



COMUNE DI EMPOLI

Settore bilancio e servizi finanziari – servizi informatici
Servizio Economato

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO ALL'ACCORDO QUADRO FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI STAMPATI AD USO DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI EMPOLI PER ANNI 2 (DUE).

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente accordo quadro con unico operatore ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 la fornitura continuativa per il periodo di anni due, con consegna all'ufficio Economato, di stampati per gli uffici e le strutture comunali, tramite l'utilizzo di un catalogo personalizzato composto da tutti gli articoli dettagliati nell'allegato a) "Elenco prodotti, qualità e caratteristiche tecniche dell'accordo quadro". I prodotti richiesti devono rispettare tutte le caratteristiche tecniche dettagliate nell'allegato a) **pena l'esclusione**.

L'inclusione delle voci nel catalogo personalizzato non comporta l'obbligo, da parte del Comune di Empoli, di acquisto di tutte le voci inserite.

Tenuto conto che si tratta di un'unica categoria merceologica l'Accordo Quadro è suddiviso in un unico lotto.

L'Amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità all'atto della stipula dei singoli contratti attuativi, con facoltà di escludere completamente una o più categorie di beni.

Nella formulazione dei prezzi unitari la ditta offerente, dovrà tenere conto anche dei costi di imballaggio, trasporto e consegna al piano.

I prezzi unitari indicati nell'offerta della ditta aggiudicataria dovranno rimanere **invariati** fino alla fine del contratto relativo all'accordo quadro.

Gli operatori economici nel formulare l'offerta, dovranno tenere conto anche dei **costi relativi alla costituzione della cauzione definitiva**.

ART. 2 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta economica da effettuarsi in euro, con massimo due cifre decimali, iva esclusa, deve essere formulata quale sommatoria dei prezzi unitari dei singoli articoli, in base alla singola scatola/confezione e come indicato nell'allegato A.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara che è pari a € 1.530,00

Il confezionamento offerto dovrà corrispondere tassativamente a quello richiesto nell'allegato a) nell'apposita colonna.

Gli stampati dovranno essere conformi alla campionatura messa a disposizione in visione dall'Amministrazione.

ART. 3 FORMA CONTRATTUALE

La forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione (determinazione dirigenziale e Capitolato Speciale d'Appalto) secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs.50/16.

E' a carico dell'impresa impresa aggiudicataria l'imposta di bollo, ai sensi di legge.



COMUNE DI EMPOLI

Settore bilancio e servizi finanziari – servizi informatici
Servizio Economato

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

L'importo presunto complessivo della fornitura oggetto dell'accordo quadro, comprensivo di imballaggi, trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 8.200,00 iva di legge esclusa.

Il presente accordo quadro avrà durata di anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro.

Si precisa che tale importo è presunto e che, in caso di mancato esaurimento dello stesso alla data di scadenza dell'accordo quadro, l'aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa al riguardo.

E' prevista la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogare la fornitura per ulteriori 3 mesi agli stessi patti e condizioni.

ART. 5 CAUZIONE PROVVISORIA

Non è richiesta alcuna garanzia provvisoria.

ART. 6 CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'accordo quadro e sarà calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 103 D. lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 7 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere, **pena esclusione**, le caratteristiche tecniche descritte nel documento di dettaglio allegato a) "Elenco prodotti, qualità e caratteristiche tecniche dell'accordo quadro", secondo le specifiche ivi riportate e la mancata offerta, anche di un solo prodotto conforme, comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 8 REQUISITI DI CONFORMITA'

Tutti gli stampati offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamenti che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta;
- essere realizzati con l'uso di materie prime conformi ai requisiti ambientali.



COMUNE DI EMPOLI

Settore bilancio e servizi finanziari – servizi informatici
Servizio Economato

ART. 9 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

I singoli contratti attuativi daranno luogo a singoli ordinativi di fornitura che dovranno essere sottoscritti secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs.50/16. L'ordine sarà impartito esclusivamente per iscritto, tramite fax o e-mail.

Ciascun ordine avrà valore non inferiore ad **Euro 500,00 iva esclusa**. La consegna dovrà essere effettuata **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** successivi a quello di trasmissione dell'ordine.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che **dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno**. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna di quanto commissionato dall'Amministrazione Comunale dovrà avvenire nelle ore utili di lavoro, ovvero dal lunedì al venerdì 8,30 – 13,00 (festivi esclusi), ovvero previo accordo telefonico in orari diversi dal mattino, con consegna sia al magazzino economato sito a piano terra di P.zza del Popolo,17 o al 2° piano con ascensore all'ufficio economato di P.zza del Popolo,33

Qualsiasi stampato che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, il Comune di Empoli si riserva la facoltà di rifiutarle e di richiederne la sostituzione, in deroga all'art. 1495 del Codice Civile, entro 20 (venti) giorni solari, a totale carico della ditta, con consegna entro 7 giorni lavorativi.

ART. 10 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Appalto escluso dalla predisposizione del DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura e non esistono rischi di interferenze (determinazione Aut.Vig. sui contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture 5/3/2008 n.3).

ART. 11 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO.

Il fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti scaturenti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

ART. 12 GARANZIE

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. Il Comune di Empoli si riserva di denunciare i vizi occulti entro trenta giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante del Comune di Empoli, come indicato al precedente articolo 9.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dal responsabile del procedimento .

Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.



COMUNE DI EMPOLI

Settore bilancio e servizi finanziari – servizi informatici
Servizio Economato

ART. 13 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- comunicare, entro 5 gg dall'aggiudicazione definitiva, il/i nominativo/i del/i soggetto/i incaricato/i della gestione commerciale dell'appalto e della fatturazione, nonché il numero di fax e di e-mail al quale inoltrare tutte le comunicazioni relative all'appalto ed il recapito telefonico (anche di cellulare) del referente responsabile della ditta stessa, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni al Comune di Empoli,
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti nelle operazioni di scarico e consegna;
- risarcire, a propria cura e spese, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione, od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del predetto decreto legislativo;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 14 VERIFICHE

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito sulle presenti condizioni particolari di fornitura ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

ART. 15 CONTESTAZIONI

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, l'Amministrazione, si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 (sette) giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.



COMUNE DI EMPOLI

Settore bilancio e servizi finanziari – servizi informatici
Servizio Economato

ART. 16 PENALITA'

L'Amministrazione Comunale, si riserva di effettuare, mediante proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione delle singole forniture rispetto alle norme prescritte.

In caso di ritardata esecuzione delle forniture rispetto ai termini stabiliti all'art.9 non imputabile a causa di forza maggiore, previa formale contestazione dell'amministrazione, rispetto alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni, l'Impresa fornitrice, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate e/o non pertinenti sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'4 % (quattro per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 10° giorno di ritardo;
- dall' 11° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno.

Se durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, qualora non si applicassero le penali di cui ai punti precedenti, verrà applicata una penalità di Euro 55,00 (cinquantacinque/00), fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno comunicate alla stessa via PEC o con altra modalità che ne garantisca la ricezione.

L'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla notifica della contestazione stessa, per fatti di forza maggiore non imputabili alla propria gestione.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre all' Amministrazione, la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L' Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di applicare penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente CSA, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 (undici) gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi all' amministrazione;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 (venti) gg lavorativi, rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi all'amministrazione;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.



COMUNE DI EMPOLI

Settore bilancio e servizi finanziari – servizi informatici
Servizio Economato

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016;
- qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;
- qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato; - qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Resta inteso che ai sensi della normativa vigente in materia, eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto, saranno oggetto di segnalazione all'autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 18 RECESSO

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, può recedere dal contratto in qualunque tempo, nel rispetto della normativa vigente e previo pagamento forniture eseguite, nonché previo formale preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

ART. 19 FATTURAZIONE E PAGAMENTO I corrispettivi, indicati nell'offerta di gara, si riferiscono a forniture prestate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione del presente capitolato e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale per il quale dovrà essere emessa regolare fattura.

Le fatture relative ai singoli ordini dovranno pervenire, in formato elettronico, entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno di competenza. Secondo le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'art. 1 c. 629 lett. b) della legge 23 dicembre n. 190, la fattura elettronica dovrà contenere la dicitura "scissione dei pagamenti".

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Il Codice Univoco Ufficio di questa P.A. è: **UFSW83**

ART. 20 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ART. 21 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale, del contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento da parte del fornitore di tale obbligo, l'amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno e all'incameramento della cauzione, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. E' fatto salvo quanto previsto all'art. 106 c.1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii).



COMUNE DI EMPOLI

Settore bilancio e servizi finanziari – servizi informatici
Servizio Economato

ART. 22 RISERVATEZZA

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso, e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione contrattuale, comunque per i 5 anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui al precedente punto.

Il fornitore potrà citare i contenuti essenziali del presente appalto, nel caso in cui ciò fosse condizione necessaria per la sua partecipazione a gare d'appalto. Fermo restando quanto previsto all'art. 25 "Trattamento dei dati", il fornitore si impegna, altresì a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (codice della privacy).

ART. 23 TRASPARENZA

Il fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

a) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della gara di cui al presente capitolato;

b) si obbliga ad informare immediatamente l'amministrazione comunale di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione;

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa, l'esecuzione della presente fornitura né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

d) dichiara con riferimento alla presente gara di non avere in corso, né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della legge 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

e) si obbliga al rispetto del piano della trasparenza e del piano anticorruzione in vigore nell'ente al momento dell'esecuzione del contratto nonché al rispetto degli obblighi previsti nel codice di comportamento dei dipendenti del comune di Empoli. Qualora non risultasse veritiera anche una sola delle dichiarazioni alle precedenti lett. a) e d) ovvero il fornitore non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui alle lett. B) e c) ed e), il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile per fatto o colpa del fornitore, con facoltà dell'amministrazione comunale di incamerare la cauzione prestata. Per la consultazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Empoli, del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si rimanda al sito istituzionale dell'Ente



COMUNE DI EMPOLI

Settore bilancio e servizi finanziari – servizi informatici
Servizio Economato

ART. 24 BREVETTI

Il fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere privativa altrui.

Il fornitore pertanto si obbliga a sollevare l'amministrazione dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi. Qualora venisse promossa nei confronti dell'amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantano diritti sulle prestazioni contrattuali, il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'amministrazione è tenuta ad informare prontamente e per iscritto il fornitore delle suddette iniziative giudiziarie. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente intentata nei confronti dell'amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto

ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si provvede alla informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dagli operatori economici concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Servizio Finanziario ed Economato del Comune di Empoli per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Empoli nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti.

ART. 26 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in esecuzione del rapporto contrattuale oggetto del presente capitolato sarà esclusivamente quello di Firenze

ART. 27 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Tani responsabile del servizio finanziario

ART. 28 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio alle leggi e regolamenti comunitari, nazionali e regionali in vigore.