

## ALLEGATO C

### COMUNE DI LIVORNO

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, TRASPORTO E FACCHINAGGIO ARREDI SCOLASTICI PER I SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI E PER LE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI NEL PERIODO MARZO 2019 – FEBBRAIO 2022.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.vo 50/2016 e s.m.i.

L'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine crescente di importanza, ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

	CRITERI	PUNTEGGI
A	PREZZO OFFERTO - OFFERTA ECONOMICA	max 30
B	QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA	max 70
	TOTALE	max 100

L'AGGIUDICAZIONE POTRÀ AVER LUOGO ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA VALIDA, NON ANOMALA AI SENSI DI LEGGE E CONGRUA RISPETTO ALLE RICHIESTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Ai fini della valutazione degli elementi di cui ai punti A) e B), si procederà come di seguito specificato.

#### CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

**BASE D'ASTA: € 188.606,56 oltre IVA di legge** al netto degli oneri della sicurezza di € 0,00 non assoggettabili a ribasso oltre IVA di legge.

#### PUNTO A - OFFERTA ECONOMICA

CON RIFERIMENTO ALL'ELEMENTO PREZZO, LA VALUTAZIONE AVVERRÀ IN BASE ALLA SEGUENTE FORMULA:

#### FORMULA BILINEARE

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1-X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = **0,90**

$A_{max}$  = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

### **DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

In sede di gara il concorrente deve indicare la composizione dell'offerta economica in relazione ai seguenti elementi:

**I PREZZI A MISURA COSÌ COME INDICATO NELLA LISTA GENERALE PER L'OFFERTA AL NETTO DELL'IVA DI LEGGE, PER LE TIPOLOGIE DI SERVIZIO E FORNITURA INDICATE (ALLEGATO C1).**

L'offerente deve inserire nella quinta colonna i prezzi unitari, che si dichiara disposto ad offrire per ogni voce di offerta a misura. Il prezzo complessivo offerto, da riportare nella sesta colonna della Lista Generale di offerta, corrisponde alle quantità stimate necessarie per il rispettivo prezzo unitario offerto ovvero al prodotto tra il dato della quarta colonna e quello della quinta colonna.

I PREZZI OFFERTI SI INTENDONO ONNICOMPRESIVI DI OGNI E QUALSIASI ONERE, IMPLICITO OD ESPRESSO, RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI IN QUESTIONE IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE CAPITOLATO GENERALE DI APPALTO, ALLE MIGLIORIE OFFERTE NONCHÉ ALLE NORME VIGENTI ED EVENTUALI, SUCCESSIVE MODIFICHE/INTEGRAZIONI NELLE MATERIE DI RIFERIMENTO;

— I QUANTITATIVI RIPORTATI NELLA LISTA GENERALE SONO CALCOLATI PER I TRE ANNI CONTRATTUALI PREVISTI;

— I QUANTITATIVI RIPORTATI NELLA LISTA GENERALE SONO CALCOLATI PRESUNTIVAMENTE E POSSONO VARIARE IN PIÙ O IN MENO SECONDO IL REALE FABBISOGNO.

### **ANALISI DETTAGLIATA DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'OFFERTA DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DALL'ANALISI DETTAGLIATA DELLE VOCI DI SPESA, CHE CONCORRONO A FORMARE IL PREZZO OFFERTO. DA DETTA ANALISI LA STAZIONE APPALTANTE DEVE POTER EVINCERE I DATI DI SEGUITO ELENCATI:

**A. 1 IL COSTO RELATIVO ALLA SICUREZZA PROPRIO DEL DATORE DI LAVORO** in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento dei servizi e delle forniture con posa in opera previsti dal presente appalto;

**A. 2 IL COSTO DELLA MANO D'OPERA COMPLESSIVO PREVISTO NEL TRIENNIO DI APPALTO, SPECIFICANDO L'ORGANICO DEDICATO PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO ED IL COSTO ORARIO PREVISTO DAL RELATIVO CCNL DI CATEGORIA COMPLESSIVO DELLE VOCI PLURIMENSILI** quali ratei di tredicesima, quattordicesima, contributi I.N.P.S. a carico azienda, Irap, trattamento di fine rapporto, contributi I.N.A.I.L. , scatti di anzianità e migliori condizioni economiche. In caso di subappalto o avvalimento tali voci dovranno essere sviluppate in relazione al personale delle imprese subappaltatrici o ausiliarie;

**A. 3 I COSTI GENERALI DETTAGLIATI PER TIPOLOGIA DI COSTO;**

**A. 4 L'UTILE D'IMPRESA.**

### **PUNTO B – QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA**

Il progetto complessivo tecnico-organizzativo offerto per i servizi oggetto del presente appalto deve risultare conforme al disposto normativo nelle rispettive materie di riferimento ed ai rispettivi requisiti tecnici previsti dal Capitolato di appalto.

Le offerte progettuali saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice nel corso di una o più sedute riservate.

**IL PUNTEGGIO TOTALE DI 70, DI CUI ALLA QUALITA' DELL'OFFERTA SARÀ ATTRIBUITO IN BASE AI SEGUENTI SUB-ELEMENTI:**

B.1	Organizzazione del servizio di facchinaggio	Fino a 30 punti
B.2	Organizzazione del servizio di manutenzione arredi scolastici	Fino a 30 punti
B.3	Certificazioni di qualità aziendale e sistema di gestione ambientale	Fino a 10 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>Punti 70</b>

**B1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO - fino a 30 PUNTI**

(massimo 6 pagine di relazione, carattere Arial 11 ).

**Le imprese concorrenti dovranno dettagliatamente indicare nella relazione:**

1. il numero delle unità di personale impiegate;
2. la tipologia del contratto di lavoro ad esse applicato;
3. la qualifica professionale posseduta ed in generale gli elementi che permettono di valutare la loro formazione e qualificazione;
4. l'organizzazione del servizio;
5. i tempi di evasione delle richieste di servizio, fatti salvi i tempi massimi previsti dal capitolato speciale di appalto;
6. le modalità di valutazione degli arredi da avviare alla rottamazione, previa richiesta dell'ufficio comunale preposto;
7. le misure aziendali adottate per la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro;
8. quali veicoli su strada l'offerente intende utilizzare per lo svolgimento dei servizi di trasporto e facchinaggio di arredi scolastici ed attrezzature oggetto del presente appalto, distinguendo tra:

**8.1) VEICOLI GIÀ NELLA DISPONIBILITÀ DELL'OFFERENTE**

Dovranno essere indicate, per ogni mezzo di trasporto, le relative specifiche tecniche con particolare riguardo ai requisiti ambientali. Questi saranno positivamente valutati in misura proporzionale alla riduzione dell'impatto ambientale (consumo di carburante, emissione di gas ad effetto serra (CO<sub>2</sub>) ed altri inquinanti atmosferici (CO, NO<sub>x</sub>, NMHC e particolato) nonché alle emissioni sonore. **L'OFFERENTE DOVRÀ PRODURRE LE RELATIVE CARTE DI CIRCOLAZIONE.**

**8.2) ACQUISTO, LEASING, NOLEGGIO DI AUTOVETTURE E VEICOLI COMMERCIALI LEGGERI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E A BASSO CONSUMO ENERGETICO.**

In tale eventualità i veicoli dovranno osservare le specifiche tecniche previste dai Decreti del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 08/05/2012 (G.U. n. 129 del 05/06/2012) e 30/11/2012 (G.U. 290 del 13-12-2012) e riportate all'art. 7 dello Schema di contratto. **Laddove trattasi di impegni futuri, L'OFFERENTE DEVE SOTTOSCRIVERE UNA DICHIARAZIONE D'IMPEGNO AD OSSERVARE I CRITERI DI CUI SOPRA.**

In relazione all'acquisto di **autovetture e veicoli commerciali leggeri di seconda mano**, prima dell'esecuzione del servizio appaltato, **L'AGGIUDICATARIO DOVRÀ PRESENTARE LE COPIE DELLE CARTE DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI OFFERTI.**

**9. DI AVERE A DISPOSIZIONE UN MAGAZZINO UBICATO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LIVORNO** per far fronte ad eventuali richieste, senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante, di stoccaggio arredi scolastici da avviare alla manutenzione e/o da conservare in attesa della loro collocazione definitiva o rottamazione. **L'OFFERENTE DOVRÀ INDICARE L'UBICAZIONE DEL LOCALE DEPOSITO E LA RELATIVA SUPERFICIE.**

#### **NOTA BENE**

##### **SARANNO PREMIATI GLI ASSETTI ORGANIZZATIVI CHE:**

- garantiscano la stabilità dell'organico assegnato e la tempestività nell'esecuzione del servizio;
- presentino un miglior assetto organizzativo e figure professionali addette al servizio più adeguate alle caratteristiche del servizio in appalto;
- forniscano un elenco più completo ed adeguato di attrezzature, autocarri, magazzini di deposito da valutarsi nella loro ottimalità nel rapporto qualità e quantità;
- siano in linea quanto più possibile con il Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione.

#### **B2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ARREDI SCOLASTICI - fino a 30 PUNTI** (massimo 6 pagine di relazione, carattere Arial 11).

##### **L'offerente dovrà dettagliatamente indicare nella relazione:**

- 1.—il numero delle unità di personale impiegate;
- 2.—la tipologia del contratto di lavoro ad esse applicato;
- 3.—la qualifica professionale ed il livello posseduti ed in generale gli elementi che permettono di valutare la loro formazione e qualificazione;
- 4.—l'organizzazione del servizio;
- 5.—i tempi di evasione delle richieste di servizio, fatti salvi i tempi massimi previsti dal capitolato speciale di appalto;
- 6.—le modalità di gestione del servizio e le misure adottate per la gestione della sicurezza;
- 7.—quali attrezzature, autocarri, magazzini di deposito (a cui ricorrere in via straordinaria se non sarà possibile effettuare a scuola l'intervento di manutenzione) intende utilizzare per lo svolgimento del servizio di manutenzione oggetto del presente appalto.

#### **NOTA BENE**

##### **SARANNO PREMIATI GLI ASSETTI ORGANIZZATIVI CHE:**

- garantiscano la stabilità dell'organico assegnato e la tempestività nell'esecuzione del servizio;-
- presentino un miglior assetto organizzativo e figure professionali addette al servizio più adeguate alle caratteristiche del servizio in appalto
- forniscano un elenco più completo ed adeguato di attrezzature, autocarri, magazzini di deposito da valutarsi nella loro ottimalità nel rapporto qualità e quantità;
- siano in linea quanto più possibile con il Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione.

#### **B3. CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ AZIENDALE E SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE fino a 10 PUNTI** (massimo 2 pagine di relazione, carattere Arial 11, oltre a copia delle certificazioni).

L'offerente deve specificare le certificazioni del sistema di qualità aziendale e di gestione ambientale possedute alla data di presentazione dell'offerta; **saranno prese in considerazione solo**

**certificazioni destinate ad avere un'effettiva ricaduta sui servizi.** Sarà possibile presentare certificazioni equivalenti rilasciate da organismi stabiliti.

**NOTA BENE**

Il punteggio massimo assegnato al sub elemento B3 della qualità dell'offerta sarà attribuito al concorrente che:

- avrà presentato il maggior numero di certificazioni in corso di validità ed effettivamente pertinenti con le prestazioni oggetto del presente appalto.