



**Comune di
Cascina**

C.so Matteotti n. 88/90 - 56021 Cascina (Pi)

Servizio Economato

Tel. 050/719228

Fax 050/719249

E-Mail: acangemi@comune.cascina.pi.it

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

Per l'affidamento di servizi da acquisire mediante procedura negoziata tramite Start

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI SEDI DI UFFICI E COMPETENZE COMUNALI

IL RESPONSABILE POA DELLA MACROSTRUTTURA 1 AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E
CONTABILE

AVVISA

Che questa stazione appaltante intende affidare il servizio di pulizia di locali sedi di Uffici e competenze comunali per la durata di un anno, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'appalto, previa indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di imprese da invitare alla successiva procedura negoziata, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità di cui all'art.30 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Cascina si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n.117 del 22/02/2019 e verrà effettuato tramite la piattaforma telematica messa a disposizione dalla Regione Toscana - START.

Riportiamo di seguito le caratteristiche essenziali della procedura di gara negoziata che sarà indetta a seguito della manifestazione di interesse.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Cascina- Macrostruttura 1 Amministrativa Istituzionale e Contabile - Corso Matteotti n. 88/90 pec: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it

Sito internet del Comune: www.comune.cascina.pi.it

Responsabile del Procedimento: Responsabile Ufficio Economato Dott.ssa Antonella Cangemi telefono: 050/719228 fax 050/719249.

OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia di locali sedi di Uffici Comunali e Competenze Comunali meglio descritti ed individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto, CPV:90919000-2 Servizi di pulizia Uffici, Scuole e apparecchiature d'ufficio.

DURATA

Il contratto avrà durata annuale (12 mesi) decorrenti dalla data di stipula.

E' prevista la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla proroga, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, e comunque non superiore a 4 mesi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto, nelle more della stipula dello stesso.

IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo dell'appalto ammonta ad €133.800,00 IVA esclusa, di cui €1.800,00 a titolo di oneri della sicurezza, non soggetti al ribasso.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016. Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art- 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, come segue:

- offerta tecnica 70 punti
- offerta economica 30 punti

Per maggiori dettagli sugli elementi oggetto di valutazione ed i relativi punteggi si rinvia alla lettera di invito. Si precisa che in questa prima fase, gli operatori economici NON dovranno presentare alcuna offerta, né effettuare il sopralluogo, ma solo inviare una manifestazione di interesse a partecipare alla gara.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono chiedere di essere invitati alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti. I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) requisiti di cui all'art. 80 D.Lgd. 50/2016;
- 2) iscrizione alla CCIA nel registro delle Imprese o all'albo delle Imprese Artigiane, ai sensi della L. 82/1994 e relativo Regolamento adottato con D.M. 274/1997, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "B" di cui all'art. 3 del citato decreto.
- 3) possesso di un fatturato specifico minimo annuo, nel settore oggetto dell'appalto, pari ad € 130.000,00.
- 4) aver svolto senza contestazioni ed a regola d'arte, negli ultimi tre esercizi (2016/2018) antecedenti la data della lettera di invito, una o più prestazioni analoghe a quelle oggetto di gara per un valore complessivo non inferiore a €200.000,00 (IVA esclusa) e comunque di almeno 130.000,00 annue.
- 5) Possedere nella provincia di Pisa di una sede operativa, oppure, in alternativa impegnarsi ad attivarne una entro il termine fissato per la stipula del contratto.

Si precisa che ai fini della presentazione dell'Offerta, i concorrenti dovranno effettuare il sopralluogo dei locali oggetto delle pulizie. Le modalità di svolgimento saranno comunicate nella lettera di invito.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno manifestare l'interesse a partecipare alla successiva gara **entro e non oltre il 11 Marzo 2019 ore 12:00** previo accesso alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo : <https://start.toscana.it/>

Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

- i concorrenti già registrati dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto ed utilizzare l'apposita funzione presente sul sistema. Si comunica che in questa fase di gara è sufficiente la semplice conferma telematica tramite sistema START del proprio interesse a partecipare alla gara in oggetto. Tale conferma consiste nel cliccare sull'apposito tasto di adesione. Il concorrente, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenze del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

FASE SUCCESSIVA

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse si procederà al sorteggio e all'invio solo ed esclusivamente a mezzo del portale START, della lettera di invito a presentare offerta e di tutta la documentazione complementare, a ciascun operatore sorteggiato.

Ai soggetti invitati verrà resa disponibile sul portale START tutta la documentazione necessaria. Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad accettare tutte le condizioni del servizio oggetto dell'appalto.

In presenza di un numero particolarmente elevato di partecipanti alla presente manifestazione di interesse e comunque superiore a 10, l'amministrazione procederà all'estrazione a sorte di un numero di operatori pari alla misura minima indicata dall'art. 36 co. 2 lett. b) (n. 5) del codice degli appalti nel rispetto dei principi di non discriminazione,

rotazione degli inviti, di parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Verrà successivamente indicata data e ora dell'estrazione. Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana START, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel. 055 6560174 o all'indirizzo di posta elettronica: infopeiade@i-faber.com.

PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art.216 comma 9 del D.lgs. 50/2016 il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cascina all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it nella Sezione Amministrazione Trasparente.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune di Cascina, in qualità di titolare (con sede in Corso Matteotti, n° 90- Cascina (PI) IT-; E mail PEC:protocollo@pec.comune.cascina.pi.it Centralino: +39 050719111) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Sindaco) l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ing. Alessandro Ottanelli – Via Valentini 7 – 59100 Prato (PO) Tel.05741826468 e/mail a.ottanelli@qes.toscana.it PEC: qessrl@pec.qes.toscana.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al RPD ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste

La Responsabile Poa
Macrostrutturale Amministrativa Istituzionale e
Contabile
Dott.ssa Barbara Menini

