

## **FORNITURA DEI BENI E DEI SERVIZI PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL PROGETTO DI CO – HOUSING SOCIALE PER PERSONE CON DISABILITA' – D.D. 808/2017 – “VITA INDIPENDENTE MINISTERIALE”.**

### **Normativa di riferimento:**

Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”

DPCM 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento ai servizi alla persona ai sensi dell’articolo 5 della L.328/2000”

Legge Regionale 24 febbraio 2005 n.41 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”

Legge Regionale 82 del 28 dicembre 2009 “ Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato” e successivi provvedimenti attuativi.

D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”.

### **Oggetto dell'appalto.**

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei beni e dei servizi previsti nel presente capitolato, da assicurare per la gestione e il funzionamento del progetto di Co- Housing sociale per persone con disabilità – D.D. 808/2017 – “Vita indipendente ministeriale”, nelle varie forme descritte successivamente.

Il servizio è finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

a) **Mantenere, rafforzare e sviluppare le autonomie presenti** con riferimento alle capacità della cura di sé (igiene personale, vestiario, gestione dei vissuti e delle emozioni) di gestione domestica (lavare i piatti, consapevolezza della collocazione , uso e funzione degli oggetti nella casa).

b) **Far acquisire una identità di adulto**, non solo in termini di responsabilità verso sè stessi e il proprio contesto abitativo, ma anche nella costruzione e gestione di relazioni nuove fuori dalla famiglia.

c) **Insegnare a gestire la propria quotidianità in un contesto abitativo diverso da quello familiare.**

d) **Costruire una rete di relazioni aggiuntiva ai contesti di riferimento attuali**, scoprire e mantenere interessi propri, hobby e attività diverse con persone nuove e sviluppare relazioni positive.

e) **Incentivare processi di de-istituzionalizzazione, contrasto all'isolamento.**

I servizi oggetto della fornitura sono distinti in:

- Fornitura di servizi di assistenza;
- Fornitura del servizio di trasporto;
- Visite archeologiche guidate;
- Disponibilità di immobile idoneo alle attività del progetto di Co-Housing;
- Attività di laboratorio di cucina e giardinaggio ;

### **Destinatari del servizio.**

Sono destinatari del servizio le persone con disabilità ai sensi della legge 104 in situazione di gravità, che potenzialmente possono svolgere percorsi in autonomia e che possono sviluppare competenze e percorsi di autonomia abitativa.

Il servizio è rivolto a persone adulte con disabilità di età compresa tra 18 e i 64 anni che intendano sperimentare un percorso abitativo protetto e temporaneo (4 gg. e 3 notti) lontano dalle proprie famiglie volto al conseguimento dell'autonomia, le stesse devono essere residenti nei Comuni appartenenti al Distretto "Colline dell'Albegna": Capalbio, Isola del Giglio, Magliano in Toscana, Manciano, Monte Argentario, Orbetello, Pitigliano e Sorano.

### **Specifiche tecniche del progetto.**

Il progetto avrà la durata di 12 mesi e si svolgerà una volta al mese nei giorni di Venerdì, Sabato, Domenica e Lunedì (4 gg. 3 notti), in una unità abitativa ricompresa tra i Comuni di Manciano e Pitigliano.

I partecipanti saranno un numero massimo di 25, divisi in gruppi di n. 5 unità, tenendo in considerazione le situazioni personali di ognuno, che a rotazione sperimenteranno un percorso abitativo protetto e temporaneo (Co-Housing) e correlate attività.

L'importo del progetto ammonta complessivamente in €. 99.901,00, di cui €. 79.901,00 da finanziamento (D.D. n. 119 del 09.03.2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) ed €. 20.000,00 da co-finanziamento da parte dei Comuni delle Colline dell'Albegna, come riportato nella deliberazione n. 507 del 24.05.2018 del Direttore Generale.

### **Fornitura di servizi di assistenza**

#### **Assistente domiciliare di base (ADB) – attività:**

- trasporto e accompagnamento degli utenti dalla struttura sul territorio per attività con mezzo idoneo di proprietà della ditta aggiudicataria e in tutte le altre attività ricomprese nel progetto;
- fare la spesa;
- interventi di aiuto domestico;
- pulizia e riordino della casa;
- preparazione dei pasti e pulizia delle stoviglie;
- ogni altro intervento che sia necessario a livello domestico;
- interventi finalizzati a favorire l'autonomia nelle attività giornaliere per soggetti disabili in legge 104 in situazione di gravità;
- aiuto nell'assunzione dei pasti;
- collaborazione nelle varie attività previste nel progetto, all'interno della struttura e nel territorio;
- interventi volti a favorire la vita di relazione anche in collaborazione con strutture e/o risorse del territorio;

#### **Assistenza alla persona specializzata OSA -attività**

- vestizione;
- cura ed igiene personale;
- aiuto nell'assunzione dei farmaci
- azioni tese a favorire la partecipazione ad attività integrative di socializzazione

#### **Assistenza Educativa (Educatore Professionale) – attività:**

- Interventi volti a favorire la vita di relazione anche in collaborazione con strutture e/o risorse del territorio;
- interventi assistenziali, educativi e riabilitativi;
- coordinamento delle attività laboratoriali;

- azioni di sostegno all'esperienza di Co-Housing e stimolo all'aumento delle autonomie personali e sociali;
- azioni di sostegno alla famiglia per il distacco alla persona;
- valutazioni e osservazioni dell'abilità della persona durante l'esperienza attraverso l'uso di schede fornite dall'Azienda appaltante;
- interventi per attività individuali e di gruppo per l'incentivazione e il mantenimento delle abilità individuali e per il mantenimento di autonomie.
  - azioni tese a favorire la partecipazione ad interventi di socializzazione;
  - azioni tese a favorire la partecipazione ad attività integrative di socializzazione;
  - azioni tese a favorire i rapporti con strutture ricreative, culturali, associative del territorio;
  - azioni tese alla partecipazione ad interventi di socializzazione;

### **Tecnico per le attività occupazionali**

#### **attività di giardinaggio:**

- preparazione del terreno per piante e fiori;
- invasatura delle piante e fiori;
- informazione e formazione sui vari tipi di piante e fiori stagionali;
- semina in vaso e nel terreno;

#### **Orto Sociale:**

- preparazione e manutenzione del terreno e degli spazi utilizzati;
- semina dei prodotti e annaffiatura;
- raccolta dei prodotti dell'orto e preparazione in cucina degli stessi;
- far conoscere ai ragazzi l'attività agricola, il ciclo degli alimenti, la vita vegetale ed animale i mestieri e il ruolo sociale degli agricoltori, per educarli al consumo consapevole e al rispetto dell'ambiente.

#### **Laboratorio di cucina:**

- fare la spesa;
- insegnamento di semplici ricette;
- cura e sistemazione dello spazio domestico e uso degli strumenti;
- preparazione in gruppo dei pasti;
- riordino della cucina.

#### **Recapiti.**

Gli interventi domiciliari di cui al precedente articolo verranno effettuati, oltre che presso la struttura nella quale si svolgerà il progetto, collocata in uno dei comuni di Pitigliano o Manciano, anche nei dintorni durante le n. 6 visite guidate al Parco Archeologico "Città del Tufo" – Area delle Necropoli Monumentale di Sovana e i n. 6 laboratori pratici al Museo archeologico all'aperto Alberto Manzi di Pitigliano.

Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà mettere a disposizione una vettura che gli operatori utilizzeranno per gli spostamenti nei dintorni della struttura in questione.

#### **Giornate e orari di erogazione del servizio di assistenza.**

Gli interventi saranno erogati, una volta al mese (per la durata del progetto ovvero 12 mesi) nei giorni

di Venerdì, Sabato, Domenica e Lunedì nei seguenti orari:

**Venerdì** dalle ore 8.00 alle ore 24.00 compresenza di n. 1 ADB e n.1 OSA

**Venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 21.00 presenza di n. 1 Educatore Professionale.

**Sabato** dalle ore 00.00 alle ore 24.00 compresenza di n.1 ADB e n. 1 OSA

**Sabato** dalle 10 alle 12 giardinaggio e dalle 12 alle 16,30 cucina presenza n.1 tecnico occupazionale per entrambe le attività

**Sabato** dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 21.00 presenza di n. 1 Educatore Professionale.

**Domenica** dalle ore 00.00 alle ore 24.00 compresenza di n. 1 ADB e n. 1 OSA

**Domenica** dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 21.00 presenza di n. 1 Educatore Professionale.

**Lunedì** dalle ore 00.00 alle ore 18.00 compresenza di n. 1 ADB e n.1 OSA

**Lunedì** dalle ore 9.00 alle ore 16.00 presenza di n. 1 Educatore Professionale.

### **Personale addetto al servizio.**

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione per lo svolgimento degli interventi di assistenza domiciliare presso la struttura dove si svolgerà il progetto collocata in uno dei comuni di Pitigliano o Manciano e anche nei dintorni durante le visite guidate, pena esclusione, le seguenti quantità minime di ore/operatore:

- Assistente domiciliare di base (ADB): 984 ore/anno di attività;
- OSA : 984 ore/anno di attività e 70 ore/anno di programmazione verifica attività e incontro con le famiglie e gli operatori ASL;
- Educatore professionale: 480 ore/anno di attività e 80 ore/anno di programmazione verifica attività e incontro con le famiglie e gli operatori ASL.
- Tecnico per le attività occupazionali 24 ore/anno di attività per giardinaggio e 54 ore/anno per laboratori cucina.

Sarà cura dell'aggiudicatario, attraverso i propri operatori, insieme ai soggetti partecipanti, provvedere all'acquisto dei generi alimentari necessari per l'intero soggiorno di Co-Housing.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con personale, capace e fisicamente valido, in possesso delle qualifiche professionali previste per ciascuna figura professionale individuata.

Tale requisito dovrà essere garantito anche per il personale di riserva incaricato delle sostituzioni.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di avviare l'attività entro 15 gg dalla comunicazione di affidamento del progetto e provvederà a trasmettere alla Responsabile del Servizio Sociale un elenco dei nominativi del personale impiegato nel progetto di Co-Housing, compreso il coordinatore, con l'indicazione per ciascuno di loro degli estremi del documento di lavoro e assicurativi.

Nell'esecuzione delle prestazioni l'aggiudicatario dovrà garantire, per quanto possibile, la continuità dello stesso operatore.

Entro gli stessi termini, l'aggiudicatario dovrà altresì fornire l'elenco del personale di riserva incaricato delle sostituzioni del personale titolare.

Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione, con indicazione degli estremi del documento di lavoro e assicurativi del nuovo personale.

In caso di assenza o impedimento del coordinatore per ferie, malattia o altro motivo, l'aggiudicatario deve provvedere alla sua tempestiva sostituzione con un altro di pari professionalità.

L'aggiudicatario inoltre dovrà garantire per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un completo e corretto espletamento del servizio provvedendo

ad eventuali assenze con un'immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari non previsti, la stessa impresa si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive, al fine di assolvere gli impegni assunti, con corresponsione del compenso orario offerto.

L'Azienda UsI Toscana Sud Est si riserva di richiedere la sostituzione del personale di cui verificasse l'accertata incompatibilità.

### **Fornitura del servizio di trasporto**

L'azienda USL Toscana Sud Est fornirà, al soggetto aggiudicatario del servizio l'elenco dei beneficiari indicando nome, cognome e per ognuno il luogo dove dovrà essere prelevato e riportato. L'elenco sarà predisposto dal responsabile del Servizio Sociale, che ne curerà il continuo aggiornamento.

I Km percorsi saranno retribuiti al costo/Km di 1/5 della benzina (costo definitivo mensilmente in base al prezzo "ufficiale" medio mensile della benzina pubblicato dal Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per l'Energia nel sito Internet <http://dgerm.sviluppoeconomico.gov.it/dgerm>).

La dotazione minima di personale per il servizio sull'automezzo dovrà essere di due operatori.

L'operatore addetto alla guida dovrà essere munito di idonea autorizzazione di guida in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in materia.

L'accompagnatore curerà la tutela dei trasportati durante il percorso, la salita e la discesa degli stessi dall'automezzo e provvederà affinché all'arrivo vengano affidati all'incaricato di riceverli, senza lasciarli in alcun modo incustoditi.

Per il servizio il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare automezzi di sua proprietà, appositamente attrezzati per il trasporto nelle forme di legge e regolarmente utilizzati dai competenti uffici.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di terzi trasportati e non, o di animali o beni propri o altrui, in virtù dell'esecuzione del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni riferibili al contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un automezzo per il trasporto dei soggetti partecipanti al progetto che abbia almeno 7 posti a sedere e sia munito di appositi ausili meccanici per la salita e la discesa di soggetti con limitate capacità motorie.

I soggetti con disabilità dovranno essere prelevati e riportati in tre punti di ritrovo siti nei Comuni di Orbetello, Manciano e Pitigliano individuati dal Responsabile U.F.A.S..

Il percorso tipo, che l'automezzo dovrà effettuare per il predetto trasporto è il seguente:

#### **-VENERDI' -**

- Partenza da Orbetello alle ore 8.30;
- Sosta a Manciano per permettere ai soggetti con disabilità e agli operatori di fare la spesa necessaria per il soggiorno;
- Arrivo previsto presso la struttura nella quale si svolgerà il progetto (sita nei Comuni di Manciano o Pitigliano) alle ore 11.30 circa.

#### **- LUNEDI' -**

- Partenza dalla struttura nella quale si svolgerà il progetto (sita nei Comuni di Manciano o Pitigliano) alle ore 9.00/9.30 per visita guidata presso il Parco Archeologico "Città del Tufo" – Area delle Necropoli Monumentale di Sovana o il Museo archeologico all'aperto Alberto Manzi di Pitigliano.
- Partenza alle ore 16.00/16.30 alla fine della visita guidata e arrivo previsto ad Orbetello alle ore 18.00/18.30 circa.

I suddetti spostamenti dovranno essere garantiti per tutta la durata del progetto.

### **Visite archeologiche guidate**

Il soggetto aggiudicatario dovrà reperire, nei Lunedì interessati dal progetto ovvero un Lunedì al mese per un totale complessivo di 12, dalle ore 10.00 alle ore 16.00/16.30 circa, una guida per svolgere le n. 6 visite guidate presso il Parco Archeologico “Città del Tufo” – Area della Necropoli Monumentale di Sovana e i n. 6 laboratori pratici presso il Museo archeologico all’aperto Alberto Manzi di Pitigliano.

### **Disponibilità di immobile idoneo alle attività del progetto di Co - Housing**

Questa Azienda USL per motivi di comodità logistica chiede di prevedere che la struttura abitativa che ospiterà questo progetto di Co-Housing sia ricompresa nei Comuni di Manciano o Pitigliano.

L’aggiudicatario dovrà pertanto mettere a disposizione tale struttura, che abbia le seguenti caratteristiche:

- Dovrà essere, situata in zona rurale, dotata di appartamento con 7 posti letto senza barriere architettoniche, una cucina con tutti gli utensili e stoviglie necessari per i pasti dei soggetti presenti, nonché per lo svolgimento dell’attività di laboratorio e 2 bagni.
- Dovrà inoltre essere dotata possibilmente di una fattoria sociale, giardino nel quale sperimentare attività laboratoriali di giardinaggio e l’orto sociale.

L’aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dei soggetti partecipanti al progetto di Co – Housing e degli operatori la biancheria da letto e da bagno necessari al soggiorno.

### **Attività di laboratorio**

Il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione per tutti i Sabati interessati dal progetto ovvero un Sabato al mese per un totale complessivo di 12, dalle 10.00 alle 12.00 giardinaggio e dalle 12.00 alle 16.30 cucina, n.1 tecnico occupazionale per entrambe le attività.

Inoltre sarà cura dell’aggiudicatario, attraverso i propri operatori, provvedere all’acquisto del materiale necessario per lo svolgimento delle predette attività di laboratorio di cucina e di giardinaggio.

### **Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

L’aggiudicatario, a mezzo di proprio personale, assicura gli adempimenti ed i servizi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla nomina dei responsabili della sicurezza e degli addetti al primo soccorso e al servizio antincendio, provvisti della necessaria qualifica.

### **Svolgimento del servizio.**

All’Azienda USL competono le funzioni di indirizzo e di controllo sull’osservanza degli obblighi, sul livello qualitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfazione degli utenti, attraverso strumenti ed indicatori appositamente definiti per prestazioni inerenti l’area socio-sanitaria, ambientale, assistenziale, ricreativa, socializzante e di integrazione con l’ambiente esterno, nonché sulla rispondenza ai requisiti generali e specifici previsti dalla normativa sull’accreditamento. All’Azienda USL spetta l’ammissione degli ospiti al servizio, la formulazione e la verifica dei piani individuali di intervento, la programmazione e il monitoraggio dell’intero progetto.

Il soggetto aggiudicatario svolgerà l’attività con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare la propria attività alla normativa nazionale e regionale per il settore, agli

indirizzi del Piano sanitario Regionale e del Piano Integrato Sociale Regionale e ad osservare gli eventuali regolamenti e disciplinari operanti nella Azienda USL Toscana Sud Est.

L'aggiudicatario è tenuto a nominare un proprio coordinatore dandone comunicazione all'Azienda USL Toscana Sud Est prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario, attraverso il proprio coordinatore, o suo delegato dovrà inoltre:

- essere di riferimento per il servizio sociale dell' Azienda;
- curare la tenuta delle schede utenti;
- essere referente per eventuali segnalazioni e reclami da parte dell'utenza;
- partecipare a riunioni o incontri per l'attuazione del progetto stesso e per la verifica della programmazione delle attività;
- fornire i dati e registri richiesti dall'Azienda USL rispetto alle singole attività del progetto;
- rispondere del personale a qualsiasi titolo impiegato nei servizi;
- redigere mensilmente una relazione concernente i dati sulle attività e gli interventi attivati,

con una valutazione dei risultati raggiunti attraverso uso di schede.

### **Modalità operative.**

Il Referente tecnico dell'assistenza domiciliare per il suddetto Progetto per l'Azienda USL è il Responsabile U.F.A.S.

Dopo aver effettuato una valutazione multidimensionale, (GOM) formula con il consenso dell'utente e dei suoi familiari, se presenti, il piano di intervento per l'attivazione dell'assistenza domiciliare inerente al progetto di Co-Housing e predisporre una scheda personale dell'utente dove sono indicati i dati significativi, il tipo di intervento da realizzare con la modalità e la frequenza, gli obiettivi e la modalità di verifica.

Qualsiasi proposta e/o cambiamento al piano di intervento è di esclusiva competenza del Servizio Sociale che dovrà essere informato da parte dell'operatore addetto all'assistenza domiciliare, di eventuali problemi che si vengono a verificare durante l'erogazione del servizio.

Nell'ambito del progetto l'aggiudicatario dovrà provvedere, con un report mensile, a registrare la tipologia delle attività svolte con ogni singolo utente o in gruppo e distinte per qualifica degli operatori, il numero delle ore del servizio prestate.

L'aggiudicatario dovrà dare anche la propria disponibilità ad eventuali ulteriori e diverse richieste in merito al contenuto dei report da produrre per eventuali nuove e diverse esigenze di controllo che dovessero presentarsi.

### **Verifiche e controlli.**

La verifica tecnica delle prestazioni svolte dal soggetto aggiudicatario è effettuata dagli Educatori Professionali dell'Azienda attraverso visite domiciliari mensile presso la struttura e con riunioni periodiche con il coordinatore del soggetto aggiudicatario e con gli operatori stessi.

Il coordinatore del soggetto aggiudicatario con gli operatori di volta in volta individuati dovrà partecipare alle riunioni programmate dall'Azienda secondo le seguenti modalità di verifica del servizio:

- verifica mensile di programmazione generale del progetto;
- verifica individuale sui piani di intervento dell'utente.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a trasmettere al servizio sociale, mensilmente su apposito modello, gli interventi effettuati e l'andamento generale e individuale dei soggetti interessati dal progetto,

Laddove sorgessero difficoltà o controversie, non riconducibili da parte del personale aziendale, le stesse dovranno essere segnalate tempestivamente dalla responsabile del servizio sociale alla ditta aggiudicataria affinché adotti celermente i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

Nel caso di inadempienze tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di verifica della perdurante inadeguatezza degli operatori in relazione alle mansioni previste la Azienda Usl Toscana Sud Est ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

**Modalità di pagamento.**

Alla fine di ogni mese la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare alla Azienda Usl Toscana Sud Est le fatture relative alle prestazioni eseguite.

Le fatture dovranno essere corredate dai riepiloghi delle ore svolte mensilmente per tipologia d'intervento e personale impiegato.

**Diffusione del progetto.**

Il soggetto aggiudicatario, al termine del progetto curerà l'attività di divulgazione dell'esperienza progettuale e degli obiettivi raggiunti mediante la pubblicazione di un volume contenente il diario delle attività svolte che sarà presentato in sede di un convegno partecipativo dell'esperienza aperto ai soggetti pubblici e privati interessati.