

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SESTO FIORENTINO E DITTA PER CONCESSIONE SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE ED ALLESTIMENTO SPAZI DI UNA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DA SVOLGERSI NEL CENTRO CITTADINO DI SESTO FIORENTINO

L'anno 2019 addì _____ del mese di _____, in Sesto Fiorentino, presso la residenza comunale, Piazza Vittorio Veneto 1, tra _____ nato a _____ nella sua qualità di Dirigente del Settore _____, il quale interviene al presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta c.f. 00420010480 ;

il Sig. _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica ove appresso, nella sua qualità di legale rappresentante di _____ c.f. _____ con sede in _____

PREMESSO

che con determinazione dirigenziale è stato approvato l'affidamento per l'anno 2019 alle condizioni stabilite dal capitolato di gara approvato con determinazione dirigenziale n° _____ del _____ del servizio di organizzazione, promozione ed allestimento spazi di una manifestazione fieristica da svolgersi nel centro cittadino di Sesto Fiorentino da inaugurarsi il 10 maggio 2019 e con conclusione tassativa il 19 maggio 2019 a seguito di procedura selettiva specifica, nelle modalità e alle condizioni espresse nel capitolato di gara;

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

1. Soggetto incaricato e durata della convenzione

1. I sopra nominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante della presente convenzione;

2. Il Comune di Sesto Fiorentino, nella persona del Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, demanda e accolla a _____ e il legale rappresentante **Sig.** _____ accetta, la concessione avente ad oggetto l'organizzazione, promozione ed allestimento spazi di una manifestazione fieristica da svolgersi nel centro cittadino di Sesto Fiorentino da inaugurarsi il 10 maggio 2019 e con conclusione tassativa il 19 maggio 2019. I luoghi interessati dalla manifestazione (con spazi espositivi e eventi) devono essere le vie e le piazze del centro cittadino incluse nell'area del Centro Commerciale Naturale Sesto Sotto Casa.

2. Servizi oggetto della concessione; altre condizioni; promozione e immagine del Comune

Il soggetto incaricato dell'organizzazione è tenuto direttamente o mediante personale incaricato ad espletare i seguenti servizi:

L'affidatario dovrà:

1. organizzare una manifestazione fieristica che abbia come tema il gioco come descritto nell'art. 2 del capitolato e che si svolga per almeno i due fine settimana indicati nell'art. 1 del capitolato.
2. assicurare il completo allestimento delle aree espositive con strutture omogenee, per una superficie allestita coperta pari ad almeno 400 mq, di cui almeno una struttura coperta di 300 mq in Piazza Vittorio Veneto, distribuite in modo omogeneo e proporzionale nei vari luoghi della manifestazione; in particolare gli allestimenti dovranno essere fatti con tensostrutture/stand della stessa tipologia e

idonee dal punto di vista estetico al contesto del centro. Oltre alle superfici coperte di cui sopra, potranno essere utilizzate ulteriori strutture diverse ma comunque esteticamente omogenee; sono ammesse aree commerciali scoperte (es. per vendita auto).

3. presentare un Piano Economico finanziario che deve evidenziare l'equilibrio della gestione sia in termini di rapporto entrate-uscite sia, soprattutto, in relazione alla capacità di generare flussi di cassa con i quali far fronte agli investimenti;
4. presentare al Comune la SCIA di avvio di manifestazione fieristica cui alla L.R. 62/2018 e relativo regolamento di attuazione, completa dei relativi allegati, entro 10 giorni dalla data dell'affidamento del servizio;
5. organizzare, con il supporto del Comune, il servizio di raccolta dei rifiuti, garantendo la raccolta differenziata, e pulizia dei luoghi sia all'esterno che all'interno dei tendoni; in caso di eventuali macchie e danni apportati alla sede stradale in asfalto o in pietra dovrà provvedere alla pulizia e al ripristino dei danni a sue spese e in tempi rapidi
6. organizzare e pagare allacciamenti elettrici e ogni altra fornitura e utenza si renda necessaria alla manifestazione e ai singoli operatori
7. organizzare una segreteria della manifestazione che dia supporto tecnico e logistico ai partecipanti per ogni servizio sia necessario prevedere per il corretto svolgimento della manifestazione;
8. provvedere alla sicurezza della manifestazione, predisponendo il piano di sicurezza e dando attuazione alle misure in esso contenute, come stabilito dalla Circolare Gabbrielli, NR. 555/0P/0001991/2017/1 sulla gestione delle pubbliche manifestazioni e dalle altre circolari seguenti;
9. garantire idonea vigilanza notturna delle aree adibite a manifestazioni fieristiche;
10. realizzare ogni ulteriore azione o attività utile e necessaria allo svolgimento delle manifestazioni Fieristiche;
11. stipulare una polizza R.C.T. di validità annuale, come meglio dettagliato nel seguito del presente capitolato;
12. collaborare con la Polizia Municipale per la corretta gestione della circolazione, fornendo le informazioni necessarie alla stesura delle ordinanze per la chiusura delle strade al traffico ed alla sosta entro 10 giorni dall'affidamento della concessione del servizio;
13. provvedere al pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico e di ogni altra imposta comunale eventualmente dovuta;
14. consegnare l'elenco degli espositori prima dell'inizio della manifestazione;
15. consegnare la documentazione a firma di tecnico abilitato relativa al corretto montaggio delle strutture installate nelle aree per le manifestazioni fieristiche e certificato a regola d'arte (L. n.186/1968 e la documentazione tecnica dei materiali ed apparecchiature installati) per le derivazioni degli impianti elettrici da ogni punto di allaccio;
16. consegnare entro 30 giorni dalla conclusione della manifestazione la relazione conclusiva sulla manifestazione fieristica ed il bilancio consuntivo della manifestazione stessa, specificando oltre che i ricavi e ogni altra entrata a qualsiasi titolo conseguita (come ad esempio vendita spazi, sponsorizzazioni, prestazioni accessorie) e ogni spesa sostenuta, anche il numero di aziende partecipanti, un calcolo sulle presenze, la relazione sugli eventi realizzati.
17. garantire che gli espositori siano in possesso dei requisiti previsti per le legge a seconda delle varie categorie, e che siano rispettate le norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza;

La ditta affidataria dovrà garantire il coordinamento delle attività svolte dai soggetti coinvolti nella manifestazione al fine di dare il supporto logistico necessario e per redigere un calendario di eventi e iniziative di gioco in ogni sua forma, dal gioco tradizionale al gioco tecnologicamente più evoluto; sono ammesse anche ulteriori iniziative di carattere culturale musicale, sociale, a cura delle associazioni del territorio sulla base di un calendario da gestirsi a cura della ditta organizzatrice che terrà i rapporti con ciascuna.

La manifestazione non dovrà creare intralcio allo svolgimento del mercato del sabato, al mercato di filiera corta che si tiene il mercoledì in piazza IV Novembre, alla Fiera Antiquaria che si svolge in Piazza Vittorio Veneto la prima domenica del mese.

Dovrà essere garantito il regolare smaltimento dei rifiuti, con sufficiente presenza di contenitori e con l'organizzazione di un servizio di raccolta differenziata.

Il soggetto organizzatore dovrà collaborare per ogni fase con l'amministrazione per rendere l'evento riconoscibile contribuendo alla sua migliore diffusione presso l'utenza potenzialmente interessata.

La promozione della manifestazione, curata dall'azienda affidataria, comprende la stampa e la diffusione del materiale pubblicitario realizzato dall'Amministrazione Comunale finalizzato fra l'altro a garantire un'immagine omogenea e coordinata della nuova manifestazione fieristica.

L'amministrazione fornirà per tempo i materiali grafici che si comporranno di:

- segnaletica di riconoscimento delle aree della manifestazione, da concordare con l'amministrazione comunale;
- manifesti 70cmx100cm, la cui affissione dovrà essere garantita almeno per il territorio comunale di Sesto Fiorentino, Calenzano, Campi Bisenzio, Signa e Firenze;
- manifesti 6mx3m, la cui affissione dovrà essere garantita almeno per il territorio comunale di Sesto Fiorentino;
- locandine, da stampare in numero minimo di 3000 e distribuite almeno per il territorio comunale di Sesto Fiorentino, Calenzano, Campi Bisenzio, Signa e Firenze;
- programmi pieghevoli in numero minimo di 10000 da distribuire in almeno due momenti (prima e durante la manifestazione) almeno per il territorio comunale di Sesto Fiorentino, Calenzano, Campi Bisenzio, Signa e Firenze.

Non potrà essere utilizzato, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, materiale grafico, fotografico o video diverso da quello fornito.

Tra i mezzi di promozione dovranno essere adeguatamente valorizzati i canali social e digitali. Per questo il soggetto incaricato, dovrà gestire in maniera concordata le pagine Facebook e Instagram della manifestazione, con l'obiettivo di informare e raccontare eventi e occasioni.

3. Altri doveri e obblighi

La manifestazione dovrà essere realizzata nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e di lavoro. Gli allestimenti dovranno essere approvati dall'Amministrazione Comunale.

L'immagine del Comune di Sesto Fiorentino dovrà essere adeguatamente valorizzata nell'ambito della manifestazione oltre che nel materiale promozionale.

Le sponsorizzazioni raccolte, così come le pubblicità e le presenze negli stand dovranno essere coerenti con le finalità del mandato elettorale del Sindaco.

La ditta affidataria dovrà elaborare il progetto di allestimento e di svolgimento delle attività e eventi da sottoporre a una conferenza di servizi comunali, per adattarlo alle esigenze dettate dalla circolazione stradale, per consentirne la realizzazione in sicurezza e nel rispetto delle altre attività presenti in centro, come ad esempio il mercato del sabato nei luoghi in cui è normalmente previsto e il mercato di filiera corta del lunedì mattina in piazza IV Novembre.

Al termine della manifestazione, la ditta dovrà fornire alla A.C. il bilancio completo della manifestazione: l'importo totale in termini di fatturato, comprese le sponsorizzazioni, servizi accessori e le vendite pubblicitarie, oltre che il totale delle spese sostenute, supportate da idonea documentazione fiscale.

L'allestimento e la successiva gestione degli stand della manifestazione dovranno rispettare le seguenti condizioni e vincoli:

- L'attività di montaggio e smontaggio degli spazi dovrà comunque tener conto che nel tratto di via Verdi che costeggia piazza Vittorio Veneto e davanti alla sala corse, si svolge il mercato settimanale, di cui deve essere garantito il regolare svolgimento;
- Eventuali strutture che l'organizzatore intenderà montare in Via D. Alighieri dovranno rispettare i vincoli dettati dalla circolazione stradale, dai passi carrabili, dai posteggi per handicap e quant'altro;
- Nello spazio antistante il Comune e il Largo V maggio dovrà essere lasciato libero da furgoni e mezzi dei partecipanti alla fiera un corridoio abbastanza ampio in modo da permettere ai mezzi del comune, eventuali mezzi di soccorso e altri soggetti interessati di avere libero accesso al Palazzo Comunale;
- Dovrà essere garantito il regolare svolgimento della Fiera antiquaria che si tiene la prima domenica del mese in Piazza Vittorio Veneto ;
- per garantire la corretta gestione delle autorizzazioni all'accesso in ZTL, entro il giorno precedente l'inaugurazione dovranno essere comunicate le targhe degli avventori che dovranno accedere alla Fiera passando dalle porte telematiche;
- ogni installazione di attrazioni di spettacolo viaggiante dovrà essere preventivamente concordata con l'A.C.;
- nel centro cittadino non potranno sostare camion frigo e attrezzature varie, nel rispetto dei divieti previsti dal codice della strada e dalle norme a tutela della quiete pubblica;
- il montaggio delle strutture potrà avvenire non prima del 06 maggio (quattro giorni di calendario precedenti l'inaugurazione della Manifestazione); le strutture dovranno essere smontate entro i quattro giorni successivi all'ultimo giorno di apertura al pubblico della Fiera;
- poichè nel maggio 2019 ricade il periodo pre-elettorale, le strutture dovranno essere montate senza arrecare pregiudizio agli spazi necessari per i cartelli elettorali; inoltre dovranno essere rispettati gli spazi elettorali individuati dalla A.C. per la propaganda elettorale nelle zone del centro e in Piazza Vittorio, la cui gestione è affidata all'A.C.;
- L'A.C. individuerà dei luoghi nel'ambito del perimetro della manifestazione da lasciare liberi in cui provvederà a concedere lo spazio alle Associazioni no profit richiedenti.
- Dovranno essere garantiti i servizi igienici a servizio dei visitatori della manifestazione oltre che degli espositori; oltre ai servizi igienici predisposti a cura e spese della ditta organizzatrice,

potranno essere aperti i servizi igienici pubblici posti in Piazza del Mercato, la cui apertura sarà garantita a cura e spese dell'organizzatore.

4. Oneri a cura dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si impegna inoltre ad assicurare il coordinamento e la collaborazione di tutti gli Uffici Comunali per gli aspetti tecnico-organizzativi connessi alla presente manifestazione.

L'Amministrazione rimane comunque estranea ai rapporti che intercorreranno fra la Ditta Affidataria e le Ditte partecipanti alla manifestazione.

5. Contributo e modalità di pagamento

Il concedente riconosce un contributo per garantire un corretto equilibrio economico finanziario pari a€, **al netto di IVA**, per un totale di €**IVA compresa** .

Il corrispettivo, stabilito a corpo, sarà pagato dall'Amministrazione comunale alla ditta concessionaria a seguito di presentazione della relativa fattura, con allegata idonea documentazione (come meglio specificato in altro punto del presente capitolato) a comprova della avvenuta realizzazione di ogni evento/progetto/proposta dell'offerta presentata in sede di gara. Il pagamento sarà effettuato entro 45 giorni dalla data di ricevimento della fattura e della documentazione allegata completa.

Con il pagamento del contributo il concessionario si intende compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il concessionario assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire un conto corrente bancario o postale, oppure altro strumento di incasso o di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul quale ricevere i pagamenti per il presente contratto. Il concessionario comunica alla amministrazione concedente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'affidatario nei contratti sottoscritti con i subconcessionari e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio dovrà inserire apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità dei medesimi contratti.

Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, il presente contratto può essere risolto ai sensi del comma 9 bis del medesimo articolo 3. Ai fini della tracciabilità dei pagamenti relativi al presente contratto, si da atto che il Codice Identificativo di Gara è

6. Oneri a cura della ditta affidataria

La Ditta Affidataria è tenuta al rispetto delle disposizioni riguardanti:

1. la tutela della salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. la sicurezza dei locali di pubblico spettacolo;
3. la sicurezza degli impianti e la salvaguardia dell'igiene;
4. l'eliminazione delle barriere architettoniche;

5. l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
6. il versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi nei confronti del personale impiegato;
7. la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010.

Fra gli obblighi della ditta sono comprese le seguenti prestazioni:

- la predisposizione e presentazione di tutte le relazioni tecniche ed i collaudi debitamente firmati da Professionisti iscritti all'Albo necessari al fine di ottenere le prescritte autorizzazioni;
- il pagamento della COSAP nella misura prevista dai vigenti regolamenti comunali, per le sole aree destinate alle attività commerciali; il pagamento di ogni altra imposta comunale sia eventualmente dovuta per l'attività svolta;
- il pagamento delle imposte di pubblicità e pubbliche affissioni, in quanto dovute;
- il pagamento di diritti SIAE, se dovuti;
- il coordinamento di tutte le attività legate al montaggio, smontaggio, allestimenti ecc. con quelle a cui l'area interessata dagli allestimenti è abitualmente destinata, curando di non arrecare inconvenienti alle normali funzioni dei luoghi;
- la nomina, prima dell'inizio dei lavori, di uno o più referenti che cureranno i rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- la comunicazione dell'elenco degli operatori economici partecipanti alla manifestazione;
- la presentazione di una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi e alle strutture pubbliche con un massimale di almeno 1.000.000,00 per sinistro per tutta la durata della esecuzione del contratto, fin dall'inizio delle operazioni di trasporto e installazione delle strutture fino alla conclusione delle operazioni di smontaggio e allontanamento delle stesse;
- La predisposizione delle pratiche amministrative legate all'ottenimento delle licenze, nulla osta, notifiche ASL relative agli adempimenti in materia di igiene degli alimenti e quant'altro si renda necessario per il corretto svolgimento della manifestazione e degli eventi collaterali, il tutto entro termini adeguati e previa indicazione comunque all'Ufficio Attività Produttive del nominativo di un referente incaricato di tali adempimenti.
- Ai fini della liquidazione del corrispettivo, dovrà essere dimostrato con apposita documentazione fiscalmente corretta e chiara che si è adempiuto agli obblighi e promesse contenute nella proposta (ad esempio per i servizi di vigilanza e pulizia, assistenze, pubblicità sia come grafica, stampa, arredi , prestazioni accessorie e quant'altro)

7. Modalità di svolgimento dei servizi

1. I servizi di cui all'art.2 sono espletati dal soggetto incaricato dell'organizzazione in piena ed ampia autonomia gestionale, nel rispetto delle leggi statali e regionali sullo svolgimento delle manifestazioni fieristiche, dei regolamenti comunali, delle normative che regolano i rapporti di lavoro, gli obblighi contributivi, gli aspetti di natura fiscale e tributaria, la tutela della privacy e la sicurezza.

2. Il soggetto incaricato dell'organizzazione provvede per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale, "retributivo", assicurativo e di sicurezza a favore dei soci e dei dipendenti impiegati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dipendenze e impiegati sotto la sua esclusiva responsabilità.

3. Il soggetto incaricato dell'organizzazione dovrà attenersi a quanto previsto dal capitolato e dal progetto tecnico presentato entrambi allegati alla presente convenzione a formarne parte integrante

8. Oneri a cura dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si impegna inoltre ad assicurare il coordinamento e la collaborazione di tutti gli Uffici Comunali per gli aspetti tecnico-organizzativi connessi alla presente manifestazione.

L'Amministrazione rimane comunque estranea ai rapporti che intercorreranno fra la Ditta Affidataria e le Ditte partecipanti alla manifestazione.

9. Corrispettivo fatturazione e pagamenti

Il concessionario ha diritto alla vendita degli spazi espositivi, alla ricerca di sponsorizzazioni e altre forme di pubblicità, ai fini di mantenere l'equilibrio della gestione di cui al PEF.

L'amministrazione concedente riconosce un contributo di € xxxxxxxx totali e onnicomprensivi per il mantenimento degli equilibri di gestione a fronte delle richieste e delle condizioni illustrate nel capitolato speciale.

Tale contributo sarà pagato dall'Amministrazione comunale alla ditta concessionaria a seguito di presentazione della relativa fattura, con allegata idonea documentazione (come meglio specificato in altro punto del presente capitolato) a comprova della avvenuta realizzazione di ogni evento/progetto/proposta dell'offerta presentata in sede di gara. Il pagamento sarà effettuato entro 45 giorni dalla data di ricevimento della fattura e della documentazione allegata completa.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire un conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul quale ricevere i pagamenti per il presente contratto. L'aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'aggiudicatario nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio dovrà inserire apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, a pena di nullità dei medesimi contratti. Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

10. Penali

E' prevista una penale di euro 5.000,00 € (cinquemila euro) per la mancata realizzazione della iniziativa.

E' prevista una penale di € 2.000 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data fissata al punto 2) per il definitivo allontanamento di tutto il materiale utilizzato per gli allestimenti.

E' prevista una penale di euro 1.000 (mille euro) per ogni evento che non ha potuto svolgersi per cause imputabili alla organizzazione.

Per la mancata presentazione del bilancio della manifestazione, si applica una penale del 50% del contributo.

11. Risoluzione del contratto

Qualora si verificassero da parte della ditta affidataria inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contrattuali, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale o l'ammontare del credito maturato dalla ditta per i servizi resi e se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento dei danni subiti.

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso.

Inoltre il Comune di Sesto Fiorentino avrà la facoltà di risolvere "*ipso facto e de jure*" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nelle seguenti ipotesi:

- a. avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c.;
- b. per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d. in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'assegnatario;
- e. in caso di cessione del contratto;
- f. in caso di sub concessione non autorizzata dalla amministrazione concedente ai sensi del presente capitolato;
- g. qualora la amministrazione concedente abbia a contestare per iscritto la qualità e/o la quantità dei prodotti;
- h. nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti o nelle altre ipotesi di cui al precedente art. 29;
- i. nei casi di morte del legale rappresentante della ditta affidataria, di uno dei soci dell'impresa costituita in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari delle società in accomandita semplice, nel caso in cui l'amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- j. l'inosservanza delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori indicate dagli art. 94, 95 e 96 del D.Lgs. 81/08 previa procedura di contestazione degli addebiti.

Costituiscono altresì causa di risoluzione per grave inadempimento contrattuale le seguenti fattispecie: le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto di concessione;

Oltre alle fattispecie citate sono da considerarsi causa di risoluzione anche:

- la mancata sostituzione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente di cui agli artt. 94,95,96 del D.Lgs. 81/2008 nel caso di venir meno degli stessi nel corso dell'esecuzione del contratto;
- la violazione dell'obbligo di informazione di cui all'articolo 24, comma 1, della L.R. Toscana n. 38/2007, ovvero l'obbligo dell'Affidatario di informare immediatamente il COMUNE di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

- Il mancato rispetto della normativa di cui alla l. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta non potrà porre alcuna eccezione, nelle citate ipotesi di risoluzione ne avrà titolo ad alcun risarcimento di danni eventuali.

Oltre che nei casi espressamente previsti nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale si riserva di non effettuare il servizio, quindi risolvere il contratto in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, per motivazioni di pubblico interesse.

Nessun indennizzo sarà dovuto alla Ditta affidataria.

12. Obblighi a carico dell'Impresa.

Sono posti a carico della ditta affidataria i seguenti oneri:

- assicurare ed applicare integralmente per tutti gli addetti al servizio il contratto di lavoro, compresi eventuali accordi integrativi a livello territoriale, le norme vigenti per l'assicurazione sugli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dalle norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro ed accordi integrativi stipulati anche a livello locale, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- informare il personale addetto della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori in posizioni disagiate, secondo le prescrizioni di legge;
- fornire al personale destinato al servizio, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, un visibile segno di riconoscimento con il nome della ditta.
- Copertura assicurativa:

L'Affidataria, con effetti dalla data di decorrenza del servizio, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto), un'adeguata copertura assicurativa, specificamente riferita ai seguenti rischi derivanti dalla esecuzione della presente concessione:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro. 1.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari e la amministrazione concedente) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'Affidataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;

- danni subiti e/o arrecati a terzi (inclusi dipendenti, volontari e/o altri collaboratori non dipendenti di cui l'Impresa/Associazione/Cooperativa si avvalga) dai beneficiari dell'attività oggetto della concessione inclusa la loro responsabilità personale;

- Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti

e non, di cui l’Affidataria si avvalga), comprese tutte le operazioni e attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata.

L’affidataria dovrà produrre, al momento della stipula del contratto, copia conforme delle polizze sottoscritte. Non saranno accettate polizze generiche di cui l’Impresa affidataria sia già in possesso per lo svolgimento della sua attività.

L’operatività delle coperture assicurative predette, non esonera l’Affidataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative. Tale polizza non libera il concessionario dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune è conseguentemente esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del concessionario, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l’obbligo del pagamento o l’onere a carico, ovvero in solido con la committente Amministrazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione comunale, e di ogni indennizzo.

La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, costituisce titolo per l’Amministrazione Comunale per dichiarare l’immediata risoluzione del contratto.

Resta inteso che l’Amministrazione, in ogni momento, si riserva la facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati in servizio.

13. Trattamento economico e normativo.

L’impresa affidataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali.

L’obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti vincoli obbligano la ditta affidataria, anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la cooperativa.

14. Rispetto del D.lgs. 81/2008.

La Ditta concessionaria assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, in relazione alle leggi vigenti.

L’impresa si obbliga all’osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008.

Tutta la documentazione comprovante l’attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell’Amministrazione che delle autorità.

15. Sub affidamento

Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subaffidare a terzi. Per il subaffidamento si applica quanto previsto dall'art. 174 del del Dlgs 50/2016.

16. Cauzione definitiva.

L'esecutore del contratto è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria per un ammontare e con le modalità stabilite dal D. Lgs. 18.04.2016, n° 50.

17. Stipulazione del contratto

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte e indistintamente le spese di gara, di contratto, di bollo, nonché eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e di tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

La ditta affidataria, entro i termini indicati dall'ufficio contratti dell'ente, dovrà sottoscrivere il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti e consegnare all'amministrazione la seguente documentazione:

- il Certificato Camerale;
- il deposito cauzionale definitivo ;
- la polizza assicurativa;
- le ulteriori certificazioni di rito.

18. Costituzione in mora.

I termini e le previsioni contenute nel presente capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora della ditta affidataria, ove non diversamente previsto.

19. IVA

L'IVA è a carico dell'Amministrazione nella misura prevista dalla legge.

IL COMUNE: Arch. Lorenzo Venturini (Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio) (*firmato digitalmente*)

LA DITTA CONCESSIONARIA.....: Agli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Sig. (Legale rappresentate) (*firmato digitalmente*)