

Comune di Livorno

**“Programmazione e Attuazione Progetti Strategici e
Obiettivi Mandato DUP PEG PDO ”**

Ufficio Reti e Sistemi Informatici

57123 LIVORNO – P.zza del Municipio 1

Tel. 0586-820355 fax 0586 518355

e-mail reti.sistemi.informatici@comune.livorno.it

Cod. Fiscale e Partita I.V.A. 00104330493

**CAPITOLATO TECNICO
FORNITURA DI WORKSTATION GRAFICHE CON ACCESSORI**

Indice

1 - Oggetto della procedura e importo.....	3
2 - Caratteristiche tecniche.....	3
3 - Tempi Fornitura.....	3
4 - Requisiti di partecipazione.....	3
5 - Aggiudicazione della fornitura.....	3
6 - Subappalto.....	3
7 - Nullità del Contratto per motivi anticorruzione.....	4
8 - Codice di comportamento.....	4
9 - Pagamento del corrispettivo.....	4
10 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	5
11 - Informativa sulla privacy.....	5

1 - Oggetto della procedura e importo

L'oggetto della procedura riguarda la fornitura del seguente materiale:

Descrizione bene	Quantità
WORKSTATION GRAFICHE	38
RAM 16GB AGGIUNTIVA	10
Monitor 23,6"	100
Scheda 3D Entry Level	9
Scheda 3D Midrange	1
CAL DI TIPO USR	78

L'importo a base d'asta è stimato in € 63130,80 oltre iva. Nel prezzo a base d'asta non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non si ravvisano rischi da interferenza.

2 - Caratteristiche tecniche

Le specifiche tecniche del materiale richiesto sono descritte nell'allegato "Caratteristiche tecniche".

3 - Tempi Fornitura

Il materiale richiesto dovrà essere fornito entro il 31.12.2018.

4 - Requisiti di partecipazione

L'impresa deve essere in possesso, a pena di esclusione, della certificazione ISO 9001 attinente al settore oggetto dell'affidamento.

5 - Aggiudicazione della fornitura

Il soggetto affidatario verrà scelto mediante procedura negoziata previa manifestazione d'interesse da espletare su piattaforma telematica. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso.

6 - Subappalto

Si applica l'art. 105 del D.lgs 50/2016.

7 - Nullità del Contratto per motivi anticorruzione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" : i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti

8 - Codice di comportamento

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

9 - Pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo sarà fatturato a collaudo effettuato positivamente. Il codice univoco dell'ufficio da indicare in fattura è **R6HLCW - Dipartimento Programmazione e Attuazione Progetti Strategici e Obiettivi Mandato DUP PEG PDO.**

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento tramite SDI, e sarà disposta previo accertamento della prestazione effettuata, nel rispetto delle prescrizioni previste nei

documenti contrattuali e nel presente capitolato, e altresì dell'acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva.

10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire gli identificativi dei conti correnti propri, dei subappaltatori e dei subcontraenti, dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, oltre a comunicare a questa S.A. eventuali loro variazioni.

11 - Informativa sulla privacy

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli interessati in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è il Segretario Generale (Ordinanza del Sindaco n.148 del 25/05/2018)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

Nello specifico, i dati richiesti nell'ambito della presente procedura sono funzionali, ai sensi delle norme sugli appalti pubblici, alla partecipazione alla gara, nonché all'eventuale stipula contrattuale, e la mancata comunicazione degli stessi può comportare l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità della stipula.

Il "Responsabile del trattamento" è il Dirigente del Sett. "Programmazione ed Attuazione Progetti Strategici ed Obiettivi Mandato DUP PEG PDO".