



COMUNE DI FOLLONICA

PROVINCIA DI GROSSETO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE MANIFESTI E LETTURA MISURATORI ACQUA NON POTABILE - PERIODO ANNI 2 - CIG: ZEF264D774

PREMESSO:

- che con l'affidamento alla cooperativa sociale del servizio oggetto del presente appalto, il Comune intende consentire, a persone in difficoltà, un inserimento sociale, mediante l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa, specificatamente finalizzata al loro recupero;
- che la cooperativa sociale ha, quale finalità statutaria, l'inserimento di persone portatrici di handicap all'interno della propria organizzazione lavorativa, al fine di promuovere un processo di recupero e inserimento sociale delle stesse;
- che la scelta della presente procedura è stata compiuta in deroga alle normali procedure di affidamento, come consentito dalla legge 381/1991 e nel rispetto dei principi generali che governano l'azione amministrativa.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Servizio di affissione dei manifesti sugli impianti a ciò predisposti, ai sensi dell'art.18 - commi 1 e 2 - del Decreto Legislativo 15.11.93 n. 507, intendendo per tale la materiale affissione, la piccola manutenzione dei suddetti impianti - come meglio di seguito specificato - e la deaffissione di eventuali manifesti affissi abusivamente su impianti, spazi e muri cittadini dell'intero del territorio comunale.

2. Servizio di rilevazione letture misuratori acqua non potabile con segnalazione di eventuali anomalie riscontrate nelle zone servite: Via Amendola / Spinelli - Zona Capannino (via Giorgi, via Ferraris, via Meucci, via Maiorana) - Zona Corti Nuove - attività meglio specificata di seguito.

Art. 2 - TITOLARITA' DEL SERVIZIO

In conformità alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, si dà atto che il servizio delle pubbliche affissioni e di rilevazione letture contatori acqua non potabile costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Follonica é il soggetto titolare del servizio al quale spetta di riscuotere i relativi diritti ed accessori.

Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA

1. L'importo presunto dell'appalto a base di gara è pari ad € 33.543,44 (IVA esclusa) per l'intera durata dell'appalto (€ 16.771,72 l'anno, esclusi oneri sicurezza pari a €. 342,28) e cioè dal 01.01.2019 al 31.12.2020, esclusi gli oneri per la sicurezza pari ad € 654,56.

2. L'ammontare presunto posto a base di gara è calcolato in base all'attività storica degli ultimi anni secondo la seguente tabella:

Attività di affissione manifesti e rilevazione letture misuratori acqua non potabile			
		<i>n. manifesti Annu</i>	<i>Costo singola affissione *</i>
Affissione	Manifesti 70 x 100 annui	20.000	€. 0,76
Deaffissione	Semplice per manifesti 70x100	50	€. 0,93
Deaffissione	Con trattamento superficie	50	€. 3,10
		<i>n.letture annue</i>	<i>Costo singola lettura*</i>
Letture contatori	Letture contatore presente nel tabulato e presumibile rilettura di circa il 10%	726	€. 1,96
	Letture contatore non presente nel tabulato compilazione scheda con rilevazione dati utente	12	€. 3,92
*	<i>I costi sono considerati al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza</i>		

3. Il corrispettivo verrà pagato a misura, in base all'effettive necessità dell'Ente. L'Amministrazione non assume alcun obbligo in merito al raggiungimento del predetto massimale o alla richiesta di un numero minimo di interventi. Tale importo potrà variare in +/- in base alle esigenze dell'Amministrazione.

4. Il ribasso percentuale dovrà garantire i minimi contrattuali inderogabili.

5. Il costo orario dovrà essere comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'appaltatore dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, e quindi a titolo esemplificativo e non esaustivo, costo del personale sia esso impiegato nell'attività esecutiva che amministrativa, del materiale occorrente, attrezzature, macchinari etc.

6. Ove alla data del 01.01.2019 l'appalto sia stato aggiudicato, ma non sia stato ancora sottoscritto il contratto, l'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l'attivazione del servizio in via d'urgenza, sotto riserva di legge, in attesa della stipula della convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma8 del d. lgs. 50/2016.

7. Alla scadenza naturale, il servizio potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente a giudizio insindacabile dell'amministrazione agli stessi patti e condizioni (proroga prevista dall'art. 106, comma 11, del d. lgs. 50/2016)

Art. 4 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE

4.1) Servizio di affissione di manifesti

La cooperativa incaricata provvederà, con proprio personale, ai seguenti adempimenti:

1. ritirare giornalmente entro le ore 12,00, presso l'Ufficio Tributi ubicato nella palazzina Servizi Finanziari del Comune, i manifesti che dovranno essere timbrati con timbro – datario relativo alla durata dell'esposizione controfirmando, per ricevuta, un apposito registro predisposto dall'ufficio;
2. organizzare la distribuzione e l'affissione dei manifesti sugli impianti e spazi predisposti secondo criteri di omogeneità distributiva e di equilibrio fra le varie zone della città o su segnalazione dell'Ufficio, entro il giorno successivo non festivo dall'avvenuto ritiro;

3. predisporre delle “note posizione” nelle quali siano date indicazioni il più possibile dettagliate, strada per strada e secondo la tipologia, sulla distribuzione dei manifesti affissi; dette note posizione dovranno essere messe ad immediata disposizione, su richiesta, dell’utenza e dell’Ufficio Affissioni Comunale; dovranno essere differenziati tra commerciali, manifesti esenti e quelli a tariffa ridotta;
4. segnalare ogni e qualsiasi situazione oggettiva riguardante eventuali anormali disponibilità ed inefficienza degli impianti.

4.2) Piccola manutenzione degli impianti.

La cooperativa incaricata ha il compito della piccola manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, sui quali effettua l’affissione dei manifesti, consistente in :

1. Rimozione degli strati di manifesti affissi, che non potranno superare il numero di 5 manifesti soprammessi;
2. Pulitura delle cornici degli impianti dai residui di colla od altre incrostazioni derivanti dall’uso degli impianti stessi;
3. Rimozione dei manifesti deteriorati in seguito ad eventi atmosferici;
4. Asporto e scarico dei materiali di risulta;

La cooperativa incaricata ha altresì l’obbligo delle segnalazioni urgenti di operazioni che esulano dalla normale manutenzione.

4.3) Deaffissione dei manifesti abusivi

Nell’oggetto dell’appalto è compresa la rimozione dei manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell’intero territorio comunale. E’ compresa, oltre la rimozione del manifesto anche la pulizia della superficie sottostante, se trattasi di spazi a muro, ed il loro trattamento con materiale antiaffissione. Nei casi in cui occorra procedere in modo tempestivo potrà essere richiesta la copertura delle affissioni abusive mediante affissione di carta bianca, da considerare affissione semplice.

4.4) Rilevazione letture misuratori acqua non potabile

La cooperativa incaricata provvederà, con proprio personale, a rilevare le letture dei misuratori di acqua non potabile con segnalazione di eventuali anomalie riscontrate per un numero di misuratore di circa 660 (con presumibile rilettura del 10% degli stessi) installati nelle seguenti zone cittadine:

- a. via Amendola / via Spinelli,
- b. zona Capannino: via Giorgi, via Ferraris, via Meucci, via Maiorana,
- c. zona Corti Nuove.

Il competente ufficio comunale (ufficio Tributi /Acquedotto) fornirà un tabulato/elenco per la rilevazione delle letture e le relative schede di rilevazione.

L’amministrazione si riserva di svolgere l’attività di controllo comprensivo di sopralluoghi nella sede di svolgimento del servizio che l’impresa esecutrice consentirà, nelle ore di servizio, anche senza necessità di preavviso.

Il competente ufficio comunale, oltre alla gestione contabile ed alla consulenza sull’applicazione di norme e regolamenti, provvede ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite ed in generale la regolare esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.

Art. 5 – CORRISPETTIVO DEI SERVIZI E PAGAMENTI

4.1) - Affissione e manutenzione

I compiti di cui sopra dovranno essere effettuati con personale proprio e mezzi di propria disponibilità, la cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare affissione giornaliera di un numero di fogli, delle dimensioni di cm. 70x100, con una media di circa 100 manifesti giornalieri e possibili picchi massimi fino a 200, compresa la relativa piccola manutenzione come sopra.

4.2) - Deaffissione

La deaffissione dei manifesti abusivi, su impianti delle pubbliche affissioni e muri cittadini dell'intero territorio comunale di Follonica può comprendere oltre che la materiale rimozione dei manifesti anche la pulizia della superficie sottostante ed il suo trattamento con il materiale antiaffissionistico.

Gli interventi di cui sopra dovranno essere di volta in volta autorizzati dal competente ufficio comunale. La cooperativa incaricata è tenuta al rispetto delle modalità di intervento previsto nel presente articolo, a meno che non venga espressamente richiesta dalla Amministrazione Comunale una procedura diversa.

Gli interventi oggetto del presente capitolato dovranno essere effettuati nei tempi tecnici occorrenti, servendosi di mezzi idonei ed eseguendo il lavoro a regola d'arte, facendo salva l'Amministrazione comunale da responsabilità verso terzi, connesse con le operazioni di cui sopra.

I corrispettivi sulla base dell'importo offerto in sede di gara saranno comprensivi dell'asporto e scarico dei materiali di risulta, le cui operazioni conseguenti fanno carico alla ditta aggiudicataria

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere fatturate con cadenza mensile sulla base dell'importo offerto in sede di gara. Con tale corrispettivo la cooperativa si intenderà compensata di ogni suo avere nei confronti del Comune. Il pagamento delle fatture avverrà entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle stesse; un eventuale ritardo nel pagamento non darà comunque titolo alla cooperativa per opposizioni penali né la esonera dai propri obblighi. Tale termine sarà comunque sospeso qualora pervengano al Responsabile del servizio segnalazioni sulla mancata o carente esecuzione del servizio e la sospensione durerà finché non sarà risolto il problema.

Non si potrà procedere al pagamento in mancanza dell'esito positivo del DURC.

La Cooperativa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati. Ciascuna transazione relativa al presente appalto, deve riportare il codice identificativo di gara (CIG).

Art. 6 – REVISIONE DEI PREZZI DI APPALTO

I prezzi degli interventi rimarrà invariato per tutta la durata prevista dalla convenzione (2 anni), fatta salva la revisione dei prezzi secondo le variazioni degli indici ISTAT e le variazioni contrattuali di lavoro.

Qualora l'Amministrazione valuti l'opportunità di prorogare per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, le tariffe da applicare saranno quelle contenute nell'art. 8 del presente capitolato Speciale.

Art. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. all'art. 95 del d. lgs. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione di punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Elementi qualitativi: offerta tecnico	70
Elementi quantitativi: offerta economica	30
TOTALE	100

La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva proposta per la gestione dei servizi oggetto di gara, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica, utilizzando il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$Ca = \sum_n [Wi * V(a)i]$$

dove:

Ca = valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

Wi = punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione (i)

V(a)i = coefficiente di valutazione attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno

Σ = sommatoria

ELEMENTI QUALITATIVI:

MAX PUNTI 70

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica saranno valutati i seguenti aspetti:

Valutazione modalità di espletamento del servizio

fattore ponderale 45

Descrizione del piano operativo e qualitativo di gestione del servizio, il cui punteggio sarà condizionato dalla completezza ed esaustività del piano, in riferimento anche alle caratteristiche della cooperativa ed alla qualità della gestione del servizio offerto

SOTTOCRITERI		
	<i>Descrizione elemento da valutare</i>	<i>Punteggio massimo</i>
1.	Modalità tecniche ed organizzative con cui si intende realizzare il servizio, specificando personale, attrezzature e tempi impiegati per le diverse prestazioni, sottolineando gli elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato .	25
2.	Qualità degli strumenti e dei mezzi utilizzati: verrà valutato l'impatto ambientale delle attrezzature e dei materiali utilizzati, con particolare riferimento all'inquinamento delle attrezzature e dei mezzi operativi (es. mezzi di trasporto e carburanti utilizzati, colle e solventi utilizzati)	10
3.	Proposte migliorative rispetto al capitolato: saranno oggetto di valutazione le metodologie innovative ed aggiuntive rispetto alle prescrizioni del capitolato e le attività ulteriori offerte a parità di costo ritenute significative dall'Ente	10
TOTALE QUALITA' MODALITA' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO		45

Gli elementi da cui ricavare le valutazioni che consentano di assegnare i vari punteggi di cui alle modalità di espletamento del servizio, dovranno essere illustrati in apposita relazione esplicativa di sintesi (max 5 pagine formato A4 in fronte retro, scritta in Times New Romans passo minimo 11).

Progetto di inserimento lavorativo

fattore ponderale 25

L'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di favorire e consolidare l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate attraverso attività lavorative da svolgersi Sul territorio comunale.

Il progetto predisposto in sede di gara dovrà essere necessariamente generico e non riferito a persone specifiche. In sede di avvio del servizio dovrà essere presentato progetto specifico riferito ai singoli soggetti che saranno collocati, con l'indicazione di almeno i seguenti elementi di valutazione:

SOTTOCRITERI		
	Descrizione elemento da valutare	Punteggio massimo
1.	Metodologia di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate e accuratezza e completezza del relativo progetto <i>Verrà valutata la metodologia adottata per l'inserimento, l'accompagnamento e il sostegno delle persone svantaggiate durante lo svolgimento del lavoro per tutto il periodo contrattuale</i>	10
2.	Inserimenti lavorativi di soggetti con disabilità o svantaggiati aggiuntivi rispetto alla percentuale minima prevista dalla legge <i>Verranno attribuiti 0,5 punti per ogni punto percentuale aggiuntivo rispetto al minimo di legge, fino ad un massimo di 5 punti</i>	5
3.	Struttura organizzativa preposta all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate <i>Verranno valutati i curricula della/delle persona/e che seguiranno l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate nelle diverse fasi di esecuzione del contratto</i>	5
4.	Continuità del rapporto di lavoro delle persone svantaggiate <i>Verranno valutate le soluzioni che saranno adottate per garantire la continuità del rapporto di lavoro delle persone svantaggiate</i>	5
TOTALE QUALITA' MODALITA' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO		25

Gli elementi da cui ricavare le valutazioni che consentano di assegnare i vari punteggi di cui al progetto di inserimento lavorativo, dovranno essere illustrati in apposita relazione esplicativa di sintesi (max 3 pagine formato A4 in fronte retro, scritta in Times New Romans passo minimo 11).

Ai fini dell'attribuzione, alla singola offerta tecnica, dei punteggi sopra indicati per ciascun elemento e sottoelemento di valutazione, la commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

- Ottimo: coefficiente 1
- Buono: coefficiente 0,8
- Discreto: coefficiente 0,6
- Più che sufficiente: coefficiente 0,4
- Sufficiente: coefficiente 0,2
- Non giudicabile: coefficiente 0

Il giudizio sarà attribuito da ciascun commissario sulla base del grado di soddisfacimento dell'elemento e sub-elemento valutato. Pertanto, per ogni elemento e sub elemento oggetto di valutazione, sarà attribuito:

- **il coefficiente 1 all'offerta giudicata di ottima** qualità per assoluta completezza in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0,8 all'offerta giudicata di buona** qualità per rilevante trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e buon soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0,6 all'offerta giudicata di discreta** qualità per soddisfacente trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e discreto soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0,4 all'offerta giudicata di qualità più che sufficiente** per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0,2 all'offerta giudicata di sufficiente** qualità per minima trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato;
- **il coefficiente 0 (zero) all'offerta priva di migliorie o ritenuta assolutamente non rispondente** alle esigenze dell'Amministrazione per contrasto con il progetto a base di gara

Effettuata tale valutazione, la commissione, qualora non si sia espressa all'unanimità, procederà a calcolare la media dei coefficienti espressi per ciascun elemento di valutazione e moltiplicherà il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo sopra stabilito per lo stesso elemento.

ELEMENTO QUALITATIVO:

MAX PUNTI 30

Prezzo

max punti 30

Il punteggio relativo a tale elemento sarà assegnato secondo la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X (A_i / A_{soglia})$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni dalla data della gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella scheda dell'offerta economica dovrà essere inserita la percentuale totale di ribasso offerto che corrisponderà al totale offerto nella scheda di dettaglio dei singoli interventi.

Art. 8 - OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 381/91 E SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016 la cooperativa a seguito di aggiudicazione si assume l'onere di assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente appaltatore, compatibilmente con

la propria organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative. Nello sviluppo del progetto è clausola fondamentale il recupero e l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

2. La cooperativa aggiudicataria indica prima della stipulazione del contratto e comunque all'atto di consegna del servizio un referente munito di ampia delega del quale è garantita la disponibilità e reperibilità (mail, telefono) in ogni momento. Tale referente sarà incaricato anche di raccogliere le eventuali contestazioni circa lo svolgimento regolare del servizio.

3. La cooperativa sociale affidataria si impegna inoltre:

- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente convenzione;
- ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizioni di svantaggio come previsto dall'art. 4 della Legge n. 381/91;
- ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione, operatori e/o soci volontari, in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività;
- a nominare un Responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate, comunicandone immediatamente l'eventuale sostituzione per ragioni operative;
- ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91;
- ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal CCNL delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio da parte dei soggetti svantaggiati inseriti nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, nonché a sostenere tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica per garantire, in ossequio al d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose;
- a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa rispettando la Legge 196/2003 e s.m.i.;
- a trasmettere all'ente ogni anno ed a conclusione della convenzione una relazione circa i risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo;
- a dotarsi di mezzi di trasporto e di tutti i permessi occorrenti per circolare su tutto il territorio comunale (compresa la zona a traffico limitato);
- a dotarsi di tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'attività (colle, solventi, scale e di quanto altro necessario).

4. La cooperativa è tenuta agli obblighi specificatamente previsti dalla Legge n. 381/1991 ed è tenuta, laddove le condizioni di fatto dovessero modificarsi in violazione delle disposizioni di legge, a dare pronto avviso all'ente entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuto fatto modificativo. A tal fine la Società Cooperativa si obbliga a mantenere invariata la percentuale minima (30%) di lavoratori svantaggiati per tutta la durata della convenzione.

Art.9 – PENALITA'

All'appaltatore inadempiente alle norme del presente capitolato saranno applicate, di volta in volta le seguenti penali:

- servizio affissioni nella misura di un minimo di €. 150,00 ad un massimo di €. 1.500,00 a discrezione della stazione appaltante,

- servizio di lettura misuratori acqua non potabile €. 20,00 per ogni lettura errata

Sarà inoltre richiesto il risarcimento dell'eventuale danno che l'Amministrazione Comunale abbia subito.

Qualora la ditta appaltatrice abbia superato il numero di cinque penalità il contratto può essere dichiarato risolto per inadempimento ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

Art. 10 - NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

La cooperativa assegnataria sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dei servizi e lavori assunti, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Ferma restando la facoltà della cooperativa di svolgere i servizi/lavori previsti dal presente capitolato e di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie, la loro esecuzione dovrà comunque avvenire con modalità e termini concordati.

Nella conduzione e gestione dei servizi si dovranno adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte a evitare danno alle persone e alle cose, con espresso impegno di provvedere che gli impianti, le apparecchiature e i mezzi meccanici impiegati nelle attività corrispondano alle norme di sicurezza e di prevenzione infortuni.

La cooperativa è obbligata ad avvertire immediatamente gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento dei servizi. Malgrado la segnalazione fatta, la cooperativa dovrà, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, adoperarsi per quanto possibile, affinché i servizi abbiano il loro regolare corso.

Art. 11 REQUISITI DELLA COOPERATIVA

1. Il presente appalto è riservato a cooperative sociali ai sensi della L. 381/1991 e della L.R. Toscana n. 87/1997. L'aggiudicatario deve pertanto essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali "Sezione B". È ammessa la partecipazione di Consorzi di cui all'art. 8 della L. 381/1991, che dovranno indicare, pena l'esclusione dalla selezione, le parti del servizio che saranno svolte dalle singole cooperative.

2. L'affidatario si impegna inoltre a comunicare immediatamente all'Amministrazione se la suddetta iscrizione sia revocata per qualsiasi motivo nel periodo di durata del servizio. Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della cooperativa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

Art. 12 - REQUISITI DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

1. Per l'esecuzione del servizio l'appaltatore dovrà avvalersi di proprio personale che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità.

2. Tutto il personale addetto al servizio dovrà essere professionalmente qualificato e aggiornato sull'igiene, sulla sicurezza e sulla prevenzione in conformità a quanto previsto dalle vigenti leggi in materia.

3. L'appaltatore dovrà garantire che i propri operatori si atterrano a tutte le norme relative alla sicurezza sul lavoro e che si uniformeranno a tutte le norme di carattere generale emanate dal committente per il proprio personale.

4. L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire all'Ente un elenco nominativo dei propri dipendenti con indicazione di qualifiche, livello retributivo, mansioni ed estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi, nonché delle ore per il personale part-time ed il termine per il personale a tempo determinato. Per l'eventuale personale straniero dovrà essere prodotta un'attestazione di regolare permesso di soggiorno – o altra documentazione prevista dalla legge – e di comprensione della lingua italiana. L'appaltatore dovrà mantenere costantemente aggiornato tale elenco trasmettendo eventuale variazioni all'ente interessato entro 7 giorni dalla variazione.

Art. 13 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. La cooperativa aggiudicataria assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro del d. lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite, nonché il rispetto delle normative nazionali e regionali riguardanti l'organizzazione e lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

2. Dovrà inoltre ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro, dotando il personale di indumenti idonei e dei dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. Dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

3. Tutto il personale addetto dovrà aver effettuato apposita formazione nell'ambito della sicurezza con specifico riferimento a quanto concernente l'attività lavorativa riferita all'oggetto dell'appalto.

4. All'aggiudicatario sarà richiesta evidenza del puntuale rispetto dei principali obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 sia a livello documentale che gestionale (DVR, nomine del RSPP etc).

Art. 14 - DANNI A TERZI E RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI – ASSICURAZIONI

La cooperativa assegnataria è responsabile, secondo le leggi civili e penali per danni alle cose e alle persone che derivassero da motivi ad essa direttamente imputabili, quali: imperizia, negligenza, intemperanza, inadempimento nelle prestazioni richieste sollevando, pertanto, da ogni spesa e responsabilità l'Ente e sarà tenuta al risarcimento del danno.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere per qualsiasi causa all'aggiudicatario ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è già compensato nel corrispettivo del contratto.

L'aggiudicatario infine è responsabile del buon andamento del lavoro a lui affidato e delle passività cui l'Ente dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico direttamente a lui ed al personale da lui dipendente.

L'appaltatore, prima della stipula del contratto, deve munirsi delle seguenti coperture assicurative: Polizza RCT/O a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi, comprendendo in quest'ultimo concetto anche il comune concedente (RCT) che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista dal contratto.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per il mantenimento del rapporto contrattuale e che, pertanto, l'eventuale inadempimento degli obblighi previsti dal presente articolo sarà causa di risoluzione del contratto.

Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti dell'Ente beneficiario.

La polizza dovrà garantire l'Ente anche in caso di colpa grave dell'assicurato, di non osservanza da parte dell'appaltatore di norme di legge e/o di sicurezza.

Art. 15 - CAUZIONI

All'atto di presentazione dell'offerta i concorrenti alla gara d'appalto in oggetto devono costituire una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del d. lgs 50/2016 e comunque secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una cauzione definitiva con le modalità e nella misura percentuale prevista dall' art. 103 del D.Lg.50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

L'Impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto rivalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto garante dovrà espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, di obbligarsi a versare all'Amministrazione su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dall'Amministrazione senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito.

Detta cauzione verrà svincolata al termine del contratto se tutti gli obblighi contrattuali risulteranno regolarmente adempiuti, e comunque dopo rimessa ogni e qualsiasi eccezione inerente e conseguente al presente appalto.

Le cauzioni (provvisoria e definitiva) potranno essere ridotte con l'applicazione delle percentuali di abbattimento previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 per le ditte in possesso di specifiche certificazioni di qualità.

Art. 16 - DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE

1. La Cooperativa aggiudicataria, entro 10 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, dovrà trasmettere all'Amministrazione appaltante la seguente documentazione:

- dati anagrafici e recapito telefonico del Responsabile del coordinamento del Servizio, che si dovrà occupare sia del coordinamento di tutto il programma operativo sia dell'inserimento dei soggetti svantaggiati;
- elenco nominativi degli addetti impiegati nel servizio (anche del personale impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente nei casi di sostituzione temporanea degli addetti ai lavori), indicando i dati anagrafici di ciascuno. L'elenco dovrà essere aggiornato ad ogni variazione del personale. Dovrà inoltre comunicare gli estremi della posizione INAIL e INPS di ciascun dipendente e di ciascun socio lavoratore;
- l'elenco del personale di sostegno;
- copia delle polizze assicurative RCT ed RCO;
- DVR (Documento unico di Valutazione dei rischi).

Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente da quanto indicato all'art. 9 (penalità), l'Amm.ne Comunale, avrà facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con eventuale richiesta del maggior danno subito, qualora l'appaltatore manchi anche ad uno solo degli obblighi assunti, compresi quelli specificati all' articolo 7.

A seguito della risoluzione della convenzione l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare il servizio all'impresa concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il diritto al

risarcimento, per la Stazione appaltante, di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

Nei casi suddetti l'Ente sarà tenuto a corrispondere alla cooperativa soltanto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti alla risoluzione stessa.

ART. 18 - CESSIONE E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del contratto di appalto.

Art. 19 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico dell'Appaltatore.

Art. 20 - FORO COMPETENTE

Tutte le vertenze che dovessero insorgere tra l'Appaltatore e l'Ente non risolvibili in via amministrativa saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro competente è quello di Grosseto.

Art. 21 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni di legge ed ai regolamenti in vigore in materia.