

COMUNE DI LONDA
(CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE)

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), E 62 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO AI SERVIZI SCOLASTICI DELLE SCUOLE DI LONDA (RISTORAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS E VIGILANZA ALUNNI PRE-POST ORARIO SCOLASTICO) FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) del D.Lgs. 50/2016 RISERVATA A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B" - PERIODO 01.02.2019-31.12.2021 – CIG - 772226135F

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

Indice generale

Sommario.....	2
ART. 1 – PRINCIPI GENERALI.....	3
ART. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO – TIPOLOGIA D’IMPRESA.....	3
2.1. Il presente appalto ha per oggetto:.....	3
ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.....	3
ART. 4 – DURATA.....	4
ART. 5 – DURATA DELL’APPALTO E RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI.....	4
ART. 6 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO E ANOMALIA DELL’OFFERTA.....	4
ART. 7 - MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	5
ART. 8 – ATTIVITÀ PREVISTE.....	8
ART. 10 - DETTAGLIO LUOGHI, UNITA’ DI PERSONALE E TEMPI PER L’ESPETAMENTO DEL SERVIZIO.....	9
ART. 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.....	10
ART. 12 - CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO.....	11
ART. 13 - OBBLIGHI DELL’IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE IMPIEGATO DAL PRECEDENTE APPALTATORE.....	11
ART. 14 - SCIOPERO E SERVIZI MINIMI ESSENZIALI.....	12
ART. 15 - OBBLIGHI DELL’IMPRESA NEI CONFRONTI DELL’ENTE.....	12
ART. 16- VERIFICA E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE.....	13
ART. 17- VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO.....	13
ART. 18 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
ART. 19 – PAGAMENTI.....	14
ART. 20 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	14
ART. 21 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO.....	14
ART. 22 – CONTESTAZIONI - PENALITÀ – ESECUZIONE IN DANNO.....	15
ART. 23- SOSPENSIONE – RISOLUZIONE – RECESSO.....	15
ART. 26 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI.....	16
ART. 27 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – GARANZIE– SPESE CONTRATTUALI.....	16
ART. 28 - ELEZIONE DI DOMICILIO LEGALE.....	16
ART. 29 - SUBAPPALTO.....	17
ART. 30 – FORO COMPETENTE.....	17
ART. 31 – PERIODO DI PROVA.....	17
ART. 32 - NORME DI RINVIO.....	17

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

1.1. Il Comune di LONDA per il periodo 01 febbraio 2019 – 31 dicembre 2021, nell'ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alla scuola dell'obbligo, organizza ed eroga agli alunni frequentanti le scuole nel territorio comunale i servizi di supporto ai servizi scolastici delle scuole del comune.

1.2. I servizi erogati sono regolati dalle norme di codice civile oltre che dalle norme del presente Capitolato Speciale e, per quanto riguarda le procedure di aggiudicazione, dal D.Lgs. n. 50/2016.

1.3. Essi sono inoltre regolati dalla Legge n.381/ del 08/11/1991 e dalla L.R. 31/10/2018 n. 58 in quanto trattasi di procedura negoziata riservata alle Cooperative sociali di tipo B, iscritte negli appositi Albi Regionali delle Cooperative sociali, e loro forme consortili, purché in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa generale del codice dei contratti, dal presente capitolato e dal disciplinare di gara.

1.4. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Il servizio di supporto alla ristorazione scolastica è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta affidataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

ART. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO – TIPOLOGIA D’IMPRESA

2.1. Il presente appalto ha per oggetto:

a) il servizio di supporto alla ristorazione scolastica delle scuole del Comune di Londa che comprende:

- il trasporto dei pasti dalla cucina della mensa scolastica del Comune di Dicomano (denominato Centro cottura) dal lunedì al venerdì, presso le sedi del refettorio della Scuola dell'infanzia (viale della Rimembranza, 7) e del refettorio della Scuola Primaria (via Roma, 63);

- l'apparecchiatura dei tavoli, la ricezione, lo sporzionamento, la pulizia e la sanificazione dei tavoli e delle attrezzature utilizzate, in base al Piano di Autocontrollo predisposto dalla ditta aggiudicataria;

b) il servizio di accompagnamento degli alunni della Scuola dell'Infanzia sui mezzi comunali in base agli orari e alle modalità stabiliti dal relativo Regolamento;

c) la sorveglianza degli alunni *pre* e *post* l'attività didattica.

2.2. I servizi ricompresi nell'appalto non sono appaltabili singolarmente. La partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività ricomprese nel servizio.

2.3. I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, l'impresa aggiudicataria deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

3.2.1. Requisiti di capacità economico-finanziaria (Art. 83. c.1., lett. b):

- aver realizzato un **fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi (2015, 2016, 2017), di valore pari o superiore ad € 150.000,00 (centocinquantamila/00).

Per aziende costituite nel triennio di riferimento, il requisito finanziario relativo al fatturato specifico deve essere proporzionalmente ridotto in base agli anni di effettiva attività.

Il requisito del fatturato è ritenuto indispensabile a garanzia della solidità imprenditoriale del soggetto nello specifico settore di attività e quindi della possibilità di garantire la corretta esecuzione della prestazione.

3.2.2. Requisiti di capacità tecniche e professionali (Art. 83. c.1., lett.c):

- avere realizzato nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), regolarmente e con buon esito, **servizi analoghi** a quelli definiti nel presente appalto, presso enti pubblici e/o privati, per un importo, al netto dell' I.V.A., pari almeno all'importo a base di gara, stabilito in €. 153.000,00 ed almeno nr. 1 servizio di supporto alla ristorazione scolastica, per un importo, al netto dell'I.V.A. pari ad almeno €. 100.000,00.

Si precisa che tali servizi dovranno essere svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare per ciascun servizio gli importi, le date e i destinatari;

ART. 4 – DURATA

L'affidamento decorrerà dal **01/02/2019 fino al 31/12/2021**, con inizio, fine ed interruzioni dei vari servizi sulla base dei calendari scolastici previsti dalle singole scuole. Il servizio non verrà in ogni caso svolto nei giorni in cui non saranno previsti i servizi in oggetto.

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO E RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI

Il servizio dovrà essere erogato con riferimento agli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021. Il relativo contratto decorrerà dal **01 febbraio 2019 sino al 31 dicembre 2021**.

La data effettiva di avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dall'Ente Committente all'aggiudicatario entro il 30 agosto di ogni anno scolastico e in relazione ai calendari scolastici stabiliti dalla Regione Toscana.

Il servizio avrà decorrenza a partire dal **01 febbraio 2019**. Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti, salvo che questa Amministrazione non intenda avvalersi dell'opzione del rinnovo, come specificato al paragrafo successivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio mediante congruo preavviso alla Ditta aggiudicataria; in tal caso la Ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune di Londa intenda esercitare l'opzione di rinnovo di questo (art. 63, comma 5) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. darà comunicazione all'impresa aggiudicataria con congruo anticipo tramite pec. La rinnovazione dell'appalto potrà essere esercitata per un periodo massimo di ulteriori due anni (dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023). Nel caso che questa Amministrazione non intendesse procedere alla rinnovazione dell'appalto e non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova attribuzione dei servizi di cui trattasi, ai sensi dell'art. 106, comma d) n. 11), potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento alle condizioni di legge. A tale fine l'appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto e comunque per non oltre 6 mesi di proroga tecnica (art. 106 comma 11 del codice)

ART. 6 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO E ANOMALIA DELL'OFFERTA

L'importo complessivo dell'appalto per il triennio è stimato in € 150.666,67 euro oltre ad € 2.333,33 per oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di €. 153.000,00.

In caso di rinnovo per due ulteriori anni (2022 e 2023) il totale complessivo dell'appalto ascende ad euro 253.980,96 oltre Iva di legge a cui si devono aggiungere euro 3.933,33 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, per un valore contrattuale totale di €. 257.914,29.

Gli importi sopra riportati sono comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

La quantità delle prestazioni indicata all'art. 8 è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento del servizio). Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune.

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, fermo restando che il Comune di Londa, nel corso del periodo di fornitura, ai sensi dell'art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016, si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

L'importo è calcolato con riferimento ai valori approvati con D.M. 2 ottobre 2013 - Determinazione del costo medio orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – Cooperative sociali. La tariffa oraria omnicomprensiva posta a base d'asta è di € 17,25 relativa al costo medio di un profilo A2 del succitato Decreto Ministeriale ed oneri della sicurezza esclusi ed € 18,02 relativa al costo medio di un profilo B1 del succitato Decreto Ministeriale ed oneri della sicurezza esclusi.

La stazione appaltante valuterà l'anomalia delle offerte nelle quali il costo del lavoro sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. delle Cooperative sociali, dai contratti integrativi territoriali e dalle leggi previdenziali e assistenziali risultanti da atti ufficiali.

Il contratto avrà decorrenza dalla data del 01.02.2019 fino al 31 dicembre 2021 fatta salva la facoltà di ripetizione del servizio per ulteriori tre anni scolastici.

ART. 7 - MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016) alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi ed economici. Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista nel presente Capitolato.

L'offerta verrà valutata sulla base dei seguenti elementi:

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95, comma 2) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo vengono individuati i seguenti parametri:

QUALITA' (OFFERTA TECNICA)	80
PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)	20

Ogni singola offerta deve essere redatta seguendo la numerazione e la descrizione del parametro di riferimento e riportare al suo inizio apposito sommario da cui si deduca il collegamento alle specifiche voci di punteggio. Gli elaborati richiesti, consistenti in non oltre 30 facciate formato A4, carattere Arial corpo 12, devono essere dettagliati e completi, non limitarsi ad intenzioni non ben definite, ne devono contenere ripetizioni o informazioni generiche. La Commissione si riserva la facoltà di un punteggio pari a zero per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di gara o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata o controllata.

Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte dell'impresa aggiudicataria; le opzioni proposte si intendono comprese nell'offerta economica proposta, senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione comunale. Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse l'utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la commissione di gara lo valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo il criterio di maggiore congruità.

A) Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata in ribasso percentuale.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula della proporzionalità inversa:

$$PE = P_{Emax} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- P_{Emax} = Punteggio economico massimo assegnabile;
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito:

B) Offerta tecnico-qualitativa (punteggio Max 80 su 100)

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, sulla base delle dichiarazioni del progetto tecnico presentato in sede di gara con i seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sono i seguenti:

DESCRIZIONE DEI CRITERI E PUNTEGGI	
1	MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO – PUNTI 63
1.a)	Struttura organizzativa complessiva dell'Impresa – 15 punti Il concorrente dovrà descrivere il modello organizzativo della cooperativa, inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante della cooperativa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza, del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle previste dal D.Lgs. 81/2008) e delle persone che vi si dedicano stabilmente.
1.b)	Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno della cooperativa – 4 punti Si richiede relazione dettagliata con indicazione di: tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge. Costituirà attribuzione di punteggio l'individuazione di un progetto di formazione specifico rivolto al personale direttamente addetto ai servizi oggetto di appalto.
1.c)	Servizi con caratteristiche similare a quello oggetto dell'appalto finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate – 8 punti Saranno valutati i servizi con caratteristiche similari a quelli oggetto dell'appalto finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o gestiti in precedenza

	dal concorrente.
1.d	<p>Struttura organizzativa e logistica per l'appalto – 15 punti</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo ed organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione. Sarà valutata la qualità professionale degli operatori, effettivamente impegnati nell'organizzazione del servizio, intesa come possesso di titoli professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento.</p>
1.e	<p>Entità di beni immobili/mobili/attrezzature materiali strumentali all'erogazione del servizio – 6 punti</p> <p>Sarà valutata la dotazione strumentale all'erogazione del servizio oggetto di affidamento di cui il concorrente abbia la disponibilità, compreso l'utilizzo di prodotti con marchi ecologici a partire dal marchio europeo ECOLABEL (o altre certificazioni di prodotto).</p>
1.f	<p>Possesso di certificazioni di qualità aventi campo di applicazione coincidente con quello oggetto dell'appalto – 15 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione ISO 9001 – 5 punti - Certificazione BS OHSAS 18001 – 5 punti - Certificazione ISO 14001 – 5 punti
2.	QUALITA' DEL PROGETTO DEL SERVIZIO – 17 PUNTI
2.a	<p>Progetto per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati – 17 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero di soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate di cui si prevede l'inserimento, con l'indicazione del monte ore complessivo di impiego, del numero complessivo di giorni lavorativi impiegati, delle mansioni e delle condizioni contrattuali che verranno applicate; • Qualità, continuità e personalizzazione del programma terapeutico e di inserimento sociale delle persone svantaggiate di cui si prevede l'inserimento, con l'indicazione del numero di unità, della qualifica e dell'esperienza del personale che verrà incaricato di assicurare l'inserimento lavorativo e di recupero sociale delle persone svantaggiate; • Metodologia che verrà applicata nella selezione e nella collocazione delle persone svantaggiate; • Percorsi formativi dedicati alle persone svantaggiate per assicurare un

	<p>efficace inserimento lavorativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia che verrà seguita nel processo di accompagnamento delle persone svantaggiate inserite durante lo svolgimento del lavoro; • Raccordi con eventuali esperienze propedeutiche precedentemente realizzate; • Strumenti per lo sviluppo e la stabilizzazione delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate (tipologia di rapporti di lavoro quali, ad esempio, rapporti a tempo indeterminato, utilizzo di misure agevolative di stabilizzazione di rapporti di lavoro etc...).
--	--

Nessun elemento di carattere economico dovrà essere contenuto nelle relazioni e negli allegati

A. Offerta Economica (punteggio massimo 20 punti)

L'offerta economica deve essere espressa in **RIBASSO PERCENTUALE** sull'importo complessivo posto a base di gara, soggetto a ribasso, di **150.666,67 (Euro Centocinquantaseicentosessantasei/67)**.

$$PE = P_{Emax} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

P_{Emax} = Punteggio economico massimo assegnabile;

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

ART. 8 – ATTIVITÀ PREVISTE

I servizi oggetto del presente appalto dovranno prevedere le attività sotto indicate, da svolgersi quotidianamente, salvo diversa indicazione:

8.1. SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio di supporto alla ristorazione scolastica presso i refettori scolastici della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, svolto dalla Ditta aggiudicataria con propria autonomia organizzativa, dovrà prevedere le attività sotto indicate, da svolgersi quotidianamente, dal lunedì al venerdì, salvo diversa indicazione:

A. trasporto e consegna degli alimenti in appositi contenitori termici, dal Centro cottura del Comune di Dicomano (o di altro che potrebbe successivamente essere individuato), ai refettori scolastici della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria e Secondaria di I grado di Londa. Il servizio dovrà essere svolto con automezzo proprio secondo un piano trasporti che dovrà essere predisposto dalla ditta aggiudicataria, con indicazione dell'ordine di scarico presso i refettori e gli orari indicativi di consegna. Al termine del servizio, dovrà essere predisposto un piano di ritiro dei contenitori vuoti dalle scuole al Centro cottura. Prima della partenza dal Centro cottura, dovrà provvedere ad effettuare, oltre ad un controllo visivo delle condizioni igieniche del mezzo di trasporto e dell'assenza di materiale estraneo, la rilevazione della temperatura con metodica campionaria sull'oggetto della fornitura da registrare su apposite schede previste dal Piano di Autocontrollo. Il mezzo di trasporto dovrà essere sottoposto a pulizia giornaliera con rimozione dello sporco a secco e settimanalmente, la pulizia completa con asportazione rifiuti, detergenza con panno-spugna e detergente, risciacquo; anche tale intervento dovrà essere registrato su appositi moduli previsti dal Piano di Autocontrollo. L'operatore addetto al trasporto dovrà essere munito di adeguato abbigliamento;

B. apparecchiatura, porzionatura e distribuzione pasti ai tavoli;

C. sparcchiatura, pulizia e sanificazione dei tavoli, delle sedie e delle attrezzature utilizzate (carrelli, armadi, piani di lavoro, ecc.);

- D. lavaggio delle stoviglie e del materiale utilizzato mediante uso della lavastoviglie (dove presente);
- E. riordino e stoccaggio delle stoviglie e del materiale utilizzato negli appositi spazi, che dovranno essere mantenuti sempre in ordine e igienizzati;
- F. gestione separata delle pietanze destinate ai bambini intolleranti o allergici;
- G. tenuta dei registri relativi agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di HACCP;
- H. gestione differenziata dei rifiuti.

8.2. ACCOMPAGNAMENTO SUI MEZZI COMUNALI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA ISCRITTI AL TRASPORTO

- A. Il servizio di accompagnamento sui mezzi comunali degli alunni della Scuola dell'Infanzia iscritti al trasporto, svolto dalla Ditta aggiudicataria con propria autonomia organizzativa, dovrà prevedere le attività sotto indicate, da svolgersi quotidianamente, dal lunedì al venerdì, come previsto dal relativo Regolamento, salvo diversa indicazione;
- B. prelievo dei bambini alla fermata prevista, in stretta collaborazione con gli autisti comunali e secondo le gite, gli orari e le liste degli iscritti al servizio, predisposti dal Comune di Londa;
- C. garanzia della sicurezza dei bambini che usufruiscono del servizio, creando al contempo, un clima sereno ed accogliente all'interno dello stesso;
- D. controllo che i bambini che usufruiscono del servizio siano correttamente seduti;
- E. aiuto ai bambini nelle fasi di salita e discesa dal pulmino;
- F. affidamento dei bambini secondo le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

8.3. SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI ALUNNI IN ORARIO PRE-POST SCUOLA

Il servizio, da attivarsi in caso di effettiva necessità sulla base di domande dell'utenza, svolto dalla Ditta aggiudicataria con propria autonomia organizzativa, dovrà prevedere le attività di sorveglianza degli alunni trasportati presso i locali dell'istituto scolastico, da svolgersi quotidianamente in orario pre e post scuola, allo scopo di non lasciare incustoditi i minori che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico fino al momento della consegna degli stessi agli autisti e/o accompagnatori. Il servizio di supporto alla ristorazione scolastica presso i plessi indicati nell'art. 1 dovrà prevedere le attività sotto indicate, da svolgersi quotidianamente, salvo diversa indicazione.

ART. 9 – CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA UTENZA

I servizi di cui all'art. 8 sono svolti, di norma, nei giorni dal lunedì al venerdì e dovranno essere erogati nei giorni previsti dal calendario scolastico della Regione Toscana, e comunque nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

ART. 10 - DETTAGLIO LUOGHI, UNITA' DI PERSONALE E TEMPI PER L'ESPETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Per il servizio, di cui al dell'Art. 8.1. lett. A, già parzialmente strutturato ed organizzato, è richiesta, giornalmente, una sola unità di personale, secondo lo schema che segue:

OPERATORI	LUN	MAR	MER	GIO V	VEN	TOT
AUTISTA	h. 2	h. 2	h. 2	h. 2	h. 2	h. 10,00

2. Per il servizio, di cui all'Art. 8.1. lett. B, C, D, E, F, G, H, già parzialmente strutturato ed organizzato, sono richieste/stimate le unità di personale, distinte per sedi, secondo lo schema che segue:

PLESSI	OPERATOR I	LUN	MAR	MER	GIOV	VEN	TOT
INFANZIA LONDA	OPERATOR E A	2	2	2	2	2	10
	OPERATOR E B	2	2	2	2	2	10

PRIMARIA LONDA	OPERATOR E C	2,5	2	2,5	2,5	2	11,5
	OPERATOR E D	1		1	1		3

3. Per il servizio, di cui all' Art. 8.2. lett. A, B, C, D, E, F, già parzialmente strutturato ed organizzato, sono richieste/stimate le unità di personale, secondo lo schema che segue:

SCUOLA INFANZIA	OPERATOR I	LUN	MAR	MER	GIOV	VEN	TOT
ACCOMPAGNAME NTO SCUOLABUS	OPERATOR E A	3	3	3	3	3	15
	OPERATOR E B	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	3,75

4. Per il servizio, di cui all'art. 8.3., da strutturare sulla base delle richieste dell'utenza, sono richieste/stimate le unità di personale, secondo lo schema che segue:

SCUOLE	OPERATORI	LUN	MAR	MER	GIOV	VEN	TOT
VIGILANZA PRE-POST ORARIO SCOLASTICO	OPERATOR E A	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	2,50

5. Gli orari indicati sono stimati approssimativamente in base all'organizzazione parzialmente in essere del servizio e possono perciò essere suscettibili di variazioni in base al numero degli utenti, ai giorni ed agli orari d'apertura e quanto altro.

6. Oltre alle ore di servizio risultanti dal calcolo di cui sopra, potranno essere previste ore aggiuntive rispetto a quelle quantificate, destinate ad attività straordinarie per esigenze che potranno verificarsi nel corso della durata dell'appalto da parte dell'Amministrazione comunale.

7. Gli orari del servizio sono da ritenersi flessibili e potranno subire variazioni a seconda dei giorni e delle settimane effettivamente previste dal calendario scolastico, in aumento o diminuzione, a causa di scioperi, consultazioni elettorali, uscite anticipate per maltempo, elezioni o altro, chiusure scolastiche per motivi particolari od altro. Tali modifiche saranno comunicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione ogni volta che se ne riscontri la necessità e dovranno essere effettuate dalla Ditta senza ulteriore costo aggiuntivo.

Per tutto il periodo di cui all'art. 4 del presente capitolato, corrispondente alla vigenza contrattuale, si stima lo svolgimento di un totale presunto di n. 5.965,25 ore di servizio per il personale A2 e n. 3.210 ore di servizio per il personale B1 nel periodo oggetto di appalto.

ART. 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

1. I contenitori termici, le ceste del pane e della frutta e le confezioni di acqua minerale dovranno essere sempre tenute sollevate da terra, anche durante la fase di scarico.

2. Tutto il materiale occorrente per l'apparecchiatura e la distribuzione (brocche, stoviglie, posate, cestini, ecc.) deve essere conservato con cura negli appositi armadi e ivi riposto dopo essere stato usato e opportunamente lavato. Il piano sopra gli armadi non deve essere utilizzato quale piano di appoggio.

3. La distribuzione dell'acqua di rete dovrà avvenire secondo le modalità impartite dal Responsabile dell'U.F. Servizio Igiene e Sanità Pubblica della zona Fiorentina sud-est.

4. Il personale dovrà, altresì, verificare la corretta fornitura dei pasti speciali per gli alunni con certificazione medica o per i quali è previsto un menù specifico. Per quanto riguarda il personale dei refettori decentrati, la mancata fornitura dovrà essere segnalata immediatamente al

centro cottura in modo che lo stesso possa provvedere tempestivamente.

5. Qualora il personale avverta modifiche dei caratteri organolettici delle pietanze (odori sgradevoli, presenza di corpi estranei, ecc.) dovrà non effettuare la distribuzione o sospenderla immediatamente provvedendo al ritiro di quelle già porzionate, richiedere la sostituzione delle pietanze al centro cottura e segnalare l'accaduto all'Ufficio Servizi Scolastici.

6. Il cibo avanzato non può essere asportato, né destinato ad altri usi, ma soltanto gettato nei sacchi dei rifiuti, salvo diverse disposizioni da parte dell'Ente. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di uniformarsi alle disposizioni del Comune in ordine alla raccolta differenziata dei rifiuti.

7. Le operazioni di pulizia dei locali refettorio dovranno avere inizio solo dopo l'uscita degli alunni.

ART. 12 - CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

1. La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare personale professionalmente qualificato a svolgere le prestazioni di cui sopra, di provata capacità, onestà e moralità professionale e adeguatamente formato ai sensi di quanto disposto dal [D. Lgs 193/07](#) – HACCP Decreto Legislativo 6 novembre 2007, n. 193 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore", alla Delibera di Giunta Regionale n. 1388 del 27.12.2004 “Legge Regionale 12 maggio 2003 (Norme in materia di igiene del personale addetto all'industria alimentare). Attuazione art. 2 (Formazione e controlli)”, nonché in possesso dei requisiti fisici necessari.

2. Il personale utilizzato è tenuto al rispetto delle norme che regolano la tutela della privacy e la Ditta aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso degli operatori, acquisite nell'ambito dell'attività prestata.

3. Il personale dovrà essere dotato, a cura della Ditta aggiudicataria, di abbigliamento, cuffie, guanti monouso e calzature e di tutti i dispositivi, da utilizzare durante l'esecuzione del servizio, atti alla prevenzione degli infortuni, al fine di garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (così come disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.). A tal proposito la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve assolverà gli adempimenti informativi che risultano per legge a carico del Comune di Londa.

4. Il personale è tenuto alla stretta osservanza di quanto disposto dal Piano di Autocontrollo adottato dall'Ente ai sensi del D.Lgs. 193/07, nonché alla tenuta e alla compilazione dei registri e quanto altro richiesto dall'Amministrazione comunale.

5. Il personale assegnato ai servizi dovrà inoltre rispettare gli orari di servizio e attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

6. Deve infine avere la capacità di sapersi relazionare correttamente con i bambini ed avere la capacità di lavorare in equipe con gli altri operatori e le altre professionalità.

ART. 13 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE IMPIEGATO DAL PRECEDENTE APPALTATORE

L'aggiudicatario dovrà:

a) ottemperare alle condizioni dettate dalle clausole sociali della lettera di invito a cui si rimanda. Si ricorda comunque che l'assorbimento dovrà essere attuato integralmente secondo il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro che verrà applicato dall'aggiudicatario (art. 50 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal [decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#));

b) assumere i lavoratori e le lavoratrici oggetto del cambio di appalto con contratti di tipo subordinato e a tempo indeterminato e provvedere a stipulare contratti individuali di lavoro secondo le modalità e le condizioni specifiche previste dal CCNL di settore applicato. Si specifica che la forma “normale” di assunzione sarà il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Saranno ammessi contratti a tempo determinato solo nei casi specifici previsti dal CCNL di riferimento;

c) corrispondere puntualmente le spettanze economiche dovute agli operatori per le prestazioni da essi assicurate;

d) rispettare gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dei dipendenti.

L'ente appaltante potrà chiedere all'aggiudicatario, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione necessaria al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale, e assicurativa.

Nessun rapporto contrattuale, neppure di mero fatto, intercorre tra l'ente appaltante e i dipendenti dell'aggiudicatario utilizzati a qualunque titolo nello svolgimento del servizio.

Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui al precedente comma d) l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla stessa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni. Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

ART. 14 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per questa procedura è previsto il **sopralluogo obbligatorio**, pena la non ammissione alla gara. I soggetti partecipanti dovranno effettuare, a pena di non abilitazione alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo ove si svolgeranno i servizi, per verificarne lo stato, secondo i dettagli indicati nella lettera di invito a cui si rimanda.

ART. 15 - SCIOPERO E SERVIZI MINIMI ESSENZIALI

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Servizio interessato la proclamazione di eventuali scioperi indetti per la categoria di appartenenza dei propri dipendenti. In ogni caso l'Aggiudicatario dovrà rispettare quanto stabilito dalla normativa in vigore relativa agli scioperi, dagli Accordi Collettivi Nazionali in materia di norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e dal Protocollo d'intesa per l'individuazione dei contingenti di personale addetti ai servizi minimi essenziali, eventualmente vigente nell'Amministrazione Comunale, per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili, tra i quali rientra anche l'apertura al pubblico regolamentata di musei e luoghi della cultura.

ART. 16 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DELL'ENTE

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- A. fornire, all'inizio del periodo contrattuale, dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio e in riferimento agli stessi dovrà presentare apposita dichiarazione attestante la sussistenza, in capo di ciascuno degli operatori impiegati nel servizio, dei requisiti richiesti, elenco che deve essere costantemente aggiornato;
- B. rilevare le presenze in servizio del personale con le modalità proposte nell'offerta tecnica;
- C. in caso di malattia o impedimento del personale normalmente assegnato al servizio, garantirne la tempestiva sostituzione con altro dotato di pari requisiti;
- D. indicare al suo interno un Responsabile del Servizio per gli aspetti gestionali organizzativi che sarà la figura di riferimento per il Comune, ed al quale saranno consegnate le chiavi delle singole sedi;
- E. garantire una sede con un numero di telefono sempre reperibile per ogni eventuale necessità improvvisa ed urgente del Comune;
- F. impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel servizio stesso. Non saranno tollerati turnover, se non per causa di forza maggiore. Nel caso si verifichi una contrazione del monte ore da erogare, decisa dalla stazione appaltante aggiudicatario, previo accordo con le OO.SS, dovrà

attivare tutti gli ammortizzatori sociali utilizzabili, al fine di salvaguardare l'occupazione e le retribuzioni del personale;

- G. assicurare, con oneri a proprio carico, la formazione permanente del personale assegnato al servizio oggetto del presente appalto. Su richiesta dell'Ente gli operatori della Ditta dovranno partecipare ai corsi di aggiornamento e formazione organizzati dal Comune, qualora se ne ravveda la necessità, ma rimarrà a carico della Ditta aggiudicataria la spesa degli operatori per le ore impegnate e l'eventuale costo pro capite del corso;
- H. fornire tutto il materiale da utilizzare per le pulizie ordinarie e straordinarie del refettorio, del lavaggio delle stoviglie, sia manuale che a mezzo di lavastoviglie compresi i prodotti per la manutenzione straordinaria del lavastoviglie, e tutto il materiale monouso per la ristorazione, nei tempi e nelle quantità necessarie per assicurare il normale svolgimento del servizio;
- I. fornire macchinari adeguati per le pulizie straordinarie all'inizio dell'anno e tutte le volte l'Ente ne ravvisi la necessità (es. macchinari per la pulizia dei pavimenti interni ed esterni, delle piastrelle a muro ecc.).

ART. 17- VERIFICA E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

ART. 18- VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO

17.1. Per procedere alla verifica di regolare esecuzione delle prestazioni eseguite, dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

- la cooperativa sociale dovrà effettuare attività di autocontrollo sui servizi oggetto dell'appalto con le metodiche proposte nell'offerta tecnica;
- l'appaltatore dovrà trasferire almeno trimestralmente i risultati dell'autocontrollo, assieme al Riepilogo sull'attività svolta nel periodo di riferimento, salvo che nell'offerta tecnica sia prevista una tempistica migliorativa rispetto a quanto richiesto;
- il Direttore dell'esecuzione, sulla base dell'analisi della documentazione presentata dall'appaltatore (*Riepilogo sull'attività svolta e risultati dell'autocontrollo*) ed in relazione ai risultati ottenuti dai controlli effettuati in proprio, provvederà ad effettuare la verifica di regolare esecuzione;

17.2. Nell'ipotesi che dalla documentazione disponibile e dai controlli eseguiti in proprio, si evidenzino per il periodo in esame il non rispetto delle condizioni contrattuali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: non rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione dei servizi, carenza del personale stabilito, comportamento scorretto, etc.) il Direttore dell'esecuzione potrà richiedere chiarimenti per iscritto (lettera/fax/e-mail) che la cooperativa dovrà fornire sempre per iscritto, nel termine ultimativo di 5 giorni lavorativi dalla data di richiesta. Nell'ipotesi che i chiarimenti non vengano forniti nei tempi prescritti o siano ritenuti insufficienti a chiarire il comportamento tenuto, nel periodo preso in esame, il Direttore dell'esecuzione motiverà formalizzando con specifico verbale, firmato per presa visione dal Responsabile dell'appaltatore, la verifica negativa sul periodo in questione.

La verifica negativa potrà determinare, a seconda della gravità delle disfunzioni avvenute nel periodo preso in esame l'applicazione di penali, nella misura prevista dalla convenzione da applicare in riduzione sul canone mensile del periodo in esame o per quello successivo, oppure tramite escussione di parte della cauzione definitiva e ferma restando la possibilità di risoluzione del contratto.

L'attività di verifica da parte del Direttore dell'esecuzione sarà particolarmente attenta nel periodo di prova. Al termine del periodo di prova, il Direttore dell'esecuzione predisporrà una relazione sull'intero periodo, sottoscritta per presa visione dalla cooperativa, esprimendo giudizio ampio e motivato sui servizi espletati nel periodo di prova. In caso di parere negativo l'amministrazione potrà decidere di recedere unilateralmente il contratto ed affidare il servizio al successivo

operatore economico classificato nella gara per l'affidamento del presente appalto.

Art. 19 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Aggiudicatario, se non è autorizzata dal responsabile del procedimento o dai responsabili dell'esecuzione. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta, e, ove il responsabile del procedimento lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'Aggiudicatario, della situazione originaria preesistente. Il Committente può richiedere variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, in tutti i casi previsti dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016. Resta fermo quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016 in merito al possibile aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Il Committente, inoltre, potrà richiedere le seguenti variazioni: a) variazioni permanenti o temporanee, tanto nel numero quanto nella tipologia, necessarie onde adeguare i servizi annuali secondo le esigenze delle scuole, degli orari dei servizi di trasporto scolastico, dei servizi pre e post scuola 16 b) variazioni in aumento o in diminuzione, in una o più delle sedi di svolgimento del servizio, del numero di postazioni necessarie all'espletamento dei servizi. Le sopracitate variazioni, da richiedersi per iscritto e con un anticipo congruo e commisurato alla natura delle stesse, non comporteranno alcuna modifica al costo orario del servizio. Infine, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Committente e che il responsabile del procedimento e/o i responsabili dell'esecuzione abbiano ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. In questi casi sarà data comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno cinque giorni, salvo casi di motivata ed imprevedibile necessità, per i quali il preavviso è ridotto a un giorno. L'Aggiudicatario dovrà adeguare conseguentemente i servizi appaltati, senza possibilità di opporre eccezione alcuna.

ART. 20 – PAGAMENTI

- 1. L'Ente provvederà a liquidare alla Ditta aggiudicataria il corrispettivo su presentazione di regolare fattura, a fronte delle prestazioni effettivamente rese risultanti da apposita modulistica.**
- 2. Il pagamento delle fatture mensili verrà effettuato entro 30 dall'arrivo della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune.**
- 3. La ditta presenterà fatture con cadenza mensile con allegato il prospetto indicante le ore effettuate giornalmente per ogni turno e totali del nel mese di riferimento. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data della stessa previo ricevimento della dichiarazione unica di regolarità contributiva (DURC). In caso di eventuali contestazioni, in via cautelativa verrà sospeso il pagamento.**
- 4. La fattura elettronica dovrà essere inviata al Comune di Londa P.zza Umberto I, n. 9. Nella sezione codice destinatario di ciascuna fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il Codice Univoco Ufficio UFN5WF che identifica il Comune di Londa sull'indice delle pubbliche amministrazioni.**

ART. 21 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al contratto, un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, del quale dovrà dichiarare gli estremi identificativi. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG). Il mancato rispetto degli obblighi citati nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 22 - REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Su iniziativa dell'Aggiudicatario, corredata da elementi giustificativi, si darà luogo ad una revisione

del prezzo del servizio, secondo le modalità di seguito disciplinate: a) oggetto della revisione, se richiesta, sarà il costo orario del servizio così come risultante dall'offerta economica presentata in sede di aggiudicazione, ovvero così come risultante dall'eventuale precedente revisione; b) la revisione potrà essere effettuata solo una volta l'anno; c) la prima revisione del prezzo, se richiesta, opererà a decorrere dal 1° gennaio 2020 e sarà efficace per tutto l'anno 2020; ogni eventuale successiva revisione opererà dal 1° gennaio di ciascun anno successivo e sarà efficace per tutto l'anno; in nessun caso la revisione potrà avere efficacia retroattiva; d) l'Aggiudicatario, se intende avvalersi della revisione del prezzo, deve farne richiesta scritta entro e non oltre il 30 settembre dell'anno precedente l'anno di efficacia della revisione; e) la revisione del prezzo efficace per ciascuna annualità viene effettuata variando il prezzo del servizio della stessa misura della variazione annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, così come riferita al mese di agosto dell'anno precedente. Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 23 – CONTESTAZIONI - PENALITÀ – ESECUZIONE IN DANNO

Ove il Committente riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante dell'Aggiudicatario.

In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dal Committente al Referente Operativo indicato dall'aggiudicatario in sede di stipula del contratto di servizio, si intendono come presentate direttamente all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

Ove ad insindacabile giudizio del Committente le controdeduzioni di cui al capoverso precedente risultassero irrilevanti o non pervenissero entro i termini sopra indicati, nei confronti dell'Aggiudicatario saranno applicate le seguenti penalità: - per mancata esecuzione totale o parziale della prestazione o per inadempienze diverse, quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo – modifiche non concordate delle prestazioni, spostamento di orari, mancate comunicazioni, comportamento irriverente nei confronti del pubblico: da euro 100,00 (euro cento) a euro 1.000,00 (euro mille) in proporzione all'entità dell'inadempienza.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo per le ipotesi di risoluzione del contratto, in caso di mancata esecuzione, totale o parziale, della prestazione delle attività comprese nell'appalto, oppure quando l'esecuzione risulti, a seguito di verifica, non rispondente ai requisiti pattuiti, il Committente si riserva la facoltà di procedere, a spese dell'Aggiudicatario, all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, allo scopo di assicurare la piena funzionalità degli spazi presso i quali i servizi vengono prestati, senza necessità di particolari formalità o procedure.

Resta comunque fermo e impregiudicato in capo al Committente, ai sensi dell'art. 1382 cod. civ., il diritto agire per ottenere il risarcimento degli ulteriori danni derivanti da inadempienze dell'Aggiudicatario.

Gli importi addebitati a titolo di penale e per le spese relative all'esecuzione in danno, verranno trattenuti direttamente sull'importo del corrispettivo relativo al mese durante il quale è avvenuto l'inadempimento ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

Il Committente si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata esecuzione della polizza fideiussoria, con obbligo da parte dell'Aggiudicatario di provvedere al relativo reintegro.

ART. 24- SOSPENSIONE – RISOLUZIONE – RECESSO

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 50/2016 relative ai casi di sospensione del contratto.

Sono causa di risoluzione del contratto, per quanto compatibili, i motivi individuati dall'art. 108 del

D.lgs. 50/2016. In particolare, in tutti i casi di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, il contratto può essere risolto, ai sensi e secondo la procedura prevista dal comma 3 dell'art. 108 del D.lgs n. 50/2016.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi: - ritardo prolungato e/o reiterato, sospensione o abbandono o mancata effettuazione dei servizi appaltati da parte del personale addetto; - ripetuta dimostrazione di incapacità ad assolvere i servizi ad un livello di qualità giudicato sufficiente dalle Direzioni interessate; - in caso di danni provocati con dolo o colpa grave dell'Aggiudicatario o di suoi dipendenti - altri casi espressamente indicati nel presente Capitolato.

In tutti i casi di risoluzione, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato dagli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Committente può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti e dell'importo a titolo di indennizzo calcolato come previsto dal medesimo art. 109.

ART. 25 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

1. La Ditta è considerata responsabile dei danni che potranno conseguire dall'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, sia per un fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi, agli utenti, alle persone ed alle cose, di terzi e dell'Amministrazione comunale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità ed onere.

2. La Ditta affidataria è tenuta a stipulare apposita polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) presso una primaria compagnia di assicurazione, a copertura dei rischi inerenti il servizio appaltato, con i seguenti massimali minimi:

- **RCT € 5.000.000,00 unico per sinistro;**
- **RCO €. 5.000,000,00 per sinistro col limite di € 800.000,00 per ogni persona infortunata;**

3. La Ditta affidataria è tenuta a presentare al Comune copia conforme della polizza assicurativa sottoscritta, prima della stipulazione del contratto. e la polizza deve avere un'efficacia non inferiore alla durata del servizio.

ART. 26 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – GARANZIE– SPESE CONTRATTUALI

Il Committente, dopo l'aggiudicazione definitiva, in considerazione dell'urgenza di avviare le complesse e articolate attività relative al regolare funzionamento dei refettori, si riserva la facoltà di consegnare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto (ART. 32, comma 8 e 13 del D.lgs. 50/2016). Con l'Aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto con atto pubblico in forma amministrativa, con firma digitale. Al fine di procedere alla stipulazione del contratto di appalto, l'Aggiudicatario dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, che verrà depositata o costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge, e resterà vincolata a favore dell'Amministrazione fino al termine del periodo contrattuale. Tale cauzione, che verrà resa solo al termine del contratto, è prestata a garanzia di ogni adempimento dell'Aggiudicatario assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà di rivalsa del Committente per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa costituente cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, presentata in sede di offerta, da parte del Committente che procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la cauzione definitiva prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio. Nel caso in cui il deposito cauzionale subisca

riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro quindici giorni. Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti all'appalto e al contratto, sono a carico dell'Aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione.

ART. 27 - ELEZIONE DI DOMICILIO LEGALE

L'Aggiudicatario, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve, nel contratto stesso, eleggere il suo domicilio legale in Londa.

ART. 28 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. È vietato cedere il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105 del codice e secondo le specifiche della lettera di invito.

ART. 29 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, non diversamente componibili, sarà competente esclusivamente il Foro di Firenze.

ART. 30 – PERIODO DI PROVA

1. Per i primi tre mesi l'appalto s'intende conferito a titolo di prova, allo scopo di consentire all'Ente appaltante di verificare la regolarità d'esecuzione del servizio.
2. Durante tale periodo l'ente appaltante può, con atto debitamente motivato, a suo insindacabile giudizio recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante semplice preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta all'impresa il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.
3. Nell'ipotesi in cui l'ente appaltante receda dal contratto, essa si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'impresa risultata seconda in graduatoria ed eventualmente anche alle successive.
4. In sede di sottoscrizione del contratto il presente articolo verrà sottoscritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile.

ART. 31 - NORME DI RINVIO

Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.lgs. 50/2016 e ai Regolamenti approvati dall'Amministrazione Comunale. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Capitolato si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili. Per quanto non espressamente citato nel presente capitolato si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.