

Allegato A – Allegato tecnico

Sedi di installazione e numero di apparecchiature

Le apparecchiature utilizzate per l'erogazione del servizio potranno essere nuove o ricondizionate/rigenerate con garanzia pari a quella relativa a macchine nuove.

Le apparecchiature sono da ripartire come segue tra le sedi della Biblioteca della Scuola Normale Superiore:

Struttura	Numero minimo di apparecchiature multifunzione per il servizio di riproduzione	Numero minimo di apparecchiature con funzione di distributore e valorizzatore di tessere
Biblioteca Palazzo Orologio – Piazza dei Cavalieri - Pisa	3	1
Biblioteca Palazzo Carovana – Piazza dei Cavalieri - Pisa	1	
Biblioteca Palazzo Capitano – Piazza del Castelletto - Pisa	3	1
Biblioteca Palazzo Canonica – Piazza dei Cavalieri - Pisa	1	1

Numero estimativo di fotocopie e scansioni

Per mere finalità statistiche, si riporta di seguito lo storico delle fotocopie/stampe effettuate negli anni 2013-2018, non potendo questa Amministrazione garantire che nel periodo contrattuale il numero di fotocopie/stampe realizzate si attesti sui medesimi valori:

Annualità	nr. di fotocopie/stampe
Anno 2013	602.000
Anno 2014	539.000
Anno 2015	518.000
Anno 2016	401.000
Anno 2017	326.000
Anno 2018	150.000

In ogni caso, il valore del servizio previsto dall'offerta di gara dovrà garantire almeno il seguente numero minimo di riproduzioni annue, diversificate per tipologia, comprensivo delle copie omaggio effettivamente utilizzate:

n.	Servizio	Quantità annua minima
1	Fotocopiatura e stampa	250.000
2	Scansione	300.000

Costo per gli utenti delle riproduzioni

Il costo delle riproduzioni per gli utenti è fissato come segue:

n.	Servizio	Costo unitario per gli utenti, IVA esclusa
1	Fotocopiatura e stampa	€ 0,027
2	Scansione	€ 0,012
3	Costo supporto (solo se non si prevede di utilizzare il badge magnetico della SNS)	€ 0,819

Requisiti minimi delle apparecchiature

Le apparecchiature fornite dall'Impresa devono essere a norma con la disciplina che tutela la sicurezza sui luoghi di lavoro e devono essere munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea.

Tutte le apparecchiature, che potranno essere nuove o ricondizionate con garanzia pari a quella relativa a macchine nuove, devono essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Le apparecchiature devono altresì essere corredate di documentazione tecnica e manuale d'uso in lingua italiana, e di un sintetico foglio di istruzioni sull'uso corretto.

Resta inteso che la ditta potrà fornire modelli con caratteristiche migliorative, ferme restando le caratteristiche minime di base di seguito indicate:

- apparecchiature digitali bianco/nero
- velocità minima: 25 copie al minuto
- formato originali A3 - A4
- almeno n.2 cassette- formato carta da A4 - A3
- alimentatore Aut. Originali in F/R minimo 30 fogli
- cassette minimo 300 fogli. cad. + by/pass minimo
- fronte retro automatico della copia
- riduzione e ingrandimento dal 25% al 400%
- risoluzione di stampa 600 dp
- rotazione immagine
- fascicolazione elettronica
- supporto su ruote

o connettività

Porte Porta Hi-Speed USB; Porta di rete Fast Ethernet 10/100Base-TX integrata; Rete

Protocolli di rete supportati Tramite soluzione di rete integrata: TCP/IP, IPv4, IPv6; Stampa: Porta TCP-IP 9100 Direct Mode, LPD (solo supporto raw queue), Stampa servizi Web; Rilevamento: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; Configurazione IP: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manuale), IPv6 (Stateless Link-Local e tramite Router, Statefull tramite DHCPv6); Gestione: SNMPv1, HTTP

- sistemi operativi compatibili: Windows 7 e successivi, Linux nelle varie distribuzioni
- RAM 4Gb
- velocità del processore: almeno 600 MHz
- scansione:
 - Tipo di scanner: piano

- Risoluzione di scansione hw: fino a 1200x1200 dpi
- Scansione a colori: Sì
- Velocità di scansione (normale, A4): fino a 7,5 ipm (b/n), fino a 5,5 ipm (colore)
- Livelli della scala di grigio: 256
- Specifiche di invio digitale: PDF; TIFF; JPG
- Funzionalità standard di invio digitale:
 - funzione "scan to email" mediante protocolli SMTP e TCP/IP
 - funzione "scan to file" mediante protocolli SMB, FTP, NCP e diretto USB.

Requisiti minimi dei distributori/valorizzatori automatici di tessere magnetiche

I distributori/valorizzatori automatici di tessere magnetiche ricaricabili devono essere in grado di:

- qualora il progetto non preveda di utilizzare i badge magnetici in uso presso la Scuola Normale, erogare, dietro pagamento in contanti, tessere magnetiche ricaricabili non nominative con credito precaricato fornite dall'Appaltatore e destinate al pagamento a consumo dei lavori di riproduzione effettuati;
- valorizzare i supporti magnetici destinati al pagamento a consumo dei lavori di riproduzione effettuati;
- accettare moneta e banconote di diverso taglio;
- erogare il resto.

Servizi previsti

L'aggiudicatario si impegna a svolgere a proprio carico almeno le seguenti attività:

- trasporto, consegna, montaggio, installazione presso tutte le Strutture delle apparecchiature necessarie all'erogazione del servizio;
- installazione, per ogni apparecchiatura, di dispositivi in grado di scalare a consumo dalla tessera magnetica, ed eventualmente dal Borsellino elettronico dell'utente, il credito disponibile;
- fornitura, installazione e configurazione del software sia lato server che lato client, con relativi aggiornamenti, in grado di scalare a consumo dalla tessera magnetica e/o dal Borsellino elettronico dell'utente il credito disponibile per il servizio di stampa in rete;
- revisione annuale completa delle apparecchiature;
- assistenza tecnica per guasti e/o malfunzionamenti e, se necessario, sostituzione delle apparecchiature installate con altre aventi caratteristiche analoghe o superiori;
- fornitura e consegna di toner che una volta esauriti siano classificabili come rifiuti con codice CER 08.03.18 e di altro materiale di consumo necessario per il funzionamento delle apparecchiature dislocate nelle strutture, ritiro e smaltimento a norma di legge di tale materiale e ritiro degli eventuali imballaggi;
- fornitura e consegna di carta per fotocopie e stampe presso tutte le strutture;
- regolare ricarica dei distributori/valorizzatori di tessere magnetiche e ritiro degli incassi dai distributori/valorizzatori;
- produzione, per tutta la durata del contratto, di reportistica personalizzata periodica sull'uso del servizio;
- fornitura annuale di copie omaggio.