



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B), PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL Ce.Si. - CENTRO SITUAZIONI PRESSO L’UFFICIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE (CIG 7785386FCI)

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 – Oggetto del servizio

Il presente servizio ha per oggetto lo svolgimento di attività di Protezione Civile di competenza comunale. Nello specifico:

- pianificazione di protezione civile;
- relazioni esterne con tutti gli Enti (Comuni, Città Metropolitana, Regione, Prefettura, Scuole, Associazioni di volontariato ecc.) aventi specifiche funzioni e responsabilità nel campo della Protezione Civile;
- supporto e collaborazione tecnico-amministrativa in materia di Protezione Civile ai Comuni aderenti all’Unione dei Comuni Mugello;
- Centro Situazioni H24 (ai sensi dell’art. 2, co. 2, del DPGR n. 69/R/2004);
- Centro Operativo H24 (ai sensi dell’art. 2, co. 4, del DPGR n. 69/R/2004) ad integrazione e supporto dell’organizzazione comunale in emergenza, sotto l’autorità dei sindaci interessati;
- esercitazioni e formazione per tecnici, per il volontariato e per la popolazione;
- attivazione del volontariato;
- procedure di finanziamento connesse all’esercizio della protezione civile;
- gestione unificata della post-emergenza nell’attività di censimento danni.

La sede del Ce.Si. è presso l’Ufficio Associato di Protezione Civile (UAPC) del Mugello in via Togliatti, 8 a Borgo San Lorenzo. L’ambito territoriale delle attività è quello dell’intero territorio degli 8 Comuni di competenza dell’Ufficio Associato (Barberino M.llo, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Scarperia e San Piero, Vicchio).

L’UAPC garantisce per i Comuni dell’Unione il servizio Ce.Si. - Centro Situazioni, in modalità H24 per 365 giorni all’anno, per gli eventi ed emergenze di protezione civile e garantisce il servizio di Centro Operativo Intercomunale - C.O.I (sala operativa) ogni qualvolta si verifica una situazione di emergenza o in previsione di una emergenza secondo quanto previsto dal piano intercomunale di protezione civile.

L’Affidatario del servizio dovrà garantire:

- impiego di almeno due operatori qualificati e di un coordinatore dotati di adeguata capacità tecnico-organizzativa in relazione al servizio da svolgere da adibire alle attività di “gestione dell’emergenza”. Tali operatori garantiranno complessivamente la presenza in ufficio per un impegno settimanale di 50 ore in modo da coprire una fascia oraria giornaliera dal Lunedì al Venerdì dalle 08,00 alle 18,00;
- negli orari e nei giorni di chiusura sarà garantito un servizio di reperibilità, con un tempo massimo di eventuale attivazione per la presa in servizio di 45 minuti, dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 18,00 alle ore 08,00 del giorno successivo e dalle ore 18,00 del Venerdì alle ore 08,00 del Lunedì e tutti i festivi.

Gli operatori dovranno possedere buoni livelli di professionalità e di conoscenza del territorio e dovranno attenersi al “Prontuario delle funzioni e delle procedure” approvato con Determinazione dirigenziale n. 198/2012.

ART. 2 – Durata del servizio

La durata del presente contratto è di 24 mesi, dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2021.

ART. 3 – Corrispettivo

Il corrispettivo del servizio, individuato sulla base dell’impegno di personale necessario allo svolgimento delle attività descritte all’art. 1, è stimato in euro 81.000,00 annui ovvero euro 162.000,00 (base di gara) nel biennio, oltre Iva .

A tale corrispettivo sono da aggiungere i rimborsi per le eventuali prese in servizio durante il periodo di reperibilità e per prestazioni straordinarie in caso di particolari eventi, da calcolare a parte e comunque stimabili in un importo annuo massimo di € 6.000,00 oltre Iva, ovvero euro 12.000,00 oltre IVA per il biennio.

I pagamenti verranno effettuati dietro presentazione di regolari fatture a cadenza mensile, entro 30 gg. dalla registrazione informatizzata nella contabilità della UMC Mugello.

ART. 4 – Subappalto

Non è consentita la cessione ed il subappalto, anche parziale, delle attività oggetto del servizio.

ART. 5 – Obblighi dell’Affidatario

La Cooperativa si impegnerà ad applicare il CCNL di settore e dovrà fornire preventivamente al Committente l’elenco nominativo degli operatori da adibire alle attività oggetto del servizio. Ogni sostituzione, anche temporanea, degli operatori impiegati dovrà essere comunicata e autorizzata dal Committente.

Il personale dovrà essere obbligatoriamente in possesso di patente di guida cat. B in corso di validità.

La Cooperativa, inoltre, dovrà mettere a disposizione del servizio un referente aziendale per la verifica e revisione mensile della qualità delle attività svolte.

La Cooperativa dovrà curare che i propri operatori adibiti svolgano correttamente le attività previste oggetto del servizio indicate nel precedente art. 1.

La Cooperativa dovrà inoltre assicurare:

- l’addestramento del personale alle modalità di esecuzione in sicurezza delle prestazioni richieste;
- che il personale impiegato abbia cura delle apparecchiature affidate;
- la disponibilità di un referente tecnico del servizio affidato per le funzioni di raccordo fra gli operatori ed il coordinatore della Sala Intercomunale;
- la disponibilità ad intervenire nelle fasi di emergenza sulla base delle richieste che l’Ufficio Associato di Protezione Civile riterrà opportune.
- di verificare mensilmente che gli automezzi e le attrezzature a disposizione siano in buona efficienza e pronte all’uso segnalando al responsabile del servizio eventuali anomalie e riparazioni da effettuare.

ART. 6 – Obblighi del Committente

L’Ufficio Associato di Protezione Civile della UMC Mugello assicurerà:

- la dotazione tecnica strumentale necessaria all’assolvimento dei compiti affidati agli operatori;
- la formazione tecnica per l’uso della dotazione hardware e software associata alla sala operativa, particolare attenzione sarà posta all’addestramento, alle modalità operative di

- monitoraggio ed allertamento;
- la disponibilità al coordinamento delle attività di sala tramite proprio personale;
- la dotazione del vestiario sufficiente e dei DPI necessari per l'espletamento del servizio.

ART. 7 – Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto si stabilisce per la Cooperativa affidataria l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente appaltatore, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative.

ART. 8 – Penali

Ove il Committente riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo pec, indirizzata al legale rappresentante del soggetto attuatore, invitandolo ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente Capitolato.

L'Affidatario potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertate da parte del Committente casi di inadempimento, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, questo si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato alla regolare realizzazione delle attività e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali sono così determinate:

<i>inadempienza</i>	<i>penale</i>
Mancata o inadeguata riparazione di eventuali beni affidati in dotazione danneggiati	da € 300,00 in relazione alla gravità del danno
Mancato rispetto degli obblighi previsti dal contratto nella realizzazione delle attività del servizio	fino a € 1.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento
Atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dei beneficiari o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico (per ogni infrazione)	€ 500,00
Mancata comunicazione dei nominativi degli operatori impiegati	€ 1.000,00
Sostituzione del personale senza motivata comunicazione scritta o, qualora inviata, senza preventiva approvazione della Unione dei Comuni	€ 1.000,00
Mancata sostituzione tempestiva del personale non idoneo o comunque assente	€ 100,00 al giorno
Mancato rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali	€ 500,00

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella precedente tabella saranno raddoppiati.

Le penali indicate nel presente articolo saranno rimosse mediante trattenuta sul corrispettivo da

trasferire all'Affidatario.

ART. 9 – Risoluzione del contratto

L'Unione potrà disporre la risoluzione del contratto a proprio insindacabile giudizio, a fronte di accertati inadempimenti da parte del soggetto Affidatario. L'accertamento e la contestazione dei seguenti inadempimenti comporterà l'automatica e immediata risoluzione della convenzione:

- a) subappalto anche parziale;
- b) tre violazioni in un anno che danno luogo alle penalità di cui all'art. 8 o di altri obblighi previsti nel presente Capitolato;
- c) mancato rispetto delle norme previdenziali, infortunistiche, assicurative, in materia di gestione del personale;
- d) mancato svolgimento delle attività di cui agli artt. 1 e 5 del presente Capitolato;
- e) insolvenza o fallimento dell'Affidatario.

Nel caso di verifica di responsabilità con dolo o colpa dell'Affidatario per danni e/o furti anche di terzi, l'Unione si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge.

All'Affidatario sarà trasferito l'importo dovuto per le attività realizzate sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità.

ART. 10 – Trattamento dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

10.1) Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata dai concorrenti vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

10.2) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

10.3) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

10.4) Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

10.5) Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Responsabile interno del trattamento dei dati è l'ing. Vincenzo Massaro.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e della Unione Montana dei Comuni del Mugello assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

10.6) Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

10.7) Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, la società acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

ART. 11 – Spese

Tutte le spese di bollo o altri oneri fiscali connessi alla stipula del contratto sono a carico dell'Affidatario.

ART. 12 – Definizione controversie

In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia, in via esclusiva, quella del Foro di Firenze. Nelle more della definizione della controversia

l'Affidatario non può esimersi dal proseguire l'erogazione delle prestazioni e deve assicurare la perfetta regolarità nell'espletamento delle attività del servizio. E' escluso il deferimento ad arbitri.

ART. 13 – Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni o per sopralluoghi alla sala operativa sede del servizio, rivolgersi telefonicamente in orario di ufficio al Responsabile del procedimento, ing. Vincenzo Massaro (tel. 055/84527244), oppure al funzionario amministrativo Dr. Antonio Tragni (tel. 055/84527205).