, inserire sulla piattaforma START, all’indirizzo <https://start.toscana.it> nella sezione relativa alla presente gara, la documentazione richiesta compilata e firmata digitalmente ove prescritto, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE _____ DEL GIORNO _____**. Con la presentazione dell’offerta l’impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara e nello schema di convenzione.

7. REQUISITI INFORMATICI RICHIESTI

La partecipazione alla presente procedura telematica è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

I titolari, i legali rappresentanti o i procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto

previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

8. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ogni concorrente per partecipare alla gara dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente (ove prescritto) ed inserire su START la seguente documentazione: A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, B – OFFERTA TECNICA, C – OFFERTA ECONOMICA

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” generata dal sistema telematico START;

A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE” nella versione elettronica predisposta per la compilazione on-line sul sito <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> e gli eventuali ulteriori **modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria**.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti. L’inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l’apposito **modello A.2.1**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata. Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l’impresa che si trovi nelle condizioni di cui all’art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) del comma 2 dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere presentata anche nel caso in cui il consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di avvalimento, ex art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, l’operatore economico partecipante alla gara che si affidi alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dal presente disciplinare di gara deve indicare:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L’operatore economico deve inserire nell’apposito spazio del sistema telematico il **contratto d’avalimento**, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell’originale cartaceo rilasciata dal notaio), in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

L’impresa ausiliaria, indicata dall’operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, con l’apposito **modello A.2.2**, i dati generali dell’operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l’amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente.

Il DGUE e il modello A.2.2, ciascuno compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara, ovvero,

in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria. L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Subappalto: il subappalto non è ammesso.

Soccorso istruttorio: la stazione appaltante in caso di ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

A.3) DICHIARAZIONE CIRCA L'ESPERIENZA DI SERVIZIO DI TESORERIA

L'operatore economico dovrà dichiarare per quali comuni, con popolazione pari o maggiore a quindicimila abitanti alla data del 31 dicembre 2017, ha svolto o ha in corso di esecuzione il servizio di tesoreria comunale.

La dichiarazione in oggetto deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Per tale certificazione utilizzare il modello A.3

A.4) SCHEMA DI CONVENZIONE

L'operatore economico dovrà prendere visione dello schema di convenzione relativo al servizio di tesoreria e sottoscriverne il testo con firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, quindi inserirlo sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.5) GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di Euro 1.100,00 (Euro millecento/00), salvo ulteriori riduzioni disciplinate al comma 7 dell'art. 93 richiamato, con validità di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione efficace, è costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore del Comune di Signa.

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Signa*".

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

B) OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica (*modello – OFFERTA TECNICA*). L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore:

- a) dell'impresa concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero;
- b) dell'impresa capogruppo in caso di RTI / consorzio / GEIE / Rete di imprese già costituiti, ovvero;
- c) di ciascuna impresa costituente il futuro raggruppamento temporaneo / consorzio / GEIE / Rete di impresa.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal ribasso in valuta, espresso con due cifre decimali, riferito all'importo del corrispettivo annuo fisso posto a base di gara, stabilito in un massimo di Euro 7.000,00 (settemila/00).

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere firmata secondo le modalità illustrate al precedente punto B).

9. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara di cui al presente bando sarà espletata con modalità telematica, mediante la piattaforma START – <https://start.toscana.it> con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice stesso.

A tale riguardo, conformemente all'art. 95 comma 10 bis del D.Lgs. 50/2016, si attribuisce il seguente punteggio per la valutazione delle offerte:

- Offerta Tecnica: punti 70
- Offerta Economica: punti 30.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente dal miglior punteggio complessivo.

In caso di gara deserta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara come previsto all'art. 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

OFFERTA TECNICA.

Di seguito sono indicati, corredati da una sintetica descrizione, gli elementi oggetto di offerta ed i relativi punteggi e metodi di valutazione:

1) Servizio SEPA (SDD o Sepa Direct Debit) (art. 11 comma 3 lett. a schema di convenzione)

Punteggio commissioni incasso presso tesoriere (a commissione più bassa corrisponde punteggio migliore):

Migliore offerta	5
2° migliore offerta	2
3° migliore offerta	0,5
Altre offerte	0

Punteggio commissioni incasso presso altre banche (a commissione più bassa corrisponde punteggio migliore):

Migliore offerta	5
2° migliore offerta	2
3° migliore offerta	0,5
Altre offerte	0

2) Servizio MAV (art. 11 comma 3 lett. b schema di convenzione)

Punteggio incasso presso tesoriere:

Migliore offerta	2,5
2° migliore offerta	1
3° migliore offerta	0,5
Altre offerte	0

Punteggio incasso presso altre banche:

Migliore offerta	2,5
------------------	-----

2° migliore offerta	1
3° migliore offerta	0,5
Altre offerte	0

3) Pagamenti on-line (art. 11 comma 3 lett. c schema di convenzione)

Punteggio canone mensile:

Migliore offerta	2,5
2° migliore offerta	1
3° migliore offerta	0,5
Altre offerte	0

Punteggio canone POS:

Migliore offerta	2,5
2° migliore offerta	1
3° migliore offerta	0,5
Altre offerte	0

4) Tassi passivi su anticipazioni di tesoreria (art. 19 comma 1 schema di convenzione)

Allo spread minore corrisponde un punteggio maggiore:

Migliore offerta	15
2° migliore offerta	8
3° migliore offerta	4
4° migliore offerta	1
Altre offerte	0

5) Tassi attivi sulle disponibilità di cassa (art. 19 comma 3 schema di convenzione)

Allo spread maggiore corrisponde un punteggio maggiore, l'eventuale offerta di uno spread negativo sarà valutata come uguale a 0:

Migliore offerta	15
2° migliore offerta	8
3° migliore offerta	4
4° migliore offerta	1
Altre offerte e spread = 0	0

6) Aperture di credito (art. 20 schema di convenzione)

Punteggio ribasso spread tasso fisso (a ribasso più alto corrisponde punteggio migliore):

Migliore offerta	2,5
2° migliore offerta	1
3° migliore offerta	0,5
Altre offerte	0

Punteggio ribasso spread tasso variabile (a ribasso più alto corrisponde punteggio migliore):

Migliore offerta	2,5
2° migliore offerta	1
3° migliore offerta	0,5
Altre offerte	0

7) Contributo a favore dell'ente (art. 21 comma 1 schema convenzione)

A contributo maggiore corrisponde punteggio migliore:

Migliore offerta	10
------------------	----

2° migliore offerta	5
3° migliore offerta	2
4° migliore offerta	1
Altre offerte	0

L'OFFERTA ECONOMICA consiste nel ribasso espresso in valuta rispetto al corrispettivo annuo posto a base di gara. Il punteggio sarà attribuito automaticamente dal sistema START secondo la seguente procedura di “interpolazione lineare”:

dove:

$$Pi = Oi / Omax * Pmax$$

Pi punteggio economico del concorrente i-esimo

Pmax punteggio economico massimo (30 punti)

Omax migliore offerta (maggior ribasso percentuale)

Oi offerta del concorrente i-esimo (espressa nella forma di ribasso percentuale)

L'impresa concorrente, nella determinazione dell'offerta economica, dovrà tenere conto di ogni costo diretto e indiretto connesso alla gestione del servizio. La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

Una volta compilata l'offerta sull'apposito *form*, il concorrente dovrà scaricare il documento generato dal sistema, sottoscriverlo digitalmente (congiuntamente, in caso di raggruppamento d'imprese) per poi re-inserire il documento firmato nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START.

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei punti dell'offerta Tecnico quantitativa e dell'offerta economica. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà al sorteggio per l'aggiudicazione.

10. CAUZIONE

Per effetto del contenuto dell'art. 211 comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'ente affidante o a terzi, ivi compresa la mancata stipula della convenzione per propria responsabilità, l'aggiudicatario è esonerato dal prestare la garanzia definitiva.

È invece prevista la costituzione della garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, come specificato nell'art. 8 punto A.6 del presente disciplinare.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

a) la commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica presso la sede comunale, il giorno indicato sulla piattaforma di gara START, alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata telematicamente dai concorrenti, nonché alla verifica dei requisiti di ammissibilità;

b) successivamente, in seduta riservata, la commissione procederà all'esame delle “offerte tecnico-quantitative”. Il punteggio sarà assegnato dalla commissione in base ai criteri ed ai rispettivi elementi di valutazione dettagliati al precedente art.9;

c) valutazione, in seduta pubblica, dell'offerta economica e attribuzione dei relativi punteggi.

Durante la seduta pubblica, sarà prerogativa esclusiva del titolare o del rappresentante legale o del soggetto specificamente delegato intervenire sia per la richiesta di delucidazioni, sia per annotare a verbale eventuali osservazioni circa l'espletamento della procedura di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella medesima seduta.

È facoltà della stazione appaltante aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

12. AGGIUDICAZIONE

L'esito dei lavori della commissione giudicatrice darà quindi luogo alla proposta di aggiudicazione al miglior offerente, cui seguirà l'aggiudicazione disposta dal Responsabile del servizio competente con specifica determinazione. La stessa aggiudicazione diverrà efficace una volta effettuata la verifica dei requisiti, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Il committente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrono i presupposti o l'interesse specifico, di non procedere all'aggiudicazione definitiva, rendendo in proposito adeguata motivazione.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procede a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione al concorrente successivo in ordine di graduatoria.

13. PERFEZIONAMENTO DELLA CONVENZIONE – STIPULA

La convenzione relativa al servizio di tesoreria sarà perfezionata al momento della stipulazione, atto che resta subordinato al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nel presente disciplinare e nello schema della convenzione.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa, entro i termini di cui all'art. 32, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario sarà richiesto il versamento dell'importo relativo alle spese contrattuali e la presentazione di tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la successiva segnalazione all'ANAC.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione, con rinuncia ad ogni eccezione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa. La stessa può non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

La stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, avvengono esclusivamente mediante la piattaforma telematica START.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott. Marco Doria, tel. 055/8794246-245 e-mail ragioneria@comune.signa.fi.it

16. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai Regolamenti che disciplinano la materia.

17. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

Il Comune di Signa dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente disciplinare, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Signa, nella persona del Sindaco.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Marco Doria, Responsabile del Settore 5 “Servizi Finanziari”, mail m.doria@comune.signa.fi.it.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito: www.comune.signa.fi.it/categorie/il-comune/privacy-regolamento-ue-679-2016

18. PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA.

Il presente bando è pubblicato oltre che sulla piattaforma telematica START, sul sito istituzionale del Comune di Signa.