



CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

PROCEDURA NEGOZIATA, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI STRUMENTI PER L'INTEGRAZIONE DI STRANIERI E MIGRANTI

CIG: 7774740E66

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto si articola in attività che dovranno rientrare in un progetto unico coordinato di progettazione e realizzazione di strumenti per l'integrazione di stranieri e migranti, di seguito elencate:

- 1a) attività di front/backoffice per il Servizio di Sportello InfoImmigrati a Grosseto in una sede individuata dall'affidatario e
 - 1b) attività di frontoffice per il Servizio di Sportello InfoImmigrati su appuntamento nelle sedi comunali dei Comuni facenti parte della zona sociosanitaria di competenza;
- 2) assistenza tecnica per la partecipazione della SDS ai bandi su fondi regionali, nazionali ed europei per il target stranieri, in termini di progettazione, esecuzione e rendicontazione delle azioni finanziate.

Art. 2 - ATTIVAZIONE DELL'APPALTO E DURATA

Il servizio avrà inizio a seguito della firma del contratto ed avrà durata triennale (36 mesi), presumibilmente da aprile 2019.

I servizi decorreranno comunque dalla data di effettivo inizio, comunicata dal Responsabile dell'U.F. Servizi socio educativi del COeSO – SdS Grosseto, e secondo tutto quanto specificato al precedente art. 1.

E' facoltà dell'Azienda recedere dal contratto in caso di soppressione dei servizi, dandone comunicazione alla ditta mediante lettera raccomandata A.R. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del c.c., sarà attribuito all'affidataria, a tacitazione di ogni pretesa in ordina al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese in cui il recesso ha avuto effetto.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DELL'APPALTO E PROROGA

L'importo complessivo del presente appalto è pari ad € 291.412,33 oltre IVA nei termini di legge, così ripartiti:

- Importo a base di gara soggetto a ribasso pari ad € 249.782,00 oltre IVA nei termini di legge;
- € 41.630,33 oltre IVA nei termini di legge per l'eventuale proroga tecnica di un massimo di 6 mesi;



Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dall'Azienda tutti i servizi, le spese e le prestazioni rese per la perfetta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato, dalla lettera di invito e da tutti i relativi allegati.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con le modalità previste dallo schema di contratto, reso disponibile tra la documentazione di gara.

ART.4 - DESCRIZIONE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI

1) Attività di Front/back Office Sportelli Info immigrati:

Sono richiesti interventi per un totale di 30 ore totali settimanali (da concordare con il committente con la presenza di almeno due operatori) suddivise in:

- 20 ore settimanali di Front office per lo Sportello di Grosseto su almeno 4 giorni settimanali;
- 10 ore settimanali di Front office per gli sportelli decentrati negli altri comuni soci e per il back office.

Si fa presente che vista la richiesta della compresenza di almeno due operatori, il numero delle ore lavorate e liquidate è di 60 ore complessive settimanali.

Descrizione delle attività di FRONT OFFICE che devono essere garantite

- Accoglienza e ascolto
- Informazione e segretariato sociale
- Compilazione pratiche rilascio/rinnovo titoli di soggiorno/cittadinanza
- Rilevazione casi problematici che richiedano la pratica di accompagnamento.
- Attivazione di azioni volte alla concretizzazione di percorsi finalizzati al mondo del lavoro: compilazione cv vitae, reperimento ed affissione delle offerte di lavoro e di formazione professionale;

L'attività di backoffice sarà svolta in collaborazione con la stazione appaltante anche al fine di garantire il funzionamento e il rafforzamento della rete esistente e le varie fasi delle pratiche di accompagnamento rilevate.

2) Assistenza tecnica per la partecipazione della SDS ai bandi su fondi regionali, nazionali ed europei per il target stranieri e migranti, in termini di progettazione, esecuzione e rendicontazione delle azioni finanziate, per almeno 500 ore annue.

Per esigenze di servizio, qualora concordato con il committente, il computo delle ore previste dai servizi può essere rivisto, fermo restando il totale complessivo.

Di tali servizi deve essere effettuata mensilmente dall'affidataria una relazione in cui emerga:

Per il SERVIZIO 1

- Gli effettivi giorni e ore di apertura al pubblico;
- Il numero degli accessi e la loro tipologia che rilevi: il genere, la fascia di età, la nazionalità, il tipo di permesso di soggiorno in possesso, la tipologia di richiesta dell'utente, l'indicazione di quale ufficio/ente e/o altro sono stati attivati per la soddisfazione della richiesta dell'utente;
- Il numero e la descrizione dei casi problematici che hanno richiesto l'attivazione della pratica dell'accompagnamento inviati alla stazione appaltante
- I nominativi degli operatori impiegati nel periodo, con registro presenze



- Il calendario della formazione svolta dagli operatori

Per il SERVIZIO 2

- La relazione deve contenere la descrizione delle azioni svolte nel mese e i dati di monitoraggio, che siano coerenti con la tempistica di realizzazione delle azioni previste, indicata nei progetti presentati;
- Il totale delle ore impiegate, con i nominativi degli operatori che hanno svolto le azioni descritte.

Art. 5 - COMPITI DELL'AGGIUDICATARIA

Il soggetto aggiudicatario s'impegna a gestire i servizi oggetto del presente appalto:

- nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti per legge;
- nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato, che tutti gli operatori dei servizi in oggetto sono tenuti a conoscere.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito dell'aggiudicatario provvedere a:

- reperire la sede di Grosseto, ubicata in zona Centro, avente superficie minima di 60 mq, composta da almeno due stanze – di cui una da adibirsi a sala d'aspetto -, oltre ai servizi, dotata di arredi e attrezzature idonee all'utilizzo, impianto elettrico, telefonico, ADSL, riscaldamento e idrosanitario; la sede deve essere provvista delle certificazioni di legge riguardo ai citati impianti e all'agibilità dei locali; l'organizzazione e l'arredo degli ambienti deve rispettare le vigenti normative in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- programmare, effettuare e gestire le prestazioni previste;
- assicurare il coordinamento continuo con COeSO – SdS Grosseto e con le amministrazioni comunali di riferimento, al fine di rendere condivisa l'offerta;
- garantire la massima pubblicizzazione delle iniziative in raccordo con gli uffici stampa degli enti interessati, sui siti internet istituzionali e attraverso le altre forme via web (ex: pagine istituzionali degli Enti sui social network);
- impiegare personale professionalmente qualificato per la prestazione che deve essere resa sempre nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- garantire (ove si presenti la necessità) con il proprio personale il riordino e il ripristino dello status quo dei locali a seguito dell'effettuazione delle attività previste;
- presentare tutta la documentazione richiesta dalla stazione appaltante ai fini della verifica delle prescrizioni contenute nella documentazione di gara e del monitoraggio sull'esecuzione dei servizi.

Art. 6 - ONERI A CARICO DEL COeSO-SdS GROSSETO GARANTITI IN PROPRIO O TRAMITE I COMUNI CONSORZIATI

Il COeSO-SdS Grosseto garantisce in proprio o tramite le Amministrazioni Comunali consorziate, ove se ne presenti la necessità in base alla tipologia di servizio realizzato, assumendosene i relativi oneri e costi relativamente ai locali negli altri comuni, ubicati come precedentemente descritto, con gli arredi e le attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi.

Art. 7 - USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Per la sede di Grosseto, l'affidataria dovrà dotarsi di sede adeguata, come da art. precedente.

Prima dell'avvio del servizio verrà eseguita, in contraddittorio, una verifica dello stato di consistenza dei locali, attrezzature e arredi delle sedi periferiche e verrà redatto specifico verbale sottoscritto dalle parti.

La ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile per la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi.

Prima della cessazione del rapporto, il personale del Coeso Sds Grosseto verificherà le condizioni dei locali, delle attrezzature e degli arredi, ceduti in uso all'aggiudicataria, al fine di accertare che i beni vengano riconsegnati nello stato d'uso in cui si trovavano all'atto della sottoscrizione del verbale di cui sopra.

In questa sede verrà altresì accertato l'eventuale ammontare della somma dovuta a titolo d'indennizzo per deterioramento dei locali e delle attrezzature, salvo quello derivante dall'uso.

La ditta aggiudicataria ed il personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto s'impegna ad utilizzare i locali, gli arredi, i materiali ludici e formativi già presenti con diligenza, obbligandosi a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso; eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, dovranno essere comunicati entro 2 ore al Responsabile U.F. Servizi socio educativi del COeSO – SdS Grosseto e ai Responsabili disegnati per i Comuni consorziati.

Art. 8- REQUISITI DEL PERSONALE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire lo svolgimento di tutti i servizi mediante impiego di personale idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, con idonea formazione e/o qualifica professionale sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in relazione allo svolgimento dello specifico servizio richiesto.

Per le attività 1° e 1b, si richiede personale specializzato, inquadrabile nella categoria C3/D1 CCNL Cooperative sociali o equivalenti, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia, o conseguito in stato diverso purché se ne certifichi l'equipollenza, ed aver svolto almeno 1 anno di esperienza documentabile in contesti legati ai servizi per l'immigrazione, in favore di Pubbliche Amministrazioni;

Per le attività 2, si richiede personale specializzato, inquadrabile nella categoria D3/E1 CCNL Cooperative sociali o equivalenti, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea conseguito in Italia, o conseguito in stato diverso purché se ne certifichi l'equipollenza, ed aver svolto almeno 2 anni di esperienza documentabile in contesti legati ai servizi di cui all'attività prevista, in favore di Pubbliche Amministrazioni;

Si specifica che, a seguito di aggiudicazione e dietro richiesta di questa SdS, la Ditta affidataria dovrà presentare c.v. del personale impiegato nello svolgimento dei servizi.

8.a – CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO (Clausola sociale)

L'aggiudicatario si impegna ad assumere, nell'espletamento dei servizi dettagliati al presente articolo, prioritariamente gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente.



Il suddetto obbligo d'assunzione opererà nei confronti dell'aggiudicatario nei limiti numerici e di qualifica armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa.

Art. 9 - PERSONALE E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Il personale impiegato e che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione dell'aggiudicataria dei servizi non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con questa Azienda.

Il personale dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore, e, pertanto, l'azienda committente è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con il COeSO – SdS Grosseto potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L'Azienda committente è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale dell'aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile, come meglio descritto al successivo articolo 15, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

L'aggiudicataria deve provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del nome dell'operatore e della Ditta/Impresa.

Il personale dovrà mantenere un contegno professionale, riguardoso e corretto verso l'utenza e verso il personale adibito ad altri servizi annessi, assicurando il segreto d'ufficio. Il personale dovrà astenersi dall'assumere compiti e/o prestazioni a diretto servizio degli ospiti che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto.

L'affidataria dei servizi dovrà altresì comunicare l'elenco degli operatori a disposizione per eventuali sostituzioni, garantendo la presenza in caso di necessità entro la giornata. La ditta dovrà provvedere alla sostituzione del personale nel caso in cui, a giudizio di questa Azienda, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicataria gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente al proprio Responsabile, all'uopo identificato.

L'elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati dovrà essere comunicato dall'aggiudicataria all'Azienda committente prima della stipula del contratto, così come il nominativo di un Referente incaricato del coordinamento tecnico dei servizi come da successivo articolo 13.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata nel più breve tempo possibile.

L'aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei confronti del personale il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza ed eventuali accordi integrativi territoriali, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. Tale obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'inosservanza da parte dell'aggiudicataria delle disposizioni relative all'applicazione del C.C.N.L. accertata dall'Azienda committente o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione e la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

L'aggiudicataria dovrà inoltre produrre, a richiesta dell'Azienda committente, l'esibizione dei seguenti documenti: libro unico del lavoro, F24 e foglio paga, al fine di verificare la corretta



attuazione degli obblighi relativi all'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'aggiudicataria si obbliga ad indicare al suo interno un Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali organizzativi, responsabile durante le ore di lavoro per ogni problema organizzativo relativo al servizio, come da successivo articolo 13.

Art. 10 - SOSTITUZIONI

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn-over degli operatori, garantendo sempre la compresenza anche a tutela della sicurezza degli operatori

Le ferie degli operatori dovranno essere attentamente programmate al fine di evitare disservizi e di ridurre l'impatto sull'utenza.

In caso di assenza, l'impresa Aggiudicataria si impegna a sostituire i propri operatori sino dal primo giorno, anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.).

Di tutte le assenze e relative sostituzioni deve essere data sollecita comunicazione all'Azienda committente (U.F. Servizi socio educativi).

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni, operatori in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato.

Qualora nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Azienda committente (U.F. Servizi socio educativi).

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed, in particolare, la Legge 12/06/90, n. 146 e s.m.i..

Art. 11 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti destinatari del servizio, l'aggiudicataria si impegna ad assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto quantificati in almeno 30 ore complessive annuali per ciascun operatore.

La formazione e l'aggiornamento, da espletarsi al di fuori dell'orario di servizio e senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'azienda committente, verterà su tematiche generali e specifiche inerenti le attività da svolgere per i servizi resi.

Rientrano nella formazione anche eventuali corsi organizzati da enti pubblici territoriali.

Art. 12 - COORDINAMENTO TECNICO

L'aggiudicataria si impegna a garantire una figura di coordinatore tecnico-organizzativo con funzioni gestionali e decisionali sui servizi oggetto del presente appalto in grado di garantire:

— la completa gestione degli operatori impiegati (formazione, gestione turni, monitoraggio, verifiche periodiche, sostituzioni, ecc.);

— il raccordo costante con il personale dell'Azienda committente.



Art. 13 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per tutti gli effetti giuridici, contabili ed amministrativi l'appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra l'Azienda committente e l'aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dei servizi, da rendersi per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Coeso SdS entro mezz'ora dalla chiamata.

Art. 14 – SICUREZZA (D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I.)

Con la formulazione dell'offerta, l'Aggiudicatario implicitamente certifica che i prodotti/servizi proposti sono conformi alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto di fornitura o di appalto. La stazione appaltante è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro dovesse accadere al personale dell'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Amministrazione od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. L'Amministrazione è pertanto sollevata da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi, salvo che si tratti di inosservanza di norme e prescrizioni tecniche esplicitamente indicate e formalizzate dall'Aggiudicatario all'atto della consegna o della resa del servizio. Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto è subordinata all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/08 che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo. L'Aggiudicatario è obbligato a:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro verificando che sia regolarmente esibita nell'ambito dello svolgimento dell'appalto;
- d) assicurare che interventi di formazione idonea e sufficiente siano estesi ad ogni soggetto che, a qualunque titolo, anche di lavoro autonomo, si trovi ad operare nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio; tali interventi per tutti i lavoratori operanti nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio, deve essere elaborato con tecniche di comprensione adeguate al superamento di eventuali barriere linguistiche, da implementare in coincidenza di eventuali e significative variazioni delle modalità di installazione, esecuzione e posa in opera della fornitura o del servizio medesimi.

L'Aggiudicatario è obbligato al mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 in combinato con l'art. 16 della Legge Regionale 38/07 e ss.mm.ii. qui di seguito riportati:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, industria e artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
2. Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione, con relativa relazione sui rischi, di cui all'art. 29, comma 5, del D.Lgs, 81/08 adeguatamente aggiornato secondo le prescrizioni di cui al citato art. 29 comma 3 del D.Lgs. 81/08;



3. designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente se previsto dalla normativa relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori;
4. attestazioni della formazione inerenti le figure di cui al punto 3 e dei lavoratori previste dal D.Lgs. 81/08;
5. disponibilità e rispondenza agli obblighi di legge del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il possesso di tali requisiti è dimostrato mediante la compilazione di apposita autodichiarazione da parte dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario s'impegna a rispettare quanto previsto dal "Patto per la sicurezza e la regolarità del lavoro in Toscana", approvato con Delibera G.R.T. n.1025 del 27/12/2007.

Allo stato attuale, data la tipologia dei servizi in appalto, non si rilevano interferenze.

Aggiudicato l'appalto e prima dell'inizio del servizio, verrà fatto un incontro fra il RSPP, responsabile esecuzione del contratto della SDS e l'appaltatrice e qualora si rilevino interferenze, si interverrà sulla organizzazione del lavoro, al fine di eliminarle.

Art. 15 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario deve effettuare il servizio appaltato a proprio rischio e spese nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente capitolato.

E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'aggiudicatario stessa o al personale da essa dipendente.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nonché agli operatori stessi, nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa o volontà dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o inosservanza delle disposizioni contrattuali e di legge. A tale scopo, l'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, o adeguare con apposita appendice la propria, presso primaria Compagnia di Assicurazione che copra i seguenti rischi derivanti dalla gestione del servizio:

- Polizza di responsabilità civile R.C.T. con massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 per singolo evento;
- Polizza R.C.O. con massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00.

Le copie delle polizze dovranno essere consegnate alla Stazione appaltante entro la data di inizio del servizio, e comunque secondo le richieste della stazione appaltante.

La copertura assicurativa dovrà avere validità ed efficacia per tutta la durata contrattuale.

La polizza dovrà inoltre prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di omesso o parziale pagamento dei premi, in deroga al disposto dell'art. 1901 c.c., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, a parziale deroga di quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c..

Durante il periodo contrattuale, ogni documento relativo alla predetta polizza, compreso l'eventuale rinnovo e le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia alla Stazione Appaltante.

La presenza e validità della polizza assicurativa è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto. Il soggetto aggiudicatario si impegna altresì a mantenere attiva la polizza in esame, pena la risoluzione del contratto stesso.



Art. 16 – PERIODO DI PROVA

L'aggiudicataria sarà soggetta ad un periodo di prova di 3 mesi dall'avvio a regime del servizio. Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni non dovesse rispondere alle norme previste dal presente capitolato e dallo schema di contratto, l'Azienda committente si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale ed aggiudicare il servizio al soggetto che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'azienda stessa.

In tale eventualità, all'aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguito.

Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento coincide con il Direttore dell'esecuzione di cui all'art. 6 del vigente Regolamento Aziendale per l'acquisto dei beni e servizi da eseguirsi in economia, che viene individuato nella persona del Responsabile U.F. servizi socio educativi del COeSO – SdS Grosseto, Dott. Massimiliano Marcucci (m.marcucci@coesoareagr.it, 0564-439224).